



Questura di Ferrara

Ufficio Tecnico-Logistico/Amministrazione, contabilità, Accasermamento, Infrastrutture

PROPOSTA DI INDIZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MOVIMENTAZIONE MATERIALE CARTACEO, TRASPORTO FACCHINAGGIO/ELIMINAZIONE PER IL PREVISTO SCARTO DI FINE ANNO PREVIO SVUOTAMENTO/SPOSTAMENTO FALDONI D'ARCHIVIO PRESSO LO STABILE DEMANIALE CASERMA BEVILACQUA E PRESSO LO STABILE PRIVATO PALAZZO "SCOLA CAMERINI" SEDE DELLA QUESTURA DI FERRARA, ENTRAMBI UBICATI A FERRARA IN CORSO ERCOLE I D'ESTE RISPETTIVAMENTE AL NR. 36 E 26.

(Art. 36 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

IL QUESTORE DELLA PROVINCIA DI FERRARA

Premesso che la richiesta di offerta lanciata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è necessaria per assicurare la manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici come previsto dalla normativa vigente.

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura/il servizio/il lavoro di cui sopra per la durata di anni 1 (uno) per l'importo **€ 4200,00 (I.V.A. esclusa)**.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura comparabile con quella relativa alla presente procedura di manutenzione ordinaria;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'acquisizione della fornitura attraverso il Me.Pa. gestito da Consip, come previsto dal comma 6 dell'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.lgs. 18/4/2016, n. 50.

Rilevato che la necessità di redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione dei Rischi di Interferenza) è subordinata alla comunicazione da parte dell'impresa aggiudicataria relativa al numero di uomini e giorni necessari per adempiere alla tipologia dei lavori previsti.

Precisato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, che le condizioni essenziali del contratto sono:

- **Fine del contratto: 31.12.2023;**
- Oggetto: movimentazione materiale cartaceo, trasporto facchinaggio/eliminazione consueto scarto di fine anno previo svuotamento/spostamento faldoni d'archivio;
- Forma: il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- Clausole essenziali: saranno valide quelle disposte dal Me.Pa. e quelle contenute nel foglio prescrizioni particolari (patti condizioni, ecc...) allegato alla trattativa.
- Scelta del contraente: mediante l'impiego del mercato elettronico Me.Pa. nel rispetto di cui all'art. 30 del D.lgs 50/2016;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e seguenti della Legge 241/90 si informa che il compilatore del procedimento è l' A.C.C. della Polizia di Stato SPALLUTO Michele (tel. 0532294773 e-mail michele.spalluto@poliziadistato.it).

PROPONE

Di dare seguito alla procedura di affidamento di cui sopra.

Ferrara, data del protocollo

**IL QUESTORE
Calabrese**

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI

AFFIDAMENTO SERVIZIO MOVIMENTAZIONE MATERIALE CARTACEO , TRASPORTO, FACCHINAGGIO/ELIMINAZIONE PER SCARTO DI ATTI DI ARCHIVIO PRESSO LA CASERMA BEVILACQUA E PALAZZO CAMERINI SEDI DELLA QUESTURA DI FERRARA - pervenuto il 19/1/2023.

Prot. n. 6026/S.C.G.F.

Il Prefetto di Ferrara, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50/2016, decreta di approvare la presente proposta di affidamento ed esecuzione di fornitura, e pertanto autorizza a contrarre, stabilendo di:

- attivare il procedimento di cui all'art. 36 del D.lgs 50/2016;
- individuare le condizioni contenute nella proposta quali elementi essenziali del contratto;
- stabilire che i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte siano quelli indicati nel citato art. 36 del D.lgs 50/2016 e meglio specificati nella proposta.

Nomina quale R.U.P. per la presente procedura di affidamento il Dirigente dell'Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura – U.T.G. di Ferrara dr. Daniele Canazza.

Stabilisce che il R.U.P., prima dell'adozione del provvedimento di affidamento o aggiudicazione, acquisirà la necessaria attestazione di copertura finanziaria.

Ferrara, 24/1/2023

IL VICE PREFETTO VICARIO
Montesi

CC

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI

AFFIDAMENTO SERVIZIO MOVIMENTAZIONE MATERIALE CARTACEO, TRASPORTO, FACCHINAGGIO/ELIMINAZIONE PER SCARTO DI ATTI DI ARCHIVIO PRESSO LA CASERMA BEVILACQUA E PALAZZO CAMERINI SEDI DELLA QUESTURA DI FERRARA - pervenuto il 19/1/2023

Il sottoscritto Dirigente dell'Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria. della Prefettura - U.T.G. di Ferrara attesta che la spesa di cui alla presente proposta trova copertura sui sui fondi accreditati dal Ministero dell'Interno per l'esercizio 2023 sul capitolo 2645 pg. 9 della contabilità di questa Prefettura.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e seguenti della Legge 241/90 s.m. e i. si informa che il responsabile del procedimento è Cinzia Cavallini (tel.0532 294441 e-mail cinzia.cavallini@interno.it).
Ferrara, 29/8/2023

IL DIRIGENTE
Canazza

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI

Prot. n. 56064

DECRETO DI AGGIUDICAZIONE - AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO MOVIMENTAZIONE MATERIALE CARTACEO, TRASPORTO, FACCHINAGGIO/ELIMINAZIONE PER SCARTO DI ATTI DI ARCHIVIO PRESSO LA CASERMA BEVILACQUA E PALAZZO CAMERINI SEDI DELLA QUESTURA DI FERRARA

CIG. Z2839A19A7

(Art. 36 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Premesso:

- che con decreto prot. n. 6026 in data 24/1/2023, il Prefetto di Ferrara ha ritenuto necessario procedere all'acquisizione per l'anno 2023 del servizio di movimentazione di materiale cartaceo, trasporto, facchinaggio/eliminazione per scarto atti d'archivio presso la Caserma Bevilacqua e Palazzo Scuola Camerini, sedi della Questura di Ferrara, entrambi ubicati a Ferrara – Corso Ercole I d'Este, rispettivamente al n. 36 e al n. 26, per una spesa presunta di € 4.200,00 IVA esclusa;
- che con il suddetto decreto è stato disposto di procedere all'acquisizione della fornitura attraverso il Me.Pa. gestito da Consip, come previsto dal comma 6 dell'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.lgs. 18/4/2016, n. 50;
- che con lo stesso decreto è stato individuato lo scrivente quale R.U.P. ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 per la presente procedura di affidamento;

Rilevato che a seguito della Richiesta d'Offerta n. 3397805 effettuata nel sito "Acquistinretepa.it" (Me.Pa.) gestito dal Ministero dell'Economia e Finanze, l'offerta più conveniente per quanto sopra, di € 2.995,00 IVA esclusa, ritenuta dalla Questura di Ferrara conforme alle esigenze dell'ufficio, è stata prodotta da parte della s.r.l. s. La Marca Service, con sede in Solofra (AV) – via Starza del Conte, 93 - P.I. 02953180649;

Evidenziato che con il presente atto si provvede, quindi, ad aggiudicare il servizio di cui trattasi alla suddetta ditta e di impegnare conseguentemente l'importo occorrente di € 2.995,00, oltre IVA 22% pari a € 658,90 e quindi per complessivi € 3.653,90 di cui alla R.d.O. n. 3397805 sul Me.Pa.;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

DECRETA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla s.r.l. s. La Marca Service, con sede in Solofra (AV) – via Starza del Conte, 93 - P.I. 02953180649 il servizio di movimentazione di materiale cartaceo, trasporto, facchinaggio/eliminazione per scarto atti d'archivio presso la Caserma Bevilacqua e Palazzo Scuola Camerini, sedi della Questura di Ferrara, accettando il prezzo offerto di € 2.995,00 (I.V.A. esclusa);
2. di impegnare la somma di € 3.653,90 IVA inclusa sui fondi accreditati per l'esercizio 2023 sul capitolo 2645 pg. 9 della contabilità di questa Prefettura;
3. che il Codice CIG relativo alla fornitura del servizio corrisponde al n. Z2839A19A7;
4. che si è ricorso all'acquisto attraverso il sistema elettronico MEPA di cui alla R.d.O. n. 3397805;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e seguenti della Legge 241/90 s.m. e i. si informa che il responsabile del procedimento amministrativo-contabile è Cinzia Cavallini (tel.0532 294441- e-mail: cinzia.cavallini@interno.it)

Ferrara, 29/8/2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE
Canazza

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI