



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Forlì-Cesena*

Prot.55038 del 4.07.2024

Oggetto: Determina per l'affidamento dei servizi di alloggio e di somministrazione pasti al personale della Guardia di Finanza impiegato per la stagione estiva 2024 in servizi di vigilanza sul territorio del Comune di Cesenatico e dei comuni limitrofi della riviera. Art.50, co 1 lett b del D.Lgs 36/2023.

VISTA la nota prot.nr.25931 del 29.05.2024, avente ad oggetto il "Piano per il potenziamento dei servizi di vigilanza estiva anno 2024" con la quale l'Ufficio per il Coordinamento e la pianificazione Forze di Polizia del Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno ha comunicato che per la provincia di Forlì-Cesena è prevista, fra l'altro, l'aggregazione di nr. 6 unità di personale della Guardia di Finanza per il periodo dal 2 al 16 agosto p.v.;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare per detto personale la sistemazione alloggiativa in una struttura alberghiera e la somministrazione dei pasti;

VISTA la nota prot.nr.51434 del 21.06.2024 con la quale, in relazione a quanto sopra, questa Prefettura - U.t.G ha invitato il Comando Provinciale della Guardia di Finanza a voler avviare per tempo ricerche di mercato, finalizzate all'individuazione di strutture alberghiere interessate all'affidamento dei servizi in argomento;

VISTA la comunicazione pervenuta in data 29.06.2024 dal Comando Provinciale della Guardia di Finanza con la quale, a seguito delle indagini di mercato espletate sul territorio del Comune di Cesenatico, sono state individuate le seguenti strutture disponibili all'affidamento dei servizi suindicati:

- HOTEL NEW CASTLE gestito dalla S.r.l. Lama Service;
- HOTEL NEW BRISTOL SPORT gestito dalla Welcompany S.r.l.;

RILEVATO che il suindicato Operatore economico Welcompany S.r.l. è risultato affidatario dei medesimi servizi di alloggio e di somministrazione dei pasti al personale della Guardia di Finanza impiegato nei servizi di vigilanza estiva nelle precedenti annualità;

CONSIDERATO che con la richiamata corrispondenza del 29 giugno u.s. il citato Comando Provinciale della Guardia di Finanza ha evidenziato come la struttura alberghiera proposta dalla S.r.l. Welcompany, che peraltro, ha presentato un'offerta in termini economici più vantaggiosa per l'Amministrazione,



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Forlì-Cesena*

garantisca migliori condizioni in termini di sicurezza e di esecuzione del servizio nel suo complesso, in relazione all'ubicazione nelle immediate vicinanze della Compagnia della Guardia di Finanza di Cesenatico;

RITENUTO, in relazione a quanto sopra, di poter far ricorso, nel caso di specie, alla deroga prevista al comma 4 dell'art.49 "Principio di rotazione degli inviti" del D.Lgs 36/2023, ritenendo prioritarie le suesposte esigenze di sicurezza;

DATO ATTO della seguente offerta economica presentata dalla S.r.l. Welcompany:

- € 57,27 IVA esclusa – corrispettivo per persona al giorno riferito al solo pernottamento, con sistemazione in camera doppia;
- € 84,54 IVA esclusa – corrispettivo per persona al giorno riferito al solo pernottamento, con sistemazione in camera doppia uso singola presso Hotel Domus Mea, gestito dalla medesima Società, ed adiacente all'Hotel New Bristol Sport;
- € 9,09 IVA esclusa – corrispettivo per la somministrazione di un pasto;

CONSIDERATO che, tenuto conto del periodo di durata dell'aggregazione, del numero complessivo delle unità di personale della Guardia di Finanza, di cui nr. 3 donne e nr. 3 uomini, nonché delle tariffe economiche applicate dall'Operatore economico suindicato S.r.l. Welcompany l'importo della spesa per l'alloggiamento e la somministrazione dei pasti, determinato in € 7.101,36 IVA esclusa, rientra nei limiti di cui all'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs 36/2023 che consente alle stazioni appaltanti di procedere mediante affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 Euro;

RITENUTO, pertanto, in relazione all'esigenza di garantire il pernottamento e la consumazione dei pasti al personale di che trattasi, di procedere mediante una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione rivolta al suindicato Operatore economico, S.r.l. Welcompany;

TUTTO CIO' PREMESSO

DISPONE

- al fine di garantire il servizio di pernottamento e di somministrazione dei pasti al personale della Guardia di Finanza che durante la corrente stagione estiva sarà aggregato sul territorio del Comune di Cesenatico per il potenziamento dei



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Forlì-Cesena*

servizi di vigilanza, di procedere mediante la pubblicazione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di una trattativa diretta rivolta all'Operatore economico, S.r.l. Welcompany;

- di individuare il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art 15 del D.Lgs 36/2023 nella persona del Funzionario Economico Finanziario Dott.ssa Alessandra Borghesi.

Forlì, data protocollo

p. IL PREFETTO
IL VICE PREFETTO VICARIO
(Longhi)