



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Foggia*

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DELLA
PREFETTURA DI FOGGIA PER LA DURATA DI 24 MESI**

**Periodo presunto dal 13 gennaio 2025 al 12 gennaio 2027,
oltre all'opzione di proroga tecnica**

**Disciplinare e ulteriori Condizioni Particolari di Erogazione Bando “Servizi” – categoria “Servizi di
pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione degli impianti”**

Le Condizioni Particolari di cui al presente allegato sono le clausole contrattuali predisposte dall'unità Ordinante-Prefettura di Foggia, ad integrazione di quanto riportato nelle “Condizioni generali di contratto relative al Bando “Servizi” – categoria “Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione degli impianti” nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” - CPV 90910000-9 – Servizi di Pulizia ed agli allegati di relativa pertinenza. Tali condizioni particolari devono essere accettate integralmente e senza riserva alcuna, PENA L'ESCLUSIONE dalla procedura di gara, restituite con sottoscrizione con firma digitale.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti condizioni particolari, si fa rinvio alle citate “Condizioni generali di contratto”.

STAZIONE APPALTANTE: Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Foggia

Corso Garibaldi, 56 – Foggia - Centralino: 0881 799111

Indirizzo P.E.C.: protocollo.preffg@pec.interno.it;

Responsabile Unico di Progetto: dott. Antonio Tricarico, Funzionario, Ufficio contabilità gestione finanziaria, attività contrattuali e servizi generali, Tel. 0881 799568 e-mail: antonio.tricarico@interno.it;

Responsabile dell'Esecuzione: dott. Rocco Salvato, Funzionario, economo-consegnatario della Prefettura di Foggia, Tel. 0881 799535 e-mail: rocco.salvato@interno.it.

Determina a contrarre n. 82926 del 08/11/2024.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023, con ripartizione del punteggio tecnico ed economico rispettivamente del 70% e del 30 %.

Base d'asta riferita al periodo stimato 13 gennaio 2025 – 12 gennaio 2027 pari ad Euro 110.000,00, oltre IVA ove dovuta, di cui Euro 85.924,80 per costi della manodopera – stimati sulla base di n. 45 ore/settimana (stima prestazioni orarie) per l'esecuzione del servizio con l'impiego di operai di II livello - ed Euro 2.000,00 per oneri aziendali per la salute e sicurezza sui posti di lavoro – stimati sulla presenza media settimanale di n. 3 lavoratori - compresi gli oneri di sicurezza per la prevenzione di rischi da interferenza.

Il costo del personale è stato stimato sulla base delle tabelle stilate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed approvate con Decreto direttoriale n. 52 del 27 settembre 2023, relative al costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, riferito al periodo decorrente da luglio 2023, per la provincia di Bari.

Al personale dipendente impiegato nell'appalto sarà applicabile il CCNL Pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multi servizi (Codice CNEL K511). Gli operatori economici possono indicare nella propria

offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

PREMESSE

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il **28/11/2024 ore 11:00** e dovrà essere valida per almeno 180 giorni.

Ai fini della partecipazione alla gara, è previsto il **sopralluogo obbligatorio, a pena di esclusione**, presso la sede di questa Prefettura. Il sopralluogo potrà essere esperito dalla data di pubblicazione della R.d.O. e fino al 25/11/2024 ore 12:00, previa intese con il R.U.P., dott. Tricarico (antonio.tricarico@interno.it; 0881/799568).

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro il **22/11/2024, ore 10:00**, in via telematica attraverso la pertinente sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **25/11/2024**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione Comunicati e sul sito istituzionale https://www.prefettura.it/foggia/contenuti/Bandi_di_gara_e_contratti-172451.htm.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammesse offerte parziali.

In presenza di una sola offerta, purché valida, si procederà comunque all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di poter recedere dalla procedura di gara e/o dal contratto qualora il servizio di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio quali-quantitativo ed economico per l'Amministrazione stessa e l'aggiudicatario non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni offerte in sede di gara.

Inoltre, si prevede sin da adesso che gli importi relativi ai servizi di cui alla presente procedura saranno oggetto di corrispettivo unicamente sulla base delle effettive prestazioni rese, previa produzione della documentazione contabile che attesti la concreta e corretta erogazione delle prestazioni da parte dell'operatore economico aggiudicatario della presente procedura.

In considerazione di particolari ragioni di urgenza, l'amministrazione si riserva di disporre l'**esecuzione anticipata del contratto** ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023.

Dall'implementazione della presente procedura non deriva l'insorgenza, in capo all'Amministrazione, di alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione, che si riserva la potestà in qualsiasi momento di annullare, revocare, sospendere, modificare, in tutto o in parte, il procedimento, senza oneri a proprio carico;

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'espletamento dei servizi di pulizia presso i locali e gli Uffici della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Foggia, le cui prestazioni dovranno essere rese in conformità alle tipologie ed alle frequenze specificate al successivo punto 5.

2. BASE D'ASTA, OPZIONI E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il valore assunto a base di gara è pari ad **Euro 110.000,00 oltre IVA ove dovuta**, per l'intera durata biennale dell'appalto.

I costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41 comma 14, sono così determinati: Euro 85.924,80 per costi della manodopera – stimati sulla base di n. 45 ore/settimana (stima prestazioni orarie) per l'esecuzione del servizio con l'impiego di operai di II livello - ed Euro 2.000,00 per oneri aziendali per la salute e sicurezza sui posti di lavoro – stimati sulla presenza media settimanale di n. 3 lavoratori - compresi gli oneri di sicurezza per la prevenzione di rischi da interferenza. Queste ultime due componenti di costo sono



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Foggia

scorporate dall'importo assoggettato al ribasso, ferma restando la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Il costo del personale è stato stimato sulla base delle tabelle stilate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed approvate con Decreto direttoriale n. 52 del 27 settembre 2023, relative al costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, riferito al periodo decorrente da luglio 2023, per la provincia di Bari.

