



Prefettura di Cuneo  
Ufficio Territoriale del Governo  
Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Al Rist. L'INEDITO VIGIN MUDEST  
Via Vernazza 11

ALBA

e, p.c.:

Alla QUESTURA  
Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

**Oggetto:** Servizio di mensa obbligatoria al personale della Polizia di Stato in ordine pubblico fuori sede in località ALBA dal 1 gennaio al 30 giugno 2024. Ordinazione intervento.

**Codice Univoco per la fatturazione elettronica:** H E Z C Q C

**Codice Identificativo Gara:** B043510397

Premesso che la presente nota segue la lettera di invito n. 65338 del 20 dicembre 2023 formulata a codesto operatore economico al fine di presentare un'offerta economica per l' esecuzione del servizio in oggetto indicato, contenente le condizioni contrattuali applicabili all'affidamento;

VISTO che la locale Questura a seguito di risposta alla predetta lettera di invito, ha ritenuto l'offerta presentata confacente alle proprie esigenze, al prezzo di € 28,00 IVA 4% esclusa per un totale presunto di 150 pasti dal 1 gennaio al 30 giugno 2024 e costituita dal servizio di mensa obbligatoria al personale della Polizia di Stato in ordine pubblico fuori sede ad Alba, come riportato nella lettera di offerta;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nuovo codice dei contratti pubblici, le cui disposizioni acquistano efficacia dal 01/07/2023.

CONSIDERATO che al presente contratto si applicano tutti i riferimenti normativi riportati nella succitata lettera di offerta relativi al decreto legislativo 50/2016 così come traslati nel nuovo codice dei contratti decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

VISTO il DURC in data 8 febbraio 2024 che attesta la regolarità contributiva di codesto operatore economico;

VISTA la disponibilità finanziaria sul capitolo di imputazione della spesa in oggetto, n. 2685./PG 2, esercizio 2024;

**SI AFFIDA** il servizio in oggetto per un totale presunto di euro **4.200,00 oltre IVA 4%** alle condizioni riportate nella lettera di offerta succitata, che è parte integrante della presente lettera di ordinazione, e su specifica richiesta da parte della locale Questura.

L'accettazione da parte di codesta ditta apposta sulla presente, tiene luogo di contratto per corrispondenza.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Giuseppe Zarcone, dirigente del servizio contabilità e gestione finanziaria della Prefettura di Cuneo

Per ogni chiarimento è possibile comunicare con questa Prefettura all'indirizzo email [ammincontabile.prefcn@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.prefcn@pec.interno.it) o contattando il numero 0171443457(Rag. Savio).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTABILITA'  
E GESTIONE FINANZIARIA

(Zarcone)

ACCETTAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_ preso atto delle condizioni  
contrattuali indicate nella lettera di offerta sopra citata e del patto di integrità, **DICHIARA**

- di accettare le condizioni contrattuali riportate nella lettera di offerta succitata;

TIMBRO e FIRMA della ditta

(firma del rappresentate legale per esteso e leggibile)