



Prefettura di Livorno

Ufficio Territoriale del Governo

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'INSTALLAZIONE E L'ESERCIZIO DI N. 2 DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE CALDE E FREDE PRESSO LA SEDE DELLA PREFETTURA U.T.G. DI LIVORNO. PERIODO 21.9.2024 – 20.09.2027.

1. ENTE APPALTANTE

Prefettura U.T.G. di Livorno Indirizzo: Piazza Unità d'Italia 1 – 57123 Livorno Telefono 0586 235111 protocollo.prefli@pec.interno.it

2. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, dott. Giuseppe Campisi.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E VALORE DEL CONTRATTO

La procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 50, del D.lgs. 36/2023, del servizio di installazione, gestione, manutenzione e rifornimento di n. 2 (due) distributori automatici di cui 1 (uno) di bevande calde e 1 (uno) di bevande fredde e alimenti preconfezionati, da collocare presso i locali della sede della Prefettura di Livorno.

I distributori vengono utilizzati dall'Amministrazione in comodato d'uso gratuito e rimangono di proprietà del concessionario che si impegna a ritirarli, a sue spese, al termine della fornitura del servizio; in caso contrario l'Amministrazione provvederà alla loro rimozione con oneri a carico dell'Impresa inadempiente. Al termine della concessione i locali devono essere riconsegnati alla Prefettura alle condizioni preesistenti, in perfetto stato di conservazione ed in perfetta efficienza.

La concessione del servizio di fornitura tramite distributori automatici avverrà con affidamento attraverso Richiesta di Offerta (RdO) su MEPA sulla base del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs n. 36 del 2023.

Il flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per il servizio in concessione nell'anno 2023, ammonta a circa Euro 5200,00/anno, per un numero di consumazioni pari a 15.600,00 circa, di cui il 70% circa riferite ai prodotti caldi.

Il servizio in oggetto avrà la durata di anni 3.

Pertanto, ai fini dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, il valore stimato del contratto, calcolato così come stabilito dall'art. 179 del medesimo D.Lgs. , **ammonta ad Euro 15.600,00.**

4. TIPOLOGIA SERVIZIO

La tipologia del servizio consiste nell'erogazione di bevande calde e di bevande fredde e alimenti preconfezionati, per il personale della Prefettura di Livorno attraverso l'installazione di distributori automatici funzionanti anche con sistemi alternativi alla moneta o alle banconote (scarico applicativo per dispositivo Android, tessere, microchip, ecc.). Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione I distributori devono avere le seguenti caratteristiche:



Prefettura di Livorno

Ufficio Territoriale del Governo

- A. essere perfettamente funzionanti ed erogare il servizio in modo regolare ed efficiente;
- B. essere conformi, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia;
- C. essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete di diverse pezzature, con meccanismo "restituzione resto" e con sistemi alternativi che consentano la ricarica (chiavi elettroniche, tessere, ecc.), prevedendo un eventuale deposito cauzionale di importo non superiore a € 5.00;
- D. essere di nuova fabbricazione e di ultima generazione al momento dell'installazione ed in regola con tutte le norme igienico sanitarie previste dalla vigente normativa, fermo restando il possesso dei requisiti e delle funzioni richieste ai precedenti punti A.B.C.D e ai successivi punti E.F.G.;
- E. essere di facile manutenzione per pulizia ed igiene sia interna che esterna;
- F. essere tali da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti;
- G. avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- H. essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo;
- I. rendere evidente sul distributore il nominativo del referente, il recapito di telefonia mobile sempre attivo, a cui rivolgersi per ogni eventualità;
- J. di essere in grado di erogare il prodotto anche escludendo la fornitura di bicchieri;
- K. avere un costante rifornimento di prodotti;
- L. fornire acqua in quantità necessaria al fabbisogno dell'Ufficio;
- M. essere sottoposti ad una adeguata manutenzione;
- N. I distributori automatici devono contenere come fornitura base almeno le bevande ed alimenti di seguito elencati che dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici;
- O. Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati;

L'Impresa dovrà utilizzare sia prodotti alimentari, sia prodotti non alimentari (ecostoviglie di minimo impatto ambientale: bicchieri e palettine) conformi alle vigenti normative in materia di igiene degli alimenti, di sanità, di etichettatura e di tracciabilità. Nel corso del periodo di concessione l'Impresa aggiudicataria può sostituire i distributori con altri distributori che abbiano pari o superiori caratteristiche previa comunicazione scritta all'Amministrazione che, valutata l'opportunità, autorizzerà o meno la sostituzione. Annualmente e comunque entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno l'Impresa dovrà presentare all'Amministrazione, una dichiarazione attestante il permanere della situazione di conformità dei distributori installati con le vigenti disposizioni antinfortunistiche, di sicurezza e igienico sanitarie.

