



## *Prefettura di Foggia - Ufficio Territoriale del Governo*

**CONSIDERATO** che:

- presso gli uffici ed archivi di questa Prefettura, dislocati su 3 livelli, oltre agli archivi di deposito, ubicati nel seminterrato, risulta accantonato materiale, attrezzature e documenti cartacei vari che costituiscono una fonte di intralcio per i dipendenti e gli utenti, con risvolti anche per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la recente assunzione di nuovo personale dipendente presso questa Prefettura, rende necessario il recupero della piena funzionalità dei predetti uffici, in modo da consentire l'allestimento delle nuove postazioni di lavoro che si rendano necessarie;
- la programmata visita del signor Ministro dell'Interno rende opportuno procedere ad un riordino degli uffici ed archivi anche attraverso la corretta collocazione e movimentazione di mobilio, attrezzature e materiale cartaceo vario;

**RITENUTO** che le esigenze di facchinaggio interno sopra illustrate possano essere soddisfatte per mezzo di 50 ore complessive di lavoro;

**VISTO** l'art. 49 comma 6 del D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023 che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**RILEVATA** la presenza, sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nel bando Servizi, del "Servizi di trasloco" Codice CPV 98392000-7, compatibile al soddisfacimento della citata esigenza;

**RILEVATO** che il servizio di trasporto in esame non rientra tra quelli per i quali sussiste l'obbligo di adesione al sistema delle Convenzioni CONSIP;

**RITENUTO**, pertanto, di voler procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, tramite Trattativa Diretta MEPA, da inoltrare ad FGM MULTISERVIZI s.r.l., P. IVA 04176990713 con sede in Foggia, dichiaratasi disponibile ad effettuare il servizio in argomento, sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - Mercato Elettronico della P.A., per l'affidamento del servizio di facchinaggio interno presso la Prefettura di Foggia;

**ACCERTATO** che nel presente appalto sono presenti rischi interferenziali ex art. 26 del D. L.gs 81/20028;

**RITENUTO**, altresì:

- di dover fissare una base d'asta di Euro 1.038,00, IVA esclusa comprensiva degli oneri per la sicurezza aziendale, in base alla tariffa oraria per servizi di facchinaggio, determinata con decreto n. 2 del 7/2/2023 dal locale Ispettorato Territoriale del lavoro pari ad euro 20,76;

**VISTI** gli artt. 17 e 50 del D. Lgs. n. 36/2023;

**VISTA** la nota n. 51898 del 02/09/24, con la quale il Ministero dell'Interno, interessato al riguardo, ha comunicato di aver emesso un ordine di accreditamento di euro € 1.266,50 sul capitolo 2947 p.g. 26 esercizio finanziario 2024, nel quale trova copertura finanziaria la spesa in questione;

**DECRETA**



## *Prefettura di Foggia - Ufficio Territoriale del Governo*

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono richiamati per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) di autorizzare l'Ufficio Contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuali e servizi generali ad avviare una Trattativa Diretta a sul Mercato Elettronico della P.A. con FGM MULTISERVIZI s.r.l., P. IVA 04176990713, con sede legale in via Capozzi 20/A Foggia, per l'affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera b), D. Lgs. n. 36/2023 - del servizio di facchinaggio interno di attrezzature, mobilio e documenti cartacci vari presso la Prefettura di Foggia, i cui uffici sono dislocati su 3 livelli oltre agli archivi di deposito, dislocati nel seminterrato ;
- 2) di prevedere:
  - quale base d'asta l'importo di euro 1.038,00, oltre IVA pari ad euro 228,36, per complessivi euro 1.266,36, comprensiva degli oneri per la sicurezza, impegnando la relativa somma sul capitolo 2947 pg 26 es.fin. 2024 che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- 3) di nominare quale RUP, ai sensi del comma 1, art. 15 del D.lgs n. 36/2023, la dott.ssa Mirella Abate funzionario, che avrà cura di assicurare anche la regolare custodia degli atti e l'espletamento dei prescritti adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi del D. L gs. n. 33/2013;
- 4) di approvare la seguente documentazione redatta dal citato RUP:
  - o condizioni particolari di contratto, concernenti le modalità di espletamento del servizio;
  - o Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali - D.U.V.R.I. – ex art. 26 del D. L.gs. 81/2008, da cui emergono costi da interferenza pari a zero atteso che non sono stati individuati costi aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza;
- 5) di nominare quale Direttore dell' Esecuzione del servizio, ai sensi del c. 4 dell'art. 15 del citato decreto legislativo, il dott. Rocco Salvato – Economo di questa Prefettura, che avrà, altresì, cura di attestare la regolare esecuzione del servizio;
- 6) il pagamento, previa acquisizione della documentazione di rito , sarà effettuato con modalità elettronica, mediante accredito a 30 giorni – sul numero di conto corrente dedicato comunicato – dalla data di ricezione della regolare esecuzione del servizio affidato;
- 7) la fattura in formato elettronico dovrà essere trasmessa alla Prefettura – UTG di Foggia, Corso Garibaldi, 56 - 71121 Foggia, C.F. 80001900713 – Codice Univoco per la fatturazione elettronica: NR18BB , dovrà riportare la dicitura “scissione dei pagamenti” – art 17 ter del DPR 633/1972 e dovrà essere indicato il codice CIG.

Foggia, data e numero del protocollo informatico

RUP: Mirella Abate

IL VICEPREFETTO VICARIO  
Grandolfo

*Ma*