



Prefettura di Foggia Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali PEC: protocollo.preffg@pec.interno.it

R.d.O: SERVIZIO MANUTENZIONE E CONDUZIONE OBBLIGATORIA DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI, SANITARI, E DELLA RELATIVA CENTRALE TERMICA PREFETTURA DI FOGGIA.

PERIODO PRESUMIBILE DEL SERVIZIO 1° GENNAIO 2025 - 31 DICEMBRE 2026.

CIG: B45FFAB8C3

Servizi : Lavori di manutenzione - Impianti

Metaprodotto: Conduzione e manutenzione impianti di riscaldamento

Sevizi: Servizi agli impianti manutenzione e riparazione.

CONDIZIONI PARTICOLARI EROGAZIONE SERVIZI DI “MANUTENZIONE-IMPIANTI”

Premessa

Le Condizioni Particolari, comprensive del capitolato tecnico, di cui al presente allegato sono le clausole contrattuali predisposte dall'unità Ordinante - Prefettura di Foggia Ufficio Territoriale del Governo, ad integrazione e/o modifica di quanto riportato nelle condizioni generali di contratto e nell' allegato 18 Capitolato tecnico relativi alla prestazione dei "Servizi agli impianti - manutenzione e riparazione" nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”

Tali condizioni particolari devono essere accettate integralmente e senza riserva alcuna, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**, sottoscrizione con firma digitale; le stesse una volte sottoscritte per accettazione risulteranno far parte integrante del contratto che si stipulerà. Per quanto non espressamente previsto dalle presenti condizioni particolari, si fa rinvio alle “Condizioni generali di contratto” e all'allegato 18 - capitolato tecnico sopra citati.

STAZIONE APPALTANTE: Prefettura di Foggia – Ufficio territoriale del Governo

Corso Garibaldi, 56 – Foggia - Centralino: 0881 799111

Indirizzo P.E.C.: protocollo.preffg@pec.interno.it

Responsabile Unico di Progetto: Antonietta Precipe – Ufficio Contratti Tel. 0881799483 e-mail:

antonietta.precipe@interno.it

Responsabile dell'esecuzione: Rocco Salvato , consegnatario tel. 0881799535 email : rocco.salvato@interno.it

OGGETTO Rdo: SERVIZIO MANUTENZIONE E CONDUZIONE OBBLIGATORIA DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI, SANITARI E DELLA RELATIVA CENTRALE TERMICA PREFETTURA DI FOGGIA

PERIODO PRESUMIBILE DEL SERVIZIO: 1° GENNAIO 2025 - 31 DICEMBRE 2026.

CIG: B45FFAB8C3

Criterio di aggiudicazione : prezzo più basso, con ribasso sulla base d'asta.

Durata contrattuale presumibile: 1° gennaio 2025 - 31 dicembre 2026

Determina a contrarre n.86776 del 20/11/2024



Prefettura di Foggia Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali PEC: protocollo.preffg@pec.interno.it

BASE D'ASTA: € 21.000,00 al netto dell' IVA. L'offerta dovrà fare riferimento ad un prezzo al ribasso sul prezzo complessivo posto a base d'asta, ed essere comprensiva:

- a) del costo del personale interessato al servizio, CCNL " Industria metalmeccanica e della installazione di impianti", cat. C2 tariffa oraria € 24,02 con presumibile impiego di nr. 200 ore annuali. Il costo del personale è stato stimato sulla base delle tabelle stilate dal "Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali relative al costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti";
- b) € 150 costo annuale per oneri per la sicurezza a carico dell'impresa per ogni operaio interessato al servizio;

da indicare specificatamente a sistema, A PENA DI ESCLUSIONE.

Atteso che l'impianto termico [marca HOVAL, Ultragas – AM-C, a metano (combustibile) ed acqua (fluido termovettore), con potenza max di 274 kw], ha una potenza superiore a 232 KW, il personale addetto alla conduzione deve essere munito di patentino di abilitazione, ai sensi dell'art. 287 del D. Lgs. n. 152/2006.

Si premette che la centrale termica è ubicata in apposito locale ubicato sul terrazzo dell'edificio ed è posta al servizio dei locali di seguito specificati:

- piano rialzato;
- piano secondo e terzo piano adibito ad uffici;
- piano primo adibito ad alloggio del Prefetto e saloni di rappresentanza.

Alla presente RdO si applicano, oltre le presenti condizioni particolari, anche le condizioni generali stabilite dalla CONSIP, alla categoria " *Erogazioni dei servizi agli impianti per manutenzione e riparazione*" per:

- a) Impianti termici di riscaldamento;
- b) Impianti idrico-sanitari e centrale termica
- c) **Certificazione Bollino Blu** sugli impianti di riscaldamento secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In particolare, le prestazioni da assicurare dovranno riguardare le seguenti attività, con le relative frequenze:

A. IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CENTRALE TERMICA

Caratteristiche Tecniche:

La Ditta aggiudicataria del servizio di manutenzione si impegna ad eseguire, con l'impiego di personale specializzato e con idonea attrezzatura, con la massima cura e puntualità il servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento, al fine di assicurare senza interruzione alcuna, la continuità del funzionamento degli stessi impianti. Il servizio di manutenzione comprende i seguenti obblighi, ferme restando le responsabilità che dalla accennata esecuzione possono derivare alla Ditta stessa, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge:



Prefettura di Foggia Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali PEC: protocollo.preffg@pec.interno.it

PRIMA DELL'ACCENSIONE

- Controllo del corretto riempimento acqua impianto, verifica vasi di espansione, eventuale sfogo aria;
- Prova di accensione impianto con verifica di funzionamento a caldo di apparecchiature presenti in centrale termica, quali elettropompe, regolazioni servocomandi, organi di sicurezza e controllo;

ALL'ATTO DELL'ACCENSIONE

- Controllo del corretto riempimento acqua impianto verifica vasi di espansione, eventuale sfogo aria;
- Prova di accensione impianto con verifica di funzionamento a caldo apparecchiature presenti in centrale termica, quali elettropompe, regolazioni servocomandi, valvole organi di sicurezza e controllo. Impostazione orari di funzionamento. Annotazione su apposita targa dei dati relativi alle fasce orarie;

DURANTE IL PERIODO DI ATTIVAZIONE

- Interventi di controllo, con verifica dello stato di funzionamento regolare di tutte le apparecchiature di controllo e sicurezza, controllo della pressione idrostatica mediante riferimenti manometrici e stato d'uso vasi espansione, con la frequenza prevista dalla normativa vigente e, comunque, ogni qualvolta ritenuto necessario al fine di garantire il regolare funzionamento dell'impianto e, sempre, qualora insorgessero problemi di funzionamento;
- Modifica degli orari di funzionamento secondo necessità
- Controllo pompe di circolazione con inversione periodica del funzionamento, controllo efficienza, rumorosità e perdite di acqua di tenute (controllo mensile), controllo del bruciatore (trimestrale);
- Controllo dello stato della rete del valvolame di centrale (trimestrale)

SPEGNIMENTO

- Spegnimento e messa in sicurezza dell'impianto
- pulizia delle caldaie, bruciatori e apparecchiature connesse, alla fine della stagione invernale;
- pulizia a fondo dei locali della centrale termica almeno una volta all'anno;

ALIMENTAZIONE COMBUSTIBILE GASSOSO

- Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza ed incolumità degli utenti (annuale)
- Prova di tenuta tubazioni dell'intero impianto, e verifica dello stato delle tubazioni e apparecchiature facenti parte dell'impianto



Prefettura di Foggia Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali PEC: protocollo.preffg@pec.interno.it

BRUCIATORI – ELETTOPOMPE – VASI DI ESPANSIONE- ORGANI DI SICUREZZA E PROTEZIONE - REGOLAZIONI- TUBAZIONI – VALVOLAME ISOLANTI- CONDOTTI FUMARI

- Ispezioni specialistiche ed eventuali interventi atti rispettivamente a verificare e garantire lo stato di affidabilità sicurezza e incolumità degli utenti (annuale)

ALTRE ATTIVITA' ED OBBLIGHI

- **tenuta del libretto degli impianti** così come previsto dal DPR 412/93, aggiornato con decreto del Ministro delle attività produttive del 17 marzo 2003 e successive modificazioni; controlli atti a garantire la sicurezza negli impianti secondo le norme C.E.I. e le normative di legge vigenti;
- **esame della combustione**, previsto dall'art. 16 del D.P.R. n. - 1055 del 28.06.1977, con apposite apparecchiature, i cui risultati dovranno essere annotati nel libretto di centrale;
- lo svolgimento della funzione del terzo responsabile;
- l'assistenza tecnica durante i controlli che eventualmente venissero effettuati dalle Aziende Sanitarie e dai VV.FF. o da qualunque altro Ente preposto;
- sostituzione di piccole parti di usuale consumo come: contatti, fusibili, lampade o neon in locale caldaia connessioni flessibili, pulsanti, mollette, viti, bulloni, dadi, rondelle metalliche, anelli di gomma etc;

