

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE ELETTRONICO

La Stazione appaltante fornisce il file request.xml che dovrà essere utilizzato per la predisposizione del Documento di Gara Unico Europeo

Pertanto l'operatore dovrà:

Accedere al Portale www.acquistinretepa.it
In basso a sinistra Tile eDGUE

1) Nella sezione “*Chi è a compilare il DGUE?*”
Selezionare “*Sono un operatore economico*”

2) Nella sezione “*Che operazione si vuole eseguire?*”
Selezionare “*Importare un DGUE*”

3) Nella sezione “*Caricare il documento*”
Cliccare su “*Sfoglia*” e caricare il file con estensione “.xml” inviato dalla Stazione Appaltante

4) Nella sezione “*Dove si trova la Sua impresa?*”
Selezionare il paese e poi cliccare su “*Avanti*”

La Parte I non dovrà essere modificata poiché contiene le informazioni relative alla procedura già inserite dalla Stazione Appaltante.

Dovranno essere compilate esclusivamente le Parti successive, relative alle informazioni sull'operatore economico.

5) Dopo avere compilato tutti i campi, cliccare su “*Quadro generale*”, verificare la correttezza dei dati inseriti, quindi, alla fine del documento, cliccare su “*Esportare nel formato*” e **selezionare “*entrambi*”**.

6) Firmare digitalmente il documento “.xml” generato e caricare il file response.xml (firmato) e il file - response.pdf nella sezione apposita sulla piattaforma MEPA, oppure inserendoli nella busta Amministrativa.

In caso di problemi di firma del file response.xml, e' possibile firmare la versione in pdf, firmata.