



# Questura di Firenze

## Ufficio Tecnico Logistico

Firenze, 26 agosto 2023

Spett.le  
Starhotels VESPUCCI  
Via S. Quirico n. 292  
CAMPI B.ZIO (FI)  
[vespucci.fi@starhotels.it](mailto:vespucci.fi@starhotels.it)

**OGGETTO: Esercizio finanziario 2023 – Pernottamento per n. 19 dipendenti Reparto Mobile di Senigallia impiegati in servizio di ordine pubblico - Pernottamento con arrivo giorno 27.8.2023 e partenza il giorno 28.8.2023 con la seguente sistemazione: n. 9 camere doppie (al costo di € 110,00 cadauna) e n. 1 DUS (al costo di euro 90,00 euro cadauna) per un importo complessivo di Euro 1.080,00 - Codice Univoco Ufficio 9TFFMD (per la fatturazione elettronica). Il codice CIG verrà comunicato in seguito.**

Con la presente si conferisce a codesta Azienda l'incarico di provvedere a quanto in oggetto descritto per il corrispettivo sopra indicato.

La Prefettura di Firenze liquiderà l'ammontare predetto previa presentazione di regolare fattura intestata alla Prefettura stessa – Via Giacomini, 8 - 50132 Firenze – C.F. 80020830487, **Codice Univoco Ufficio 9TFFMD** preferibilmente a mezzo **conto corrente bancario o postale da indicare in fattura**, unitamente al codice IBAN, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa o comunque dalla verifica, che sarà effettuata a cura della Prefettura, della conformità della fornitura e dal rilascio del documento di regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale attestata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC, emesso ai sensi del D.M. 24.10.2007.

Qualora il predetto DURC attesti la mancata regolarità dei versamenti assistenziali e previdenziali, si rappresenta che la Prefettura procederà ai sensi di legge per la soddisfazione dell'eventuale debito previdenziale.

In caso di inadempienza contrattuale correlata alla presente lettera di commessa, la Prefettura si riserverà la facoltà di provvedere all'esecuzione in danno di codesta impresa.

L'obbligazione di che trattasi dovrà essere eseguita con l'osservanza di tutte le condizioni previste:

- dalla presente lettera;
- dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
- dal Codice Civile, dal Codice dei Contratti Pubblici e dalle altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia fiscale e di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle clausole a disposizioni e degli atti sopra richiamati;
- dal regolamento per i servizi in economia degli Uffici Centrali e Periferici del Ministero dell'Interno, con D.M. 29.04.2002 e del D.P.R. 384/2001.

p. IL QUESTORE a.p.c.o.  
IL VICARIO DEL QUESTORE

Cozza

Nell'**accettare** le condizioni sopra indicate si **attesta** che l'Impresa in indirizzo, amministrata dal sottoscritto, non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che l'Impresa si trova nella condizione di regolarità contributiva previdenziale e assistenziale. L'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/10 come modificata dalla legge 17.12.2010 n. 217, indicando il codice IBAN del c/cb come di seguito riportato si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al suddetto articolo 3 e indica il Sig. \_\_\_\_\_ abilitato ad operare sul predetto conto. L'Impresa si obbliga a comunicare alla Prefettura l'eventuale inadempimento dei propri subappaltatori o subcontraenti circa le norme sulla tracciabilità finanziaria.

Si unisce copia di un valido documento di identità del sottoscrittore legale rappresentante dell'Impresa.

Per accettazione e per autocertificazione di quanto sopra:

Indicazione delle modalità di pagamento: \_\_\_\_\_

Codice IBAN per gli accrediti in conto: \_\_\_\_\_ Cod. BIC \_\_\_\_\_

Numero iscrizione INPS: \_\_\_\_\_ ed INAIL \_\_\_\_\_

E-MAIL Ditta \_\_\_\_\_

(TIMBRO e FIRMA del legale rappresentante) \_\_\_\_\_