MANUTENZIONE FAN-COILS ED ELEMENTI RADIANTI

- Ispezioni specialistiche: interventi atti rispettivamente a verificare e garantire lo stato di affidabilità sicurezza e incolumità degli utenti;
- Pulizia e verifica (batterie, valvolame ventilatore). Controllo del motore elettrico e delle regolazioni
- Pulizia e disinfezione dei filtri o loro eventuale sostituzione per n. 2 interventi annuali (uno prima dell'accensione del riscaldamento nella stagione invernale e uno prima dell'accensione dell'impianto di refrigeramento nella stagione estiva). Pulizia della lanuggine sulle batterie.
- sostituzione di piccole parti di usuale consumo come: contatti, fusibili, lampade o neon in locale caldaia connessioni flessibili, pulsanti, mollette, viti, bulloni, dadi, rondelle metalliche, anelli di gomma etc;

EVENTUALE MANUTENZIONE APPARECCHI DI CONTROLLO TELEMATICO IN CAMPO, VERIFICA GENERALE DI TUTTE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA NECESSARIE AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO ATTE A GARANTIRE L'INCOLUMITA' E LA SICUREZZA DELL'UTENZA

Tutte le operazioni sopraelencate dovranno essere annotate sul libretto di centrale (Legge 10 del 09/01/1991 e successivo regolamento di attuazione D.P.R. N. 412 Art. 11 comma 9;11).



Prefettura di Foggia Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali PEC: protocollo.preffg@pec.interno.it

Per il servizio di manutenzione in argomento la Ditta aggiudicataria assumerà la veste di “**Terzo Responsabile**”, ai sensi dell’art. 11 D.P.R. 412/93, come modificato con il D.P.R. 551/99 delegato dalla proprietà ad assumere la responsabilità dell’esercizio, della manutenzione e dell’adozione di misure necessarie al contenimento dei consumi energetici. Esso, in quanto “Terzo Responsabile”, dovrà redigere la **relazione semestrale** sulla **stato degli impianti**, segnalando eventuali interventi straordinari in caso di anomalia e/o malfunzionamento degli stessi.

La prestazione del servizio dovrà ricomprendere comunque **tutti gli interventi necessari per rendere l'impianto termico perfettamente funzionante e in regola con la normativa vigente.**

B. IMPIANTI IDRICO – SANITARIO:

Rete di distribuzione:

La ditta dovrà curare la più scrupolosa manutenzione di tutti gli impianti idrico-sanitari, in modo da assicurarne la migliore conservazione e il più efficiente funzionamento.

Il servizio deve comprendere i seguenti controlli:

- a) Verifica funzionalità sistemi di erogazione e verifica funzionalità/perdite tubazione
- b) Verifica funzionalità autoclavi, elettropompe, pressostati
- c) Pulizia serbatoi e relativa disinfezione
- d) Verifica funzionalità apparecchiature serbatoi
- e) Controllo stato apparecchi idrico- sanitario
- f) Riparazione e sostituzione di rubinetteria e raccorderia.
- g) Verifica funzionalità scaldabagni elettrici

L’aggiudicatario accetta le condizioni di cui alle precedenti lettere e si impegna:

- a) a fornire l’elenco, comprensivo dei dati anagrafici, dei dipendenti che saranno impegnati nei servizi presso gli uffici oggetto dell’appalto ed a sostituirli qualora gli stessi dovessero essere ritenuti controindicati dall’Amministrazione ovvero si rendessero responsabili di inadempienze gravi o ripetute;
- b) ad informare il personale addetto sulla modalità di espletamento del servizio sull’ambiente in cui opera.
- c) a mantenere la riservatezza su fatti, informazioni e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell’espletamento dei propri compiti;
- d) a seguire un comportamento corretto, riservato, disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell’utenza, al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli;
- e) a non ostacolare l’andamento regolare del lavoro dell’Amministrazione.

