

## ALLEGATO 3

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE E L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA

Affidamento del servizio di pulizia delle sedi degli uffici e dei saloni di rappresentanza della Prefettura di Mantova, per un periodo di 24 mesi dalla data della stipula del contratto

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

presenta la seguente OFFERTA TECNICA attraverso la quale il concorrente fornisce alcune indicazioni esplicative delle modalità di svolgimento del servizio. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuibile
1	SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	<b>30</b>
1.1	Elaborazione di tabella contenente l'indicazione delle sedi di lavoro, del numero degli operatori e delle ore di lavoro per la pulizia ordinaria e straordinaria per ciascuna sede	<b>10</b>
1.2	Descrizione del programma operativo delle attività o del piano di lavoro che descriva il dettaglio delle modalità di esecuzione del servizio, la pianificazione temporale delle pulizie non giornaliere (giorno, settimana, periodo e personale impiegato) con indicazione della qualifica e della responsabilità dei soggetti preposti allo svolgimento del servizio	<b>10</b>
1.3	Modalità organizzative e tempistiche adottate per garantire le sostituzioni tempestive degli addetti con personale aggiuntivo o con quello che già espleta il servizio in caso di assenza o di esigenze impreviste	<b>10</b>
2	TECNICHE OPERATIVE PER SVOLGERE E CONTROLLARE L'ESECUZIONE DEI SERVIZI	<b>15</b>
2.1	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro ed ai macchinari utilizzati	<b>5</b>
2.2	Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni chieste ed alle presenze orarie previste. Al riguardo occorre specificare la metodologia, la frequenza, gli strumenti utilizzati nonché la gestione dei dati e reportistica	<b>5</b>
2.3	Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici, ove viene svolta la prestazione. Riduzione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante, derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per effettuare il servizio	<b>5</b>
3	PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012 DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO	<b>10</b>
3.1	Efficacia procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili, prodotti con certificazione di compatibilità ambientale ECOLABEL, efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico, ecc.)	<b>5</b>

## ALLEGATO 3

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE E L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA

3.2	Efficacia sistema proposto per ridurre i rifiuti ed incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti	<b>5</b>
4	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>15</b>
4.1	Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodi limitati, senza costi aggiuntivi, e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal supervisore, in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, ecc.)	<b>5</b>
4.2	Disponibilità ad incrementare la frequenza giornaliera di passaggi nei servizi igienici (senza incidenza sul monte orario)	<b>5</b>
4.3	Disponibilità a pulire e detergere gli ascensori e parte della scala interna, dall'accesso alla sede della Provincia a quella di entrata degli uffici della Prefettura	<b>5</b>

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE IN ORDINE ALLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (compilazione eventuale):

---

---