Al personale dipendente impiegato nell'appalto sarà applicabile il CCNL Pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi (Codice CNEL K511). Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

Qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, nei limiti del quinto dell'importo del contratto, il contraente è tenuto ad assoggettarvisi, agli stessi patti e condizioni del contratto originario ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice dei Contratti è prevista una opzione di proroga tecnica (al momento stimata in 1 mese) cui l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di ricorrere alla scadenza dell'affidamento per il tempo strettamente necessario alla definizione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione del cd. "quinto d'obbligo" e di proroga tecnica, è stimato Euro 136.583,00, al netto di IVA e/o di altre imposte.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi, con decorrenza presunta dal **13 gennaio 2025 al 12 gennaio 2027**, fatti salvi i casi di recesso o risoluzione previsti dal contratto o dalla legge.

Qualora non fosse possibile perfezionare l'aggiudicazione in tempo utile per consentire l'avvio del servizio a decorrere dal 13 gennaio 2025, l'appalto decorrerà dalla successiva data di stipulazione del contratto e per i successivi 24 mesi.

In considerazione di particolari ragioni di urgenza, l'amministrazione si riserva di disporre l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023.

4. CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio in questione andrà svolto senza alcuna interruzione, per qualsivoglia circostanza, presso l'immobile sito in Corso Garibaldi, 56, Foggia, strutturato nelle aree e nei locali di seguito indicati:

SUPERFICI INTERESSATE

Numero piani : 5 piani

Presenza ascensori: SI (n. 2).

Attività della Prefettura di Foggia: dal lunedì al sabato.

Metri quadri netti totali: 6.562,19 circa, così suddivisi:

Piano interrato n. 1

Piano ammezzato n. 1

Piani fuori terra n. 3

Destinazioni d'uso:

Locali ad uso Ufficio n. 75	circa mq. 2.225,58
Superfici scoperte	circa mq. 623,77
Servizi igienici n. 23	circa mq. 198,59
Magazzini-Depositi	circa mq. 1.420,41
Archivi	circa mq. 551,60
Biblioteca	circa mq. 124,17
Laboratorio	circa mq. 117,77
Locali di rappresentanza	circa mq. 571,96
Autorimesse n. 4	circa mq. 41,49
Altro	circa mq. 686,85

Totale: circa mq. 6.562,19, di cui mq. 190 relativi allo Sportello Unico per l'Immigrazione.

Le tipologie di prestazioni e le frequenze delle stesse sono dettagliate nei successivi articoli.

5. SERVIZI RICHIESTI

Il servizio in questione andrà svolto, senza alcuna interruzione ed a regola d'arte, secondo le tipologie di prestazioni (obbligatorie ed eventuali facoltative) e le frequenze sotto specificate:

I. PULIZIA ORDINARIA (prestazione obbligatoria)

Tra le prestazioni ordinarie sono comprese:

- a. Per i locali adibiti a **Sportello unico per l'Immigrazione** (zone aperte al pubblico):
 - spazzatura dei pavimenti e svuotatura dei cestini: frequenza giornaliera;
 - detersione pavimenti: frequenza giornaliera;
 - spolveratura a panno umido/disinfezione degli arredi: frequenza giornaliera;
- b. Per gli **altri locali adibiti ad uffici (comprese biblioteca II piano)** della Prefettura-U.T.G., diversi dal SUI:
 - spazzatura dei pavimenti e svuotatura dei cestini: almeno bisettimanale;
 - lavaggio dei pavimenti: frequenza settimanale;
 - spolveratura a panno umido degli arredi: frequenza settimanale;
- c. **Sala riunioni Ufficio di Gabinetto** (III piano)
 - spazzatura dei pavimenti e svuotatura dei cestini: frequenza giornaliera;
 - lavaggio dei pavimenti: frequenza bisettimanale;
 - spolveratura a panno umido degli arredi: frequenza settimanale;
- d. Per i **servizi igienici**:
 - Lavaggio e disinfezione: frequenza giornaliera.
- e. **Sala di attesa esterna** (atrio d'ingresso)
 - spazzatura dei pavimenti e svuotatura dei cestini: frequenza giornaliera;
 - lavaggio dei pavimenti: frequenza settimanale
- f. **Corridoi, ingressi, androni e scale di accesso**:
 - spazzatura e lavaggio pavimenti: frequenza giornaliera.
- g. Per i **saloni di rappresentanza**:
 - spazzatura dei pavimenti e svuotatura dei cestini: frequenza settimanale;
 - lavaggio dei pavimenti: frequenza quindicinale;
 - spolveratura a panno umido degli arredi: frequenza settimanale;



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Foggia*

- h. **Atrio interno** adibito a parcheggio:
Spazzatura e lavaggio: frequenza bimestrale;
- i. **Magazzini-Depositi:**
spazzatura dei pavimenti e svuotatura dei cestini: frequenza trimestrale;
- j. **Archivi:**
spazzatura dei pavimenti e svuotatura dei cestini: frequenza quindicinale;
lavaggio dei pavimenti: frequenza quindicinale;
spolveratura a panno umido degli arredi: frequenza quindicinale;
- k. **Laboratorio e Autorimesse n. 4:**
spazzatura dei pavimenti e svuotatura dei cestini: frequenza trimestrale;
lavaggio dei pavimenti: frequenza quadrimestrale.

II. PULIZIA ORDINARIA PERIODICA (prestazione obbligatoria)

Per le prestazioni periodiche vanno intese quelle da effettuarsi con periodicità trimestrale in tutti i locali e sono le seguenti:

- pulizia dei vetri delle finestre, degli infissi e dei davanzali;
- spolveratura dei soffitti, delle pareti, delle persiane e avvolgibili e degli apparecchi di illuminazione.

