



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Roma

Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali

SERVIZIO DI TRASPORTO DI MIGRANTI CON IMPIEGO DI AUTOBUS CON CONDUCENTE, DA EFFETTUARSI SOLO IN CASO DI BISOGNO, CON DISPONIBILITÀ ALL'ESECUZIONE IMMEDIATA, SECONDO LE ESIGENZE DELL'AREA IMMIGRAZIONE DI QUESTA PREFETTURA PER LA DURATA DI SEI MESI A DECORRERE DALL'AVVIO DEL SERVIZIO.

SCHEMA CAPITOLATO TECNICO

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto il servizio di trasporto di migranti così come sopra riportato.

1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione richiesta, essendo non predeterminabile, atteso il carattere d'imprevedibilità e di variabilità in termini di mezzi e itinerari, necessita della disponibilità all'esecuzione del servizio di trasporto entro il termine che questa Prefettura comunicherà di volta in volta.

Inoltre, detta prestazione richiede:

- 1) il possesso dell'attestazione di abilitazione professionale di cui agli artt. 6 e 15 del D.M. 20/12/1991, n. 448, da allegare alla documentazione amministrativa dell'offerta;
- 2) la disponibilità di automezzi omologati dotati dei requisiti d'idoneità alla circolazione, condotti da conducenti abilitati, regolarmente immatricolati e dotati dei requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Gli automezzi dovranno essere muniti di regolare carta di circolazione e coperti da polizza assicurativa con massimali minimi come da prescrizioni di legge, nonché in regola con le revisioni generali ed annuali;
- 3) iscrizione alla Camera di Commercio nel settore degli autotrasporti di persone su strada;
- 4) iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (R.E.N.) per l'esercizio del trasporto di persone istituito in applicazione del Regolamento CE 1071/2009, da allegare alla documentazione amministrativa dell'offerta.

La ditta deve assumere precisi obblighi al fine di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, c. 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione" Tali obblighi sono assunti sottoscrivendo e restituendo, a questa Prefettura, debitamente sottoscritto con firma digitale, l'allegato "Patto d'integrità".

2. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO

- 1) Per il suddetto servizio è stato individuato l'importo di € 2,00 oltre IVA di legge per chilometro percorso da ogni singolo autobus utilizzato per le tratte di percorrenza in ambito urbano, extra urbano, regionale ed ultraregionale, oltre il rimborso dei pedaggi autostradali e



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Roma

Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali

dei costi di sanificazione (massimale di € 200,00); per il servizio svolto nelle ore notturne (22:00/6:00) verrà riconosciuto un incremento della tariffa a Km. del 25%. Per le ore di “stazionamento” è previsto un compenso di € 50,00 orari, nel caso sul mezzo sia previsto un solo autista, di € 80,00, nel caso sul mezzo siano previsti due autisti.

- 2) Il costo del servizio o quello risultante più conveniente, in caso di avvio gara sul M.E.P.A., è onnicomprensivo, fatta eccezione per il rimborso delle seguenti spese debitamente documentate: pedaggio autostradale, pulizia, lavaggio e disinfestazione degli automezzi, oltre alle maggiorazioni previste per l'eventuale servizio svolto nelle ore notturne.
- 3) Oltre quanto sopra richiamato, non sono previsti altri rimborsi e/o indennizzi per eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo per l'erogazione del servizio, in altre parole per eventuali infortuni o incidenti che potrebbero verificarsi, nonché per eventuali danni agli automezzi, ai trasportati e/o a terzi (ad es. oneri per assicurazione per i terzi trasportati, imposte, consumi, manutenzioni ordinarie e straordinarie, ricambi, sostituzione pneumatici, rimessaggio, pulizia, lavaggio e disinfestazione, operazioni di revisione periodica, ecc.).
- 4) Al riguardo, la ditta dovrà stipulare, con oneri a proprio esclusivo carico, una polizza assicurativa di responsabilità civile per la copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti ai mezzi, strutture ovvero a terzi o a cose di terzi da propri dipendenti nell'espletamento dell'attività di appalto, nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, disfunzioni o omissioni commessi nella gestione del servizio, oltre che per violazione delle norme di settore.
- 5) Al fine della determinazione del corrispettivo contrattuale, si evidenzia che per ogni singolo viaggio:
 - i chilometri saranno calcolati sempre con partenza e ritorno da CAS/casello autostradale/valichi portuali ed aeroportuali, indipendentemente da qualunque sia l'effettiva sede di partenza e di arrivo;
 - sarà rimborsato il costo documentato dell'eventuale pedaggio autostradale e non verrà in alcun modo preso in considerazione il tempo utilizzato per lo svolgimento del servizio.
- 6) Il servizio in argomento dovrà essere reso in conformità e nel pieno rispetto di quanto dettagliatamente riportato nel presente Capitolato che fa parte integrante e sostanziale del contratto stipulato con la ditta.

Al fine di consentire i necessari controlli da parte di questa Prefettura, la ditta dovrà precisare, in fattura, la tratta ed il numero dei chilometri effettivamente percorsi relativi al viaggio effettuato.

3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

In considerazione della natura e delle particolari caratteristiche del servizio richiesto, dovranno essere garantite le seguenti condizioni minime:



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Roma

Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali

- è vietata la cessione dell'affidamento del servizio ed ogni forma di subappalto;
- il servizio deve essere effettuato con idoneo ed efficiente autobus, omologato per il trasporto pubblico, munito di relativa licenza, regolarmente revisionato, con conducente con distintivo indicante la denominazione della Ditta; dovrà essere assicurata la regolare pulizia, disinfestazione e lavaggio dei mezzi;
- reperibilità 24h/24h del personale incaricato di ricevere, dalla Prefettura di Roma, le comunicazioni di attivazione del servizio, tramite posta elettronica o contatto telefonico, sulla base delle esigenze di trasporto che saranno segnalate dal Ministero dell'Interno. Al riguardo, saranno comunicati a questa Prefettura, di volta in volta, le targhe dei veicoli utilizzati, i numeri dei telefoni cellulari degli autisti che accompagnano i migranti ai centri di raccolta/accoglienza al fine di acquisire notizie in merito all'arrivo presso i centri e, quindi, disporre l'avvio del servizio;
- la disponibilità del mezzo richiesto entro il termine che questa Prefettura comunicherà di volta in volta con un massimo di un'ora dalla richiesta di attivazione del servizio.
- il servizio deve essere assicurato anche in orari notturni e/o nei giorni festivi e prefestivi e, se necessario, devono essere eseguiti più servizi nell'arco della stessa giornata;
- non sono ammesse, per nessun motivo, interruzioni o sospensioni del servizio. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle presenti condizioni, la Prefettura per l'esecuzione del servizio potrà rivolgersi ad altra Ditta con rivalsa delle maggiori spese a carico della ditta inadempiente, eccettuati i casi di forza maggiore;
- gli autisti devono garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione nello svolgimento dei compiti affidati, disponibilità alla collaborazione sia con gli operatori della Prefettura sia nei riguardi dell'utenza. Gli stessi devono collaborare con il personale dell'Amministrazione responsabile della sorveglianza e/o dei trasportati, devono essere disponibili ad effettuare il trasporto dei cittadini stranieri anche senza accompagnatore al seguito e devono essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- è vietato, ai conducenti far salire sull'automezzo persone estranee al servizio stesso ad eccezione di soggetti dell'Amministrazione autorizzati per compiti di sorveglianza e controllo;
- l'effettuazione del trasporto deve essere segnalato, a cura della ditta, alla Questura di Roma per eventuali adempimenti di competenza;
- la Ditta deve comunicare alla Prefettura il nominativo del Responsabile referente del servizio, da tenersi costantemente aggiornato, con esatte generalità e relativo recapito telefonico a cui rivolgersi in merito all'espletamento del servizio ed in caso d'urgenza. Ogni variazione, comprese le eventuali sostituzioni, deve essere comunicata tempestivamente alla Prefettura;



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Roma

Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali

- il Responsabile referente ha il compito di mantenere i rapporti con la Prefettura, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio di trasporto e deve operare nel rispetto del piano organizzativo del servizio disposto dalla Prefettura e/o dagli Organi di Polizia, nonché nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni dettate dalle presenti condizioni particolari del servizio.

Questa Prefettura è sollevata da qualsiasi, eventuale responsabilità per il mancato rispetto della vigente normativa in materia di trasporto pubblico (obbligo secondo autista dopo n. 9 ore di guida) e circolazione su strada, e per eventuali violazioni dei vigenti CCNL di lavoro, delle prescrizioni del Co-dice della Strada, della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

4. MODALITA' DI PAGAMENTO

Questa Stazione Appaltante, erogherà il corrispettivo con ordinativo tratto sulla competente Tesoreria Provinciale dello Stato, entro 60 giorni, dopo la conclusione delle verifiche e l'acquisizione dell'attestazione di regolarità del servizio reso. La fattura dovrà contenere la tratta e il numero dei chilometri effettivamente percorsi.

L'aggiudicatario, a corredo della documentazione contabile, dovrà allegare i seguenti documenti giustificativi:

- nota prefettizia con il quale è stato autorizzato ogni singolo viaggio;
- attestazione dell'eventuale pedaggio autostradale pagato;
- comprova del costo della sanificazione del mezzo.

La fattura, regolarizzata con gli allegati sopra indicati, dovrà essere prodotta, necessariamente, in formato elettronico con espressa indicazione dell'oggetto del contratto, del CIG di gara ai sensi della legge n. 136 del 13/8/2010 e del Codice Univoco: 587FMD nell'elemento "Codice Destinatario".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010, il pagamento avverrà, previa verifica della regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali (DURC), e previa verifica di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 e ss.mm.ii., unicamente per mezzo di bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che dovrà essere comunicato tempestivamente a questa Prefettura.

5. CASI DI INADEMPIENZA

Nell'esecuzione del servizio, la ditta deve uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di trasporto pubblico e circolazione su strada, a quelle relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed alle disposizioni dei vigenti CCNL di categoria.

Per la ritardata, irregolare o incompleta prestazione del servizio sarà applicata una penale compresa tra l'1% e il 15% del corrispettivo dovuto, in proporzione alla gravità riscontrata dal Responsabile dell'esecuzione – Dirigente pro-tempore dell'Ufficio Immigrazione della Prefettura di Roma.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Roma*

Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali

In caso d'inadempienza per fatti imputabili alla ditta, questa Stazione Appaltante può disporre l'esecuzione in danno di tutto o parte del servizio, salvo l'esercizio dell'azione di rivalsa per il risarcimento del danno derivante.

Nel caso d'inadempienza grave, la Stazione Appaltante può, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione dell'affidamento, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti.

6. RECESSO

La Prefettura si riserva, anche durante l'esecuzione del servizio, il diritto di recedere dal contratto nei casi e nei modi previsti dalla legge ovvero nel caso di cessate esigenze. Nulla è dovuto, in tal caso, alla Ditta se non per la parte che abbia già avuto esecuzione

Il presente documento dovrà essere restituito, sottoscritto, per accettazione, con firma digitale, dal rappresentante legale della ditta concorrente.