



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Forlì - Cesena*

ALLEGATO 2 BIS

Prot. n.

**SCHEMA CONVENZIONE PER L' AFFIDAMENTO NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI FORLÌ- CESENA DELLA GESTIONE TEMPORANEA DI CENTRI DI ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA DESTINATI AI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI – MSNA – DI ETÀ' NON INFERIORE AI 14 ANNI, AI SENSI DELL'ART.19 COMMA 3 BIS DEL D.LGS 142/2015 E SS.MM.II.**

CIG DERIVATO \_\_\_\_\_

A seguito dell'Accordo quadro prot. n. \_\_\_\_\_ sottoscritto in data \_\_\_\_\_

Tra

la Prefettura U.T.G. di Forlì - Cesena (c.f.: 80004780401) nella persona del Viceprefetto Vicario \_\_\_\_\_ per il Prefetto di Forlì - Cesena

e

la Ditta \_\_\_\_\_ (di seguito denominata Gestore), c.f. \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_ quale rappresentante legale

**VISTO** l'art.19, comma 3-*bis* del decreto legislativo 18 agosto 2015, nr.142, in virtù del quale, in presenza di arrivi consistenti e ravvicinati di minori stranieri non accompagnati, i Prefetti, in caso di temporanea indisponibilità delle ulteriori strutture di accoglienza previste dal medesimo articolo possono attivare strutture ricettive temporanee, con una capienza massima di cinquanta posti per ciascuna struttura, esclusivamente dedicate ai minori non accompagnati di età non inferiore agli anni quattordici, per il tempo strettamente necessario al trasferimento presso le altre strutture individuate dalla medesima norma per le finalità in argomento;

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione n. 21381 del 12 ottobre 2020, che detta disposizioni in ordine all'attivazione delle strutture di accoglienza da destinare ai MSNA, fornendo indicazioni in merito alle condizioni contrattuali che regolano la gestione delle strutture stesse;

**VISTO** il decreto 1° settembre 2016 del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che stabilisce, tra l'altro, i servizi da erogare presso i centri governativi di prima accoglienza dedicati ai predetti beneficiari;

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione nr. 16153 in data 19 maggio 2022 la quale definisce che l'importo massimo da porre a base del corrispettivo per i servizi in argomento è fissato in € 60,00 *pro-capite pro-die* (comprensivi del kit di primo ingresso e degli importi di € 0,027 di *scheda telefonica* e di € 2,50 di *pocket money* non soggetti a ribasso), compresa IVA se dovuta;



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Forlì - Cesena*

**ALLEGATO 2 BIS**

**VISTO** il disciplinare di gara - CIG \_\_\_\_\_ ed i relativi allegati, pubblicati dalla Prefettura-UTG di Forlì-Cesena sul proprio sito ufficiale, nonché sul Sistema in modalità ASP (Application Service Provider) reso disponibile da CONSIP S.p.a. sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**RICHIAMATA** la graduatoria approvata con l'aggiudicazione dell'Accordo quadro, di cui al provvedimento prot..... n..... , in data..... , da cui risulta stabilito l'ordine di priorità – fermo restando quanto previsto dall'art. 21.3 del disciplinare - dei soggetti a cui, al ricorrere delle esigenze, affidare la gestione dei servizi in argomento;

**VISTO** l'Accordo quadro stipulato in data \_\_\_\_\_ con i soggetti risultati aggiudicatari;

**TUTTO** ciò premesso;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Articolo 1  
Oggetto**

1. La presente convenzione ha per oggetto la fornitura dei beni e dei servizi di accoglienza, in linea con la legislazione nazionale e comunitaria, per la gestione ed il funzionamento delle strutture ricettive temporanee, **esclusivamente dedicate ai minori stranieri non accompagnati** (di seguito MSNA) di età non inferiore ad anni 14, di cui all'articolo 19, comma 3 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2015 n. 142 e successive modifiche e integrazioni;
2. **In particolare la presente convenzione ha per oggetto la disponibilità massima di nr. \_\_\_\_\_ posti di accoglienza nel territorio del Comune di \_\_\_\_\_ ;**
3. I servizi oggetto della presente convenzione devono essere eseguiti con l'osservanza di patti, oneri e condizioni previsti:
  - dalla presente convenzione, dal capitolato, dall'Accordo quadro, nonché dal disciplinare e dagli altri atti nello stesso richiamati;
  - dalle proposte formulate nell'Offerta Tecnica dall'aggiudicatario;
  - dal "Patto di integrità" quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione;
  - dalla legge e dal regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;
  - dalle disposizioni contenute nella vigente normativa in materia di appalti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
  - dal codice civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
  - dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disciplinata dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.
4. L'organizzazione dei servizi di cui al comma 1 è improntata al pieno rispetto dei diritti fondamentali del MSNA, considerando prioritariamente il superiore interesse dello stesso anche in relazione alla sua provenienza, alla sua fede religiosa, al suo stato di salute, alla differenza di genere, alla presenza di situazioni di vulnerabilità, e predisponendo le misure idonee a prevenire forme di violenza e a garantire la sicurezza e la protezione dei MSNA presenti nella/e struttura/e.



## *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

### **ALLEGATO 2 BIS**

5. I servizi devono essere resi dal Gestore in stretto raccordo con la Prefettura di Forlì - Cesena che si riserva di emanare direttive, richieste, chiarimenti, finalizzati al perseguimento degli obiettivi da raggiungere, garantendo, quindi, la costante disponibilità per tutto il periodo dell'affidamento. Tale raccordo si configura come indispensabile in rapporto alla peculiare natura del servizio da espletare.

### **Articolo 2**

#### **Erogazione di servizi e fornitura di beni**

Il Gestore assicura i seguenti servizi, secondo le specifiche tecniche allegate al capitolato (*Allegato 1-bis*), che ne costituiscono parte integrante.

#### **A) SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA**

Il servizio comprende:

1. la registrazione del MSNA e la tenuta di una scheda individuale con modalità anche informatiche in cui sono annotati: i dati anagrafici, e le altre informazioni relative all'ingresso e alle dimissioni del MSNA dal centro, le entrate e le uscite giornaliere, i servizi ed i beni erogati, nonché gli effetti personali consegnati in custodia secondo le specifiche tecniche;
2. l'attivazione di procedure (es. presidi dei punti di accesso, etc.) atte a verificare il controllo giornaliero delle entrate e delle uscite dei MSNA, finalizzate anche ad assicurare il rispetto degli orari indicati nel regolamento interno della struttura e a segnalare, fatti salvi gli adempimenti di legge, al direttore responsabile della struttura eventuali allontanamenti arbitrari o violazioni degli orari;
3. il rilascio al MSNA di un tesserino (*badge*) da utilizzare per la registrazione delle entrate e delle uscite tramite apposito sistema di rilevazione automatico delle presenze. Il rilascio del *badge* ed il sistema di rilevazione automatico delle presenze possono essere sostituiti, nei casi espressamente autorizzati dalla Prefettura, da un tesserino di riconoscimento recante la fotografia dello straniero e da un registro delle presenze cartaceo preventivamente vidimato dalla Prefettura stessa;
4. la registrazione dei visitatori con annotazione degli estremi del provvedimento autorizzativo, se previsto, e l'assistenza, sulla base delle indicazioni della Prefettura, dei visitatori ammessi al centro;
5. la comunicazione giornaliera alla Prefettura, secondo le modalità dalla stessa indicate, delle presenze giornaliere nel centro, che la Prefettura dovrà comunicare al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione secondo modalità informatiche standardizzate, nonché degli allontanamenti non autorizzati e dei beni e dei servizi erogati;
6. le interlocuzioni con le Autorità designate (Es. Prefetture, ATS, Questure, Autorità Giudiziaria minorile, etc.) necessarie per l'erogazione dei servizi indicati al presente capitolato, secondo le prescrizioni contenute nella Legge 7 aprile 2017, n.47.
7. il servizio di consultazione dei MSNA per la segnalazione di eventuali disservizi o proposte sullo svolgimento della vita di comunità nella struttura;
8. la custodia dei risparmi personali del MSNA ove richiesto dall'interessato e dei beni che non possono essere introdotti nella struttura ai sensi delle disposizioni regolamentari e delle indicazioni impartite dalla Prefettura;
9. i servizi finalizzati alle attività di comunicazione e di notifica degli atti relativi ai procedimenti di esame delle domande di protezione internazionale, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008 n. 25;
10. i servizi finalizzati alle attività di comunicazione di ogni altro atto o provvedimento riguardante la permanenza del MSNA nel centro secondo modalità informatiche standardizzate;



# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

## **ALLEGATO 2 BIS**

11. la tenuta del magazzino, con relativi registri di carico, scarico, rimanenze e insussistenze, dei beni forniti dal gestore e di quelli affidati dalla Prefettura;
12. le forniture di economato, consistenti in beni di ordinario consumo, per il funzionamento degli uffici del Gestore;
13. la registrazione di qualsiasi erogazione di beni, servizi e somme di denaro a favore dei MSNA attraverso la tenuta di elenchi o registri di distribuzione/consegna da far firmare ai beneficiari del bene e/o la somma di denaro e/o servizio e controfirmati da una figura professionale operante nell'ambito dell'appalto, corredati dei relativi documenti identificativi, ovvero attraverso un sistema di registrazione informatizzato che consenta di tracciare le predette consegne ed erogazioni;
14. le spese necessarie allo svolgimento delle pratiche amministrative (quali, ad. esempio, marche da bollo, costi per il rilascio dei permessi di soggiorno).

### **B) SERVIZIO DI ASSISTENZA GENERICIA ALLA PERSONA.**

L'aggiudicatario, nella realizzazione delle attività, è tenuto ad utilizzare e ad attenersi alla "Cartella personale del minore", quale strumento pratico di raccolta informativa e supervisione interna, secondo il modello di cui all' allegato C. Una copia della scheda è trasmessa ai responsabili delle strutture di accoglienza presso cui viene trasferito il MSNA, con modalità che assicurano il rispetto delle norme sulla riservatezza.

Il servizio di assistenza generica alla persona comprende:

#### **1. Servizio di mediazione linguistico-culturale**

Il servizio è organizzato mediante l'impiego di un adeguato numero di mediatori linguistico-culturali di sesso maschile e di sesso femminile in modo strumentale agli altri servizi prestatati nel centro, garantendo la copertura delle principali lingue parlate dai MSNA presenti.

Il servizio è organizzato in modo da garantire, fin dall'ingresso in struttura, la copertura delle lingue parlate dal MSNA o comprese dallo stesso, al fine di consentirgli costantemente di comunicare.;

#### **2. Servizio di informazione e supporto legale**

Il servizio assicura l'informazione sulle regole comportamentali vigenti nel centro dettagliate in apposito patto di accoglienza da consegnare al MSNA a cura dell'ente gestore, tradotto nelle principali lingue parlate dai MSNA presenti nel centro, e comunque in: inglese, francese, spagnolo e arabo, che fissi le modalità di erogazione dei servizi di accoglienza in modo da assicurare condizioni di vita adeguate al minore e al suo benessere.

Il servizio assicura, altresì, attraverso l'impiego di personale qualificato, con modalità *child friendly*, l'informazione sulla normativa concernente le garanzie per i minori non accompagnati e i diritti e doveri dello straniero, l'immigrazione, la protezione internazionale, la tutela delle vittime di tratta e i rimpatri volontari assistiti, l'accesso ai servizi sociali e sanitari e i relativi diritti in base alla condizione giuridica, anche attraverso la diffusione di materiale informativo, anch'esso tradotto nelle principali lingue parlate dai MSNA presenti nel centro.

Il servizio è propedeutico all'avvio delle procedure di identificazione, accertamento della minore età, affidamento/nomina tutore, richiesta della protezione internazionale, ricongiungimento familiare nonché rilascio/conversione permesso di soggiorno.

Il servizio assicura, attraverso l'impiego di personale qualificato, le seguenti attività:

- a. supporto alle Autorità competenti nella procedura di accertamento della minore età;



## *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

### **ALLEGATO 2 BIS**

- b. supporto all'acquisizione da parte delle competenti Autorità della documentazione relativa all'identificazione del minore. Ciò tramite interviste, richieste di contatto con i familiari e supporto alle Autorità competenti, per le procedure di identificazione;
- c. collaborazione con i consolati dei Paesi di origine per il recupero della documentazione, qualora non sia emersa la volontà del minore di richiedere la protezione internazionale;
- d. supporto alle Autorità competenti nelle procedure di affidamento e nomina dei tutori;
- e. orientamento, informazione e supporto legale personalizzato per la predisposizione della documentazione necessaria a presentare richiesta di protezione internazionale, nonché per gli adempimenti procedurali successivi;
- f. supporto legale e accompagnamento finalizzato alla regolarizzazione del minore sul territorio italiano;
- g. informazione e supporto per il ricongiungimento con parenti in Italia o altri stati membri dell'UE attraverso family tracing e data collection, nel rispetto del Regolamento Dublino III;
- h. supporto nella gestione delle pratiche amministrative connesse al rilascio dei documenti necessari al MSNA (es. carta di identità, permesso di soggiorno, documento di viaggio),
- i. esercizio della tutela provvisoria dei MSNA ai sensi dell'art.6, comma 3, della L.7 aprile 2017 n.47 "Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati".

Si specifica in ogni caso che, in aggiunta ai servizi richiesti dalla presente convenzione, dovrà essere garantito il supporto all'espletamento di tutte le attività previste dalla normativa nazionale e regionale di riferimento per la tutela del minore.

### **3. Servizio di orientamento al territorio**

Il servizio assicura l'orientamento al territorio in modo da fornire le indicazioni di base sulle caratteristiche della società italiana e sull'accesso ai pubblici servizi erogati nel territorio.

### **4. Servizio di assistenza sociale**

Il servizio è finalizzato alla valutazione delle situazioni personali, anche con riferimento alla individuazione di particolari esigenze che richiedono una segnalazione tempestiva al medico responsabile sanitario del centro di cui all'articolo 7, che provvede alla presa in carico e alla individuazione dei percorsi di assistenza e cura più adeguati, nonché alla segnalazione dei casi vulnerabili alle Autorità competenti alla valutazione di specifiche condizioni di fragilità. Il servizio assicura l'assistenza ai minori con la predisposizione di misure di prevenzione e di tutela all'interno del centro, nonché l'inserimento scolastico degli stessi con le relative attività didattiche ed organizzazione del tempo libero.

### **5. Servizio di assistenza psicologica**

Il servizio assicura interventi psico-sociali personalizzati di supporto, in considerazione dello stress psico-fisico dei traumi causati dal viaggio verso l'Italia, nonché dai dolorosi vissuti personali di cui, spesso, i minori sono portatori. Il servizio comprende anche lo svolgimento di colloqui con i MSNA, individuali e di gruppo, da tenere in uno spazio fisico adeguato, appositamente individuato.

Il servizio assicura, inoltre, dal momento dell'ingresso e durante la permanenza nella struttura, la valutazione immediata delle situazioni personali, con particolare riferimento alla individuazione delle persone portatrici di esigenze particolari, anche attraverso gli strumenti di supporto e di guida indicati dalle Autorità competenti. I MSNA che risultano portatori di esigenze particolari sono



# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

## **ALLEGATO 2 BIS**

tempestivamente segnalati a cura degli operatori del servizio al medico competente, che provvede alla presa in carico e alla individuazione dei percorsi di assistenza e cura più adeguati.

Gli interventi di assistenza sanitaria e supporto psico-sociale dovranno essere concordati con il Servizio sanitario regionale.

La corretta presa in carico del minore e la verifica delle sue condizioni psico-fisiche può condurre il personale specializzato coinvolto nell'appalto, all'identificazione nel minore di elementi riconducibili a specifiche fragilità, ovvero:

- minori vittime di tratta;
- minori con necessità di assistenza sanitaria specialistica e prolungata (DS);
- minori con disagio mentale (DM);
- minori portatori di vulnerabilità ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. n. 142/2015.

Per i destinatari che presentano le suddette vulnerabilità sarà necessario attivare le misure specialistiche più idonee per gestirle in modo da assicurare ad ogni minore un'effettiva protezione e tutela.

### **6. Corsi di lingua italiana.**

Il servizio è finalizzato a facilitare l'apprendimento della lingua italiana, sia scritta che parlata e consiste nell'orientamento all'apprendimento della lingua italiana e primissima alfabetizzazione, attraverso personale con formazione specifica e in spazi dedicati. Il servizio è organizzato in modo da assicurare la concreta fruibilità dello stesso in relazione al numero dei beneficiari ed ha il fine di fornire ai MSNA gli strumenti essenziali per la comunicazione e l'interazione con il contesto sociale di accoglienza, in raccordo con i servizi pubblici scolastici e i CPIA. Nel caso in cui il servizio sia prestato all'esterno della struttura, il Gestore concorda i tempi e le modalità di erogazione con il soggetto erogatore.

### **7. Servizio di erogazione dei pasti**

Il servizio è assicurato in conformità alla normativa nazionale ed europea in materia di sicurezza alimentare (C.d. pacchetto igiene) e alle procedure di autocontrollo (HACCP).

### **8. Servizio di lavanderia**

Il servizio assicura il lavaggio e l'asciugatura del vestiario consegnato in dotazione agli stranieri, con frequenza periodica in considerazione delle necessità e dei tempi di permanenza di ciascuno, e comunque almeno settimanale, nonché la raccolta e la riconsegna del vestiario pulito. Il servizio comprende altresì la messa a disposizione dell'occorrente per il lavaggio di piccoli indumenti.

### **9. Servizio di trasporto**

Il servizio assicura con mezzi e personale idoneo della struttura individuati dal Gestore:

- il trasferimento dei MSNA dai luoghi di arrivo/rintraccio e ingresso presso le strutture di accoglienza. Il Gestore dovrà effettuare il trasferimento dei MSNA sulla base delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno/Prefettura;
- il trasferimento dei MSNA verso soluzione di accoglienza dedicata. Il Gestore dovrà effettuare il trasferimento dei MSNA sulla base delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno/Prefettura/SAI;
- l'accesso dei MSNA ai servizi di trasporto pubblico laddove presenti (scuolabus, bus di linea, ecc.), nonché l'eventuale trasporto anche privato nei casi in cui il MSNA debba essere accompagnato (Questura, Servizi Sanitari, Commissione Territoriale, ecc.).



# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

**ALLEGATO 2 BIS**

## **C) SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA E SPESE MEDICHE**

1. Tutti i migranti ospiti dei centri hanno accesso alle prestazioni del servizio sanitario nazionale. A tal fine, il Gestore pone in essere le procedure necessarie per l'iscrizione degli stranieri al servizio sanitario nazionale o per il rilascio del tesserino STP.
2. É inoltre assicurato un servizio complementare di assistenza sanitaria calibrato in relazione alla tipologia ed alla dimensione del centro, secondo quanto previsto nelle specifiche tecniche.
3. Sono in ogni caso assicurati la visita medica d'ingresso nonché, al ricorrere delle esigenze, la somministrazione di farmaci e altre spese mediche (es. visite specialistiche, protesi non previste dal SSN), gli interventi di primo soccorso sanitario finalizzati all'accertamento di patologie che richiedono misure di isolamento o percorsi diagnostici e/o terapeutici presso le strutture sanitarie pubbliche e all'accertamento di situazioni di vulnerabilità.
4. Valutazione dello stato di salute di ciascun minore, anche attraverso l'identificazione precoce dei loro bisogni di salute;
5. Interventi di assistenza sanitaria per la diagnosi e la cura di eventuali problematiche di natura fisica e/o psico-sociale compatibilmente con la permanenza all'interno dei centri, al fine di garantire la continuità assistenziale;
6. Dotazione di kit sanitari con i medicinali di prima necessità, nonché DPI, ove previsto;
7. Gli interventi di assistenza sanitaria e supporto psico-sociale dovranno essere concordati con il Servizio sanitario regionale, anche tramite protocolli di presa in carico della salute del MSNA, sia fisica sia psichica, che coinvolga i competenti servizi sanitari territoriali.
8. Per ciascun ospite dovrà essere compilata la scheda sanitaria prevista all'interno della Cartella personale del minore. La scheda sanitaria è aggiornata in relazione alle prestazioni sanitarie erogate e comunque in occasione di ogni visita di controllo. I dati sanitari relativi ai MSNA sono custoditi nella struttura, nel rispetto delle norme sulla tenuta dei dati sensibili. Le visite sono svolte in apposito presidio medico, allestito all'interno della struttura e fornito di quanto necessario per le cure ambulatoriali urgenti, secondo lo strumentario (Allegato D). Nei casi in cui è disposto il ricovero ospedaliero, sono comunque assicurati al MSNA i servizi previsti dal presente capitolato fatta eccezione per quelli forniti dall'azienda sanitaria.
9. In ogni trasferimento del MSNA o cambiamento del Gestore, occorre assicurare la continuità terapeutica.

## **D) FORNITURA, TRASPORTO E CONSEGNA DI BENI**

Il servizio comprende la fornitura, il trasporto e la consegna dei seguenti beni secondo le specifiche tecniche indicate nell'Allegato 1-bis:

- effetti lettercci;
- prodotti per l'igiene personale;
- kit di primo ingresso (vestiario, con ricambio al passaggio dalla stagione invernale a quella estiva o viceversa, e scheda telefonica);
- pocket money;
- materiale didattico per i corsi di lingua italiana di cui all'art. 2, lett. B) n. 6, nonché materiale scolastico e ludico;
- titoli di viaggio per il trasporto pubblico, se del caso.



# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

**ALLEGATO 2 BIS**

## **Articolo 3**

### **Preparazione e fornitura di pasti**

1. Il servizio comprende la fornitura di pasti giornalieri, secondo quanto indicato nelle specifiche tecniche (Allegato 1 bis). Il Gestore è tenuto a rispettare la normativa nazionale ed europea in materia di sicurezza alimentare (C.d. pacchetto igiene) e a presentare la documentazione inerente all'applicazione delle procedure di autocontrollo (HACCP) e l'idoneità del proprio personale destinato alla attività di ristorazione.
2. Nelle strutture in cui sono installate cucine conformi ai requisiti fissati dalla normativa in materia, il servizio è assicurato, nel rispetto delle condizioni igieniche, attraverso la preparazione dei pasti da parte di figure professionali a ciò preposte e la somministrazione in loco. Nei casi in cui le cucine non siano dotate dei requisiti sopra menzionati, i pasti saranno forniti da terzi; è in ogni caso nella facoltà del Gestore avvalersi della fornitura esterna dei pasti anche nel caso in cui le strutture siano dotate di cucine adatte alla preparazione dei pasti in loco. In tali casi, ai fini del corretto svolgimento del servizio, il direttore responsabile della struttura, di cui all'articolo 6, consegna quotidianamente al soggetto incaricato del servizio di fornitura dei pasti, che ne rilascia ricevuta, la richiesta di pasti per il giorno successivo, in relazione alle presenze preventivate, comprese le eventuali assenze dai pasti.
3. La Prefettura si riserva il diritto, in qualunque momento, di far sottoporre i generi alimentari forniti e distribuiti al controllo delle autorità sanitarie competenti.
4. La Prefettura può richiedere variazioni al menù nel corso dell'appalto, sulla base di esigenze di gruppi omogenei di ospiti della struttura o a seguito di forme di consultazione.
5. I pasti e/o le derrate sono distribuiti in via esclusiva dal Gestore. La distribuzione dei pasti è effettuata dal personale del Gestore nei locali adibiti ad uso mensa, ad orari prestabiliti, eventualmente articolando il servizio secondo turni. È impedito il consumo dei pasti negli alloggi, salvo casi particolari autorizzati dal personale delle strutture. Il Gestore provvede a svolgere le seguenti attività:
  - a. in caso di gestione interna del servizio relativo all'erogazione dei pasti:*
    - acquisto e trasporto in proprio dei generi alimentari, loro stoccaggio con assunzione del rischio del loro naturale deterioramento;
    - preparazione dei pasti presso le cucine della struttura (in caso di disponibilità di locali ad uso cucine all'interno della struttura) a mezzo di personale dotato di tutti i prescritti requisiti;
  - b. in caso di fornitura di pasti da un soggetto terzo esterno:*
    - controllo dei pasti forniti. In tal caso i pasti dovranno essere confezionati in idonee vaschette monoporzione a sigillatura ermetica, provviste di etichette indicanti la denominazione dell'azienda, il lotto di produzione, la data di confezionamento e la data di scadenza. Il trasporto dei pasti va effettuato con mezzi e contenitori idonei, adibiti esclusivamente a tale uso, in grado di garantire il mantenimento delle temperature.

In ogni caso deve essere assicurato:

- riassetto dei locali coinvolti nelle attività di preparazione/distribuzione/consumo dei pasti, lavaggio delle stoviglie, dell'utensileria e di quant'altro utilizzato per la preparazione/distribuzione/consumo dei pasti e la fornitura di tutto il materiale occorrente (detersivi, disinfettanti, ecc.);





# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

## **ALLEGATO 2 BIS**

- fornitura di tovaglioli di carta, tazza o bicchiere e piatti e set di posate in materiale monouso biodegradabile e compostabile;
- richiesta e gestione di tutte le autorizzazioni, le licenze ed i permessi previsti dalla normativa vigente per le attività di preparazione dei pasti, servizio di distribuzione, conservazione e controllo dei pasti. Il servizio è assicurato in conformità alla normativa nazionale ed europea in materia di sicurezza alimentare (C.d. pacchetto igiene).

### **Articolo 4**

#### **Servizio di pulizia e igiene ambientale**

1. Il servizio comprende:
  - a) pulizia e disinfezione dei locali diurni, notturni e aree comuni;
  - b) pulizia e disinfezione degli uffici;
  - c) disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
  - d) raccolta dei rifiuti ordinari nel rispetto delle norme locali in tema di raccolta differenziata;
  - e) smaltimento dei rifiuti ordinari con conferimento degli stessi al servizio pubblico di raccolta previ accordi tra la Prefettura e gli enti locali; gli oneri relativi al pagamento delle relative tasse comunali saranno a carico del Gestore;
  - f) raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali;
  - g) raccolta e smaltimento di liquami provenienti dalla rete fognaria interna non collegata alla rete comunale;
  - h) cura delle aree verdi.
2. La modalità di svolgimento e la frequenza del servizio di pulizia sono indicate nell'allegata tabella "Pulizia e igiene ambientale" (Allegato B).
3. I servizi sono espletati a cura del Gestore.

### **Articolo 5**

#### **Personale**

1. Nell'ambito dell'appalto dovrà operare una équipe multidisciplinare costituita da esperti del settore, i cui profili sono indicati nell'Allegato A, in modo da assicurare servizi omogenei per tutte le strutture di accoglienza.
2. Il Gestore deve garantire adeguate modalità organizzative e l'idonea gestione del gruppo multidisciplinare, attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento professionale e formazione, momenti di verifica e valutazioni del lavoro.
3. Il Direttore ed il personale del centro devono essere dotati di idonea competenza professionale in relazione alle funzioni da svolgere.
4. Tutte le figure professionali impiegate nell'appalto sono soggette all'obbligo di riservatezza sui dati e sulle informazioni riguardanti i MSNA, anche dopo che gli stessi hanno cessato gli incarichi.
5. Dovrà essere assicurata la formazione degli operatori coinvolti per garantire un aggiornamento costante e continuativo dell'équipe multidisciplinare.
6. Il Gestore deve garantire la massima collaborazione alle attività di formazione/ informazione che saranno eventualmente proposte dalla Prefettura e/o dalle altre Autorità competenti.
7. Nello svolgimento dei propri compiti e nei rapporti con gli ospiti, l'équipe multidisciplinare tiene conto dell'età, del grado di autonomia e della maturità dei minori stranieri non accompagnati accolti.



## *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

### **ALLEGATO 2 BIS**

8. Il Gestore, nello svolgimento dei servizi forniti relativi all'appalto, si impegna a rispettare il piano di organizzazione del personale con articolazione degli orari presentato prima della stipula del contratto.
9. Il Gestore assicura i servizi nell'arco delle 24 ore giornaliere secondo l'articolazione nel servizio diurno, dalle ore 08:00 alle ore 20:00 e in quello notturno, dalle ore 20:00 alle ore 08:00.
10. Per ogni turno di lavoro è garantito l'impiego del personale necessario all'espletamento di tutti i servizi rispetto al numero di ospiti presenti; a tal fine la dotazione minima di personale da destinare ai vari servizi ed il relativo tempo d'impiego sono indicati nella tabella di cui all'Allegato A.
11. Il personale deve essere munito di cartellino di riconoscimento corredato di fotografia del dipendente formato tessera con indicazione del ruolo, in modo da essere immediatamente riconoscibile.
12. In caso di riduzione delle presenze nei centri dovuta ad una flessione dei flussi migratori e alle connesse esigenze di accoglienza, ovvero a danneggiamenti e/o lavori di ristrutturazione degli immobili, l'aggiudicatario è tenuto a garantire le dotazioni minime di personale secondo gli specifici parametri indicati nella tabella in Allegato A.
13. L'ente gestore assicura l'impiego di personale con profili professionali adeguati ai compiti da svolgere, garantendo un'adeguata presenza di personale femminile ai fini dell'equilibrio di genere. La Prefettura verifica periodicamente l'adeguatezza dei profili professionali ai relativi compiti e l'adeguatezza del comportamento degli operatori e si riserva il diritto di motivata richiesta agli aggiudicatari di sostituzione del personale ritenuto non idoneo o inadatto, compreso il direttore, senza maggiori oneri per la Prefettura.
14. Il Gestore riconosce alla Prefettura la facoltà di richiedere la sostituzione di qualunque unità di personale addetto alle prestazioni che a seguito di verifica fosse ritenuta non idonea alla perfetta esecuzione del servizio. In tal caso Il Gestore si obbliga a procedere alla sostituzione delle risorse umane entro il termine di otto giorni dalla richiesta della Prefettura e a garantire la continuità del servizio.

### **Articolo 6**

#### **Direttore del centro**

1. Il Gestore nomina un direttore responsabile della struttura come unico referente nei confronti della Prefettura e si impegna a comunicarne tempestivamente alle Autorità competenti il nominativo.
2. Il direttore responsabile della struttura **sovrintende** al regolare svolgimento dei servizi previsti dalla presente convenzione all'interno della struttura di accoglienza, segnalando tempestivamente alla Prefettura eventuali circostanze che incidono negativamente sulla gestione dei servizi medesimi.

#### **Provvede pertanto:**

- a) all'elaborazione e all'adozione del regolamento interno della struttura, di cui all'art. 5 del Decreto del Ministero dell'Interno del 1° settembre 2016, e ai suoi aggiornamenti secondo le specifiche esigenze gestionali nonché secondo le indicazioni della Prefettura;
- b) alla vigilanza sull'osservanza del suddetto regolamento da parte degli operatori e degli ospiti della struttura, adottando nel caso di violazioni, i necessari provvedimenti;
- c) a sovrintendere al regolare svolgimento dei servizi previsti dal presente schema di capitolato all'interno delle strutture;
- d) a segnalare tempestivamente alla Prefettura eventuali circostanze che incidano negativamente sulla gestione dei servizi oggetto della presente convenzione;
- e) alla designazione dei referenti delle singole strutture in cui si svolgono le attività previste dall'appalto che possono, eventualmente, coadiuvarlo nelle attività di sua competenza;
- f) alla supervisione e coordinamento delle attività;
- g) al raccordo periodico con i servizi sociali del comune dove è ubicata la struttura;



## *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

### **ALLEGATO 2 BIS**

- h) ad effettuare le notifiche delle comunicazioni e degli atti relativi al procedimento di richiesta della protezione internazionale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008 n. 25;
- i) a comunicare ogni altro atto o provvedimento riguardante la permanenza dello straniero nel centro mediante modalità informatiche standardizzate;
- j) ad individuare il medico responsabile sanitario del centro, comunicandone i relativi recapiti alla Prefettura;
- k) al raccordo con le Autorità competenti per garantire, nel superiore interesse del minore, la tempestiva attuazione dei trasferimenti disposti dal Ministero dell'Interno;
- l) alla comunicazione mensile alla Prefettura in ordine alle attività svolte, ferma restando la tempestiva informazione su eventuali criticità emergenti.

### **Articolo 7**

#### **Medico responsabile sanitario del centro**

1. Il medico responsabile sanitario, individuato dal direttore del centro, è referente per le problematiche di assistenza sanitaria e per il rispetto di eventuali protocolli operativi e di assistenza, intrattenendo i necessari rapporti con l'Azienda Sanitaria territorialmente competente; effettua le notifiche di legge, incluse quelle per malattie infettive e diffuse, prescritte dal decreto del Ministero della salute del 15 dicembre 1990 e successive modificazioni. Notifica tempestivamente le malattie infettive, anche sospette, riscontrate entro le prime 48 ore dall'arrivo dello straniero sul territorio nazionale, oltre che ai competenti uffici locali del Servizio Sanitario Nazionale, anche al Ministero della salute — Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria per il seguito previsto dal Regolamento Sanitario Internazionale.
2. Assicura la visita medica d'ingresso nonché, al ricorrere delle esigenze, gli interventi di primo soccorso sanitario di cui al precedente articolo 2, lettera C), punto 3.

### **Articolo 8**

#### **Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Gestore è tenuto ad osservare scrupolosamente tutte le norme vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali, nonché in materia di rapporto di lavoro in genere.
2. Conformemente all'art. 11, comma 1, 2 e 5 del D.lgs. n. 36/2023 e a quanto altresì previsto dal disciplinare di gara, il Gestore e gli eventuali subappaltatori sono tenuti a rispettare tutti gli obblighi del contratto collettivo nazionale e territoriale per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo. In ogni caso, il Gestore e gli eventuali subappaltatori sono tenuti a rispettare gli obblighi del diverso contratto collettivo nazionale e territoriale indicato e verificato in sede di gara conformemente all'articolo 11 comma 3 e 4 del D.lgs. n. 36/2023 e alle corrispondenti previsioni contenute nel disciplinare di gara.
3. Fatto salvo il trattamento di miglior favore, il gestore deve continuare ad applicare i contratti collettivi di cui al precedente comma anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Il Gestore e gli eventuali subappaltatori garantiscono al proprio personale, la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali. In caso di inadempienza contributiva risultante dal



# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

## **ALLEGATO 2 BIS**

documento unico di regolarità contributiva, si applica quanto previsto dall'art. 11, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023.

5. È a carico del Gestore l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza.
6. Il Gestore, a mezzo di proprio personale, assicura gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla nomina dei responsabili della sicurezza e degli addetti al primo soccorso e al servizio antincendio, provvisti della necessaria qualifica.
7. In caso di utilizzo di soci volontari da parte di Gestori che operano nella qualità e nella forma delle cooperative sociali, restano ferme le disposizioni in materia di assicurazione obbligatoria di cui all'articolo 2 comma 3 della legge 381/1991.
8. Nessun rapporto d'impiego e, comunque, di collaborazione a qualsiasi titolo, può instaurarsi tra il personale messo a disposizione dal Gestore e l'Amministrazione dell'interno.

### **Articolo 9 Beni immobili**

1. Il Gestore mette a disposizione la struttura, **destinata in via esclusiva all'accoglienza dei MSNA**, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, agibilità ed abitabilità, igiene e sicurezza, assicurandone i necessari interventi manutentivi secondo la normativa in vigore.
2. La struttura, la cui capienza massima è di 25 posti, deve essere ubicata in luoghi facilmente raggiungibili e comunque tali da garantire l'accesso ai servizi pertinenti e alla vita sociale del territorio (servizi pubblici, scuola, assistenza sanitaria, assistenza legale).
3. La struttura proposta dovrà essere disponibile entro 5 giorni dalla data di stipula della convenzione.
4. La struttura proposta dovrà prevedere spazi personali con servizi igienici e camere da letto separati per l'accoglienza di MSNA di sesso maschile e femminile. La ripartizione interna degli spazi deve essere articolata nel modo seguente:

#### a. Spazi personali:

- camere da letto, in numero proporzionale alle persone accolte (massimo 4 persone per stanza) avendo cura di garantire una superficie idonea in relazione agli standard regionali e nazionali e dotata di servizi igienici adeguati e in numero sufficiente in rapporto ai beneficiari accolti (1 servizio ogni 6 MSNA), dotati di serratura, accessibili tutti i giorni 24 ore su 24 e proporzionalmente superiore in base al numero di beneficiari e alla presenza mista di genere.

#### b. Spazi comuni:

La struttura deve poter disporre dei seguenti spazi:

- Soggiorno/sala da pranzo (la struttura deve garantire che tutti i MSNA abbiano la possibilità di consumare i pasti in uno spazio appositamente destinato allo scopo);
- Cucina. Qualora si utilizzi un servizio di catering con consegna dei pasti, la cucina può essere sostituita con un angolo cottura;
- Lavanderia (il numero di lavatrici e di asciugatrici deve essere tale da permettere ai MSNA di fare il bucato almeno una volta alla settimana);
- Bagno per gli operatori;
- Sala per incontri personali e di gruppo;
- Presidio medico.



# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

## **ALLEGATO 2 BIS**

5. Tutti gli impianti della struttura (elettrico, idrico, climatizzazione/riscaldamento, etc.) devono essere pienamente efficienti e funzionanti in conformità alle previsioni di legge.
6. Gli arredi e le suppellettili devono consentire ottimali condizioni di vivibilità ed essere idonei alla tipologia degli ospiti, garantire buona funzionalità d'uso, nonché essere conformi ai requisiti di sicurezza.
7. I locali devono essere attrezzati per la lettura, la conversazione e, in genere, per le attività ricreative e di tempo libero.
8. La struttura deve garantire la presenza di apparecchiature per le comunicazioni e servizi di comunicazione (es. apparecchio telefonico almeno per questioni procedurali, legali, mediche o scolastiche/ accesso a Internet/, presenza nelle camere da letto di prese per caricare dispositivi elettronici).
9. Il Gestore garantisce un adeguato mantenimento dei beni nel rispetto della salubrità e dell'igiene degli ambienti. Il corretto funzionamento della struttura, dei suoi arredi e delle apparecchiature deve essere verificato regolarmente dal Gestore, che effettua tempestivamente e con la dovuta accuratezza le riparazioni e le sostituzioni necessarie all'interno della struttura.
10. L'aggiudicatario, per il tramite del direttore responsabile della struttura, si impegna a mantenere in perfetta efficienza i locali adibiti all'accoglienza ed all'assistenza e a porre in essere tutte le azioni necessarie per sottoporre a periodica manutenzione tutti i locali e relativi impianti secondo la normativa vigente.
11. La Prefettura si riserva la facoltà di verificare in ogni momento, l'idoneità, la capienza e la compatibilità della dislocazione logistica degli immobili in cui saranno svolti i servizi. La verifica dell'idoneità è di esclusiva competenza e ad insindacabile giudizio della Prefettura. In particolare, qualora emergano anomalie igienico sanitarie o relative alla sicurezza degli immobili utilizzati per l'accoglienza, la Prefettura potrà attivare verifiche attraverso tutti i competenti organismi. In caso di esito negativo delle predette verifiche sugli immobili, la Prefettura potrà richiedere la sostituzione dei medesimi e, in mancanza di sostituzione, procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 22.

### **Articolo 10 Responsabilità**

Il Ministero dell'Interno e la Prefettura di Forlì-Cesena sono esonerati da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali danni alle persone ed alle cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Il Gestore al riguardo ha presentato copia conforme della polizza assicurativa contro i rischi professionali per un massimale di Euro \_\_\_\_\_.

### **Articolo 11 Determinazione dell'importo della convenzione**

1. La Prefettura corrisponderà l'importo di € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /00), oltre IVA se dovuta, **pro capite – pro die, per ciascun ospite assistito, comprensivo del kit di primo ingresso.**
2. All'importo *pro capite pro die* si aggiungono il rimborso *una tantum* della scheda telefonica di € 5,00 (pari ad € 0,027 pro-capite e pro-die) ed il rimborso di € 2,50 del pocket money giornaliero non soggetti a ribasso.



# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

## **ALLEGATO 2 BIS**

3. L'Amministrazione corrisponderà al Gestore l'importo *pro-capite e pro-die* calcolato sulla base delle effettive presenze registrate nel periodo di esecuzione del servizio e corrisponderà i rimborsi della scheda telefonica e del *pocket money* nei limiti delle effettive erogazioni.  
L'importo massimo del contratto d'appalto è determinato dal prezzo complessivo *pro-capite pro-die* moltiplicato per il numero dei posti e per la durata del contratto, ossia pari ad Euro \_\_\_\_\_.
5. L'aggiudicatario prende atto che l'importo indicato è da intendersi quale massimale di spesa e non rappresenta in alcun modo un impegno all'acquisto dei servizi per l'intero ammontare.

### **Articolo 12 Cauzione**

Si fa espresso rinvio alla cauzione definitiva richiesta per la sottoscrizione dell'accordo quadro, la cui copertura si estende anche agli obblighi connessi al relativo contratto attuativo.

### **Articolo 13 Eventuali modifiche dei contratti, obbligo del quinto e revisione prezzi**

1. Se in corso di esecuzione si rende necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Prefettura può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
2. Le eventuali proposte migliorative formulate in sede di offerta non assumono rilievo ai fini dell'applicazione del precedente comma.
3. Qualora nel corso di esecuzione del contratto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, su istanza di una delle parti, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d., FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto (o del suo rinnovo).

### **Articolo 14 Durata dell'appalto e opzione di proroga tecnica**

La durata dell'appalto è di 12 mesi con decorrenza dalla data stipula del contratto, prorogabili ai sensi dell'art.120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023 per un periodo non superiore ad ulteriori 12 mesi.

### **Articolo 15 Sospensione degli effetti del contratto**

1. Per ragioni di necessità o di pubblico interesse o nel caso di riduzione per un periodo di almeno 60 giorni delle presenze all'interno del centro in misura superiore al 50% della capienza massima teorica, la Prefettura ha facoltà di chiedere la sospensione degli effetti del contratto, previa comunicazione agli aggiudicatari.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Forlì - Cesena*

**ALLEGATO 2 BIS**

2. La sospensione ha effetto dal trentesimo giorno dalla comunicazione di cui al precedente periodo e comporta la liquidazione al Gestore del corrispettivo fino ad allora maturato. La medesima sospensione comporta inoltre la corresponsione di un indennizzo pari al 30% del valore dei beni deperibili acquistati prima della comunicazione della sospensione, comprovati da documenti fiscali.
3. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause di sospensione, la Prefettura, ove ne ricorrano i presupposti, dispone la ripresa dell'esecuzione con un preavviso di almeno giorni 15, e indica il nuovo termine contrattuale. Il Gestore provvede alla ripresa dell'esecuzione del contratto e in caso di inadempimento la Prefettura può chiedere la risoluzione ai sensi del successivo articolo 22.
4. Nei casi di cui al comma 1, qualora a seguito della sospensione non sussistono più le condizioni per la prosecuzione del rapporto contrattuale, la Prefettura procede al recesso ai sensi del successivo articolo 27.

**Articolo 16  
Subappalto**

1. L'affidamento in subappalto è ammesso, ai sensi dell'art. 119 del decreto legislativo n. 36/2023.
2. Il Gestore, ai fini della prescritta autorizzazione, si impegna a depositare presso la Prefettura, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto di subappalto, la copia del relativo contratto che indica l'ambito operativo delle attività subappaltate sia in termini prestazionali che economici e la documentazione prevista dal comma 5 del richiamato art. 119 del decreto legislativo 36/2023 ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita di detti requisiti, la Prefettura revocherà l'autorizzazione.
4. Il Gestore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del decreto legislativo 36/2023.
5. Il Gestore rimane l'unico e solo responsabile nei confronti della Prefettura, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
6. Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del decreto legislativo 36/2023.
7. Il Ministero dell'interno e la Prefettura sono esclusi da qualsiasi responsabilità civile e penale relativa ai rapporti contrattuali tra il Gestore e le ditte o società terze; il Gestore si obbliga a tenere indenne il Ministero dell'interno e la Prefettura da ogni richiesta che possa derivare dai citati rapporti contrattuali.

**Articolo 17**

**Obblighi dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto**



# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

## **ALLEGATO 2 BIS**

1. L'ente gestore si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto alle condizioni e modalità stabilite nel capitolato e nella offerta tecnica ove migliorativa, garantendo la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
2. L'ente gestore ed il personale impiegato operano nel rispetto delle condizioni di cui all'articolo 1, comma 4 e 5.
3. Il gestore, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni dello stesso gestore, dell'Amministrazione o di terzi, manlevando e mantenendo indenne l'Amministrazione dell'Interno da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione di inadempimenti direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione dell'appalto.

### **Articolo 18**

#### **Il direttore dell'esecuzione**

1. Il direttore dell'esecuzione è nominato dalla Prefettura ed è responsabile del coordinamento, della direzione, delle verifiche e del controllo tecnico-contabile sull'esecuzione del contratto. In particolare, nel rispetto delle disposizioni di servizio del responsabile unico del procedimento, impartisce al Gestore le indicazioni necessarie per la regolare esecuzione delle prestazioni nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. In particolare, il direttore dell'esecuzione:
  - a) dà avvio all'esecuzione della prestazione sulla base delle disposizioni del RUP;
  - b) nei casi previsti dall'articolo 17, commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023 ordina l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza;
  - c) verifica la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori e controlla che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate, nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
  - d) fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dall'articolo art 120 del D. Lgs. 36/2023-
  - e) propone al RUP le modifiche nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione ai sensi dell'articolo art 120 del D. Lgs. 36/2023;
  - f) ordina la sospensione dell'esecuzione ai sensi dell'articolo art. 121 del D. Lgs. 36/2023;
  - g) procede alla redazione del verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto;
  - h) adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose nel caso di sinistri nel corso dell'esecuzione e compila una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili cause;
  - i) provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio o della fornitura e accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
  - j) segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali;
  - k) elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni;
2. Per i compiti e le funzioni del direttore dell'esecuzione trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 114, comma 1 e comma da 7 a 10 del D. lgs. 36/2023, nonché, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al capo II dell'Allegato II.14 al predetto decreto legislativo.

### **Articolo 19**





# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

## **ALLEGATO 2 BIS**

### **Sistema dei controlli**

1. Al fine di assicurare la regolare esecuzione del contratto ed il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, la Prefettura, secondo le linee di indirizzo fornite dal Ministero dell'interno, svolge controlli periodici dei centri, anche avvalendosi di nuclei ispettivi costituiti mediante la collaborazione di organismi, enti ed istituzioni pubbliche presenti sul territorio.
2. Il Ministero dell'interno, nella sua funzione di indirizzo, coordinamento e supporto, fornisce le linee di indirizzo per l'esercizio dell'attività di controllo, svolge ricognizioni periodiche dei controlli svolti sul territorio e dispone lo svolgimento di verifiche dei centri, anche mediante proprio personale.
3. I controlli dei centri sono svolti senza preavviso e sono rivolti a verificare il rispetto delle modalità di erogazione dei servizi, nonché la congruità qualitativa e quantitativa dei beni forniti e dei servizi erogati, rispetto alle specifiche tecniche.
4. L'attività di controllo è finalizzata a verificare la regolarità della gestione del centro e delle prestazioni oggetto dell'appalto con particolare riguardo:
  - a. alla registrazione delle presenze mediante sistemi di rilevazione automatica ovvero registri cartacei;
  - b. all'adeguatezza delle condizioni igienico-sanitarie e abitative, secondo quanto indicato dall'art. 9 del presente contratto;
  - c. all'erogazione dei servizi ed alla fornitura dei beni, comprovata da sistemi di tracciabilità anche mediante la firma degli ospiti all'atto della consegna dei beni;
  - d. al personale impiegato, con riferimento al numero di ore di servizio svolte presso il centro sulla base dei turni di lavoro stabiliti, attestato mediante foglio firma ovvero sistema di rilevazione automatica, nonché alle qualifiche professionali richieste;
  - e. all'efficacia e alla qualità dei servizi di assistenza generica alla persona, nonché all'adeguatezza dei servizi destinati ai MSNA;
  - f. all'effettiva accessibilità e fruibilità dei servizi, anche con riferimento alla necessità di rendere costantemente adeguati i servizi oggetto del contratto, in termini di risorse umane e strumentali e alle esigenze contingenti del centro.
5. All'esito dei controlli, in presenza di elementi di difformità rispetto a quanto previsto nel contratto, il direttore dell'esecuzione procede alla contestazione delle violazioni al Gestore, secondo le modalità previste dall'articolo 21.
6. Restano fermi gli obblighi di verifica della regolarità della documentazione prodotta dall'aggiudicatario al fine del pagamento delle prestazioni rese, ai sensi del decreto interministeriale Interno — Economia e Finanze 18 ottobre 2017.

### **Articolo 20**

#### **Obblighi di collaborazione dell'aggiudicatario nello svolgimento dei controlli**

1. Il Gestore assicura la collaborazione necessaria per lo svolgimento dell'attività di controllo, anche garantendo la presenza, presso il centro, della documentazione necessaria ai fini della verifica della effettiva erogazione dei servizi e della fornitura dei beni nella misura prevista nelle specifiche tecniche, della presenza del personale in base alla turnazione prestabilita, del numero degli ospiti presenti nella struttura.
2. Al fine di assicurare l'efficacia dei controlli, il Gestore garantisce la tracciabilità dei beni e dei servizi erogati. L'aggiudicatario trasmette inoltre alla Prefettura una relazione mensile in cui sono indicati i



## *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

### **ALLEGATO 2 BIS**

beni ed i singoli servizi erogati nel centro, comprese le prestazioni in favore delle persone portatrici di esigenze particolari, il numero degli operatori, il numero di ore e gli orari di lavoro svolto nel centro per ogni tipologia di servizio, nonché i costi del personale, il numero delle prestazioni sanitarie effettuate e delle urgenze.

#### **Articolo 21**

##### **Penali**

1. La Prefettura, in caso di mancate o inesatte esecuzioni delle prestazioni oggetto del contratto, rilevate in sede di controllo, applica una penale variabile, a seconda della gravità, tra il 5 per mille e il 5 per cento dell'importo contrattuale mensile, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato, fatto salvo il risarcimento per l'ulteriore danno, ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile.
2. Il direttore dell'esecuzione del contratto contesta, per iscritto, nelle ipotesi di cui al precedente comma 1, gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali al Gestore, che può presentare le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. L'Amministrazione applica la penale di cui al comma 1 se ritiene non fondate le deduzioni, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine.
3. La Prefettura, nel caso di cui al comma 2, provvede a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa all'importo della penale.

#### **Articolo 22**

##### **Risoluzione del contratto**

1. Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto previste dagli artt. 121 e 122 del D. Lgs. 36/2023 e le modalità ivi indicate, costituiscono clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile:
  - a) la sospensione del servizio senza giustificato motivo;
  - b) la violazione dei diritti fondamentali della persona, di cui all'art. 1, comma 4, del presente capitolato;
  - c) l'aver consentito l'ingresso nel centro di persone non autorizzate dalla Prefettura e/o favorito l'allontanamento ingiustificato degli MSNA;
  - d) l'omessa segnalazione di fatti e circostanze, anche indipendenti dalla propria volontà, dai quali siano derivati danni alle persone o ingenti danni alla struttura o alle attrezzature;
  - e) la mancata sostituzione dell'immobile nell'ipotesi di cui all'art. 9 comma 11;
  - f) l'applicazione di penali di cui all'articolo 21 per un ammontare complessivo superiore al 20%, su base annuale, del valore dell'importo contrattuale mensile;
  - g) l'inosservanza degli obblighi di cui all'articolo 20 del presente capitolato;
  - h) il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità;
  - i) l'inadempimento agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche ed integrazioni;
  - j) la perdita in capo al Gestore dei requisiti soggettivi richiesti dagli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 che non consentono la prosecuzione ed il regolare svolgimento dell'appalto.
2. Nelle ipotesi di cui al comma 1, il contratto è risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Prefettura, in forma di lettera raccomandata o tramite PEC, di volersi avvalere



# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

## **ALLEGATO 2 BIS**

della clausola risolutiva. La Prefettura ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

3. La Prefettura, in caso di risoluzione del contratto, si riserva, ai sensi dell'articolo art. 124 del D.Lgs 36/2023 la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

### **Articolo 23**

#### **Esecuzione in danno**

1. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegue le prestazioni anche dopo l'assegnazione di un termine di adempimento commisurato alle esigenze, la Prefettura può procedere direttamente, previa comunicazione della risoluzione del contratto, all'esecuzione delle prestazioni utilizzando, la propria organizzazione o quella di terzi. I maggiori oneri eventualmente sostenuti dalla Prefettura sono a totale carico dell'aggiudicatario.
2. Nell'ipotesi di cui al precedente comma si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 122, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 nonché le ulteriori, vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto compatibili.

