

COMUNICATO N. 1

R.d.O. MePA n° 4811505. Affidamento del servizio di pulizia degli uffici e dei locali della Prefettura di Foggia per la durata di 24 mesi.

Quesito n. 1

“..con la presente siamo gentilmente a richiedere a Vostra Spettabile Amministrazione i seguenti chiarimenti per la procedura in oggetto:

- 1) In relazione a quanto previsto dall'art.4 CCNL, chiediamo il numero attuale degli addetti, il monte ore settimanale di ciascuno, il livello contrattuale, la tipologia di contratto (se a tempo determinato o indeterminato), l'anzianità di servizio ed eventuali condizioni particolari (disabilità ecc.);*
- 2) Relativamente agli adempimenti obbligatori per l'impresa subentrante, disciplinati dalla medesima norma, siamo inoltre a chiedervi se rispetto all'appalto cessante vi siano modificazioni di termini, modalità e prestazioni contrattuali;*
- 3) Chiediamo conferma che le 45 ore settimanali da voi indicate rappresentino una stima e non un parametro minimo da rispettare a pena di esclusione;*
- 4) Chiediamo gentilmente conferma che la carta mani per i servizi igienici non sia da fornire;*
- 5) Per la ceratura e lucidatura annuale di marmi linoleum e marmette chiediamo la superficie in mq dei locali interessati a tale prestazione e le aree interessate;*
- 6) Per la lucidatura annuale dei pavimenti in parquet con prodotti e macchinari specifici chiediamo la superficie in mq dei locali interessati a tale prestazione e le aree interessate;*
- 7) Per il lavaggio annuale tende Uffici e locali di Rappresentanza chiediamo conferma che il lavaggio delle tende possa avvenire con il vapore. Inoltre chiediamo il numero delle tende, la tipologia e dimensione;*
- 8) Se sono previste delle spese legate alla stipulazione del contratto (bolli, diritti di segreteria ecc.) da sostenere a carico dell'aggiudicatario. In caso affermativo, chiediamo gentilmente la relativa quantificazione;*
- 9) In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i. chiediamo di conoscere il nominativo dell'attuale gestore del servizio e quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione.”.*

Risposta n. 1

Con riferimento a quanto richiesto si evidenzia che:

- 1) In allegato alla presente si pubblica l'elenco, in forma anonima, del personale attualmente impiegato per lo svolgimento del servizio di pulizia presso questa Prefettura, come prodotto dall'attuale aggiudicatario;*

2) Rispetto all'affidamento in corso di esecuzione, si è provveduto ad una modifica delle prestazioni contrattuali in termini di incremento delle frequenze e delle tipologie di servizio;

3) ai sensi dell'art. 9 del disciplinare, *“per l'esecuzione del servizio di pulizia è stata stimata una prestazione oraria di lavorazione pari a 45 ore su base settimanale, da intendersi quale livello meramente indicativo di prestazione lavorativa. Si precisa che tale numero riveste natura esemplificativa, giacché il contraente dovrà in ogni caso garantire l'esecuzione delle prestazioni previste al punto 5 a perfetta regola d'arte”*;

4) la carta mani per i servizi igienici non è richiesta né come prestazione obbligatoria né come miglioria;

5) in sede di sopralluogo obbligatorio verranno mostrati gli ambienti interessati, per ogni opportuna valutazione;

6) in sede di sopralluogo obbligatorio verranno mostrati gli ambienti interessati, per ogni opportuna valutazione;

7) in sede di sopralluogo obbligatorio verranno mostrati gli ambienti ed i complementi d'arredo interessati, per ogni opportuna valutazione;

8) al contratto si applicherà l'imposta di bollo (€ 40,00) come disciplinata dall'art. 18 del d.lgs. 36/2023.

Inoltre, il contratto prevederà una clausola per la sua eventuale registrazione in caso d'uso: in tal caso, graverà sull'aggiudicatario l'imposta di registro.

9) i dati relativi al gestore del servizio sono rinvenibili nella decisione di contrarre n. 82926 del 08/11/2024, pubblicata sul sito internet di questa Prefettura. La base d'asta del precedente affidamento è stata quantificata in euro 12.000, oltre IVA, per 4 mesi di servizio.

Quesito n. 2

“... la presente per chiedere gentilmente a Vostra Spettabile Amministrazione di allegare la determina a contrarre n. 82926 del 08/11/2024, citata a pag. 1 del Disciplinare di Gara”.

Risposta n. 2

La decisione di contrarre n. n. 82926 del 08/11/2024 è pubblicata sul sito internet di questa Prefettura, nella sezione relativa alla procedura in argomento.