C. CERTIFICAZIONE BOLLINO BLU

Bollino Blu certificato di revisione obbligatorio su ogni impianto termico con caldaia ai sensi del D.Lgs 311/06 e su ogni impianto di condizionamento previsto dalla normativa;



Prefettura di Foggia Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali PEC: protocollo.preffg@pec.interno.it

Il fornitore dovrà garantire, **compreso nel canone**, la propria **reperibilità** nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 18:00, ed il sabato dalle 07:00 alle 13:00, comunicando un numero di telefono dedicato a cui far pervenire le segnalazione di eventuali anomalie tecniche.

Il fornitore dovrà intervenire **entro due ore** dalla ricezione della chiamata.

Nel corrispettivo sono compresi tutti gli oneri di manodopera specializzata e manovalanza, attrezzi, mezzi d'opera e strumenti di misurazione, nonché materiale di uso e consumo e quanto necessario per le prestazioni sopra citate.

È onere dell'aggiudicatario garantire che i materiali di ricambio, utilizzati a seguito delle anomalie riscontrate, siano conformi a quelli originariamente impiegati e, comunque, delle medesime caratteristiche tra le marche presenti sul mercato. Non è assolutamente ammesso l'impiego di materiale di recupero.

L'impresa affidataria fornirà alla Prefettura di Foggia l'elenco del personale incaricato all'espletamento del servizio, completo di copie dei documenti di riconoscimento dello stesso, che dovrà essere tempestivamente aggiornato in caso di variazioni; la Prefettura si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone controindicate. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle persone controindicate entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il personale addetto dovrà essere munito, durante il servizio, di distintivo indicante la denominazione dell'impresa.

Per quanto concerne gli oneri fiscali e le condizioni normative e retributive dei lavoratori impiegati, si riporta alla vigente legislazione in materia. Questa Prefettura è sollevata da qualsiasi eventuale responsabilità per irregolarità contrattuali e violazioni in materia di trattamento economico, contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Il servizio dovrà essere eseguito nei giorni, ore e modalità convenuti con il Responsabile dell'Esecuzione, che provvederà, sotto la sua diretta responsabilità, alla vigilanza del personale durante l'espletamento del servizio.

Le prestazioni effettuate dovranno essere annotate in maniera dettagliata sui singoli e distinti fogli di lavoro, che dovranno essere sottoscritti, previa indicazione dell'impianto, della data e della tipologia dell'intervento effettuato, e poi consegnato dal tecnico incaricato al Responsabile dell'Esecuzione, dr. Rocco Salvato, incaricato della supervisione degli interventi.

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere autorizzati preventivamente dall'Amministrazione; solo in caso di comprovato pericolo per l'incolumità delle persone potranno essere eseguiti direttamente sotto la responsabilità dell'Appaltatore, che ne dovrà, peraltro, dare immediato avviso.

Per gli interventi di ripristino relativi a manutenzioni non comprese nel corrispettivo del contratto l'appaltatore dovrà predisporre (secondo i termini concordati con l'Amministrazione) un preventivo degli interventi e sottoporlo all'autorizzazione dell'Amministrazione. Per l'effettuazione delle attività non comprese, l'Amministrazione nel rispetto della normativa vigente, può decidere di avvalersi di soggetti terzi diversi dall'appaltatore.

Il servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza delle condizioni, patti ed oneri previsti dalle presenti condizioni e dalla legge e dal Regolamento sull'Amministrazione del patrimonio e sulla



Prefettura di Foggia Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali PEC: protocollo.preffg@pec.interno.it

contabilità generale dello Stato.

In caso di ritardata, irregolare o incompleta prestazione del servizio viene prevista l'applicazione di una penale dal 1% al 40% del corrispettivo pattuito, previa formale contestazione.

In caso di inadempienza per cause imputabili alla ditta appaltatrice, questo Ufficio potrà disporre l'esecuzione in danno di tutto o in parte del servizio, con accollo delle relative spese, salvo l'esercizio, da parte dell'Amministrazione, dell'azione di rivalsa per il risarcimento del danno derivante.

Nel caso di inadempienza ripetuta o grave la Prefettura potrà, altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

L'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto, assume la responsabilità e l'onere dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alle strutture, agli impianti e/o ai beni dell'Amministrazione, ovvero a terzi o a cose di terzi, da propri dipendenti nell'espletamento del servizio, nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, disfunzioni o omissioni commessi nella gestione del servizio, oltre che per violazione delle norme di settore.

RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI

Gli impianti affidati in gestione ai sensi delle presenti condizioni particolari di contratto si intendono **affidati in custodia** alla ditta aggiudicataria, con le conseguenze previste dagli articoli del Codice Civile in materia di responsabilità per danni. In ragione di ciò, l'Amministrazione è esonerata esonerata da qualsiasi responsabilità per danni alle cose ed alle persone (anche verso i terzi) che derivassero per qualunque motivo dalla mancata o errata esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

Agli effetti assicurativi, la ditta aggiudicataria, non appena a conoscenza dell'accaduto, è tenuta a segnalare a questo Ufficio eventuali danni a terzi conseguenti a malfunzionamenti degli impianti.

L'impresa aggiudicataria, prima della firma del contratto, valuterà l'opportunità/necessità di sottoscrivere, con oneri a proprio carico, idonea polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di esecuzione derivanti da qualsiasi causa, comprendente anche la garanzia di responsabilità civile per danni verso terzi, dei danni derivanti da difetti di manutenzione e/o errati interventi sugli impianti oggetto del servizio, per tutti i rischi di esecuzione derivanti da qualsiasi causa.

La polizza, ove venisse sottoscritta, dovrà avere validità per l'intera durata del contratto e dovrà essere dimostrato il rinnovo della polizza per gli eventuali periodi di proroga del contratto entro giorni 10 dalla data di concessione della proroga.

La Ditta aggiudicataria è, comunque, direttamente responsabile ad ogni effetto di legge per ogni e qualsiasi danno possa derivare a dipendenti o beni dell'Amministrazione, nonché a terzi o a cose e beni di terzi, in relazione al proprio servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di compenso o di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione contraente, salvo i recuperi delle società assicuratrici.

La Ditta aggiudicataria si impegna al rispetto dei contratti collettivi di lavoro per i lavoratori dipendenti. La mancata osservanza di tale obbligo comporterà l'immediata rescissione del contratto.

ULTERIORI CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

- a) La partecipazione alla presente RdO e, quindi, la formulazione dell'offerta, è subordinata, **a pena di**



Prefettura di Foggia Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali PEC:protocollo.preffg@pec.interno.it

esclusione, ad apposito sopralluogo, da effettuarsi previe intese con il RUP, dr. ssa Antonietta Prencipe (contatti: tel. 0881/799410 - mail antonietta.prencipe@interno.it).
Dell'avvenuto, obbligatorio sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione, che il concorrente dovrà inserire a sistema, tra la documentazione amministrativa.

- b) Il criterio di aggiudicazione della RdO è quello del prezzo più basso. Per quanto concerne l'eventuale verifica delle offerte anomale, il RUP valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023. Il criterio per il calcolo della soglia di anomalia è quello contemplato dal comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016;
- c) R.U.P., in presenza di almeno 3 offerte, nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa sulla base del criterio sopra indicato, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Il R.U.P., inoltre, potrà richiedere ulteriori elementi e chiarimenti ritenuti necessari ai fini della verifica della complessiva congruità dell'offerta.;
- d) Il Servizio dovrà essere prestato, presumibilmente, a decorrere dal **1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2026**. La Prefettura si riserva l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023. Questa Prefettura si riserva, altresì, di modificare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure previste per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art.120 comma 11 dello stesso decreto. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, aumentare o diminuire le prestazioni dei servizi in argomento, nei limiti di un quinto dell'importo contrattuale, questa Prefettura potrà imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni e patti del contratto originario, ai sensi dell'art. 120 comma 9 D.Lgs. 36/2023. A titolo esemplificativo, la Prefettura, nel limite indicato, potrà richiedere l'estensione del servizio a nuovi siti o locali, oppure prestazioni integrative o occasionali. In tale caso, l'aggiudicatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Il costo di ogni prestazione aggiuntiva o in diminuzione sarà proporzionale a quanto offerto dall'aggiudicatario in sede di gara;
- e) Il fornitore dovrà comunicare alla Prefettura il nominativo di un proprio referente ed un numero di telefono dedicato, a cui far pervenire le richieste di interventi urgenti e/o le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche;
- f) L'offerta, riferita al periodo contrattuale presunto **1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2026**, dovrà essere espressa in termini di **prezzo al ribasso rispetto alla base d'asta, pari ad € 21.000,00, al netto dell' IVA**. L'offerta, inoltre, dovrà essere comprensiva degli **oneri per la sicurezza** a carico dell'impresa e del **costo del personale** interessato al servizio, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio e che dovranno essere **specificamente indicati a sistema A PENA ESCLUSIONE**;