### **Articolo 24**

#### **Corrispettivi**

1. Il calcolo del corrispettivo è effettuato sulla base del numero delle giornate di effettiva presenza degli ospiti risultanti dal registro delle presenze sottoscritto mensilmente dal direttore del centro, in conformità alle risultanze del sistema di rilevazione automatica delle presenze, ovvero del registro delle presenze cartaceo preventivamente vidimato dalla Prefettura.
2. Si terrà conto, inoltre, del giorno di ingresso e di dimissione dal centro.
3. L'importo addebitato per ciascuna mensilità alla Prefettura è pari al numero complessivo delle presenze mensili moltiplicato per l'importo *pro capite e pro die* di aggiudicazione. A detto importo si sommano i rimborsi della scheda telefonica e del *pocket money* nei limiti delle effettive erogazioni in favore degli ospiti, come risultanti dai registri dei beni
4. È altresì previsto il rimborso del monte orario riferito al presidio medico indicato nelle specifiche tecniche sulla base di specifica rendicontazione secondo le tariffe previste dal CCNL.

### **Articolo 25**

#### **Fatturazione e Pagamenti**

1. Il corrispettivo contrattuale di cui al precedente articolo 24 dovrà essere fatturato in rate mensili posticipate.
2. Le fatture dovranno essere elettroniche e riportare il codice identificativo gare (CIG) della procedura di appalto e tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni IBAN; dovranno inoltre essere conformi al regime dello *split payment* previsto dall'articolo 1, comma 629, lett. b) della legge n. 190/2014.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Forlì - Cesena*

**ALLEGATO 2 BIS**

3. Il Gestore trasmette alla Prefettura, mensilmente, a corredo delle fatture le relazioni di tutte le attività svolte nel corso dei mesi di riferimento.
4. In conformità al decreto interministeriale Interno — Economia e Finanze 18 ottobre 2017, a corredo delle fatture il Gestore trasmette la documentazione di seguito indicata:
  - il registro delle presenze degli ospiti;
  - il rendiconto dei beni forniti e del kit di primo ingresso firmato dal Gestore con indicazione di nome e cognome dei beneficiari e della data dell'erogazione unitamente a copia delle ricevute firmate dallo straniero;
  - la copia delle ricevute firmate dallo straniero dei beni allo stesso consegnati;
  - la copia del registro del *pocket money* timbrato e firmato dal Gestore recante i nominativi e le firme degli ospiti, la data dell'erogazione e l'importo erogato;
  - il rendiconto delle derrate alimentari utilizzate, dei relativi utensili e materiali, dei prodotti per la pulizia delle stoviglie e degli ambienti, nonché dei prodotti forniti/utilizzati per il lavaggio degli indumenti;
  - il rendiconto dei pasti ordinati e consegnati, laddove previsto;
  - copia del registro ove vengono annotate quotidianamente le prestazioni effettuate;
  - il rendiconto dei costi sostenuti;
  - la copia dei contratti di lavoro del personale dipendente subordinato o professionista impiegato nel servizio;
  - i fogli firma mensile di tutti i dipendenti impiegati e copie delle relative buste paga;
  - l'elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;
  - le fatture relative agli oneri sostenuti per gli eventuali contratti di subappalto e per i contratti con i fornitori.
5. Il pagamento di ciascuna fattura elettronica è effettuato entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento, previo rilascio del certificato di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.
6. Il pagamento è effettuato previa verifica della regolarità contributiva del Gestore e del subappaltatore, nonché delle verifiche di cui all'articolo 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40.
7. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante accredito su conto corrente dedicato.
8. In caso di presentazione di fattura irregolare da parte del Gestore, il pagamento è sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte della Prefettura.
9. In caso di ritardato pagamento, resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e ss.mm.ii.
10. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti connessi alle operazioni di verifica e/o in seguito ad esito negativo dei controlli risultanti dal DURC e dalle verifiche fiscali da parte dei competenti organismi di controllo pubblici o dovuti al rispetto dei termini per l'effettuazione dei pagamenti, posti dalle norme di contabilità di Stato, ovvero connessi ad altre circostanze esterne indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, il Gestore non può opporre eccezione all'Amministrazione, né ha titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Forlì - Cesena*

**ALLEGATO 2 BIS**

11. Se l'appalto è realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI), la Prefettura procede al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che deve indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

**Articolo 26**

**Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il Gestore si impegna, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 8 della legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche ed integrazioni:
  - a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.
2. Il Gestore è tenuto, in caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, il Gestore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
3. Il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi di quanto previsto dall'articolo 22 del presente capitolato.

**Articolo 27**

**Recesso dal contratto**

1. La Prefettura può recedere in qualunque momento dal contratto senza necessità di motivazioni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 123 del decreto legislativo 36/2023, mediante formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a 20 giorni.
3. In caso di recesso, il Gestore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

**Articolo 28**

**Cessione del credito e divieto di cessione del contratto**

1. Il Gestore può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso dal contratto secondo le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n.52, come richiamata dall'art. 120, comma 12 del D.lgs. n. 36/2023, nonché secondo le disposizioni di cui all'allegato II.14 al D.lgs. n. 36/2023. Resta in ogni caso ferma l'applicabilità delle ulteriori, vigenti norme in materia, in quanto compatibili.
2. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Prefettura, a pena di inefficacia.
3. Resta fermo, in caso di cessione del credito, quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, comma 8 della legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche ed integrazioni.



## *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Forlì - Cesena*

### **ALLEGATO 2 BIS**

4. È fatto divieto al Gestore di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore disciplinate all'art. 120, comma 1 lett. d), n. 2, del D.lgs. n. 36/2023, a pena di nullità della cessione stessa.
5. In caso di inadempimento da parte del Gestore ai suddetti obblighi, la Prefettura, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

### **Articolo 29**

#### **Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati**

1. Il Gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. Gli obblighi in materia di riservatezza sono rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con la Prefettura.
3. Il Gestore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. A norma degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Gestore fornisce a ciascun ospite in ingresso nei centri e nelle strutture di cui all'articolo 1 l'informativa scritta sul trattamento dei suoi dati personali, cui è allegata la dichiarazione di consenso al trattamento dei medesimi dati, da sottoscrivere a cura dell'interessato. Detta informativa e l'allegata dichiarazione di consenso è tradotta nelle principali lingue parlate dagli stranieri presenti nel centro, e comunque in: inglese, francese, spagnolo e arabo.
5. In caso di inosservanza, la Prefettura ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.
6. Ferme restando le prescrizioni generali di cui ai precedenti commi, poiché l'attività oggetto del presente schema di capitolato comporta il trattamento di dati personali, anche sensibili, degli ospiti accolti nei centri e nelle strutture di cui all'articolo 1, la Prefettura, quale amministrazione titolare del trattamento medesimo, designa il Gestore soggetto Responsabile del trattamento medesimo ai sensi dell'articolo 28 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del predetto Regolamento, il trattamento dei dati da parte del Gestore, designato quale Responsabile, è disciplinato da separato accordo con la Prefettura, che definisce l'oggetto, la durata, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento.
7. In caso di inosservanza, la Prefettura ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

### **Articolo 30**

#### **Patto di integrità**

1. Il Patto di integrità, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, allegato al contratto e sottoscritto dall'aggiudicatario, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stesso.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Forlì - Cesena*

**ALLEGATO 2 BIS**

**Articolo 31  
Contenzioso**

In caso di controversie nascenti dalla interpretazione, esecuzione, risoluzione e comunque connesse alla presente convenzione è esclusivamente competente il Foro di Forlì. Eventuali controversie relative all'applicazione della presente convenzione sono subordinate all'esperimento di un tentativo di conciliazione tra le parti, da effettuarsi nella sede della Prefettura di Forlì-Cesena, entro il termine di 10 giorni dall'avvenuta contestazione dell'inadempimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Forlì,

PREFETTURA — UTG DI FORLÌ - CESENA

(     )

IL GESTORE

(     )

L'Affidatario, dichiara ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, di aver letto e ben compreso e di accettare senza eccezioni gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 19, 20, 21, 22 e 25.

IL GESTORE