



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

**DISCIPLINARE DI GARA
LETTERA DI INVITO**

Oggetto: procedura negoziata ex art 59, d.lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione di un accordo quadro finalizzato ad assicurare la fornitura di servizi alberghieri al personale delle forze di polizia impiegato in servizio di ordine pubblico fuori sede nella provincia di Crotone – 1° maggio 2024 sino al 30 aprile 2025 o per il periodo di 12 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione. Determina a contrarre n. 15805 del 29 marzo 2024

Stazione Appaltante: Prefettura di Crotone - Indirizzo: Via G. Palatucci n. 11

Ufficio Competente: Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Affari Generali

Responsabile Unico del progetto: Dott. Simone Flotta

E-mail: simone.flotta@interno.it

Pec: protocollo.prefkr@pec.interno.it

Telefono: 0962/6636421

Responsabile di fase: Dr.ssa Teresa Buffa

E.mail: teresa.buffa@interno.it

Responsabile dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, e del D.M. 7/3/2015: il Dirigente – Funzionario individuato dalle Forze di Polizia fruitrici del servizio di alloggio



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

Premesse

Art. 1 Modalità di svolgimento della gara

- 1.1 Piattaforma telematica
- 1.2 Dotazioni tecniche
- 1.3 Identificazione
- 1.4 Gestore del sistema

Art. 2 documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

- 2.1 documenti di gara
- 2.2 Chiarimenti
- 2.3 Comunicazioni

Art. 3 Oggetto dell'appalto, importo

- 3.1 Importi massimi del corrispettivo di gara
- 3.2 Categoria del servizio
- 3.3 Servizi Alberghieri
- 3.4 Ubicazione e requisiti delle strutture
- 3.5 Luogo di esecuzione del servizio
- 3.6 Requisiti delle strutture
- 3.7 Disdetta delle camere

Art. 4 Durata

Art. 5 Controllo sul servizio

Art. 6 Penali

Art. 7 Risoluzione

Art. 8 Fatturazione e pagamenti

Art. 9 Revisione prezzi

Art. 10 soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Art. 11 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

Art. 12 Self cleaning

Art. 13 Requisiti professionali

Art. 14 Subappalto

Art. 15 Altre cause di esclusione

Art. 16 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

Art. 17 Requisiti di idoneità professionale

Art. 18 Avvalimento

Art. 19 Pagamento del contributo a favore dell'Anac

Art. 20 modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Art. 21 documentazione amministrativa

21.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

21.2 Dgue

21.3 Dichiarazione possesso requisiti

21.4 Patto Integrità

21.5 Dichiarazioni antimafia

21.6 Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC

Art. 22 offerta economica

Art. 23 verifica documentazione amministrativa

Art. 24 valutazione delle offerte economiche

Art. 25 verifica di anomalia delle offerte

Art. 26 svolgimento delle operazioni di gara

Art. 27 soccorso istruttorio

Art. 28 Regole di condotta per l'utilizzazione del sistema

Art. 29 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

Art. 30 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 31 Codice di Comportamento

Art. 32 Accesso agli atti

Art. 33 Definizione delle controversie

Art. 34 trattamento dei dati personali

Art. 35 Norme di chiusura



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

Premesse

Attesa l'esigenza di assicurare il pernottamento al personale aggregato in servizio di ordine pubblico fuori sede, in strutture alberghiere in possesso di determinate caratteristiche strutturali, considerato che una singola struttura alberghiera non sarebbe in grado di soddisfare, in termini di capienza, le esigenze di tutto il personale aggregato, con decisione a contrarre prot. **n. 15805 del 29 marzo 2024**, questa Prefettura ha definito di provvedere alla conclusione di un accordo quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023, assicurando il servizio attraverso la graduatoria che risulterà all'esito della procedura negoziata di gara.

Art. 1

Modalità di svolgimento della gara

1.1 Piattaforma telematica

La procedura è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/eproc2/#!/> Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile

- A) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- B) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- C) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- D) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotona*

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Prefettura di Crotona, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”).

