

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

GIUSEPPE MAFFEI

11 GIUGNO 1965

3491456340

giuseppe.maffei@interno.it - gius.maffei@libero.it

gius.maffei@pec.it

FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO PRESSO LA PREFETTURA DI FOGGIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

ISTRUZIONE TECNICA SEZ..COMMERCIALE INDIRIZZO GIURIDICO ECONOMICO
AZIENDALE presso l' ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. ROSATI - FOGGIA (FG)

**DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITO PRESSO
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G.D'ANNUNZIO" DI CHIETI)**

MASTER II LIVELLO: "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE DELLA
P.A." conseguito il 19/12/2019 presso l'UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO

FREQUENZA IN CORSO DI **MASTER II LIVELLO:** "COMPETENZE E
RESPONSABILITA' DELLA FUNZIONE DIRIGENZIALE" presso l' UNIVERSITA'
TELEMATICA PEGASO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date)

ANNO 1996:

- il 2 dicembre 1996 Assunzione presso la Prefettura di Cremona per concorso pubblico nel Ministero dell'interno – regione Lombardia di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE

ANNO 1998 Trasferito Nel 1998 Presso la Prefettura di Lodi

ANNO 1999 Idoneità nel Concorso Pubblico di Funzionario presso l'Agenzia delle Dogane – Regione Marche

ANNO 2005: Inquadrato nell' Area funzionale terza – economico finanziaria mediante procedura selettiva interna e a tutt'oggi con qualifica di Funzionario economico finanziario

gennaio 2006 trasferito presso la Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale di Foggia presso gli uffici del CARA come Funzionario addetto

Anno 2014 - trasferito presso la Prefettura di Foggia Assegnato all'Ufficio di Gabinetto della Prefettura di Foggia come Funzionario addetto alla Segreteria particolare del Prefetto;

Nominato con Decreto Prefettizio nel 2014 "Vice Economo Consegnatario" della Prefettura di Foggia;

Anno 2019 assegnato all' Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali -

- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

Prefettura di Cremona attività presso l'Area III in materia di contenzioso, sanzioni amministrative e gestione amministrativa;

Prefettura di Lodi: assegnato all'Ufficio contabile della Prefettura in fase di nuova istituzione, con compiti relativi alla gestione e rendicontazione di vari capitoli di spesa del Bilancio dello Stato inerenti le retribuzioni varie al personale P.S. e al personale civile, le competenze in materia di accasermamento, canoni di locazione, servizi di mensa, premi di polizia, trattazione della contabilità speciale, finanza locale, liquidazione competenze ciechi e invalidi, pensioni alle forze dell'ordine Incaricato ad effettuare le Verifiche di Cassa presso la Questura di Lodi;

Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale di Foggia, di nuova istituzione, in qualità di funzionario, impiegato nell'istruzione, organizzazione e gestione delle innumerevoli istanze di protezione e rinnovi di permessi di soggiorno, organizzazione delle attività di Commissione con i sistemi informatici di collegamento con gli organismi di Polizia, organizzazione dell'attività di interpretariato e trattazione del contenzioso relativo ai dinieghi di protezione internazionale;

Prefettura di Foggia:

- segreteria particolare del Prefetto, onorificenze e ricompense, cerimoniale, ecc.; affari politici; Funzionario addetto agli affari economico-sociali e del lavoro (mediazione di conflitti sociali, procedure di raffreddamento, servizi pubblici essenziali, ecc.); Funzionario addetto all'organizzazione e funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.); Funzionario addetto agli affari del personale della Carriera Prefettizia; concorsi pubblici decentrati;

- attività presso l'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali:

istruttoria, gestione e rendicontazione di vari capitoli di spesa afferenti il dipartimento Pubblica Sicurezza, Amministrazione civile e risorse strumentali e finanziarie, ecc..;

- attualmente designato come responsabile unico di progetto ai sensi del d. lgs.n. 36/2023 e responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 per l'espletamento e gestione dei processi di servizio finalizzati all'esecuzione di lavori e acquisizioni di beni e servizi vari, con gestione dei capitoli di spesa di riferimento per appalti vari sopra e sotto soglia comunitaria, adesione convenzioni CONSIP in qualità di punto istruttore;

