



# *Prefettura di Foggia*

## *Ufficio territoriale del Governo*

Servizio PEC: [protocollo.preffg@pec.interno.it](mailto:protocollo.preffg@pec.interno.it)

Gara A.S.P. (Application Service Provider): Fornitura di titoli di viaggio (biglietti ferroviari, aerei, marittimi e di autobus) per il rimpatrio di cittadini stranieri a seguito di espulsione, respingimento o per l'allontanamento dal territorio nazionale a seguito di accordi o convenzioni internazionali nonché per l'eventuale trasferimento di cittadini stranieri dai Centri di Accoglienza Straordinaria alle strutture inserite nel circuito SAI

Prodotto: Servizi – Organizzazione Viaggi – Servizi turistici, ricettivi e organizzazione viaggi (CPV: 34980000-0 Biglietti di trasporto)  
CIG **B304F63595**

### **Disciplinare e ulteriori Condizioni Particolari di Erogazione categoria “Servizi – Organizzazione Viaggi – Servizi turistici, ricettivi e organizzazione viaggi”**

Le Condizioni Particolari di cui al presente allegato sono le clausole contrattuali predisposte dall'unità Ordinante - Prefettura di Foggia, ad integrazione di quanto riportato nelle “Condizioni generali di contratto relative alla categoria **“Servizi – Organizzazione Viaggi – Servizi turistici, ricettivi e organizzazione viaggi”** nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Tali condizioni particolari devono essere accettate integralmente e senza riserva alcuna, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**, restituite con sottoscrizione con firma digitale.

### **Ulteriori Condizioni Particolari di Contratto**

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti condizioni particolari, si fa rinvio alle citate “Condizioni generali di contratto”, nonché alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 36/2023 (nel seguito, anche Codice dei Contratti Pubblici).

#### STAZIONE APPALTANTE:

Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Foggia (nel seguito, anche Amministrazione), Corso Garibaldi, 56 – Foggia. Centralino: 0881 799111 - Indirizzo P.E.C.: [protocollo.preffg@pec.interno.it](mailto:protocollo.preffg@pec.interno.it)

Responsabile del Procedimento: dr. Donato Grilli – Ufficio Contratti

Tel. 0881 799633 e-mail: [donato.grilli@interno.it](mailto:donato.grilli@interno.it)

### **PREMESSA**

La presente Gara A.S.P. (Application Service Provider) ex art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, per l'affidamento del servizio di fornitura di titoli di viaggio (biglietti ferroviari, aerei, marittimi e di autobus) per il rimpatrio di cittadini stranieri a seguito di espulsione, respingimento o per l'allontanamento dal territorio nazionale a seguito di accordi o convenzioni internazionali nonché per l'eventuale trasferimento di cittadini stranieri dai Centri di Accoglienza Straordinaria alle strutture inserite nel circuito SAI.

Determina a contrarre n. 64569 del 10/09/2024

BASE D'ASTA (commissione su singolo titolo di viaggio): € 4,00 (euro quattro/00), escluso IVA, ove dovuta.

**OGGETTO GARA A.S.P.** (Application Service Provider): Fornitura di titoli di viaggio (biglietti ferroviari,



# *Prefettura di Foggia*

## *Ufficio territoriale del Governo*

Servizio PEC: [protocollo.preffg@pec.interno.it](mailto:protocollo.preffg@pec.interno.it)

aerei, marittimi e di autobus) per il rimpatrio di cittadini stranieri a seguito di espulsione, respingimento o per l'allontanamento dal territorio nazionale a seguito di accordi o convenzioni internazionali nonché per l'eventuale trasferimento di cittadini stranieri dai Centri di Accoglienza Straordinaria alle strutture inserite nel circuito SAI. L'appalto ha per oggetto il servizio di fornitura "a consumo" di prenotazione/emissione titoli di viaggio aerei (Categoria Economy), ferroviari (Categoria II Classe), marittimi (Categoria II Classe) ed autobus per i suddetti scopi.

### **CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

#### **Condizioni, termini ed esecuzione del servizio di fornitura:**

- 1) la base d'asta (commissione su singolo titolo di viaggio) dell'affidamento è individuata per un importo complessivo di € 4,00 (euro quattro/00), oltre IVA, ove dovuta, determinato dalla media dei costi di commissioni richiesti dagli operatori del settore per l'emissione di titoli di viaggio, stimata in base alla pregressa esperienza maturata dall'Ufficio ed una speditiva indagine di mercato;
- 2) l'offerta dovrà essere presentata a sistema, entro il termine perentorio del 27 settembre 2024 alle ore 09:00, pena l'esclusione di tutte le offerte arrivate a questo Ufficio in altre modalità e successive al termine stabilito;
- 3) è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre il termine del 18/09/2024 ore 14:00, in via telematica attraverso la pertinente sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima (20/09/2024) della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione Comunicati e sul sito istituzionale [https://www.prefettura.it/foggia/contenuti/Bandi\\_di\\_gara\\_e\\_contratti-172451.htm](https://www.prefettura.it/foggia/contenuti/Bandi_di_gara_e_contratti-172451.htm). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- 4) Il criterio di aggiudicazione è il minor valore economico sul prezzo posto a base di gara (Prezzo più basso). Il prezzo più basso che verrà offerto sarà l'unico applicabile per tutte le tipologie di titoli di viaggio (biglietti aerei, marittimi, ferroviari ed autobus);
- 5) La fase di esame delle offerte pervenute sarà caratterizzata dalla **cd. inversione procedimentale** di cui all'107, comma 3, d.lgs. 36/2023 (dapprima esame dell'offerta economica dell'operatore che ha formulato il prezzo unico più basso, rilevata dal sistema, e poi verifica della documentazione amministrativa prodotta dallo stesso operatore), in vista del possibile, notevole numero di domande che potrebbero giungere;
- 6) L'affidatario dovrà assumere precisi obblighi al fine di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, c. 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016 - 2018 del Ministero dell'Interno, adottato con decreto del Ministro in data 28 gennaio 2016, dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, aggiornato con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023, dall'allegato



# *Prefettura di Foggia*

## *Ufficio territoriale del Governo*

Servizio PEC: [protocollo.preffg@pec.interno.it](mailto:protocollo.preffg@pec.interno.it)

- 2 “rischi corruttivi e trasparenza” del “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)” previsto dall’art. 6, comma 1, del decreto legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, adottato con decreto del Ministro dell’Interno in data 30 gennaio 2024 e dal Codice. Tali obblighi dovranno essere assunti **sottoscrivendo e restituendo**, tramite sistema, a questa Prefettura, debitamente sottoscritto con firma digitale, l’allegato “**Patto d’integrità**”;
- 7) il **prezzo di aggiudicazione sarà onnicomprensivo**, e non potranno essere richiesti alla stazione appaltante rimborsi e/o indennizzi per eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo per lo svolgimento del servizio;
  - 8) non sono ammesse offerte parziali;
  - 9) è fatto divieto di subappalto e di cessione del contratto;
  - 10) in caso di ritardo nell’esecuzione della prestazione, questa Prefettura, previa formale contestazione, applicherà una penale calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all’entità delle conseguenze legate al ritardo, e comunque non superiore, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. In caso di inadempienza (incompleta, irregolare o mancata esecuzione dei servizi – in relazione al quale l’aggiudicatario è obbligato ad uniformarsi alla vigente normativa di settore –) per fatti imputabili all’aggiudicatario, questa Prefettura potrà disporre l’esecuzione in danno di tutto o parte dei servizi, con accollo delle relative spese, salvo l’esercizio dell’azione per il risarcimento del danno derivante dall’inadempienza, con riserva comunque di procedere alla risoluzione contrattuale;
  - 11) l’Amministrazione non assicurerà un numero minimo di richieste di fornitura di titoli di viaggio, e quindi, un minimo di corrispettivo contrattuale, atteso che, allo stato, non è possibile determinare l’entità della fornitura, in relazione all’incertezza circa il numero dei soggetti da allontanare e/o trasferire e/o espellere dal territorio nazionale, di volta in volta variabile, così come la frequenza dei viaggi e le tratte da percorrere;
  - 12) il servizio avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dal perfezionamento del contratto;
  - 13) l’opzione di proroga del contratto potrà essere attivata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il fornitore sarà tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni;
  - 14) Ai sensi dell’articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii., l’Amministrazione potrà, altresì, recedere dalla presente procedura di gara, e/o dal contratto, eventualmente stipulato, qualora il servizio di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per l’Amministrazione stessa e l’aggiudicatario non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara;
  - 15) La Prefettura si riserva di sottoscrivere il contratto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua;
  - 16) In caso di parità di offerta, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

