



# Questura di Firenze

## Ufficio Tecnico Logistico

Firenze, 3 marzo 2023

**OGGETTO: Trasmissione documentazione di somma urgenza.**

PREFETTURA – U.T.G.  
Servizio Amministrazione  
Servizi Generali e Attività Contrattuale

FIRENZE

Si trasmette la documentazione relativa alla pratica di somma urgenza per l'affidamento dei lavori di ricerca di perdita occulta di acqua presso la palazzina Grilli.

IL QUESTORE  
Maurizio AURIEMMA



# Questura di Firenze

## Ufficio Tecnico Logistico

### VERBALE DI SOMMA URGENZA

Il personale in servizio presso la Squadra a Cavallo della Questura di Firenze ha segnalato all'Ufficio Tecnico Logistico una perdita occulta di acqua presso la Palazzina Grilli.

#### CONSIDERATO

- che appare urgente e improcrastinabile ricercare la perdita occulta di acqua, al fine di interrompere una dispersione notevole di acqua nel terreno con addebiti considerevoli sull'utenza relativa ai consumi idrici.
- che la ricerca del guasto sulla tubazione è necessaria al fine di contenere i costi relativi ai consumi idrici dell'immobile.
- che l'Amministrazione non dispone di risorse umane e strumentali idonee e qualificate abilitate all'esecuzione di lavori predetti;
- Che l'istruttoria per l'esecuzione dei lavori, prevista dal D.M. 29/04/2002, richiederebbe tempi lunghi, non compatibili con l'urgenza della questione trattata;

questo Ufficio ha affidato in data odierna alla ditta CPL Concordia, con sede in Modena, Via Grandi 39, i lavori di ripristino sopra descritti.

Firenze, 3 marzo 2023

IL QUESTORE  
Maurizio AUREMMA



QUESTURA DI FIRENZE



UFFICIO TECNICO LOGISTICO

Prot.: 0027421 del 03/03/2023 Usella Cod. Amm. m\_II



Data: 03/03/2023 12:43:40

# Questura di Firenze

## Ufficio Tecnico Logistico

Firenze, 3 marzo 2023

### PERIZIA GIUSTIFICATIVA DI SPESA (Art. 176 comma 4 del D.P.R. 207/10)

#### PREMESSA:

In data odierna è stato redatto apposito verbale per l'esecuzione dei lavori in somma urgenza con il quale si dichiarava di aver dato incarico alla CPL Concordia per l'esecuzione degli interventi richiesti.

#### DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO E QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA:

Lavori di ricerca di perdita occulta di acqua presso la Palazzina Grilli:

Opere con apposite apparecchiature elettroniche per la ricerca di tutte le tubazioni interrato, colonne e derivazioni e localizzazione di fughe di acqua, assistenza tecnica a ditta specializzata.

- Materiale di consumo;

I lavori saranno eseguiti da personale tecnico specializzato per un importo di € 590,00= I.V.A. esclusa.

Per quanto sopra si

#### D I C H I A R A

che, ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'Art. 176 del D.P.R. n. 207/10, si provvederà alla trasmissione della presente Perizia Giustificativa di Spesa, unitamente al Verbale di Somma Urgenza ed alla Lettera di Affidamento Lavori, alla Prefettura U.T.G. per la copertura della spesa e l'approvazione dell'intervento.

IL QUESTORE  
Maurizio AURIEMMA



QUESTURA DI FIRENZE



UFFICIO TECNICO LOGISTICO

Prot.: 0027421 del 03/03/2023 Uscita Cod. Amm. m\_II



Data: 03/03/2023 12:43:40

# Questura di Firenze

## Ufficio Tecnico Logistico

Firenze, 3 marzo 2023

Spett.le Ditta CPL Concordia  
Modena, Via Grandi, 39  
cplconcordiasoccoop@pec.cpl.it

**OGGETTO: Esercizio finanziario 2023 – Lavori di ricerca perdita occulta di acqua presso Palazzina Grilli per un importo totale di € 590,00 = IVA esclusa – Codice Univoco Ufficio 9TFFMD (per la fatturazione elettronica). Il codice CIG verrà comunicato in seguito.**

Con la presente si conferisce a codesta Azienda l'incarico di provvedere a quanto in oggetto descritto per il corrispettivo sopra indicato.

La Prefettura di Firenze liquiderà l'ammontare predetto previa presentazione di regolare fattura intestata alla Prefettura stessa – Via Giacomini, 8 - 50132 Firenze – C.F. 80020830487, **Codice Univoco Ufficio 9TFFMD** preferibilmente a mezzo **conto corrente bancario o postale da indicare in fattura**, unitamente al codice IBAN, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa o comunque dalla verifica, che sarà effettuata a cura della Prefettura, della conformità della fornitura e dal rilascio del documento di regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale attestata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC, emesso ai sensi del D.M. 24.10.2007.

Qualora il predetto DURC attesti la mancata regolarità dei versamenti assistenziali e previdenziali, si rappresenta che la Prefettura procederà ai sensi di legge per la soddisfazione dell'eventuale debito previdenziale.

Codesta ditta è tenuta all'esecuzione dei lavori entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della presente. In caso di ritardo, verrà applicata una penale sul prezzo stabilito pari all'1% giornaliero dell'importo dell'ordine, salve comprovate cause di forza maggiore.

Relativamente alla delibera A.N.A.C. n. 469 del 9.6.2021, concernente le linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui vengono a conoscenza, in relazione all'art. 54-bis del D. Lgs n. 165/2001, si fa presente che il modulo di segnalazione è reperibile sul sito della Prefettura di Firenze con il seguente percorso: Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione – Segnalazione illeciti

In caso di inadempienza contrattuale correlata alla presente lettera di commessa, la Prefettura si riserva la facoltà di provvedere all'esecuzione in danno di codesta impresa.

Sarà cura di codesta Impresa allegare l'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima allegata al DPR 26/10/1972 n. 642 e della normativa vigente.

L'obbligazione di che trattasi dovrà essere eseguita con l'osservanza di tutte le condizioni previste:

- dalla presente lettera;
- dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
- dal Codice Civile, dal Codice dei Contratti Pubblici e dalle altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia fiscale e di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle clausole a disposizioni e degli atti sopra richiamati;
- dal regolamento per i servizi in economia degli Uffici Centrali e Periferici del Ministero dell'Interno, con D.M. 29.04.2002 e del D.P.R. 384/2001.

IL QUESTORE  
Maurizio AURIBMMA

Nell'accettare le condizioni sopra indicate si attesta che l'Impresa in indirizzo, amministrata dal sottoscritto, non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che l'Impresa si trova nella condizione di regolarità contributiva previdenziale e assistenziale. L'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/10 come modificata dalla legge 17.12.2010 n. 217, indicando il codice IBAN del ccb come di seguito riportato si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al suddetto articolo 3 e indica il Sig. \_\_\_\_\_ abilitato ad operare sul predetto conto. L'Impresa si obbliga a comunicare alla Prefettura l'eventuale inadempimento dei propri subappaltatori o subcontraenti circa le norme sulla tracciabilità finanziaria.

Si unisce copia di un valido documento di identità del sottoscrittore legale rappresentante dell'Impresa.

Per accettazione e per autocertificazione di quanto sopra:

(timbro e firma del legale rappresentante)

Indicazione delle modalità di pagamento: \_\_\_\_\_

Codice IBAN per gli accrediti in conto: \_\_\_\_\_

Cod. BIC \_\_\_\_\_

Numero iscrizione INPS: \_\_\_\_\_

ed INAIL \_\_\_\_\_

E-MAIL Ditta \_\_\_\_\_