È, inoltre, a carico della ditta aggiudicataria la seguente operazione:

- raccolta, mediante propri contenitori, dei rifiuti ed il loro trasporto negli appositi contenitori della nettezza urbana nel rispetto della normativa prevista per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

III. ULTERIORI SERVIZI (prestazioni facoltative alle quali saranno riconosciuti i relativi punteggi tecnici – cd. migliorie)

I seguenti servizi facoltativi, qualora offerti dal concorrente, obbligheranno lo stesso alla loro effettiva esecuzione senza ulteriori e/o maggiori oneri a carico dell'Amministrazione e comporteranno il riconoscimento di punteggi tecnici aggiuntivi, come meglio specificato al punto 10:

- fornitura carta igienica confezionata singolarmente – 1 rotolo per ciascun servizio igienico (tot. n. 23) ogni tre giorni;
- fornitura sapone mani – 1 flacone da 500ml ogni 2 settimane per ciascun servizio igienico (tot. n. 23);
- ceratura e lucidatura annuale di marmi linoleum e marmette;
- pulitura e igienizzazione semestrale di divani, poltrone e sedute;
- aspiratura trimestrale tappeti (tot. n. 6);
- lavaggio annuale tende Uffici e locali di Rappresentanza;
- lucidatura annuale dei pavimenti in parquet con prodotti e macchinari specifici.

L'eventuale offerta, in sede tecnica, di ulteriori servizi facoltativi da parte del concorrente dovrà intendersi vincolante per lo stesso, con conseguente obbligatorietà delle cd. migliorie proposte.

6. CRITERI MINIMI AMBIENTALI

In conformità ai principi di sostenibilità energetica ed ambientale di cui all'art. 57 del Codice, l'affidamento del servizio si conforma ai criteri minimi ambientali adottati con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (D.M. 24 maggio 2012, come aggiornato dal D.M. 10 aprile 2013), con particolare riguardo al divieto di uso di determinati prodotti, anche ausiliari e di attrezzature di lavoro, alla formazione del personale, alla gestione dei rifiuti", nonché alla "reportistica sul piano di razionalizzazione dei consumi dei prodotti".

7. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità alle specifiche tecniche indicate nelle presenti condizioni particolari, che si intendono integralmente accettate con la presentazione dell'offerta e che andranno restituite a sistema debitamente sottoscritte per accettazione, con firma digitale.

8. MODIFICHE DEI SERVIZI

La Prefettura, in corso di esecuzione, potrà apportare modifiche e varianti nei casi e alle condizioni previste dall'art. 120 del Codice e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili.

E' prevista la proroga tecnica del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del d.lgs. n. 36/2023, al verificarsi dei presupposti ivi previsti.

L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali o stabili oppure di modificare il luogo di esecuzione dei servizi stessi.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, aumentare o diminuire le superfici o le frequenze delle prestazioni nei limiti di un quinto dell'importo contrattuale, la Prefettura potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. A titolo esemplificativo, la Prefettura, nel limite indicato, potrà richiedere l'estensione del servizio a nuovi siti o locali, oppure prestazioni integrative od occasionali. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Gli importi delle prestazioni in aumento o in diminuzione saranno proporzionali all'offerta prodotta dal concorrente.

Analogo criterio verrà utilizzato per aumenti o diminuzioni eccedenti il limite del quinto, ove il Fornitore non si avvalga del diritto alla risoluzione del contratto.

9. SVOGLIMENTO DEL SERVIZIO

Il cronoprogramma dell'effettuazione del servizio andrà concordato con il Direttore dell'Esecuzione, anche con riferimento alle fasce orarie di esecuzione. In via indicativa, il servizio potrà essere eseguito dalle ore 6,00 alle ore 20,00, articolato su turni antimeridiani e pomeridiani, con l'eccezione delle giornate festive.

Per l'esecuzione del servizio di pulizia è stata stimata una prestazione oraria di lavorazione pari a 45 ore su base settimanale, da intendersi quale livello meramente indicativo di prestazione lavorativa. Si precisa che tale numero riveste natura esemplificativa, giacché il contraente dovrà in ogni caso garantire l'esecuzione delle prestazioni previste al punto 5 a perfetta regola d'arte.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio di pulizia risulti effettuato a perfetta regola d'arte. Il fornitore, inoltre, considerate le caratteristiche di pregio dell'immobile e la tipologia dei locali, dovrà utilizzare, nell'ambito delle prestazioni, macchinari idonei, al fine di ottimizzare il servizio ed evitare danneggiamenti.

Il servizio di pulizia dovrà essere attestato mediante la compilazione di un apposito registro, nel quale verranno indicate le attività, l'ora di inizio e di fine delle stesse e l'operatore che le ha svolte. Le modalità operative in merito alle tenuta del registro saranno concordate con il Direttore dell'Esecuzione della Stazione appaltante.

Il Fornitore contraente dovrà, altresì, garantire che il proprio personale:

- sia immediatamente identificabile attraverso la continua esposizione di un apposito tesserino di riconoscimento;
- lasci immediatamente i locali delle strutture oggetto dell'appalto al termine del servizio;
- indossi una divisa sempre pulita;
- provveda a consegnare alla competente sede ogni oggetto ritrovato durante le operazioni di pulizia;
- effettui il servizio di pulizia con modalità e in orari tali da evitare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli uffici di volta in volta interessati; al riguardo, il concorrente prende



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Foggia

atto che nel corso dell'esecuzione delle attività contrattuali gli uffici continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte presso le sedi interessate;

- applichi correttamente i protocolli e/o le procedure interne stabilite dall'Ufficio;
- riduca al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
- spenga appena possibile le luci dei locali in assenza di personale e, comunque, tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
- chiuda tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e, comunque, al termine dell'orario di pulizia;
- chiuda appena possibile tutte le porte esterne, le finestre dei locali e, comunque, al termine dell'orario di pulizia;
- notifichi tempestivamente all'Ufficio preposto, competente dell'Amministrazione, eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia;
- nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, si conformi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 per come aggiornato dal DPR 13 giugno 2023 n. 81 recante " Modifiche al codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nel codice di comportamento del Ministero dell'Interno e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Ministero dell'Interno poi confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), alla voce "Allegato n. 2 - Prevenzione della corruzione e trasparenza", rinvenibile al seguente link: <https://www.interno.gov.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piao>.