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie ed essere di recentissimo confezionamento: la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno 2 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto. La fornitura di ogni tipo di acqua in bottiglie o in brik dovrà corrispondere a un pack ecosostenibile che protegga le qualità intrinseche dell'acqua e contemporaneamente rispetti l'ambiente.

I prodotti da distribuire devono avere le seguenti caratteristiche minime:

- CAFFE' sottovuoto: dovrà essere del tipo 1 A miscela bar, prima scelta con miscela di 30% arabica e 70% robusta, macinato all'istante e con grammatura minima di gr. 7 di caffè per ogni erogazione;
- CAFFE' decaffeinato, ginseng, con grammatura minima di gr. 7;
- ORZO solubile



Prefettura di Livorno

Ufficio Territoriale del Governo

- LATTE: grammatura minima di gr. 8 di latte in polvere per ogni erogazione;
- CAPPUCCINO: almeno gr. 10 di latte in polvere e gr. 6 di caffè per ogni erogazione;
- THE: almeno 14 gr. di the in polvere per ogni erogazione;
- CIOCCOLATO: almeno 25 gr. di miscela di cioccolato in polvere di cacao per ogni erogazione;
- ACQUA CALDA in bicchiere munito di paletta (ecostoviglie di minimo impatto).

Tutte le bevande calde dovranno essere prive di zucchero che potrà essere aggiunto, senza costi aggiuntivi, con comando automatico attivato direttamente dall'utente con possibilità di indicare la quantità prescelta.

BEVANDE FREDDI IN LATTINA, TETRAPACK, BOTTIGLIETTE DI PET:

bibite, the, succhi di frutta in bottigliette di Pet da minimo cl 50;

bibite in lattina da minimo cl 33; succhi di frutta in brick da minimo cl 20 con 100% frutta;

SNACK MONOPORZIONI E SIMILARI, DOLCI E SALATI:

SALATO:

Patatine vari gusti minimo 25gr.;

Cracker vari gusti da minimo 50 gr;

Biscotti Snack minimo 75 gr ;

Snack salati vari gusti da minimo 25 gr.;

altri Snack da minimo 45 gr.;

DOLCI: Cornetti vari gusti da minimo 50 gr.;

Snack dolce vari gusti da minimo 60 gr.,

Snack al cioccolato da minimo 45 gr.;

Snack Merendina da minimo 40 gr.;

Biscotti vari tipi da minimo 55 gr.;

Wafer vari gusti da minimo 45 gr.;

Gomme vari gusti minimo 30 gr..

I prodotti confezionati devono essere corredati da etichette conformi alla normativa vigente in materia per ciascun prodotto, che espongano in particolare la denominazione legale e merceologica la loro composizione e modalità di conservazione, la ragione sociale del produttore o della ditta confezionatrice, relativa sede e stabilimento di produzione e confezionamento.

La ditta è tenuta ad accertarsi che le sostanze alimentari poste in vendita a mezzo distributore corrispondano ai requisiti e caratteristiche merceologiche proprie del prodotto. A richiesta dell'Amministrazione, il Contraente dovrà esibire, in qualsiasi momento, la certificazione di provenienza dei prodotti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere l'integrazione, la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione.

L'Amministrazione potrà concedere, previa espressa richiesta, l'inserimento di prodotti aggiuntivi, oltre a quelli indicati nel listino, i cui prezzi non soggetti a sconto, saranno valutati in termini di congruità sulla base di listini ufficiali, ricerche di mercato, prezzari ed



Prefettura di Livorno

Ufficio Territoriale del Governo

usi e consuetudini locali.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti selezionati tramite il portale “Acquisti in rete P.A.”, iscritti nell’area merceologica nella specifica categoria “*Servizi di Gestione Distributori Automatici / Vending Machine*”

6. OBBLIGHI PER IL CONTRAENTE

Per il servizio oggetto della presente procedura di gara, da formalizzarsi con atto concessorio a titolo oneroso per l’utilizzo degli spazi occorrenti, il Concessionario **dovrà provvedere alla corresponsione di un canone fisso annuale a favore dell’Agenzia del Demanio pari ad € 603,00 annue. L’Agenzia del Demanio con separato atto procederà alla stipula del relativo atto.**

Dovranno essere corrisposti, altresì, le spese inerenti i consumi di energia elettrica e acqua, che vengono calcolate forfettariamente pari ad euro 345,00 annui.

