



Pasquale Cataleta

Sesso: maschile | Data di nascita: 12/02/1989 | Cittadinanza: ITALIA

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Manager di buon livello pubblico/privato, esperto contabile, fiscale e di bilancio, financial controller

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[04/2023 - alla data attuale]

Funzionario Amministrativo Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Foggia
Ministero dell'Interno - Prefettura di Foggia, VIA GARIBALDI 56 - FOGGIA (FG) ITALIA

Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Principali attività e responsabilità: - Attività di rendicontazione e controllo delle progettualità finanziate dai fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Garantire il supporto alle amministrazioni locali titolari di intervento del PNRR per gli adempimenti di monitoraggio, controllo e rendiconto dei finanziamenti destinati all'attuazione degli stessi, con particolare riferimento al controllo sul divieto del doppio finanziamento e sui conflitti di interesse, per contribuire a migliorare l'efficacia complessiva dei processi di gestione e attuazione delle progettualità PNRR mediante iniziative sinergiche di supporto diretto a favore delle Amministrazioni locali attuatrici.

- Attività in materia di appalti e contratti pubblici di servizi e forniture. Designato Responsabile del Procedimento per l'espletamento di procedure di gara e di affidamento sul Mercato Elettronico della PA. Controllo e predisposizione di tutti gli atti delle diverse fasi della procedura di gara e del relativo procedimento amministrativo

[01/2021 - 04/2023]

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO STRUTTURA COMPLESSA CONTROLLO DI GESTIONE

ASL FOGGIA, MICHELE PROTANO SNC - FOGGIA (FG) ITALIA

Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Principali attività e responsabilità: ASSUNZIONE AVVENUTA IN DATA 16/01/2021. CONTROLLO DI GESTIONE - CONTABILITA' ANALITICA - COSTI STANDARD - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI- PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE AZIENDALE

[06/2020 - 01/2021]

ADDETTO ALLA SUPERVISIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI PDV

V-STORE SRL, SCALORIA 119 - MANFREDONIA (FG) ITALIA

Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Attività o settore: commercio, alberghi, pubblici esercizi

Principali attività e responsabilità: PERIODO DI LAVORO DAL 03/06/2020 AL 15/01/2021.

Supervisionare e controllare la gestione e l'amministrazione dei PDV

[03/2018 - 07/2020]

BORSISTA ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE

ASL FOGGIA, FORTORE - FOGGIA (FG) ITALIA

Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Principali attività e responsabilità: PERIODO DI LAVORO DAL 01/03/2018 AL 31/07/2020. Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Costi Standard

[07/2018 - 11/2019]

Praticantato Dottore Commercialista

Studio Dottore Leonardo Di Biase, Iccle 25 - TRINITAPOLI (FG) ITALIA

Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attività o settore: servizi alle aziende/consulenza

Principali attività e responsabilità: Tenuta contabilità semplificata e ordinaria, dichiarazioni fiscali e consulenza fiscale aziende clienti dello studio.

[05/2018 - 06/2018]

Praticantato Dottore Commercialista

Studio Dottore Commercialista Michele Marangelli, galliani 8 - FOGGIA (FG) ITALIA

Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attività o settore: servizi alle aziende/consulenza

Principali attività e responsabilità: Tenuta contabilità ordinaria e semplificata aziende clienti dello studio

Prefettura
[09/2017 - 02/2018]

Assistente revisore

ROGER KING SRL, VIALE sondrio 2 - MILANO (MI) ITALIA

Attività o settore: servizi alle aziende/consulenza

Principali attività e responsabilità: PERIODO DI LAVORO DAL 04/09/2017 AL 09/02/2028.

Assistente revisore

[06/2016 - 12/2016]

Area gestione risorse finanziare

ASL FOGGIA, FORTORE - FOGGIA (FG) ITALIA

Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attività o settore: sanità

Principali attività e responsabilità: Registrazione fatture, esecuzione mandati di pagamento, verifiche e controlli su ciclo passivo, protocollo documenti, esecuzione ordinanze di assegnazione per pignoramento presso terzi.