La riproduzione di chiavi di accesso a locali delle strutture oggetto dell'appalto è vietata a qualsiasi operatore del Fornitore contraente.

Tutto il personale che interverrà a vario titolo nell'esecuzione del contratto, assume sin d'ora l'obbligo di riservatezza sui dati, sulle apparecchiature, sugli elementi tecnici, sui luoghi, sulle persone e sulle notizie apprese nel corso dell'esecuzione del servizio, la cui violazione configurerà un reato afferente la tutela e la salvaguardia delle informazioni e dei materiali, che sarà segnalato senza indugio all'Autorità Giudiziaria.

Il Fornitore contraente è tenuto a segnalare all'Amministrazione, non appena a conoscenza dell'accaduto, gli eventuali danni provocati nell'esecuzione del Servizio.

10. PROCEDURA DELL'APPALTO – CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con il sistema della procedura telematica denominata "Richiesta di Offerta" (RdO) evoluta ad inviti, disponibile sul M.E.P.A., alla quale sono stati invitati a partecipare n. 10 operatori economici, individuati tra coloro che sono abilitati al Bando "Servizi" – categoria "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione degli impianti" nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" - CPV 90910000-9 – Servizi di Pulizia, da aggiudicare con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, c. 2, lett. a), del d.lgs. 36/2023, valutabile con riferimento agli elementi “capacità tecnica” e “prezzo unitario del servizio” sulla base dei seguenti criteri:

- Offerta tecnica punteggio massimo 70 punti, come di seguito dettagliato;
- Offerta economica punteggio massimo 30 punti, come di seguito dettagliato.

Gli elementi di valutazione e attribuzione dei punteggi sono i seguenti:

1) OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 70

L'Offerta Tecnica è costituita da una scheda tecnica predisposta dal sistema (per gli **elementi di natura quantitativa - QN**) e da una Relazione da rendere attraverso l'allegato “Modello Offerta Tecnica”, che dovrà essere restituito, in sede di RdO, firmato digitalmente, illustrativo del metodo ed organizzazione del servizio di seguito indicati.

I criteri di attribuzione dei punteggi tecnici, tutti di natura quantitativa per un totale di massimo 70 punti, sono i seguenti:

a. Ulteriori servizi (punteggio max 53 punti)

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALORE OFFERTA	PUNTI QN
Fornitura carta igienica confezionata singolarmente – <u>1 rotolo per ciascun servizio igienico (n. 23) ogni tre giorni</u>	SI	12
	NO	0
Fornitura sapone mani – <u>1 flacone da 500ml ogni 2 settimane per ciascun servizio igienico (n. 23)</u>	SI	11
	NO	0
Ceratura e lucidatura <u>annuale</u> di marmi linoleum e marmette	SI	5
	NO	0
Pulitura e igienizzazione <u>semestrale</u> di divani, poltrone e sedute	SI	6
	NO	0
Aspiratura <u>trimestrale</u> tappeti (n. 6)	SI	4
	NO	0
Lavaggio <u>annuale</u> tende Uffici e locali di Rappresentanza	SI	10
	NO	0
Lucidatura <u>annuale</u> dei pavimenti in parquet con prodotti e macchinari specifici	SI	5
	NO	0

b. Certificazioni (punteggio max 17 punti)

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALORE OFFERTA	PUNTI QN
Possesso* della licenza Ecolabel (UE) per l'esecuzione del servizio di pulizia	SI	6
	NO	0
Utilizzo esclusivo di prodotti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (Ue) o di etichette equivalenti, conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.	SI	6
	NO	0
Possesso* della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198	SI	5
	NO	0

*Il possesso delle certificazioni dovrà essere comprovato dall'allegazione delle stesse. Nel caso in cui non venissero prodotte le dichiarate certificazioni, non sarà attribuito alcun punteggio.

Inoltre, nel modello di offerta tecnica dovrà essere indicato il **CCNL che il concorrente applicherà al**



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Foggia*

proprio personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto.

2) OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 30

I punteggi sono attribuiti con riferimento al **valore economico (prezzo) offerto** riferito all'intera durata dell'appalto (24 mesi), che non potrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, fissato in Euro **110.000,00**, IVA esclusa, ove dovuta, di cui Euro **85.924,80** per costi della manodopera – stimati sulla base di n. 45 ore/settimana (stima prestazioni orarie) per l'esecuzione del servizio con l'impiego di operai di II livello - ed Euro **2.000,00** per oneri aziendali per la salute e sicurezza sui posti di lavoro – stimati sulla presenza media settimanale di n. 3 lavoratori - compresi gli oneri di sicurezza per la prevenzione di rischi da interferenza. Nella presentazione dell'offerta economica l'operatore è obbligato ad indicare, negli appositi campi all'uopo predisposti, **a pena di esclusione**, i **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ex art. 108, comma 9, del Codice dei Contratti.

A corredo dell'offerta economica il candidato dovrà presentare un **prospetto riepilogativo dei costi stimati** per l'appalto. La mancata presentazione del richiesto prospetto non costituisce causa di esclusione.

METODO DI VALUTAZIONE

I punteggi verranno attribuiti secondo il metodo di seguito dettagliato:

Il punteggio totale (**P**) è determinato dalla somma algebrica del punteggio tecnico (**PT**) e del punteggio economico (**PE**), applicando la seguente formula:

$$P = PT + PE$$

Per quanto riguarda **l'offerta tecnica**, il punteggio (**PT**) è assegnato sulla base di criteri quantitativi (attribuzione automatica dal sistema), ai quali viene assegnato un punteggio tabellare, il cui valore è indicato nelle tabelle sopra riportate, nella colonna PUNTI QN:

$$PT = PTQN$$

L'attribuzione dei punteggi all'**offerta economica** sarà calcolata automaticamente dall'applicativo del MEPA secondo la formula di calcolo "Lineare tra i valori minimo e massimo (interdipendente)".

La gara è aggiudicata al concorrente che abbia ottenuto il punteggio complessivo più elevato (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica). In caso di parità, tra due o più concorrenti, prevale quello che abbia ottenuto il maggiore punteggio attribuito all'offerta economica presentata. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio, previa comunicazione sui tempi e modalità dello stesso.

