

# Dott. Antonio Tricarico

Specialista in Professioni Legali

## INFORMAZIONI PERSONALI

Tricarico Antonio

Tel. 0881/799568

✉ antonio.tricarico@interno.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

16 MAG. 22 – A TUTT'OGGI

### **Funzionario Amministrativo (Area III – F1)**

Prefettura UTG di Foggia

Ministero dell'Interno

*Assegnato principalmente all'area amministrativo-contrattuale, con compiti primari inerenti la gestione di contratti e appalti di competenza della Prefettura. Inoltre, svolgo attività di approfondimento su questioni giuridiche. Mi occupo, altresì, delle più rilevanti questioni riguardanti l'amministrazione e gestione del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Centrali, nel cui ambito ho acquisito ottima esperienza a far data dal 2018, presso la Segreteria di Presidenza e del Personale del Tribunale di Lodi*

19 APR. 21 – 15 MAG. 22

### **Funzionario dell'Organizzazione (Area III – F1)**

Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna di Puglia e Basilicata

Dipartimento Giustizia Minorile e Comunità – Ministero della Giustizia

*Assegnato principalmente all'Area del coordinamento interdistrettuale, con mansioni di consulente giuridico amministrativo per tutti gli Uffici dell'Interdistretto, predisposizione di bozze Ordini di Servizio ed altri atti relativi a gestione rapporti tra Uffici, diramazioni, tenuta registro assenze Direttori, referente SMVP, protocollatore, supporto al Direttore Interdistrettuale, gestione attività amministrativa predisposizione e tenuta elenchi esperti ex art. 80 c.p., attività di selezione esperti e selezione volontari Servizio Civile Universale.*

24 APR. 18 – 18 APRILE 2021

### **Assistente giudiziario (Area II – F2)**

Tribunale civile e penale di Lodi

Dipartimento Organizzazione Giudiziaria – Ministero della Giustizia

*Assegnato principalmente alla Segreteria di Presidenza - Segreteria del Personale, con mansioni di gestione del personale amministrativo e di magistratura, predisposizione di bozze di Ordini di Servizio e degli altri atti relativi alla gestione del personale; supporto al Presidente del Tribunale nella redazione degli atti organizzativi; protocollatore avanzato; attività proprie dell'ufficio acquisti.*

*Attività di gestione, a stretto contatto con il Presidente f.f., delle attività volte ad arginare la diffusione del COVID-19 (prima zona rossa d'Italia).*

Attestazione di lodevole servizio

GEN. 16 – MAR. 18

### **Avvocato**

Studio legale Avv. Antonio Tricarico

*Gestione del contenzioso stragiudiziale civile; gestione del contenzioso sia penale che civile; redazione contrattualistica.*

24 NOV. 14 – 16 GEN. 15

### **Assistente alla Liquidazione**

Filiera Agricola Zootecnica Italiana S.p.A. in liquidazione, Perugia (Italia)

*Ausilio al Liquidatore della Società attraverso attività amministrative e di segreteria; predisposizione comunicazioni sociali; studio della situazione economica generale della Società; studio della normativa sui crediti assistiti da privilegio e predisposizione delle graduatorie di soddisfacimento dei creditori sociali; attività di recupero crediti.*

20 SET. 13 – 20 NOV. 14

### **Praticante Avvocato Abilitato al Patrocinio – Collaboratore e consulente Legale**

Studio Legale Avv. Angela Dell'Osso, Perugia (Italia)

*Redazioni di atti giudiziari; attività d'udienza; ricevimento clienti; redazione di pareri; ricerche di settore; commissioni pratiche presso il Tribunale di Perugia e relative Sedi distaccate.*

# Dott. Antonio Tricarico

Specialista in Professioni Legali

11 DIC. 12–20 MAG. 13

## **Vice Procuratore Giudiziario Onorario**

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Perugia, Perugia (Italia)

*Preparazione e svolgimento dell'attività propria del Pubblico Ministero in udienze penali innanzi al Giudice di Pace, ivi compresa l'articolazione delle prove ricercate dalla Polizia Giudiziaria, l'escussione dei testimoni e la discussione al termine della fase dibattimentale.*

