

ALLEGATO 3

CRITERI PER LA VALUTAZIONE E L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA

Affidamento del servizio di pulizia delle sedi degli Organismi della Polizia di Stato presenti sul territorio della provincia di Mantova, per un periodo di 24 mesi

Il Sottoscritto _____

legale rappresentante dell'Impresa _____

con sede legale in _____ Via _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

presenta la seguente OFFERTA TECNICA attraverso la quale il concorrente fornisce alcune indicazioni esplicative delle modalità di svolgimento del servizio. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuibile
1	SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	30
1.1	Elaborazione di tabella contenente l'indicazione delle sedi di lavoro, del numero degli operatori e delle ore di lavoro per la pulizia ordinaria e straordinaria per ciascuna sede	10
1.2	Descrizione del programma operativo delle attività o del piano di lavoro che descriva il dettaglio delle modalità di esecuzione del servizio, la pianificazione temporale delle pulizie non giornaliere (giorno, settimana, periodo e personale impiegato) con indicazione della qualifica e della responsabilità dei soggetti preposti allo svolgimento del servizio	10
1.3	Modalità organizzative e tempistiche adottate per garantire le sostituzioni tempestive degli addetti con personale aggiuntivo o con quello che già espleta il servizio in caso di assenza o di esigenze impreviste	10
2	TECNICHE OPERATIVE PER SVOLGERE E CONTROLLARE L'ESECUZIONE DEI SERVIZI	15
2.1	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro ed ai macchinari utilizzati	5
2.2	Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni chieste ed alle presenze orarie previste. Al riguardo occorre specificare la metodologia, la frequenza, gli strumenti utilizzati nonché la gestione dei dati e reportistica	5
2.3	Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici, ove viene svolta la prestazione. Riduzione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante, derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per effettuare il servizio	5
3	PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012 DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO	10
3.1	Efficacia procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili, prodotti con certificazione di compatibilità ambientale ECOLABEL, efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico, ecc.)	5

ALLEGATO 3

CRITERI PER LA VALUTAZIONE E L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA

3.2	Efficacia sistema proposto per ridurre i rifiuti ed incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti	5
4	PROPOSTE MIGLIORATIVE	15
4.1	Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodi limitati, senza costi aggiuntivi, e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal supervisore, in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, ecc.)	5
4.2	Disponibilità a dotare e rifornire i servizi igienici di carta igienica e salviette	5
4.3	Disponibilità a spazzare settimanalmente i cortili delle sedi (ove presenti)	5

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE IN ORDINE ALLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (compilazione eventuale):