In presenza di una sola offerta, purché valida, si procederà comunque all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il R.U.P., eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023. A tal fine, le offerte dovranno essere corredate, sin dall'atto della presentazione, dalle **giustificazioni relativamente al prezzo del servizio di pulizia e delle eventuali, ulteriori migliorie**, da rendersi attraverso l'apposito campo previsto in sede di RdO denominato "Giustificazione

prezzo".

Saranno escluse dalla gara le imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nel presente capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizioni e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione, nonché offerte incomplete e/o parziali. Si precisa che l'Amministrazione appaltante si riserva il diritto:

- a) in caso di qualsivoglia discordanza tra i valori inseriti dal concorrente in piattaforma e quanto riportato da eventuale documentazione dallo stesso prodotta ed inoltrata a sistema, prevarrà quanto inserito direttamente in piattaforma;
- b) nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di non procedere all'aggiudicazione;
- c) nel caso di una sola offerta valida pervenuta, di procedere all'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art. 69 R.D. 827/1924;
- d) di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara per motivate ragioni;
- e) di non stipulare il contratto per giustificate ragioni anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;

Non sono ammesse offerte in aumento, rispetto all'importo posto a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In tal caso, il R.U.P. assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, a pena di esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il R.U.P. ne richiede comunque la regolarizzazione con la predetta procedura, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il R.U.P. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Possono sempre essere chiesti chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Sono da considerarsi valide solo le offerte presentate tramite il sistema del Mercato Elettronico. Non saranno accettate offerte pervenute direttamente a questa Prefettura.

La valutazione della documentazione amministrativa verrà effettuata dal R.U.P. attivando, se necessario, il soccorso istruttorio.

La valutazione dell'offerta tecnica e la relativa attribuzione dei punteggi con i criteri indicati è effettuata automaticamente dal sistema e verificata da una Commissione giudicatrice, nominata e configurata a sistema successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti.

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate provvederà a prendere atto di quanto calcolato automaticamente dal sistema, sulla base dei campi valorizzati dai concorrenti, redigendo apposito verbale.

Terminata la verifica dell'offerta tecnica, la Commissione ne renderà noti i punteggi e, successivamente, procederà all'apertura della busta relativa all'offerta economica. Completata la valutazione della Offerta Economica, la Commissione renderà pubblici i punteggi ed il sistema visualizzerà la graduatoria dei concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione.

Il R.U.P. valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023. Il criterio per il calcolo della soglia di anomalia è quello contemplato dal comma 3, art. 97 del D. Lgs. 50/2016 che espressamente dispone:

- Al comma 3 *“Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori*



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Foggia

ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6”;

- Al richiamato comma 6 “... *La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa*”.

Il R.U.P., in presenza di almeno 3 offerte, nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa sulla base dei criteri sopra illustrati, avvalendosi, eventualmente, della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il R.U.P., inoltre, potrà richiedere ulteriori elementi e chiarimenti ritenuti necessari ai fini della verifica della complessiva congruità dell’offerta.

Al termine della fase della valutazione delle offerte o, in caso di offerta anormalmente bassa, al termine dell'eventuale fase sub-procedimentale di verifica dell'anomalia, rispettivamente la Commissione giudicatrice o il R.U.P. formula la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio complessivo più elevato (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica), designandolo a sistema aggiudicatario provvisorio.

In caso di accertata mancanza dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante, su motivata proposta del R.U.P., procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione in favore del concorrente posizionatosi immediatamente dopo nella graduatoria definitiva. Procede, altresì, all'incameramento della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art.106 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 ed alla segnalazione ad ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del D. Lgs. 36/2023.

L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di:

- di non dar luogo all’aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze;
- di procedere all’esecuzione d’urgenza del servizio, nei casi e con i limiti di cui all’art 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

L’Amministrazione si riserva, inoltre, di annullare la gara per sopravvenute, motivate esigenze di carattere pubblico.

11. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare domanda i soggetti di cui all’art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, ivi compresi gli enti del Terzo Settore, nei cui confronti non sussistono le cause di esclusione previste dagli articoli dal 94 al 98 del Codice dei Contratti, i quali:

- a) a norma dei rispettivi atti costitutivi, abbiano fini e scopi compatibili con l’oggetto contrattuale di cui al presente capitolato (iscrizione alla C.C.I.A.A per lo svolgimento di servizi di pulizia o iscrizione negli appositi registri);
- b) possiedano l’oggettiva capacità prestazionale/produttiva, nonché l’esperienza pregressa necessarie, tali da corrispondere alle caratteristiche del servizio ed alla sua efficace esecuzione.

In caso di partecipazione di RTI e Consorzi ordinari, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.lgs. 36/2023.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al periodo precedente. Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese

in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della RdO;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della RdO;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della RdO.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Prefettura la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Prefettura ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023, il soggetto partecipante può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, avvalendosi di quelli in capo ad un altro soggetto. A tal proposito si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di cui al presente disciplinare. Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione. Non è consentito l'avvalimento del requisito di iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività di pulizia, con le modalità di cui alla Legge n. 82/ 1994 ed al D.M. n. 274/1997, da cui risulti l'inserimento dell'Impresa nella fascia di classificazione B), o superiore, di cui all'art. 3 del citato D.M. n. 274/ 1997.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. L'Amministrazione escluderà, altresì, dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 95, co. 1, lett. d), d.lgs. 36/2023).

Sono ammessi a partecipare alla gara, a pena di esclusione, i concorrenti in possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria nonché tecnica, specificati successivamente al presente punto.

I concorrenti non avranno nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione per impedimenti sopravvenuti, ovvero per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

I requisiti di idoneità professionale nonché la capacità economico-finanziaria e tecnica, di seguito specificate, dovranno essere attestati fornendo la documentazione secondo quanto previsto dall'art. 100 del decreto legislativo n. 36/2023:

1. iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività di pulizia, con le modalità di cui alla Legge n. 82/ 1994 ed al D.M. n. 274/1997, da cui risulti l'inserimento dell'Impresa nella **fascia di classificazione B), o superiore**, di cui all'art. 3 del citato D.M. n. 274/ 1997. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizioni e l'eventuale iscrizione in altri Registri, in base alla propria natura giuridica. Tutti i soggetti componenti l'eventuale raggruppamento/consorzio devono essere in possesso di iscrizione in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione richiesta dal citato requisito;
2. **(capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali)**: aver conseguito, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di avvio della RdO, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli previsti nel presente capitolato, non inferiore al 50 % del valore stimato dell'appalto, al netto di IVA, pari ad Euro 55.000,00. In caso di raggruppamenti temporanei o



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Foggia

consorzi ordinari, il requisito della capacità economica e finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

12. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere formulate, a pena di esclusione, corredate da tutta la documentazione richiesta, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) secondo le indicazioni contenute nella richiesta di offerta entro e non oltre il termine perentorio del **28/11/2024 ore 11:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro il **22/11/2024, ore 10:00**, in via telematica attraverso la pertinente sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **25/11/2024**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione Comunicati e sul sito istituzionale [https://www.prefettura.it/foggia/contenuti/Bandi di gara e contratti-172451.htm](https://www.prefettura.it/foggia/contenuti/Bandi_di_gara_e_contratti-172451.htm).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella busta relativa alla documentazione amministrativa e alla documentazione tecnica costituirà causa di esclusione dalla gara.

Di seguito si indica la documentazione da produrre, debitamente compilata, esclusivamente tramite il sistema MEPA e sottoscritta secondo le indicazioni ivi contenute e salve le prescrizioni espresse di cui al presente provvedimento.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. domanda di partecipazione in bollo;
2. copia del presente disciplinare di gara - condizioni particolari di contratto, firmato digitalmente dal rappresentante legale della ditta concorrente, a pena di esclusione; nel caso di raggruppamenti e consorzi, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda e consorziata/consorzianda;
3. la cauzione provvisoria di cui al successivo punto 13;
4. Patto d'Integrità, da rendere avvalendosi dell'allegato modello che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
5. DGUE, debitamente compilato in ogni sezione di interesse, firmato digitalmente sia in formato .xml.p7m che in formato.pdf.p7m. In tale documento, così come nella domanda di partecipazione, si rammenta, deve sempre essere dichiarato, tra l'altro, l'eventuale intendimento di ricorrere o meno al subappalto, ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023. In caso di mancata dichiarazione, il subappalto è vietato;
6. dichiarazione sostitutiva antimafia e familiari conviventi di maggiore età;
7. dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi:

8. in caso di ricorso all'avvalimento - da dichiarare nella domanda di partecipazione e nel DGUE - copia della documentazione indicata nell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, avente data anteriore alla presentazione dell'offerta;
9. in caso di RTI e consorzi andrà prodotta la prescritta documentazione (v. art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023);
10. D.U.V.R.I.

Tali documenti rivestono carattere di essenzialità.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. il modello di offerta tecnica, di cui si allega facsimile, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore del concorrente, che dovrà contenere:
 - I. una **descrizione dei servizi offerti**, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nella presente RDO (v. art. 5, punti I e II);
 - II. la **proposta tecnico-organizzativa** in relazione ai criteri di valutazione quantitativi offerti;
 - III. **l'indicazione del CCNL applicato al personale impiegato nell'appalto**. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dal presente documento, a corredo della dichiarazione di equivalenza resa con il modello di offerta tecnica, allega, nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica, la documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL;
2. l'offerta tecnica prodotta automaticamente da sistema sulla base dei campi valorizzati dall'operatore economico ed inerenti all'attribuzione dei punteggi tecnici quantitativi/tabellari;
3. (eventuale) documentazione a comprova del possesso delle certificazioni dichiarate.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella presente RDO - Condizioni particolari di esecuzione del servizio, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata a sistema in termini di **prezzo unitario più basso** rispetto alla base d'asta.

L'operatore economico valorizza, a sistema, i campi dell'offerta economica predisposti dalla Stazione Appaltante nella Piattaforma secondo le modalità indicate dal sistema stesso. L'offerta economica, firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione:

1. il prezzo offerto per il servizio biennali, che non potrà essere superiore al prezzo di € 110.000,00 posto a base d'asta, oltre IVA. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
2. la stima dei costi della manodopera;
3. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso di partecipazione in RTI/ Consorzio ordinario non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppanda/consorziana.

Sarà ritenuto valido unicamente il valore indicato dal concorrente nella scheda di offerta economica generato dal sistema.

Non saranno ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate, né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che abbiano presentato un'offerta recante un corrispettivo superiore al valore massimo contrattuale.

Nella sezione relativa all'offerta economica dovrà essere presente un separato file contenente le giustificazioni relative al prezzo offerto per il servizio di cui al presente appalto.

13. CAUZIONE PROVVISORIA



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Foggia

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del valore complessivo della procedura, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, nelle modalità di cui all'art. 106 del decreto.

La garanzia deve prevedere espressamente: a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; c) l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è soggetto a riduzione, come previsto dall'art. 106 d.lgs. 36/2023.

Per fruire dei benefici indicati al precedente comma 3, il concorrente dovrà produrre tra la "Documentazione amministrativa" i seguenti documenti: copia conforme all'originale della certificazione di qualità di cui sopra ovvero dichiarazione rilasciata dell'Ente certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta con documento informatico, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La polizza deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

14. PERIODO DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

15. CAUZIONE DEFINITIVA

Nei termini e modalità stabiliti nell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106, del decreto medesimo, pari al 10% dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA.

La garanzia deve prevedere espressamente: a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; c) l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 d.lgs. 36/2023, per la garanzia provvisoria.

Per fruire dei benefici indicati al precedente comma 3, il concorrente dovrà produrre i seguenti documenti: copia conforme all'originale della certificazione di qualità di cui sopra ovvero dichiarazione rilasciata dell'Ente certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza.