Quesito n. 3

“... la presente per chiedere gentilmente a Vostra Spettabile Amministrazione i seguenti chiarimenti:

1) In merito alla fornitura carta igienica chiediamo conferma che per carta igienica "imbustata singolarmente" si intenda la carta igienica fascettata;

2) In merito all'importo a base di gara, chiediamo conferma che l'importo da assoggettare a ribasso sia di euro 108.000,00 euro (110.000,00 euro valore totale dell'appalto di cui 2.000,00 euro per oneri di sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso)”.

Risposta n. 3

Con riferimento a quanto richiesto si evidenzia che:

1) Si conferma che per carta igienica "imbustata singolarmente" possa essere intesa la carta igienica fascettata;

2) il punto 2 del disciplinare di gara stabilisce che “Il valore assunto a base di gara è pari ad Euro 110.000,00 oltre IVA ove dovuta, per l'intera durata biennale dell'appalto.

I costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41 comma 14, sono così determinati: Euro 85.924,80 per costi della manodopera – stimati sulla base di n. 45 ore/settimana (stima prestazioni orarie) per l'esecuzione del servizio con l'impiego di operai di II livello - ed Euro 2.000,00 per oneri aziendali per la salute e sicurezza sui posti di lavoro – stimati sulla presenza media settimanale di n. 3 lavoratori - compresi gli oneri di sicurezza per la prevenzione di rischi da interferenza. Queste ultime due componenti di costo sono scorporate dall'importo assoggettato al ribasso, ferma restando la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale”.

Inoltre, ai sensi del punto 10, n. 2) del disciplinare, il concorrente deve strutturare l'offerta economica sul “... valore economico (prezzo) offerto riferito all'intera durata dell'appalto (24 mesi), che non potrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, fissato in Euro 110.000,00, IVA esclusa, ove dovuta, di cui Euro 85.924,80 per costi della manodopera – stimati sulla base di n. 45 ore/settimana (stima prestazioni orarie) per l'esecuzione del servizio con l'impiego di operai di II livello - ed Euro 2.000,00 per oneri aziendali per la salute e sicurezza sui posti di lavoro – stimati sulla presenza media settimanale di n. 3 lavoratori - compresi gli oneri di sicurezza per la prevenzione di rischi da interferenza. Nella presentazione dell'offerta economica l'operatore è obbligato ad indicare, negli appositi campi all'uopo predisposti, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 108, comma 9, del Codice dei Contratti”.

Quesito n. 4

“... con la presente si richiedono i seguenti chiarimenti:

Tenuto conto dell'art. 4 del CCNL del settore dei servizi di pulizia (che prevede espressamente l'obbligo, da parte di qualsiasi impresa concorrente, dell'assorbimento di tutto il personale presente in un determinato appalto a tutela della salvaguardia occupazionale) e dovendo dunque garantire i livelli occupazionali ed i relativi parametri orari, rispettosamente chiede il numero di ore settimanali e/o mensili effettuate dagli addetti impiegati;

in merito all'offerta tecnica chiede di conoscere il numero di metri quadri di marmi linoleum e marmette da cerare e lucidare annualmente;

in merito all'offerta tecnica chiede di conoscere il numero di metri quadri di parquet da lucidare annualmente;

in merito all'offerta tecnica chiede di conoscere il numero di tende da lavare annualmente;

in merito all'offerta tecnica chiede di conoscere il numero di divani, poltrone e sedute da pulire semestralmente;

Inoltre si chiede di conoscere se ci sono variazioni tra il presente appalto e quello in scadenza”.

Risposta n. 4

Si veda la risposta n. 1, ai punti nn. 1), 5), 7) e 2).

In relazione al numero di divani, poltrone e sedute da pulire semestralmente, si rappresenta che in sede di sopralluogo obbligatorio verranno mostrati gli ambienti ed i complementi d'arredo interessati, per ogni opportuna valutazione.

Foggia, 14/11/2024

ELENCO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E LOCALI DELLA PREFETTURA DI FOGGIA

NOMINATIVO	CODICE FISCALE	% P.TIME SETTIMANALI	MONTORE SETTIMANALI	VELLO	TIPOLOGIA CONTRATTO	DATA DI ASSUNZIONE	MANSIONE	CONL applicato
[REDACTED]	[REDACTED]	37,5	15	2	T.INDETERMINATO	16/04/2022	PULITORE	SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI
[REDACTED]	[REDACTED]	25	10	2	T.INDETERMINATO	02/01/2024	PULITORE	SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI
[REDACTED]	[REDACTED]	31,25	12,5	2	T.INDETERMINATO	16/04/2022	PULITORE	SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI