

Dipartimento per le Libertà Civili
e l'Immigrazione - Portale Servizi

PRECOMPILAZIONE DOMANDE DECRETO FLUSSI 2025

- **Date e orari:** ***dal 1 al 30 novembre 2024***, tutti i giorni, compresi i festivi, dalle 8.00 alle 20.00.
- **Tipologia domande:** lavoro subordinato stagionale (mod. domanda C- STAG), non stagionale (mod. domanda B2020), per assistenza familiare e socio-sanitaria in quota e fuori quota (mod. domanda A-BIS), per i lavoratori di origine italiana residenti in Venezuela (mod. domanda B).

PASSAGGI PROCEDURALI

- Accedi al Portale Servizi (<https://portaleservizi.dlci.interno.it/AliSportello/ali/home.htm>) e seleziona il pulsante "Area riservata";
- Effettua l'autenticazione tramite SPID o CIE;
- Seleziona la sezione "[Compila domande Decreto Flussi 2025/Click-day 2025](#)";
- Scegli il modello che vuoi compilare (A-BIS, B, B2020, C-STAG) e successivamente seleziona il pulsante "Compila domanda";
- Si apre la maschera "[Verifiche preliminari per accedere alla sezione di compilazione](#)", nella quale procedi come segue:
 - o Seleziona la check-box con cui dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, che puoi leggere cliccando sull'apposito **link** ivi presente;
 - o Inserisci le informazioni richieste nei seguenti campi: "Società/Ente registrato presso il Registro delle Imprese (RI)", "Codice Fiscale Richiedente/Rappr. Legale", "Codice fiscale Società/Ente"
 - o SE SEI UTENTE "PRIVATO", troverai il campo "Codice fiscale Richiedente/rapp. legale" già popolato con il codice fiscale collegato all'utenza SPID/CIE di accesso a sistema;
 - o SE SEI UTENTE "ORG. CATEGORIA/APL/PROFESSIONISTI", dovrai inserire il codice fiscale del Rappresentante legale della società/ente;
 - o SE VUOI COMPILARE UN MODELLO A-BIS, è previsto anche un ulteriore campo denominato "Tipologia Richiedente": seleziona una delle due voci tra *Persona fisica* o *Società/ente*;
 - o Seleziona poi il pulsante "[Verifica utenza e invia PEC](#)".

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Portale Servizi

- Attendi che venga completata la verifica della corrispondenza tra il CF del rappresentante legale e il CF della società/ente mediante l'interoperabilità con i sistemi di Unioncamere e Agenzia delle Entrate:
 - o Se la verifica dovesse avere esito negativo, ti comparirà un messaggio informativo e non sarà possibile procedere con l'accesso alla domanda;
 - o Se la verifica dovesse avere esito positivo, ti verrà inviata una comunicazione contenente il *codice di attivazione domanda*, all'indirizzo PEC registrato presso gli archivi informatici, ossia: quello di INI-PEC per le società tenute all'iscrizione nel Registro delle Imprese (RI), ovvero quello di INAD per le società non tenute all'iscrizione nel RI e per le persone fisiche;
- Segui le indicazioni riportate nella PEC e seleziona la funzionalità "***Verifica codice***" (icona a forma di lente di ingrandimento) presente nella riga corrispondente al modello di domanda che vuoi compilare e che si trova nello stato "*Da validare*". Tale domanda sarà comparsa nella sezione di "Riepilogo domande";
- Nel pop up che si visualizza alla selezione di "*Verifica codice*", inserisci il "*codice di attivazione domanda*" ricevuto tramite PEC:
 - o Se il codice inserito è errato, non potrai procedere con l'attivazione della domanda,
 - o Se il codice inserito è corretto, potrai procedere con la compilazione della domanda e visualizzerai direttamente i campi da compilare;
- La maggior parte dei dati richiesti nei campi della domanda verranno recuperati tramite l'interoperabilità con i servizi di riferimento (UnionCamere, Agenzia dell'Entrate, AGID, INPS), dunque risulteranno già auto-popolati.
 - o Alcuni dati saranno immediatamente recuperati e visibili in maschera;
 - o Altri dati saranno recuperati in modalità asincrona;
 - o Altri ancora dovranno essere inseriti manualmente.