

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORGHESI ALESSANDRA
Indirizzo	VIA ROSSINI N.4 – 47014 MELDOLA
Telefono	Ufficio 0543719466
Fax	
E-mail	alessandra.borghesi@interno.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/06/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

- | | |
|---------------------------------|---|
| - dal 1.01.1999 | - Direttore Amm.vo Contabile (oggi Funzionario economico finanziario) – Ministero dell'Interno |
| - dall' 1.01.1995 al 31.12.1998 | - Direttore di Sezione – Ministero dell'Interno |
| - dall' 1.07.1991 al 31.12.1994 | - Consigliere di Ragioneria – Ministero dell'Interno |
| - dal 3.07.1989 al 30.06.1991 | - Vice Consigliere di Ragioneria – Ministero dell'Interno |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 3.07.1989 IN SERVIZIO PRESSO LA PREFETTURA/UTG DI FORLÌ-CESENA

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO DEL SERVIZIO CONTABILITA' E GESTIONE FINANZIARIA PRESSO LA PREFETTURA – U.T.G. DI FORLÌ-CESENA

• Principali mansioni e responsabilità

– **FUNZIONI DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO CONTABILITA' E GESTIONE FINANZIARIA DELLA PREFETTURA- U.T.G. DI FORLÌ-CESENA CON COMPITI DI STUDIO E RICERCA PER LA VERIFICA DELLE PROCEDURE ECONOMICO-FINANZIARIE**
OLTRE ALL'INCARICO DI COORDINAMENTO, LE SEGUENTI COMPETENZE PROPRIE:

- Procedimenti inerenti i Contratti relativi ai Servizi e Forniture, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs 163/2006 e del Regolamento D.P.R. 207/ 2010/ e s.m.i.;
- Procedimenti relativi all'accasermamento delle Forze di Polizia e dei Vigili del Fuoco, al fine della predisposizione dei contratti di locazione;
- Rapporti con gli Enti Locali per ciò che concerne la Finanza Locale;
- Attività amministrativo-contabili connesse all'accoglienza dei profughi richiedenti protezione

ESPERIENZA LAVORATIVA ANNI PRECEDENTI – INCARICHI

- | | |
|-------------|--|
| 2015-1995 - | - Componente di Sottocommissioni Elettorali Circondariali; |
| 2013-2008 - | - Componente, con funzione di Presidente, del Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione Roberto Ruffilli; |
| 2012-2004 - | - Verifiche Registri di Stato Civile presso alcuni Comuni della Provincia |
| 2010-2006 - | - Dal 12/09/2006 al 25/10/2010 sostituzione del Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo; |
| 2008-2007 - | - Componente in qualità di Segretario della II Sezione in seno alla Conferenza Provinciale Permanente di cui al DPR 180/2006 del 3/04/2006; |
| 2008-2005 | - Componente del Comitato Regionale di Controllo per le Pari Opportunità della Regione Emilia Romagna; |
| 2003-1990 | - V. Dirigente dell'Ufficio Elettorale Provinciale della Prefettura di Forlì-Cesena |
| 2001-1998 | - Dal 15.06.1998 al 18.02.2001 sostituzione del Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura di Forlì-Cesena |
| 1998-1997 | - Incarichi ispettivi presso i Servizi Elettorali ed anagrafici di alcuni Comuni della Provincia di Forlì-Cesena |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• TITOLI DI STUDIO

- | | |
|--------------|--|
| - 25/05/1987 | - LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – VOTO: 105/110 |
|--------------|--|

• CORSI DI FORMAZIONE

- | | |
|-------------|---|
| - ANNO 2009 | - PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE DAL TITOLO "SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICO ANALITICA DELLE PREFETTURE U.T.G." PRESSO LA S.S.A.I. – SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO – ROMA |
| - ANNO 2008 | - PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE DAL TITOLO " RIFLESSI DELLA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO" PRESSO LA S.S.A.I. – SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO – ROMA |
| | - PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE DAL TITOLO " SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICO ANALITICA " PRESSO LA S.S.A.I. – SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO – ROMA |

- ANNO 2007
 - PARTECIPAZIONE AL CORSO DI APPROFONDIMENTO DAL TITOLO "ACQUISIZIONE TELEMATICA DELLE CERTIFICAZIONI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI" PRESSO LA S.S.A.I. - SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO - ROMA
- ANNO 2005
 - PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE DAL TITOLO "DELEGA ALLE PREFETTURE DI FUNZIONI ACQUISIZIONI DATI DI BILANCIO" PRESSO LA S.S.A.I. - SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO - ROMA
 - PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE DAL TITOLO " LE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI: ANALISI DELLA NUOVA DIRETTIVA UNIFICATA" - FORLI' ORGANIZZATO DAL CENTRO DI RICERCHE E STUDI ECONOMICO MANAGERIALI E GIURIDICI - C.R.E.S.E.M.
- ANNO 1998
 - PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE DAL TITOLO "CONTROLLI DI GESTIONE E SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO" PRESSO LA S.S.A.I. - SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO - ROMA
- ANNO 1989
 - CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE SEMESTRALE PER LA CARRIERA DIRETTIVA DI RAGIONERIA DEL **MINISTERO DELL'INTERNO**, TENUTOSI PRESSO LA S.S.A.I. - SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO - ROMA
VALUTAZIONE FINALE: **SEGNALATO PROFITTO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE (BUONO)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- SUL POSTO DI LAVORO, PER INCARICHI PROPRI DELLA QUALIFICA RICOPERTA (EX DIRETTORE AMM.VO CONTABILE), PER LA PARTECIPAZIONE A COMITATI E COMMISSIONI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTI SUL POSTO DI LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPETENZE INFORMATICHE: UTILIZZO CORRENTE DEL P.C. CON I PROGRAMMI DI MICROSOFT OFFICE, UTILIZZO CORRENTE DELLA POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, SOFTWARE DI GESTIONE DELLA CONTABILITA' SPECIALE DELLE PREFETTURE, UTILIZZO DEI PROGRAMMI ON LINE CON LA CAMERA DI COMMERCIO (TELEMACO), CONSIP (PER CONVENZIONI E M.E.P.A.), SPORTELLO UNICO

PATENTE O PATENTI Cat. B

Le informazioni di cui al presente curriculum sono state riportate nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci .

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente documento.

Forlì 27 agosto 2021

Il Funzionario Economico Finanziario
(Dott.ssa A.Borghesi)