Art. 2
documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

2.1 documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Domanda di partecipazione ed eventuali procure (All. 1);
2. DGUE del concorrente (All. 2) ;
3. Dichiarazioni possesso requisiti concorrente (All. 3);
4. Patto d’Integrità (All 4);
5. Dichiarazione antimafia familiari conviventi (All. 5);
6. Documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo all’ANAC (All. 6);
7. Ulteriore documentazione amministrativa;
8. Tracciabilità flussi finanziari (All. 7).
9. Offerta economica (All. 8) ;
10. Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;

La documentazione di gara è, altresì, accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito di questa Prefettura, nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di gara e contratti” al seguente link https://www.prefettura.it/crotone/contenuti/Affidamento_servizi_alberghieri_ff.oo._in_servizio_oo.pp._fuori_sede_periodo_1_maggio_2024_sino_al_30_aprile_2025_o_un_anno_dalla_sottoscrizione-19035480.htm

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema nella sezione “comunicati” e sul sito istituzionale di questa Prefettura https://www.prefettura.it/crotone/contenuti/Affidamento_servizi_alberghieri_ff.oo._in_servizio_oo.pp._fuori_sede_periodo_1_maggio_2024_sino_al_30_aprile_2025_o_un_anno_dalla_sottoscrizione-19035480.htm

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, **tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale** e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. B), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3

Oggetto dell'appalto e importo

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Le prestazioni di cui alla presente procedura di gara si riferiscono al servizio di alloggiamento del personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato e alle altre forze dell'Ordine, impiegato in servizio di ordine pubblico.

Il servizio dovrà essere assicurato **tutti i giorni, compresi i giorni festivi.**

Il numero delle unità di personale da alloggiare sarà comunicato all'affidatario del servizio a cura del responsabile della locale Questura o del Comando interessato, secondo le modalità da concordarsi direttamente fra le parti.

L'Amministrazione non assume alcun impegno per un'erogazione minima delle prestazioni, trattandosi di servizi aleatori e, pertanto, non quantificabili poiché subordinati ad eventualità e circostanze non prevedibili, in occasione di specifici accadimenti quali eventi sportivi o sbarchi di migranti nel territorio della Provincia.

L'Amministrazione corrisponderà compensi all'operatore economico esclusivamente in base numero dei posti letto effettivamente utilizzati presso le strutture ricettive per il prezzo giornaliero offerto.

Qualora non dovesse essere effettuato il servizio di alloggiamento nel periodo di durata della convenzione, all'operatore non verrà corrisposto alcun importo a qualsiasi titolo.

L'importo presunto della procedura di gara, che consta dell'insieme degli affidamenti delle strutture alberghiere che verranno convenzionate è di € 740.000,00 oltre IVA.

L'appalto è finanziato con i fondi del Ministero dell'Interno.

Gli Operatori selezionati stipuleranno con l'Amministrazione una convenzione nella quale saranno stabilite le condizioni contrattuali per le prestazioni da fornire a richiesta dei competenti Uffici della Questura, dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza di Crotone.

L'Amministrazione, pertanto, corrisponderà corrispettivi agli operatori economici esclusivamente in base al numero di posti letto effettivamente utilizzati nelle strutture; qualora gli operatori (o parte di essi) non dovessero ospitare personale delle Forze dell'Ordine nel periodo di riferimento della convenzione, l'Amministrazione non corrisponderà alcun importo ai medesimi, a qualsiasi titolo.

Le predette condizioni sono accettate per effetto della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

3.1 Importi massimi del corrispettivo a base di gara

Il corrispettivo posto a base di gara sul quale dovrà essere formulata successivamente offerta economica sulla piattaforma certificata dei contratti pubblici al **ribasso** è pari ad:

€ 45,00 oltre IVA per la camera singola

€ 70,00 oltre IVA per la camera doppia

Nell'offerta dovrà essere esplicitato la percentuale di ribasso da applicare sul prezzo della camera singola e di quella doppia.

Codesto operatore dovrà formulare a sistema un unico ribasso percentuale per entrambe le suddette basi d'asta.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

Il Prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti i servizi richiesti, nessuno escluso.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ex art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, considerando il **ribasso percentuale unico** offerto sia per la camera singola che per la camera doppia.

La graduatoria sarà stilata dal sistema partendo dal maggiore ribasso percentuale offerto su entrambe le basi d'asta (primo posto) al minore ribasso percentuale offerto su entrambe le basi d'asta (ultimo posto). La percentuale di ribasso applicata sulle basi d'asta determinerà, poi, il corrispettivo contrattuale.

Qualora si rendesse necessario garantire l'alloggiamento per un numero superiore di unità di personale e la struttura, individuata in ragione della migliore offerta presentata, non avesse la disponibilità di posti, si procederà, mediante scorrimento della graduatoria, a richiedere l'eventuale disponibilità agli operatori che si collocheranno a seguire rispetto all'operatore economico che si è classificato al primo posto.

Si intende che le predette condizioni sono accettate dall'operatore economico per effetto della presentazione dell'offerta.

Le FF. OO. in relazione alle proprie insindacabili esigenze, individueranno, di volta in volta, il Comune ove alloggiare il personale aggregato.

All'atto dei singoli affidamenti, l'Amministrazione, preso atto dell'indicazione territoriale dei suddetti Comandi, disporrà l'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria.

Qualora, per esempio, un Comando richiedesse motivatamente che il personale aggregato venisse alloggiato esclusivamente in un Comune, l'affidamento avverrà nei confronti della prima struttura utilmente collocata in graduatoria e ubicata nel suddetto comune.

Le predette condizioni sono accettate dall'operatore economico per effetto della presentazione dell'offerta

3.2 Categoria del servizio

I servizi oggetto della presente procedura sono compresi tra quelli di cui allegato XIV della direttiva 2014/24 UE, di cui all'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 - CPV 55100000-4), le procedure dell'appalto è regolata dagli artt. 14, 17, 18, 50 e 59 del D. Lgs. n. 36/2023.

3.3 Servizi alberghieri

Dovranno essere compresi nell'offerta i servizi alberghieri standard, cioè ordinari, e l'uso di adeguate aree di parcheggio per la sosta e la custodia dei veicoli impiegati dalle Forze di Polizia per il trasporto del personale. Nessun maggiore onere sarà riconosciuto dall'Amministrazione per il parcheggio dei mezzi.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

La fruizione ed il rilascio delle camere dovranno essere consentite in base alle esigenze logistiche e di funzionamento che verranno segnalate di volta in volta, **anche con un preavviso minimo**, dalle Forze di Polizia interessate.

Le prestazioni aggiuntive rispetto a quelle ordinarie, come ad esempio “room service”, parcheggio di automezzi privati, servizio di lavanderia, bar, mini bar, telefonate, etc. non comportano alcun obbligo né oneri nei confronti dell’Amministrazione, ma dovranno essere regolate direttamente dall’occupante della camera.

3.4 Ubicazione e requisiti delle strutture

L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un sopralluogo e/o verifiche presso le strutture proposte per la presente procedura, al fine di verificarne l’effettiva idoneità in relazione ai necessari requisiti di idoneità logistica, di funzionamento, di sicurezza e di pronta operatività. Le strutture messe a disposizione dovranno essere conformi alla vigente normativa che disciplina la prestazione dei servizi alberghieri, compresa quella in materia igienico-sanitaria, antincendio e di conformità degli impianti a rete.

In caso di inidoneità della struttura, il concorrente potrà proporre altre, previe intese con l’Amministrazione.

3.5 Luogo di esecuzione del servizio

I servizi dovranno essere erogati nei Comuni della Provincia di Crotone, di **Crotone e Isola di Capo Rizzuto**, segnalati dalla Forze di Polizia sulla base delle rispettive esigenze logistiche, di funzionamento, di sicurezza e di pronta operatività.