4 NOV. 11–8 MAG. 13

## **Praticante Avvocato**

Studio Legale Associato Rossi-Budelli & Partners, Perugia (Italia)

*Redazioni di atti giudiziari; attività d'udienza; redazione di pareri; ricerche di settore; commissioni pratiche presso il Tribunale di Perugia e relative Sedi distaccate.*

INCARICHI PROFESSIONALI

---

## **Commissario ad acta**

Nominato dal Prefetto per l'ottemperanza di sentenze del TAR Puglia

## **Subcommissione Elettorale Circondariale di Manfredonia**

Nominato componente effettivo dalla Corte d'Appello di Bari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

FEB. 15 – APR. 15

## **Corso in Gestione delle Risorse Umane in Azienda**

UmanaForma S.r.l. – Sede di Perugia (Italia)

*Direzione efficace delle risorse umane; gestione dei gruppi di lavoro e riunioni; gestione della delega; gestione del tempo e gestione per obiettivi; problem solving; gestione dello stress e delle emozioni negative; sicurezza sui luoghi di lavoro; diritti e doveri dei lavoratori.*

SETT. 2013

## **Abilitazione all'esercizio della Professione Forense**

Corte d'Appello di Perugia

NOV. 11–LUG. 13

## **Specialista in Professioni Legali**

Livello 8 QEQ

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Lorenzo Migliorini", Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia, Perugia (Italia)

*Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto Amministrativo, sia sostanziali che processuali. Il Corso, inoltre, prevedeva che alle lezioni frontali fossero affiancate un numero eguale di esercitazioni pratiche.*

SET. 05–OTT. 11

## **Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**

Livello 7 QEQ

Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Perugia, Perugia (Italia)

*Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto Amministrativo, e rispettive branche, sia di natura sostanziale che processuale.*

SET. 00–LUG. 05

## **Diploma liceale**

Livello 4 QEQ

Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" Manfredonia (Italia)

# Dott. Antonio Tricarico

## Specialista in Professioni Legali

*Materie proprie dell'istruzione superiore, con particolare riguardo alla strategia nel metodo di studio in applicazione alla risoluzione dei problemi, tanto pratici quanto teorici.*

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

#### Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

#### Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite durante il mio trascorso professionale di consulente e collaboratore di importanti studi legali;  
Ottime competenze di argomentazione acquisite nella quantitativamente importante attività di udienza;  
Ottima competenza di redazione di scritti, sia di uso comune che necessari per l'esecuzione dell'attività professionale.

#### Competenze organizzative e gestionali

Capacità di gestire il lavoro al meglio in prossimità di scadenze o date prefissate, anche attraverso possibili divisioni del lavoro tra i vari soggetti che formano il *team*;  
Capacità di lavorare in gruppo maturate specificamente nel corso della permanenza lavorativa presso la Pubblica Amministrazione e gli studi professionali, sia con i colleghi che con i superiori;  
Eccellenti capacità di *problem solving* e gestione dello stress.

#### Competenze professionali

Ottime competenze di assolvimento delle mansioni proprie del profilo professionale.  
Abilitazione alla Professione forense conseguita in data 9 ottobre 2014 presso la Corte di Appello di Perugia;  
Ottime competenze di gestione dei compiti sia dietro direttive che in autonomia;  
Ottime capacità di gestione delle attività di accesso nei vari uffici e delle udienze;  
Ottime capacità di gestione delle incombenze di segreteria.

#### Competenze informatiche

Ottime capacità di utilizzo degli strumenti della Suite Office e concorrenti;  
Ottime capacità di utilizzo applicativi settoriali del Ministero della Giustizia (Perseo, MAGI, Script@, Calliope);  
Ottima capacità di eseguire ricerche sia nel WEB che utilizzando banche dati settoriali;  
Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e basi di conoscenza del sistema operativo Linux.

#### Patente di guida

B - Automunito

Io sottoscritto Dott. Antonio Tricarico autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

Dott. Antonio Tricarico