A titolo meramente indicativo, si evidenzia che questa Prefettura e la Questura di Foggia hanno richiesto, nell’ultimo biennio, principalmente biglietti aerei, con tratta partenza da BARI verso Marocco, Tunisia e Albania. L’importo complessivo presunto del servizio, quale media degli ultimi due anni, comprensivo



# *Prefettura di Foggia*

## *Ufficio territoriale del Governo*

Servizio PEC: [protocollo.preffg@pec.interno.it](mailto:protocollo.preffg@pec.interno.it)

dell'ammontare totale dei titoli di viaggio e commissioni e diritti d'agenzia, ammonta a circa € 20.000,00 (IVA compresa, se dovuta).

Il suddetto importo è da intendersi puramente indicativo in quanto l'Amministrazione si riserva di richiedere i servizi di volta in volta effettivamente necessari; pertanto, i livelli di spesa annui effettivi potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima.

Nessun indennizzo verrà riconosciuto in caso di mancata o ridotta fruizione del servizio di fornitura di titoli di viaggio.

### **MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Sarà cura di questa Prefettura o della Questura di Foggia – Ufficio Immigrazione segnalare, di volta in volta, con formale richiesta tramite posta elettronica certificata, il numero dei biglietti da emettere, le località di destinazione dei migranti, i dati necessari relativi alla richiesta.

Il Fornitore dovrà individuare, per ciascuna richiesta, uno o più referenti responsabili per l'esecuzione del servizio. I nominativi dei referenti, e i relativi recapiti telefonici e di posta elettronica, dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione.

Il Fornitore invierà entro 2 (due) giorni dalla richiesta e, in casi di particolare urgenza (espulsioni dal territorio nazionale ad esempio), segnalati al momento della richiesta, entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta o il giorno stesso, agli indirizzi e-mail, di seguito indicati i titoli di viaggio emessi:

- [protocollo.preffg@pec.interno.it](mailto:protocollo.preffg@pec.interno.it) per quanto riguarda le richieste pervenute dalla Prefettura di Foggia;
- [dipps131.00p0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps131.00p0@pecps.poliziadistato.it) e [ammincontabile.preffg@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.preffg@pec.interno.it) per quanto riguarda le richieste pervenute dalla Questura di Foggia – Ufficio Immigrazione.

Si comunicano, altresì, i seguenti referenti:

- Per le richieste pervenute dalla Prefettura di Foggia: sig. Donato Grilli - Tel. 0881/799633 - mail: [donato.grilli@interno.it](mailto:donato.grilli@interno.it) e per le richieste di liquidazione sig.ra Antonietta Prencipe - Tel. 0881/799483 - mail: [antonietta.prencipe@interno.it](mailto:antonietta.prencipe@interno.it);
- Per le richieste pervenute dalla Questura di Foggia: Isp. Michele Martino Responsabile della III sez. Ufficio Immigrazione - Tel. 0881/668442 - mail: [michele3.martino@poliziadistato.it](mailto:michele3.martino@poliziadistato.it);