3.6 Servizi offerti

Gli operatori dovranno garantire i seguenti servizi:

- ❖ servizio di custodia **armamento in cassetta di sicurezza/cassaforte** all’interno della stanza, ovvero, in alternativa, dovrà essere disponibile presso la struttura apposita cassaforte idonea allo scopo
- ❖ **servizio bar o in alternativa servizio distributore automatico** di bevande e caffè per la colazione (**tale servizio non rientra nel prezzo offerto per l’alloggiamento**);
- ❖ **servizio alle camere** – i servizi offerti di pulizia e cambio biancheria devono rispettare gli standard qualitativi minimi previsti dalla categoria della struttura (numero di stelle);
- ❖ presenza di **televisore e climatizzazione nelle camere**;
- ❖ Ogni camera dovrà essere dotata di bagno privato;
- ❖ **kit di prodotti di cortesia**: sapone, shampoo, bagnoschiuma, cuffia doccia, carta igienica secondo le necessità.

3.7 Disdetta delle camere

Con semplice e minimo preavviso le Forze di Polizia potranno disdire, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, i posti letto che non si dovessero rendere più necessari.

Art. 4 Durata

Il servizio avrà la durata di un anno, per il periodo **1° maggio 2024 sino al 30 aprile 2025 o per il periodo di 12 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione**, fatti salvi i casi di recesso o risoluzione previsti dal contratto o dalla legge.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere **modificata**, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice, **per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura finalizzata all'individuazione del nuovo contraente**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La Prefettura si riserva, altresì, l'opzione di cui all'art. 120, c. 9, del D. Lgs. n. 36/2023 (cd. "Quinto d'obbligo").

Art.5

Controllo sul servizio

Il controllo sulla qualità e sulla regolare erogazione del servizio sarà effettuato dal Dirigente – Funzionario individuato dalle Forze di Polizia fruitrici del servizio di alloggiamento.

Art.6

Penali

E' prevista l'applicazione delle penalità, previo contraddittorio, in caso di inadempimento e/o irregolarità connesso al servizio, fatto salvo il risarcimento per l'ulteriore danno, ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile. L'applicazione della sanzione avviene previa diffida all'Impresa a rimuovere le inadempienze, avvertendola che in difetto o in caso di recidiva, adotterà un provvedimento sanzionatorio. L'Impresa potrà formulare le proprie controdeduzioni entro tre giorni dalla ricezione delle contestazioni.

Le penalità potranno variare, a seconda della gravità dell'inadempienza, da un minimo del 1% ad un massimo del 3% dell'importo mensile dovuto, al netto dell'IVA, per ogni giorno in cui l'inadempimento si è verificato.

La Prefettura provvede a recuperare l'importo della penale in sede di liquidazione delle relative fatture. In caso di inadempienza per fatti imputabili all'albergatore, la Prefettura – dopo formale ingiunzione rimasta senza esito – potrà disporre l'esecuzione in danno di tutto o parte del servizio, con addebito degli eventuali, maggiori oneri e spese che dovessero essere sostenuti dall'Amministrazione, con riserva comunque di procedere alla risoluzione contrattuale.

Art. 7

Risoluzione

Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto previste dall'articolo 122 del decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, e le modalità ivi indicate, costituiscono clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile:

- a) la sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- b) l'applicazione di penali per un ammontare complessivo superiore al 20%, su base annuale, del valore dell'importo contrattuale mensile;
- c) il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità;
- d) l'inadempimento agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche ed integrazioni;
- e) la perdita dei requisiti soggettivi richiesti dall'articolo 94 e seg. del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che non consentono la prosecuzione ed il regolare svolgimento dell'appalto;
- f) il sopraggiungere di una informazione interdittiva antimafia relativa alla sussistenza delle cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art 67 del D. Lgs. n. 159/2011, e delle situazioni di cui all'art 84, c. 4, ed all'art. 91, c. 6, dello stesso decreto;
- g) la non veridicità di quanto autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000 ai fini della sottoscrizione del presente contratto, anche se ciò emergesse dopo la stipulazione.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotona*

La Prefettura si riserva:

- di risolvere, senza oneri a proprio carico, la convenzione in caso di motivate esigenze logistiche, di sicurezza e di ordine pubblico, anche in relazione alle caratteristiche strutturali e funzionali della struttura;
- ai sensi dell'articolo 124 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla graduatoria relativa ai singoli Comuni;
- la facoltà della risoluzione anticipata del contratto qualora una convenzione espletanda o espletata da CONSIP SpA o altra Centrale di Committenza, alla quale sia previsto il ricorso da parte delle Prefetture, preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per l'Amministrazione.

Art. 8

Fatturazione e pagamenti

La fattura elettronica, intestata alla Prefettura di Crotona (C.F. 91011070793), indicante il c/c bancario o postale, in formato BIC-IBAN, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse, dovrà riportare obbligatoriamente il Codice Identificativo di Gara (CIG), così come specificati in premessa, il Codice Univoco di fatturazione, 0kiwab (zerokiwab) e l'annotazione "Scissione dei pagamenti - art.17-ter del DPR 633/1972".

La fatturazione dovrà essere effettuata separatamente per ciascuna Amministrazione che fruirà del servizio (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, ecc.)

Il pagamento sarà subordinato alla regolarità del servizio ed alla regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi per il personale dipendente, e sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica, compatibilmente con la disponibilità di bilancio sul pertinente capitolo di spesa da parte del Ministero dell'Interno e previa verifica della regolarità contributiva (DURC regolare) e fiscale di non inadempienza, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 (Verifica Agenzia della Riscossione). I corrispettivi sono determinati con riferimento ai servizi a carico dell'Amministrazione, escludendo, quindi, qualsiasi prestazione aggiuntiva che si intende richiesta a titolo personale che, quindi, rimane a carico dei richiedenti.

Art. 9

Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di variazione dei prezzi al consumo (FOI), per come previsto dall'art. 60, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 10

Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ❖ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ❖ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ❖ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- ❖ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Art. 11

Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Art. 12

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Costituiscono requisiti di carattere generale:

- assenza di tutte le cause di esclusione previste dall'art. 94 e seg. del D.lgs. n. 36/2023, in capo al concorrente, nonché a tutti i soggetti indicati nel predetto articolo;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. 231/2001 (divieto di contrarre con la P. A);
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999.

Saranno escluse le offerte incomplete dei dati di individuazione del soggetto proponente o carenti del requisito professionale, ovvero presentate da soggetti per i quali ricorre una causa di esclusione di cui all'art. 94 e seg. del D.lgs. 36/2023 o divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Si richiama, altresì, il rispetto delle disposizioni contenute nella L. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, nonché il rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13

Requisiti professionali

I soggetti partecipanti devono possedere, nei propri fini, quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi oggetto della presente selezione. Tale requisito dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come risultante dal registro delle imprese e degli esercenti le attività commerciali e artigianali, compilando l'apposita sezione del DGUE.

Art. 14

Subappalto

Per l'espletamento dei servizi di cui trattasi non è consentito il subappalto.

Art. 15

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Art. 16

Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). **L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.**

Art. 17

Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Art. 18

Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Art. 19

Pagamento del contributo a favore dell'Anac

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 77** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2024, nonché pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara".

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Le Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Art. 20

Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

La verifica dei requisiti degli operatori economici in fase di partecipazione e in fase di esecuzione è svolta tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023.

La verifica del possesso dei requisiti subordinata, per il per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023, secondo le modalità operative che seguono:

Articolo 5 - Modalità operative

- 5.1 L'accesso al FVOE avviene mediante gli strumenti previsti dalla normativa vigente con il livello di autenticazione idoneo rispetto alla specifica documentazione oggetto di accesso.
- 5.2 L'accesso al fascicolo è consentito esclusivamente ai soggetti abilitati, previa registrazione al servizio.
- 5.3 Il nominativo dei soggetti abilitati ad operare sul FVOE per conto della stazione appaltante o dell'ente concedente è comunicato dal Responsabile Unico del Progetto mediante la piattaforma telematica della stazione appaltante o dell'ente concedente. Eventuali modifiche dei soggetti abilitati alla verifica sono comunicate utilizzando le apposite funzionalità previste dal sistema. Tali soggetti, accedono al FVOE a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando o dell'avviso, come risultante dalla BDNCP, mediante le piattaforme di approvvigionamento digitale delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti che li autenticano secondo le modalità previste dalle Regole tecniche di cui all'articolo 26 del codice.
- 5.4 La registrazione al servizio da parte dei soggetti abilitati che operano per conto degli OE avviene secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato -FVOE).
- 5.5 Nelle more della piena integrazione del DGUE, l'OE autorizza l'accesso al FVOE da parte della stazione appaltante o dell'ente concedente interessato, con le funzionalità messe a disposizione



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

dal sistema.

- 5.6 Il sistema interroga le banche dati degli Enti certificanti interoperanti, per il tramite della PDND, restituendo il relativo esito nel FVOE.
- 5.7 L'aggiornamento del contenuto del FVOE avviene con riferimento ai dati e ai documenti assenti o non più validi, in occasione della richiesta di accesso da parte della stazione appaltante.
- 5.8 È facoltà della stazione appaltante e dell'OE chiedere l'aggiornamento su richiesta di specifici dati e/o documenti ancorché in corso di validità.
- 5.9 È facoltà della stazione appaltante richiedere ulteriori dati e documenti tra quelli gestiti dal fascicolo.
- 5.10 Ai fini del precedente articolo 3, punto 2, lettera d), l'esito delle verifiche svolte dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti in occasione di specifiche procedure di affidamento resta disponibile nel FVOE fino alla data di scadenza dei corrispondenti documenti oggetto di verifica.
- 5.11 Gli operatori economici aggiudicatari e i subappaltatori autorizzati ai sensi dell'articolo 109, comma 4, del codice, per i quali è stata eseguita con esito positivo la verifica di tutti i requisiti di partecipazione in occasione di una procedura di affidamento sono inseriti nella Lista degli operatori economici verificati per il periodo di validità delle verifiche indicato all'articolo 3, punto 2, lettera c). Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, per lo svolgimento delle verifiche sugli operatori presenti nella Lista degli operatori economici verificati, possono scegliere di avvalersi dell'esito delle verifiche effettuate sulle singole certificazioni già utilizzate da altre stazioni appaltanti ed enti concedenti nell'ambito di diverse procedure di affidamento, laddove non siano intervenute variazioni dei soggetti di cui all'articolo 94. È in ogni caso facoltà della stazione appaltante ripetere la verifica dei requisiti.

Si precisa che alle sedute pubbliche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Art. 21

Documentazione amministrativa

L'operatore economico, inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione (All. 1)	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
DGUE del concorrente (All. 2)	Amministrativa
Eventuale dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Dichiarazioni possesso requisiti concorrente (All. 3)	Amministrativa
Patto d'Integrità (All. 4)	Amministrativa
Dichiarazione familiari conviventi (All. 5)	Amministrativa



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (All. 6)	Amministrativa
Regole del sistema e-procurement della pubblica amministrazione	Amministrativa
Tracciabilità dei flussi (All. 7)	Amministrativa
Ulteriore documentazione amministrativa	Amministrativa

21.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'allegato n. 1**

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

21.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre il DGUE di cui **all'Allegato n. 2** - Documento di gara unico europeo – DGUE, da sottoscrivere digitalmente e caricare a sistema.

21.3 Dichiarazione possesso requisiti del concorrente, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445/2000, attestante di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seg. del D. Lgs 36/2023, avvalendosi **dell'allegato n. 3**;

21.4 Patto d'integrità, in conformità al modello allegato al presente invito (**allegato n. 4**). Il Patto è sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i.

21.5 Dichiarazione, ai fini delle verifiche antimafia, contenente i dati identificativi e luogo di residenza dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e dei relativi familiari conviventi di maggiore età, secondo **l'allegato n. 5**

21.6 copia del versamento ANAC (allegato 6)

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate in precedenza, tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Prefettura, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

**Art . 22
Offerta economica**

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Offerta economica compilata (All. 8)	Economica

L'offerta economica **richiede sia l'inserimento di valori direttamente a Sistema sia la presentazione di un apposito allegato** è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la **“Offerta Economica”**, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L’**“Offerta Economica”**, conforme **all’Allegato n 7** “Offerta economica compilata”, che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate successivamente nonché all’interno del suddetto allegato.