Il pagamento del corrispettivo contrattuale verrà effettuato dalla Prefettura di Foggia previo accredito dei fondi relativi da parte del ministero dell'Interno, previa presentazione di fattura mensile in formato elettronico, redatta in conformità alle norme vigenti in materia, e verifica in ordine al regolare assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi. Il Codice Identificativo Gara (CIG) che dovrà essere indicato nella fattura, redatta secondo le norme in vigore, obbligatoriamente in formato elettronico, recante l'indicazione "scissione dei pagamenti", art. 17ter del D.P.R. 633/1972, è il seguente CIG: B45FFAB8C3. Il Codice Univoco è NR18BB. Entrambi tali codici dovranno essere necessariamente riportati nella fattura elettronica.



Prefettura di Foggia Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali PEC: protocollo.preffg@pec.interno.it

- g) in caso di prezzi eguali, per la selezione della migliore offerta si procederà mediante sorteggio;
- h) il servizio dovrà essere prestato nel pieno e rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle concernenti le misure di prevenzione, protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2009. In particolare, l'aggiudicatario dovrà adottare le misure prescritte al fine di evitare rischi da interferenza con le ordinarie attività d'ufficio, peraltro caratterizzato da una rilevante affluenza di pubblico;
- i) la Prefettura si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua;
- j) Parimenti, determinerà la risoluzione l'eventuale adozione nei confronti dell'aggiudicatario di interdittiva antimafia, ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011;
- k) l'aggiudicatario assume sin d'ora l'obbligo di specificare, prima della stipulazione, le tariffe orarie per operario specializzato ed operaio comune relativi ad eventuali interventi di manutenzione non ricompresi tra quelli indicati nel presente capitolato, che potrebbero essere richiesti da questa Stazione appaltante;
- l) l'aggiudicatario dovrà restituire l'allegato **DUVRI, debitamente sottoscritto, al momento della stipulazione del contratto.**
- m) E' fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto e di eventuale subappalto del servizio.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A SISTEMA

L'offerta da produrre a sistema, debitamente sottoscritta con firma digitale, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, anch'essa sottoscritta con firma digitale, **a pena di esclusione**:

1. **copia delle presenti condizioni particolari di contratto debitamente sottoscritte per accettazione, A PENA DI ESCLUSIONE**, dal rappresentante legale dell'impresa;
2. **Patto d'integrità**, da rendere avvalendosi dell'allegato modello che dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico; Il concorrente dovrà assumere precisi obblighi al fine di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, c. 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, sottoscrivendo e restituendo, tramite sistema, a questa Prefettura, debitamente sottoscritto con firma digitale, l'allegato "Patto d'integrità"
3. **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi della legge n. 136/2010 e di insussistenza dei motivi ostativi ex art. 94 e seg. d. lgs. n. 36/2023, avvalendosi dell'allegato modello;
4. **DGUE**, avvalendosi dell'allegato modello.

La Prefettura di Foggia si riserva sin d'ora:

- l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi degli art. 122, 123 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché l'opzione di proroga di cui all'art. 120, c. 11, dello stesso decreto;
- la possibilità di risoluzione anticipata del contratto qualora una convenzione espletata da CONSIP SpA o altra Centrale di Committenza, alla quale sia previsto il ricorso obbligatorio da parte delle Prefetture, preveda corrispettivi o parametri qualitativi ed economici più favorevoli per l'Amministrazione;



Prefettura di Foggia Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali PEC:protocollo.preffg@pec.interno.it

- la risoluzione contrattuale di diritto qualora dovesse risultare non veritiero quanto autocertificato dall'aggiudicatario in sede di gara, ovvero in caso di sopravvenuta interdittiva antimafia.

Il presente documento dovrà essere restituito, **sottoscritto per accettazione**, dal rappresentante legale della Ditta concorrente, **A PENA DI ESCLUSIONE**.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti condizioni particolari, comprensive del capitolato tecnico, si fa rinvio alle "Condizioni particolari di contratto"

Il RUP
Prencipe

IL DIRIGENTE
Fasano