La polizza deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del

decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia, che dovrà essere irrevocabile, dovrà essere sottoscritta secondo le modalità specificate al precedente punto 13.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

16. D.U.V.R.I.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà trasmettere, debitamente firmato, il D.U.V.R.I. predisposto dalla Prefettura ed allegato alla presente R.d.O., eventualmente integrato con ulteriori previsioni.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di servizio avverrà in forma elettronica con firma digitale, esperite le verifiche prescritte dalla legge ed acquisita la cauzione definitiva.

Il documento di stipula generato a mezzo MEPA ha luogo di contratto, unitamente all'offerta tecnica ed alle presenti Condizioni particolari di contratto.

18. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio in questione, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni dell'Amministrazione (attrezzature ed apparecchiature d'ufficio, anche informatiche, arredi e complementi d'arredo, ecc.) o di terzi, manlevando e mantenendo indenne l'Amministrazione dell'Interno e la Prefettura di Foggia da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione di irregolarità e/o inadempimenti direttamente e indirettamente connessi al servizio.

Ai fini dell'erogazione del servizio, l'aggiudicatario, nei cui confronti si applica la normativa in materia di responsabilità datoriale, si avvale di proprio personale dipendente, collaborante o comunque utilizzato e retribuito nel rispetto delle norme vigenti, con particolare riferimento all'assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali e degli adempimenti fiscali connessi.

L'affidatario, inoltre, dovrà adottare ogni misura necessaria a garantire, ai sensi del d.lgs. 81/2008, la sicurezza, la prevenzione e la protezione sui luoghi di lavoro, avendo particolare riguardo a porre in essere tutte le iniziative ritenute necessarie a ridurre al minimo i rischi da interferenza (ad esempio collocando apposita segnaletica, perimetrando con appositi nastri l'area di intervento, ecc.) in considerazione della presenza, nell'area interessata, di personale dell'Amministrazione, di personale delle Forze dell'Ordine, di personale di imprese private, oltre che di utenti.

In relazione al personale utilizzato, è escluso ogni rapporto di prestazione diretta con la stazione appaltante. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di verifica del possesso dei requisiti di professionalità e affidabilità vantati dal singolo operatore designato dall'aggiudicatario, da fornire su richiesta della stazione appaltante, nonché il diritto di richiedere, con giudizio motivato, la sostituzione di operatori ritenuti inadeguati o controindicati a svolgere le mansioni loro affidate, di operatori anche in potenziale conflitto di interessi, nonché di operatori che abbiano violato il codice di comportamento di cui al precedente punto 9.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso, nel corso della prestazione del servizio - direttamente o per tramite dei propri collaboratori - impegnandosi in forma scritta a non divulgarli, o di consentire l'utilizzazione a qualsiasi titolo a soggetti esterni all'Amministrazione. Tale obbligo è esteso altresì in capo a tutti gli operatori.

19. CLAUSOLA SOCIALE E RISPETTO DELLA NORMATIVA A TUTELA DEI LAVORATORI

Al fine di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali esistenti, dovranno essere rispettate le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento prioritario del personale



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Foggia

già impiegato per il servizio di pulizia presso la Prefettura di Foggia ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023. All'atto della stipula del contratto di appalto, si procederà a definire il piano di riassorbimento, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera del nuovo aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa a tutela dei lavoratori e del CCNL indicato di seguito ovvero un diverso contratto che garantisce le stesse tutele economico e normative previste da quello indicato da questa Stazione Appaltante. L'impresa è tenuta, altresì, all'osservanza delle norme in materia di contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, fermo restando che la relativa certificazione costituisce requisito indispensabile per il pagamento dei corrispettivi.

L'impresa si impegna, inoltre, alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed, in particolare, del d.lgs.9 aprile 2008, n. 81, nonché in relazione ai criteri ambientali minimi, di cui al D.M. del Ministero dell'Ambiente, del Territorio e del Mare del 12.04.2012, modificato ed integrato dal D.M. 10/4/2013.

Inoltre, il concorrente si impegna a sottoscrivere la dichiarazione, di cui all'allegato n. 7, di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012.

Al personale dipendente impiegato nell'appalto sarà applicabile il **CCNL Pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multi servizi (Codice CNEL K511)**. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In quest'ultimo caso, a corredo dell'offerta tecnica dovrà essere prodotta una dichiarazione di equivalenza delle tutele (v. art. 12).

20. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione e nell'apposita sezione del DGUE, indica le prestazioni che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto dell'art. 119 d.lgs. 36/2023. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

21. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'aggiudicatario, all'inizio di ogni mese, è tenuto a documentare alla Prefettura l'attività svolta, presentando relativa fattura elettronica.

Alla liquidazione delle fatture, emesse nel rispetto dei presenti oneri contrattuali, in mancanza di ragioni ostative non imputabili all'Amministrazione appaltante, la Prefettura provvede entro 60 gg. dal ricevimento delle stesse, previa acquisizione della dichiarazione di regolarità del servizio da parte del Direttore dell'Esecuzione, nei limiti delle risorse assegnate e previo accreditamento dei fondi da parte del Ministero dell'Interno.

Tutti i pagamenti di competenza dell'appaltatore saranno effettuati con accreditamento in conto corrente dedicato, bancario o postale. L'appaltatore stesso assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii.

22. ONERI INERENTI AL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Le parti si riservano la registrazione del contratto in caso d'uso. In tal caso, tutte le spese, imposte, tasse ed oneri sono, ai sensi di legge, a carico dell'aggiudicatario.

23. PENALI

Nel caso in cui l'Amministrazione aggiudicatrice rilevi anomalie sulla qualità e quantità del servizio fornito, fermo restando la richiesta di risarcimento del danno, potranno essere applicate le relative penalità di cui ai successivi periodi, calcolate sul fatturato del mese in cui le anomalie stesse si sono verificate.