Per l'esecuzione del servizio, che dovrà essere prestato nel rigoroso rispetto della vigente normativa di settore, **il fornitore dovrà impegnarsi a ricercare il miglior prezzo di mercato (economy o II classe) disponibile per la tipologia di viaggio richiesto.** Per i viaggi in cui siano previste tappe, con pluralità di vettori, dovranno essere valutate apposite combinazioni percorso/vettore tali da ottimizzare i costi, senza penalizzare il servizio all'utenza. Il fornitore si impegna, su richiesta della Prefettura e della Questura di Foggia, anche in orari diversi da quelli di apertura o nei giorni festivi secondo le esigenze che si dovessero verificare, all'esecuzione del servizio mantenendo l'impegno assunto in sedi di formulazione dell'offerta.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo contrattuale - dedotte le penalità e le somme eventualmente non dovute per irregolarità/inadempimenti - verrà determinato esclusivamente applicando al prezzo ordinario del titolo di viaggio richiesto il costo aggiuntivo per "diritto d'agenzia", che resterà fermo per tutto il periodo del



# *Prefettura di Foggia*

## *Ufficio territoriale del Governo*

Servizio PEC: [protocollo.preffg@pec.interno.it](mailto:protocollo.preffg@pec.interno.it)

contratto.

La Prefettura di Foggia previa presentazione di fattura in formato elettronico e verifica in ordine al regolare assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi (regolarità DURC) e di quelli tributari e fiscali (verifica Equitalia), erogherà il corrispettivo con ordinativo tratto sulla competente Tesoreria Provinciale dello Stato. Il pagamento sarà subordinato all'accreditamento dei fondi da parte del Ministero dell'Interno.

**Si sottolinea che dovranno essere emesse distinte fatture elettroniche in base all'Ufficio, Prefettura o Questura, che richiederà l'emissione dei titoli.**

Nella fattura elettronica dovranno essere indicati il Codice Identificativo Gara (CIG) **B304F63595** associato alla A.S.P., il Codice Univoco NR18BB, l'indicazione dell'Ufficio, Prefettura o Questura che ha fatto richiesta dei biglietti (da riportare obbligatoriamente e l'annotazione "scissione dei pagamenti, ex art. 17-ter del D.P.R. 633/1972").

Il pagamento avverrà unicamente per mezzo di bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, comunicato dall'aggiudicatario e che è tenuto ad utilizzare al fine di farvi necessariamente transitare ogni movimentazione finanziaria connessa alle prestazioni rese in favore della P.A.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A SISTEMA**

L'offerta da produrre a sistema, debitamente sottoscritta con firma digitale, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, anch'essa sottoscritta con firma digitale, **a pena di esclusione**:

1. **copia delle presenti condizioni particolari di contratto debitamente sottoscritte per accettazione** dal rappresentante legale dell'impresa;
2. **Patto d'integrità**, da rendere avvalendosi dell'allegato modello che dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico;
3. **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi della legge n. 136/2010 e di insussistenza dei motivi ostativi ex artt. 94, 95 e 100 d.lgs. n. 36/2023.

La documentazione sopra citata veste carattere di essenzialità, ai sensi dell'art. 101, del D.lgs. n. 36/2023, al quale questa Prefettura si riserva di ricorrere ove si configurasse la prescritta fattispecie.

In caso di controversie nascenti dall'interpretazione, esecuzione, risoluzione e comunque connesse all'affidamento della fornitura è esclusivamente competente il Foro di Bari.

Qualora fosse accertata la non veridicità dei contenuti delle autodichiarazioni rese a sistema, il concorrente verrà escluso dalla selezione e, qualora risultasse aggiudicatario, decadrà dalla stessa aggiudicazione, che verrà revocata. Qualora, invece, la non veridicità delle autocertificazioni venisse accertata dopo la sottoscrizione del contratto, questo si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti condizioni particolari, comprensive del capitolato tecnico, si fa rinvio alle "Condizioni generali del contratto", nonché alle disposizioni di cui al d. lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).

**Il presente documento dovrà essere restituito, sottoscritto, per accettazione, con firma digitale, dal rappresentante legale della ditta concorrente, A PENA DI ESCLUSIONE.**