Il versamento dovrà avvenire in unica rata annuale anticipata, con le modalità che saranno definite nel contratto concessorio.

La ditta aggiudicataria, prima dell’inizio del servizio, dovrà dimostrare di essere in regola con le autorizzazioni previste.

Sono a carico della Ditta le attrezzature mobili, la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti.

- **Manutenzione:** la ditta dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento e provvedere alla riparazione/ripristino entro 12 ore. La Prefettura di Livorno potrà in ogni momento verificare il funzionamento dei distributori e la corrispondenza alle norme di sicurezza. Per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori automatici, secondo il piano di manutenzione e i manuali d’uso e manutenzione. Tutte le attività manutentive dovranno essere svolte in modo conforme alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, alle norme UNI, alle norme tecniche vigenti ed alle regole dell’arte, ovvero dovranno essere affidate a imprese o soggetti professionali e qualificati, iscritti negli specifici albi professionali.
- **Pulizia:** La ditta deve garantire, un adeguato servizio di igiene e pulizia e, quindi, provvedere alle operazioni di pulizia, di sanificazione/disinfezione degli spazi e dei distributori oggetto del presente Disciplinare, nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie e secondo il sistema HACCP. Si precisa che, in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso e per tutto il periodo di durata della stessa, la ditta si assume l’obbligo di adottare, se richieste da questa Amministrazione, misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro in accordo ai vigenti protocolli di prevenzione;
- **Personale:** il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la Ditta che sarà tenuta al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, esonerando la Prefettura da qualsivoglia responsabilità. Il Personale della ditta dovrà essere munito di apposito



Prefettura di Livorno

Ufficio Territoriale del Governo

cartellino. L'aggiudicante s'impegna altresì a consegnare alla Prefettura di Livorno un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione.

Sarà responsabilità della Ditta la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei propri collaboratori.

Pari obblighi si assume circa la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.

- **Prezzi:** mantenimento dei prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata annualmente con la Prefettura di Livorno. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione della Prefettura.
- Inoltre la ditta si impegna a :
 - a sostituire i prodotti scaduti e difettosi. Si precisa, a tal fine, che l'accettazione dei prodotti da parte dell'Amministrazione non solleva il Contraente dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il più breve tempo possibile e comunque non oltre le 48 ore dalla contestazione scritta;
 - a rimborsare le perdite di denaro degli utenti dovuti a guasti o disfunzioni dei distributori installati;
 - fornire report su prodotti, consumi, qualora di interesse della Stazione Appaltante.

7. ASSICURAZIONE

La Prefettura di Livorno non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione. La Ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero alla Prefettura di Livorno e/o a terzi, persone, animali o cose.

8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria, inoltre, deve programmare gli interventi di carico e di ordinaria manutenzione dei distributori con una periodicità fissata dalla ditta stessa in rapporto all'entità dei consumi e darne comunicazione ai singoli servizi interessati. La ditta aggiudicataria assume l'impegno di formare ed informare il proprio personale addetto alla consegna, per rifornimento durante le attività di carico e scarico, e/o manutenzione all'osservanza delle misure di sicurezza vigenti. In caso di chiamata (a mezzo telefono, mail o fax) per guasto o per esaurimento materiali, la ditta deve impegnarsi ad intervenire tempestivamente al massimo entro 12 ore dalla chiamata medesima, dalle ore 8.00 alle ore 15.00 dal lunedì al venerdì. Ad ogni distributore deve essere associato il nome ed il numero di telefono di un operatore, referente dell'azienda aggiudicataria.

9. MODALITÀ DI SICUREZZA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria assume l'impegno di concordare e/o redigere per essere concordato il DUVRI ai sensi della normativa di sicurezza sul lavoro (D Lgvo 81/08 art. 26). In fase di installazione dei distributori automatici la ditta aggiudicataria assume l'impegno di attenersi alle



Prefettura di Livorno

Ufficio Territoriale del Governo

istruzioni fornite dai rispettivi fabbricanti (art 24 D.lgs 81/08 e s.m.i.) In particolare la ditta aggiudicataria assume l'impegno di formare ed informare il proprio personale addetto alla consegna, per rifornimento durante le attività di carico e scarico, e/o manutenzione all'osservanza delle misure di sicurezza in atto presso la Prefettura di Livorno al fine di garantire la massima sicurezza nell'esecuzione della fornitura, per i propri collaboratori e per il personale tutto (Es: movimentazione manuali dei carichi, movimentazione mezzi, divieto di fumo, ecc).

10. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le offerte dovranno essere prodotte esclusivamente attraverso il portale del Me.Pa., a pena di esclusione, entro e non oltre le ore del giorno indicato nella R.D.O. La stazione appaltante non assume nessuna responsabilità, in merito a eventuali disguidi per il funzionamento del portale o altri inconvenienti non direttamente imputabili all'appaltante.

2. La documentazione andrà presentata all'interno delle apposite sezioni previste dalla RDO del Me.Pa., **con sottoscrizione digitale del rappresentante legale.**

3. A pena di esclusione, la documentazione amministrativa è, inoltre, corredata dai seguenti documenti:

- Allegato 1 – **Documento unico di gara europeo** firmato digitalmente Il possesso dei requisiti verrà dichiarato compilando la Parte IV, lettera α, “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”
- Allegato 2 – **Dichiarazione circa la tracciabilità dei flussi finanziari**

L' affidamento è condizionato alla verifica di quanto dichiarato nel Documento di Gara Unico Europeo presentato. Pertanto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti l'atto è sottoposto a risoluzione ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito avverrà solo nei limiti delle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà altresì l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

- **Offerta economica.** L'offerta dovrà essere formula in termini di sconto percentuale da applicare sui prezzi posti a base d'asta , - al netto di IVA – secondo le modalità previste dal Me.Pa. L'offerta economica non sottoscritta non è valida. Nel caso di partecipazione in RTI/ Consorzio ordinario non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda.

Nella formulazione dello sconto, l'offerente dovrà tenere conto che i prezzi risultanti, **per il solo pagamento in contanti**, dovranno essere compatibili con l'importo accettato dai distributori e quindi arrotondati ai 5 centesimi di euro (0,05), cioè con arrotondamento del prezzo offerto risultato dalla gara, per eccesso o per difetto, al più vicino multiplo di 5 centesimi di euro (es. € 0,17 verrà arrotondato ad € 0,15; € 0,18 verrà arrotondato a € 0,20).

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata sulla base dei criteri stabiliti conformemente agli articoli 50 e 108, previa verifica ai sensi degli artt. da 94 a 95 del D.L.vo n. 36/2023 secondo il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 108, co.3 del D.Lgs. n.36/2023.

1) L'offerta dovrà essere presentata in termini di ribasso percentuale unico per ognuno



Prefettura di Livorno

Ufficio Territoriale del Governo

dei 3 listini – Bevande Calde, Bevande Calde, e Snack - sui beni elencati nell'allegato "Prezzi", tenuto conto delle modalità consentite dal sistema del Mercato Elettronico. (Allegato A)

2) A ciascun listino e' attribuito un peso:

Listino bevande Calde – C1 = 0.7

Listino bevande Fredde – C2 = 0.2

Listino snack – C3 = 0.1

Per individuare la migliore offerta verrà disposta una graduatoria ottenuta calcolata moltiplicando il Ribasso offerto dal concorrente (Ri) ad ogni singola tipologia per il coefficiente (Ci) sopraindicato dall'Amministrazione, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$\text{Valore} = [(R1 * C1) + (R2 * C2) + (R3 * C3)]$$

R1 = ribasso indicato dal concorrente nell'offerta economica, listino bevande calde

R2 = ribasso indicato dal concorrente nell'offerta economica, listino bevande fredde

R3 = ribasso indicato dal concorrente nell'offerta economica, listino bevande snack.

C1 –C2 - C3 = coefficienti di pesatura indicati dall'Amministrazione.

Il valore piu' alto corrispondera' alla offerta migliore.

Il calcolo verra' effettuato tramite il sistema del Mercato Elettronico, o in alternativa dalla Stazione appaltante.

Il Punto Ordinante, procederà alla valutazione delle Offerte ricevute tramite il sistema del Mercato Elettronico

Si rammenta che comunque la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Una volta identificata l'offerta migliore valida, come sopra disposto, la Prefettura procederà all'aggiudicazione della RdO.

L'Amministrazione aggiudicherà la gara anche in caso di unica offerta, purché valida.

Qualora il risultato dell'offerta di piu' partecipanti, secondo il criterio del prezzo piu' basso, sia il medesimo, si applicherà il criterio temporale dando precedenza alla prima offerta pervenuta.

12. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)-

E' designato quale Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto, il Dr. Giuseppe Campisi – Dirigente del Area Economico Finanziaria e-mail: ammincontabile.pref_livorno@interno.it.



Prefettura di Livorno

Ufficio Territoriale del Governo

13. COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA GARA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara saranno effettuate con le modalità di seguito indicate:

- a) la documentazione di gara e l'esito della stessa saranno disponibili direttamente sul portale Me.Pa., attraverso le procedure di comunicazione con i partecipanti.
- b) ulteriori informazioni potranno essere richieste esclusivamente mediante il portale Me.Pa. o alla mail PEC: protocollo.prefli@pec.interno.it, all'attenzione del R.U.P.;
- c) la data entro e non oltre la quale dovranno pervenire eventuali quesiti e richieste di informazioni è fissata a 3 (tre) giorni prima, rispetto a quella di presentazione delle offerte.

14. RICORSI

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali è il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana.

15. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di servizio in forma elettronica con firma digitale avrà luogo in tempo utile per assicurare l'avvio del servizio il 21 settembre 2024, esperite le verifiche prescritte dalla legge ed acquisita la cauzione definitiva di cui al successivo art. 19. Al momento della stipula, **il contraente dovrà corrispondere l'imposta di bollo secondo le norme di settore.**

16. VERIFICHE SUGLI OFFERENTI

L'Amministrazione si riserva, dopo l'aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata. In tale situazione è facoltà dell'Amministrazione interpellare la Ditta seconda classificata della presente gara al fine di stipulare il contratto, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

17. RISCHI

È trasferito alla ditta il rischio connesso al ritardo nei tempi di acquisizione dei distributori automatici di nuova costruzione o all'aumento dei relativi costi rispetto a quanto previsto dalla ditta medesima.

Il rischio di temporanea sospensione del servizio per motivi non preventivabili, o per la gestione e il rischio di manutenzione, ordinaria e straordinaria, sono allocati in capo al Contraente.

18. PENALI

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta, il servizio non venga espletato, anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie a titolo di penali per inadempienze a carico della Ditta aggiudicataria. **L'importo delle penali viene determinato in relazione alla gravità delle inadempienze, per un importo da un minimo di 50 euro a un**



Prefettura di Livorno

Ufficio Territoriale del Governo

massimo di 200 euro per ogni inadempimento.

Le contestazioni mosse a carico della ditta appaltatrice devono essere trasmesse in forma scritta o via posta elettronica. Con gli stessi mezzi la Ditta appaltatrice può far pervenire eventuali controdeduzioni in ordine alle motivazioni cui è dovuta la non conformità contestata. Se entro otto giorni di calendario dal ricevimento della contestazione la Ditta aggiudicataria non fornisce tali controdeduzioni o nel caso in cui le medesime non fossero ritenute sufficienti, l'Amministrazione provvederà a confermare l'applicazione delle penali comminate anche rivalendosi a pieno titolo sulla cauzione definitiva versata dalla Ditta.

Nei casi di particolare gravità, l'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca dell'affidamento del servizio, che sarà comunicata alla Ditta mediante PEC contenente, altresì, il termine di preavviso di dieci giorni, non occorrendo a tal fine né un formale atto di diffida né alcuna procedura giudiziaria o stragiudiziale.

19. CAUZIONE

Prima della stipula del contratto sarà acquisito, in originale, idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva da calcolare nell'importo ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs.36/2016. La cauzione deve essere costituita esclusivamente mediante fideiussione bancaria, assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata dopo regolare certificazione della corretta esecuzione da parte della stazione appaltante.

20- RECESSO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c. l'Amministrazione ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r o via PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

Il Fornitore rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

21. RINVII

Si rammenta che codesta Ditta nel garantire l'esatta prestazione di che trattasi, si assume anche l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni di cui sopra.

Per quanto non espressamente previsto, si richiama quanto disposto dalle norme regolatrici dell'affidamento:

a) dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità



Prefettura di Livorno

Ufficio Territoriale del Governo

generale dello Stato;

b) dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi ed, in particolare, da quelle di cui al D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. e i. ;

c) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati.

Il presente Capitolato si riferisce al servizio reso in condizioni ordinarie, riservandosi questa Amministrazione la possibilità di richiedere ulteriori prestazioni particolari connesse ad esigenze sanitarie.

**Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio SAGAC:
via mail : ammincontabile.pref_livorno@interno.it,
Enrico Cioffi: tel. 0586/235410
Michela D'Alessandro: tel. 0586235462**

Il Dirigente l'Area Economico Finanziaria
Giuseppe Campisi