Fermi restando i casi che determinano la risoluzione del contratto, il Direttore dell'Esecuzione procede immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'affidatario del servizio a formulare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento della diffida.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia ad assolvere le incombenze di cui al periodo precedente, o fornisca elementi giustificativi inidonei, il R.U.P. dispone quanto segue, a titolo di penale:

- a) per il ritardo o l'irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, si applica una penale commisurata ai giorni di ritardo fino alla corretta esecuzione della prestazione. Le penali dovute per il ritardato o irregolare adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale del rateo mensile di riferimento (importo complessivo dell'appalto rapportato in 24esimi), da determinare in relazione alla frequenza del ritardo e/o delle irregolarità delle prestazioni, alla loro eventuale reiterazione e all'entità delle conseguenze legate al ritardo o all'irregolarità, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale;
- b) per mancata prestazione prevista dal contratto (inadempimento) senza adeguata motivazione, si applica la penale del 10% dell'importo contrattuale mensile (importo complessivo dell'appalto rapportato in 24esimi), a valere sulla fattura del mese in cui è avvenuto il disservizio o se incapiente sulle fatture successive.

24. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura pari all'80% della differenza tra l'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati pubblicato nel sito istituzionale ISTAT (cd. FOI) relativo al mese della richiesta o dell'avvio del procedimento e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto. A tale revisione si procederà solo nel caso in cui emerga una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 per cento ed il relativo corrispettivo verrà rideterminato in misura pari alla sola parte eccedente la predetta percentuale del 5%.

Le verifiche delle variazioni del costo saranno svolte dal R.U.P., d'ufficio o a domanda dell'operatore economico.

La stazione appaltante si pronuncia con provvedimento motivato, da notificare all'operatore economico, in merito alla revisione dei prezzi, sulla base di apposita relazione istruttoria del R.U.P., che proporrà la misura della rideterminazione dei corrispettivi o il suo rigetto.

La rideterminazione non è soggetta al ribasso d'asta; si applica dalla mensilità corrispondente alla data della richiesta oppure, nel caso di procedimento d'ufficio, alla data del provvedimento, e non si estende alle prestazioni eseguite sino a tali mensilità.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento all'art. 60 del Codice dei contratti.

25. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile e dell'art. 122 d.lgs. 36/2023, l'Amministrazione appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento. È grave l'inadempimento del servizio a seguito del quale la Stazione appaltante, anche se legato a singoli inadempimenti cumulati nel corso dell'esecuzione del contratto, ha comminato complessivamente penali che superino il 20% dell'importo contrattuale previsto.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Foggia

In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice, a titolo di risarcimento danni, si rivale sulla cauzione definitiva versata dall'aggiudicatario, fatto salvo, in ogni caso, il recupero delle maggiori spese sostenute, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione aggiudicatrice, in forma di lettera raccomandata ovvero inoltrata a mezzo posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Costituisce, altresì, causa risolutiva espressa l'accertamento di circostanze e/o elementi, in capo all'aggiudicatario, relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nonché l'acquisizione di certificazioni interdittive a carico dell'aggiudicatario ai sensi della vigente normativa antimafia.

Il contratto, infine, è sottoposto a condizione risolutiva nel caso in cui, successivamente alla stipula, il servizio di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione CONSIP che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione stessa e l'aggiudicatario non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara. In tal caso, verranno liquidate esclusivamente tutte le prestazioni già effettuate da parte dell'affidatario con esclusione di ulteriori richieste di risarcimento danni.

Il contratto sarà risolto, altresì, qualora, anche dopo la stipulazione, dovesse risultare non rispondente al vero quanto autocertificato dall'aggiudicatario in sede di procedura di gara.

Per tutto quanto non previsto si applica l'art. 122 d.lgs. 36/2023.

26. FORO COMPETENTE

In caso di controversie nascenti dalla interpretazione, esecuzione, risoluzione e comunque connesse allo stipulando contratto per la fornitura dei servizi richiesti, è esclusivamente competente il Foro di Bari.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii. , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "Regolamento") la Prefettura - UTG di Foggia, in qualità di Titolare del trattamento, rende note le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti, nella procedura in oggetto.

I dati personali conferiti dagli interessati, anche attraverso la compilazione e la consegna di appositi moduli, saranno trattati dalla Prefettura - UTG di Foggia, esclusivamente per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura alla quale l'interessato ha inteso partecipare.

Il conferimento delle informazioni richieste, e in particolare, dei dati personali da parte degli interessati, è assolutamente facoltativo ma necessario per la partecipazione alla presente procedura che, dunque, in mancanza del conferimento, dovrà considerarsi preclusa.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro dati personali da parte della Consip S.p.A. o delle Amministrazioni per le finalità descritte nell'informativa.

I dati forniti saranno trattati singolarmente dal Titolare in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento con logiche strettamente correlate alle rispettive finalità del Titolare. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione. I

dati medesimi saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura, cui la Prefettura - UTG di Foggia è tenuta e comunque nel rispetto delle procedure interne del Titolare, in relazione ai trattamenti effettuati.

I dati potranno essere comunicati dal predetto Titolare ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti, e potranno essere conosciuti da rispettivi dipendenti o collaboratori previamente autorizzati ed istruiti dal Titolare, per le sole finalità connesse alla procedura.

La Prefettura- UTG di Foggia potrà avvalersi del supporto di società esterne previamente nominate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tali casi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi. Non saranno trasferiti in Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

Considerata la delicatezza della procedura in oggetto, la Prefettura - UTG di Foggia potrà eventualmente trattare informazioni ricadenti nell'art. 10 del Regolamento, relative a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari), di cui si dà piena garanzia di trattamento nel rispetto delle prescrizioni di legge.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del Regolamento) mediante apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per tutto quanto non previsto dal presente documento, si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

Il presente documento, si ribadisce, dovrà essere restituito, sottoscritto, per accettazione, con firma digitale, dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, A PENA DI ESCLUSIONE e farà parte integrante, unitamente alle eventuali proposte migliorative, del contratto che verrà stipulato tramite MEPA.