[08/2015 - 02/2016]

STAGISTA

Studio commerciale Dott. FREDELLA DARIO, MIRANDA 8 - FOGGIA (FG) ITALIA

Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attività o settore: servizi alle aziende/consulenza

Principali attività e responsabilità: CONTABILITA', PRATICHE FINANZA AGEVOLATA, CONSULENZA

[10/2014 - 10/2014]

Tirocinio Curriculare

Studio professionale Dott. Nicola Testa, Via Giovanni Verga 9 - TRINITAPOLI (BT) ITALIA

Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attività o settore: servizi alle aziende/consulenza

Principali attività e responsabilità: CONTABILITA' AZIENDALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2016 - 2018]

MASTER IN ACCOUNTING & AUDITING

Università Cattolica 'Sacro Cuore' MILANO

Sede: MILANO

Livello QEQ: 8

Livello NQF: Master di secondo livello

[2015 - 2015]

Executive Master in Finanza e Controllo, Auditing, Risk Management e Compliance

SIDA S.R.L.

Livello QEQ: 6

Livello NQF: Titolo equiparabile al primo livello - Degree/Bachelor

[2012 - 2014]

Economia e Management

Università degli Studi 'G. d'Annunzio' di CHIETI

Sede: CHIETI

Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali

Votazione finale: 110/110 con lode

Livello QEQ: 7

Livello NQF: Laurea magistrale (2 anni)

Titolo della tesi: L' APPLICABILITA' DEL MODELLO Z'SCORE ALLE IMRESE ITALIANE IN CONCORDATO PREVENTIVO

[2009 - 2012]

ECONOMIA E MANAGEMENT

Università degli Studi 'G. d'Annunzio' di CHIETI

Sede: CHIETI

Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale

Votazione finale: 110/110 con lode

Livello QEQ: 6

Livello NQF: Laurea di primo livello (3 anni)

Titolo della tesi: IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE IMPRESE VITIVINICOLE: IL CASO DELLA MASTROPASQUA INTERNATIONAL SPA INTERNACIONAL SPA

Principali tematiche/competenza professionali possedute:

italiano,matematica,contabilità,controllo di gestione,microeconomia,macroeconomia,diritto privato,diritto commerciale,statistica,psicologia,gestione della qualità,marketing,management finanziario,economia delle aziende pubbliche,lingua inglese,politica economica,progettazione organizzativa

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

[2016 - 2016]

CORSO DI FORMAZIONE

Durata: 1 mesi

Progetto ARCOSS PUGLIA Armonizzazione Contabile degli Enti Pubbli

Università degli Studi di BARI

Descrizione attività:

Nell'ambito del Percorso di Adeguamento ai requisiti per la Certificazione degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, è istituito il Progetto 'ARCOSS Puglia', un tirocinio formativo erogato da Universus CSEI: Ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia. Il Progetto ARCOSS è finalizzato a selezionare 30 candidati, da qualificare attraverso lo svolgimento di un percorso formativo e di orientamento, teso a perfezionare sul campo competenze specialistiche, fornendo al contempo supporto operativo agli Enti del S.S.R. nell'attuazione del Piano Attuativo della Certificabilità dei Bilanci.

STUDI PRE-UNIVERSITARI

[2009]

Diploma secondario: Liceo Scientifico

Diploma italiano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 SCRITTO: B1

INTERAZIONE ORALE: B1 PRODUZIONE ORALE: B1

Tedesco

ASCOLTO: A1 LETTURA: A1 SCRITTO: A1

INTERAZIONE ORALE: A1 PRODUZIONE ORALE: A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

ESPERIENZA ALL'ESTERO

Programma Unione Europea

lifelong learning programme erasmus

Lingua: Inglese

Durata del periodo di studi (in mesi): 5

Paese di studio all'estero: LUDWIGSHAFEN (GERMANIA)

ALTRE COMPETENZE

Competenze comunicative

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro;

Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienze lavorative

spirito di gruppo. capacità conseguite in ambiente formativo e lavorativo

Competenze professionali

buona padronanza di software gestionali di controllo di gestione, contabilità generale ed analitica,

economia aziendale, pacchetto office in particolare excel.

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE

ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI	SICUREZZA	RISOLVERE PROBLEMI
-	-	-	-	-

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Avanzato) | Fogli elettronici: (Avanzato) | Suite da ufficio: (Avanzato) | Web Browser: (Altamente specializzato)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Base) | Programmazione web: (Base)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Base) | Sistemi Operativi: (Avanzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Intermedio)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Intermedio)

PATENTE DI GUIDA

Patente B / Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA IN DATA 16/07/2020