

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--|
| Nome | DESSÌ Paola |
| Data di nascita | 16 agosto 1959 |
| Qualifica | Prefetto |
| Amministrazione | Ministero dell'Interno – Amministrazione Civile dell'Interno |
| Sede di servizio | Taranto |
| Incarico attuale | Prefetto di Taranto |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0994545111 |
| Pec dell'Ufficio | protocollo.prefta@pec.interno.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|---|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>PREFETTO DI TARANTO dal 2 ottobre 2023</p> <p>PREFETTO DI SASSARI dal 6 novembre 2021 all'1 ottobre 2023</p> <p>PREFETTURA DI CAGLIARI</p> <ul style="list-style-type: none">• Vice Prefetto Vicario Coordinatore dal 16 agosto 2017 al 5 novembre 2021 – <u>Reggente della sede vacante dal 1° giugno 2018 al 22 luglio 2018;</u>• Presidente della Commissione elettorale circondariale di Cagliari;• Presidente della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;• Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata;• Presidente della Commissione per l'assegnazione e la revoca degli alloggi alle Forze di Polizia. |

PREFETTURA DI ORISTANO

- Vice Prefetto Vicario Coordinatore dal 10 aprile 2011 al 15 agosto 2017 – **Reggente della sede vacante dal 1° gennaio 2015 al 17 febbraio 2017;**
- Presidente della Commissione elettorale circondariale;
- Presidente della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata;
- Presidente riunioni relative ai tentativi di conciliazione ex legge n.146/1990;
- Iniziative relative alla Conferenza permanente (Protocollo di intesa per la comunicazione digitale tra le Pubbliche Amministrazioni – Protocollo di intesa per la sicurezza sul lavoro – Protocollo d’intesa per le iniziative di rete contro la violenza sulle donne e minori).

PREFETTURA DI CAGLIARI

- Dirigente dell’Area I Ordine e Sicurezza Pubblica. Funzionario responsabile dell’Organo esecutivo di Sicurezza. Dirigente responsabile del “Patto per Cagliari sicura”, di diversi protocolli d’intesa, nonché delle attività relative all’organizzazione di grandi eventi (visita del Papa, D10, Riunione Ministri difesa Paesi Bacino Mediterraneo) ed all’emergenza sbarchi clandestini coste meridionali Sardegna. Dirigente dell’Area II Enti locali e Servizio elettorale. Dirigente reggente dell’Area III Applicazione sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso e rappresentanza in giudizio (da Marzo 2009 a gennaio 2010). Presidente Commissioni elettorali circondariali. Presidente Commissione vigilanza locali pubblico spettacolo. Presidente Tavolo di lavoro INA-SAIA (Indice Nazionale Anagrafi).

PREFETTURA DI SASSARI

- Capo di Gabinetto del Prefetto – Presidente commissione elettorale circondariale – Presidente Commissione concorso per assunzione personale enti locali.

PREFETTURA DI CAGLIARI

- Funzionario Enti locali e servizio elettorale. Dirigente Servizio Polizia amministrativa. Dirigente dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico. Dirigente dell’Area Ibis ordine e sicurezza pubblica. Dirigente Servizio sviluppo organizzativo e progetti finalizzati. Dirigente servizio controllo di gestione. Dirigente sportello unico immigrazione. Presidente Commissioni elettorali circondariali. Presidente Commissione provinciale vigilanza locali pubblico spettacolo. Presidente Commissione collaudo depositi oli minerali. Presidente nucleo valutazione istanze fondo vittime estorsione e

usura. Componente commissioni concorso assunzione personale Ministero dell'Interno. Componente Commissione esame abilitazione servizio scorta tecnica. Componente Comitato emersione lavoro sommerso (CLES). Componente Osservatorio dispersione scolastica e disagio giovanile. Funzionario responsabile Comitato Euro.

RAPPRESENTANZA DEL GOVERNO PER LA REGIONE SARDA

- Funzionario con compiti di studio e relazione sulle leggi regionali – Relazioni periodiche – Trasferimento e assegnazione Segretari generali provinciali e comunali.

PREFETTURA DI ORISTANO

- Funzionario Settore Enti locali e Servizio Elettorale – Componente Commissione elettorale mandamentale.
- Segretario Giunta provinciale amministrativa in sede di tutela.

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

- Componente del Comitato Tecnico Amministrativo e Opere Marittime presso il Provveditorato Interregionale Opere Pubbliche per il Lazio, Abruzzo e Sardegna di Cagliari.

ULTERIORI INCARICHI

PREFETTURA DI CAGLIARI

- Sub Commissario prefettizio Comune di Monserrato
- Sub Commissario prefettizio Comune di Assemini
- Commissario prefettizio e straordinario Comune di Monastir
- Commissario prefettizio e straordinario Comune di Santadi
- Commissario prefettizio Comune di Piscinas
- Commissario prefettizio e straordinario Comune di Capoterra
- Direttore Corsi di formazione per operatori anagrafici e Corsi per l'abilitazione alle funzioni di Ufficiale di stato Civile

MINISTERO DELL'INTERNO – POLIZIA DI STATO

- Docente Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza

SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO

- Docente iscritta all'albo della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|--|--------|-----------------|-----------------|----------|------------|------------|
| <p>Capacità linguistiche</p> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="594 174 776 212">Lingua</td> <td data-bbox="776 174 1057 212">Livello Parlato</td> <td data-bbox="1057 174 1289 212">Livello Scritto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="594 212 776 249">Francese</td> <td data-bbox="776 212 1057 249">Scolastico</td> <td data-bbox="1057 212 1289 249">Scolastico</td> </tr> </table> | | | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Francese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | |
| Francese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | |
| <p>Capacità nell' uso delle tecnologie</p> | <p>Utilizzo corrente del pacchetto applicativo Microsoft Office, posta elettronica, posta elettronica certificata e firma digitale.</p> | | | | | | | | |
| <p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione Civile dell'Interno e presso altri enti. • Insignita della distinzione onorifica di Ufficiale dell'Ordine "Al merito della Repubblica Italiana" con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 dicembre 2011. | | | | | | | | |