- contenzioso in materia di appalti contratti;

- predisposizione della documentazione di gara e disimpegno dei prescritti obblighi in materia di pubblicità e trasparenza in considerazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici;

- acquisizione/rilascio di CIG sulle piattaforme digitali;

-acquisizione DURC;

-verifiche adempimenti fiscali;

- Componente staff elettorale della Prefettura nel corso delle periodiche consultazioni elettorali;
- Nominato con Decreto Prefettizio “Commissario ad acta” per vari giudizi di ottemperanza del T.A.R. Puglia
Nominato con Decreto Prefettizio “Commissario ad acta” per giudizi di ottemperanza presso il Consiglio di Stato;
Nominato con Decreto Prefettizio nell’anno 2016, Sub Commissario Prefettizio con Funzioni Vicarie presso il Comune di Vieste(Fg);
Nominato nel 2018 rappresentante della Prefettura di Foggia in seno alla Commissione di Sorveglianza sull’archivio della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le province di Barletta –Andria – Trani con sede a Foggia;
- Nominato nel 2018 componente della Commissione di Sorveglianza e scarto degli Atti di Archivio del Tribunale di Foggia;
- Nominato nell’anno 2018 Componente dell’Ufficio Statistico Provinciale ;
- Nominato nell’anno 2019 Componente del nucleo Ispettivo per le attività di monitoraggio sui CAS e C.A.R.A:
- . Nominato nell’anno 2019 segretario supplente della Commissione per l’esame delle domande e la formazione delle graduatorie relative all’assegnazione degli alloggi destinati ai dipendenti dello Stato ;
- Nominato nell’anno 2020 rappresentante dell’Amministrazione Civile dell’Interno nella Commissione di Sorveglianza sugli archivi dell’Ufficio Locale dell’Esecuzione penale esterna;
- Nominato nel 2020 Componente della Sottocommissione Elettorale Circondariale di San Nicandro Garganico:
 - partecipazione a seminario di formazione “procedimento amministrativo alla luce della nuova normativa anticorruzione legge 190/2013) presso la Questura di Foggia;
 - partecipazione a seminario di formazione in “informatica” presso la Prefettura di Foggia;
 - partecipazione a seminario di formazione: “le difficoltà per l’ufficiale di stato civile: soluzioni e interpretazioni pratiche dei provvedimenti più delicati” presso la Prefettura di Foggia;
 - partecipazione a corso di formazione on line : *“Trasferimento del know-how al personale delle Pubbliche Amministrazioni” - Servizio di supporto specialistico per il rafforzamento della capacità degli Enti Locali ricompresi nell’ambito territoriale della Prefettura di Foggia nell’accesso ai fondi della politica di coesione e nell’attuazione e monitoraggio dei progetti finanziati (Scouting)*
 - partecipazione a conferenze CASMI on line: “Le risorse del PNRR per enti locali. Giornata di formazione per i funzionari del Ministero dell’Interno”;
 - partecipazione a seminario di studio sul tema : “le consultazioni elettorali 2024” presso la Prefettura di Foggia;
 - conseguimento dell’attestato di formazione 2024 per il corso di “formazione di base” del Piano nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale del RUP;
 - conseguimento dell’attestato di formazione del 4/3/2024 sulla “Nuova disciplina dei contratti pubblici” – D. Lgs. 36/2023, rientrante nel Piano nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale del RUP sulla piattaforma digitale FNA di formazione professionale del Responsabile unico di progetto;
 - conseguimento dell’attestato di formazione del 15/4/2024 per il corso di “Aggiornamento specialistico” nell’ambito del Piano nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale del RUP sulla piattaforma digitale FNA di formazione professionale del Responsabile unico di progetto e destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell’art. 7, comma 7-bis, legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 della formazione professionale del Responsabile unico di progetto;
- nominato con Determina del Responsabile della CUC del Tavoliere Consorzio Igiene Ambientale Bacino Foggia 4 componente della Commissione giudicatrice – Gara sopra soglia Comunitaria della Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016 per l’affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei RSU dei Comuni facenti parte dell’ARO FG2 costituito nel Consorzio Igiene Ambientale Bacino FG4, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 – comma 2 – del D.lgs. 50/2016