Il concorrente dovrà scaricare l’allegato, compilarlo in ogni sua parte, trasformarla in formato .pdf e sottoscriverla digitalmente, per poi caricarla a Sistema.

L’**“Offerta economica compilata”** deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale unico che sarà applicato ad entrambi i prezzi posti a base di gara al netto dell’IVA** (€ 45,00 per la camera singola, ed € 70,00 per la camera doppia, oltre IVA), se dovuta. Verranno prese in considerazione dal sistema fino a due cifre decimali, con troncamento delle successive (es. 35,2146 verrà troncato dal sistema in 35,21);
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi 108, comma 9, del D.Lgs 36/2023, non soggetti a ribasso;
- c) la stima dei costi della manodopera ai sensi 108, comma 9, del D.Lgs 36/2023**, con l’indicazione del relativo CCNL applicato;

L'offerta economica dovrà essere resa secondo la procedura prevista dal Sistema.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino i prezzi a base d'asta.

L’offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto munito di specifica procura.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio fissato in seno alla procedura telematica, pena l'irricevibilità dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine perentorio previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Art. 23

Verifica della documentazione amministrativa

Il RUP, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 27.
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 24

Valutazione delle offerte economiche

Il seggio di gara, presieduto dal RUP, procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta economica. Ove permanga l'*ex aequo*, il seggio di gara procede a collocare primo in graduatoria l'operatore economico che ha presentato per primo l'offerta, per come risulterà dal Sistema.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redige la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non può inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 25

Verifica di anomalia delle offerte

Ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 36/2023, è prevista l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. In ogni caso, questa



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotona*

Stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Prefettura di Crotona per la valutazione delle offerte anomale, individua il “Metodo A”, scelto tra quelli descritti nell’allegato II.2 del D. Lgs. n. 36/2023.

Verrà inoltre sottoposta a verifica l’offerta che contiene costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti dal CCNL dichiarato in sede di offerta economica.

Per la valutazione dell’offerta che appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del seggio di gara o di una struttura di supporto istituita *ad hoc*, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 26

Svolgimento delle operazioni di gara

L’avvio della procedura di aggiudicazione è fissato e risultante dal Sistema ASP.

Il R.U.P., operando a sistema, procederà, in seduta pubblica, all’avvio della procedura, svolgendo le seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e la completezza delle stesse (*Documentazione amministrativa e Offerta economica*, in sezioni separate), sarà attestata dalla loro presenza a sistema, fatta salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;

b) apertura, attraverso il Sistema, delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all’area contenente la “*Documentazione amministrativa*” di ciascuna singola offerta presentata; le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP, né alla Prefettura, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; mediante l’accesso alla *Documentazione amministrativa* il RUP incaricato dell’esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla disciplina di gara;

c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

d) attivare, ove ne ricorrano i presupposti, la procedura di soccorso istruttorio;

e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all’art. 29, c. 1, del Codice;

g) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, renderà visibili i prezzi offerti in termini di ribasso unico percentuale su entrambe le basi d’asta.

Successivamente, il sistema elaborerà la graduatoria di gara.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite la propria infrastruttura informatica.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

Art. 27

Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Art. 28

Regole di condotta per l'utilizzazione del sistema

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria,



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati.

Art. 29

Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La Prefettura, Stazione Appaltante, si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed affidabile.

Art. 30

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante, utilizzando il modello (All. 8):

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 31

Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Art. 32

Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

Art. 33

Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Calabria – Catanzaro. Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 210 e 211 del Codice, sono risolte mediante arbitrato amministrativo dalla Camera arbitrale presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo gli articoli 213 e 214 del Codice.

Art. 34

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Art. 35

Norma di chiusura

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al D. Lgs. n. 36/2023.