ESPERIENZE SPECIFICHE

- nominato con Decreto Prefettizio componente della Commissione giudicatrice della Gara in ASP CONSIP Affidamento annuale dei servizi di gestione del Centro Collettivo di Accoglienza di Cittadini Stranieri Richiedenti la Protezione Internazionale allestito in un Compendio di Proprietà Demaniale (C.A.R.A.) ubicato in Contrada Borgo Mezzanone nel Comune di Foggia

- nominato con Decreto Prefettizio RUP della Gara in ASP - Gara europea a procedura aperta per l'affidamento, per l'ambito territoriale della provincia di Foggia, del servizio di recupero, custodia ed acquisto dei veicoli oggetto dei provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell'art. 214-bis del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285;

-nominato con Decreto Prefettizio RUP Gara in ASP - Gara europea a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro biennale per l'affidamento dei servizi di gestione di centri collettivi di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti la protezione internazionale, in strutture messe a disposizione dai concorrenti, con capacità recettiva da un minimo di 15 sino ad un massimo di 50 posti, ubicati nel territorio della provincia di Foggia;

- nominato con Decreto Prefettizio RUP Gara in ASP - procedura negoziata ex art 49, d.lgs. n. 36/2023, per la fornitura del servizio di mensa sostitutivo al personale delle forze di polizia eventualmente impiegato in servizio di ordine pubblico fuori sede nei comuni di Foggia/San Giovanni rotondo;

- nominato con Decreto Prefettizio RUP della Gara in ASP procedura negoziata ex art 59, d.lgs. 36/20233, per la fornitura di servizi alberghieri al personale delle forze di polizia in servizio di ordine pubblico fuori sede nella Provincia di Foggia ;

Esperto in contrattualistica pubblica,:

ideazione dell'architettura di gara e predisposizione di bandi, inviti e disciplinari e modelli per gare pubbliche di servizi e forniture, anche sopra soglia comunitaria;

svolgimento e gestione di contratti pubblici e gare di appalto (procedure tradizionali, accordi quadro, sistemi dinamici di acquisizione, mercato elettronico, aventi ad oggetto servizi e forniture), in modalità tradizionale e telematica, in tutti i principali settori merceologici di rilevanza pubblicistica;

predisposizione della documentazione preliminare alla fase negoziale (determine, decreti di nomina RUP, prelievo codice CIG, ecc...);

gestione delle procedure di gara a supporto alla Commissione giudicatrice nelle varie fasi (anche come segretario documentazione amministrativa; richiesta di chiarimenti ai concorrenti; richiesta di documentazione a comprova dei requisiti dichiarati e loro valutazione; esame delle offerte tecniche e loro valutazione; esame delle offerte economiche; fase di riscontro eventuale anomalia delle offerte e gestione della stessa con esame di congruità; gestione delle fasi di aggiudicazione provvisoria e definitiva;

gestione di eventuali procedure di accesso agli atti ed eventuali contenziosi con Imprese; gestione degli adempimenti relativi alla fase di aggiudicazione fino alla stipula del contratto: richiesta documentazione e loro esame,

controlli sui requisiti di capacità giuridica tramite altre Autorità Pubbliche, redazione del testo del contratto, gestione della fase di sottoscrizione del contratto e trasmissione dello stesso ai competenti organi di controllo;

adempimenti, preliminari e successivi;

numerosi incarichi da RUP in gare sotto e sopra soglia comunitaria;

Cultore della materia contrattuale ed approfondita conoscenza della normativa del settore : D.lgs 50/2016 e D.Lgs 36/2023.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza dei principali programmi di calcolo e videoscrittura;

Utilizzo delle applicazioni informatiche in uso nella Prefettura per l'attività contabile e contrattuale quali: programmi INIT, SICOGE, VESTANET, MEPA- BDNA, ACQUISTIINRETEPA, DURCONLINE, PORTALE SERVIZI ANAC, PIATTAFORMA CONTRATTI PUBBLICI, WEBARCH, WEBMAIL interno,

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura e scrittura

INGLESE E FRANCESE

Buono