



Prefettura di Roma
Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali

REP. n.

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DI CENTRI DI ACCOGLIENZA COSTITUITI DA CENTRI COLLETTIVI CON CAPACITÀ CON CAPACITÀ RICETTIVA XXX GARA N. XXX - CIG XXX

L'anno XXX il giorno XXX del mese di XXX in Roma, presso la sede della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma in via Stendhal 1, il sottoscritto Dott. Raffaele DRAGONE, titolare di firma digitale rilasciata dal Ministero dell'Interno n. PKITT00000506107 valida sino al 18/07/2022 e non revocata, delegato a ricevere i contratti in forma pubblica amministrativa, in qualità di Ufficiale Rogante, giusta nomina con decreto prefettizio del 03.07.06, prot. n. 16/03/2006/A.C.APP., riceve il presente atto già sottoscritto con firma digitale e qui trasmesso dai seguenti soggetti:

da una parte:

XXXXX, nella sua qualità di Dirigente dell'Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali della PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI ROMA (C.F. 80197350582), Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica 587FMD, di seguito denominata anche Amministrazione;

dall'altra:

i/il legali rappresentante della/e seguente/i Società:

XXX con sede legale in XXX, Via XXX CAP XXX – C.F. XXX;

PREMESSO

- che con bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. del XXX, questa Prefettura ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 59 e 60 del D.lgs. n. 50/2016, volta alla conclusione di un accordo quadro con più soggetti economici, per la durata di due anni, per l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza collettivi con capacità ricettiva XXX ubicati nella Città Metropolitana di Roma Capitale. CPV XXX;
- che la predetta procedura, svolta attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico, conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 di gara, è stata aggiudicata ai soggetti economici sopra specificati con provvedimento del XXX prot. XXX;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Norme regolatrici



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali

I servizi oggetto del presente accordo quadro dovranno essere eseguiti con l'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni previsti:

- dal presente accordo quadro nonché dal bando di gara e dagli altri atti allo stesso allegati;
- dall'offerta tecnica;
- dalla legge e dal regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle disposizioni contenute nella vigente normativa in materia di appalti pubblici di servizio ed in particolare da quelle di cui al D.Lgs.50/2016;
- dal Patto d'Integrità allegato al presente accordo;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

ART. 2

Oggetto

La procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza, costituiti da centri collettivi messi a disposizione dal concorrente aventi capacità ricettiva XXX posti, secondo condizioni e modalità descritte nel Capitolato e nei relativi allegati.

L'Ente Gestore si impegna a garantire l'accoglienza e l'assistenza dei cittadini ospitati, assicurando i servizi come da capitolato ed utilizzando la dotazione minima di personale dipendente di cui all'*Allegato A*.

ART. 3

Modalità di affidamento ed erogazione dei servizi

I servizi oggetto dell'accordo quadro saranno affidati, in relazione alle effettive esigenze, ai soggetti firmatari del presente accordo, partendo dal primo aggiudicatario in classifica e procedendo, per gli affidamenti successivi, sulla base della graduatoria finale di cui al decreto di aggiudicazione prot. n. XXX del XXX.

I servizi devono essere resi dall'affidatario in stretto raccordo con la Prefettura di Roma che si riserva di emanare direttive, richieste e chiarimenti. I gestori si impegnano a garantire la costante disponibilità eventuale dei servizi per tutto il periodo dell'affidamento.

Si precisa che per l'esecuzione dei suddetti servizi e forniture l'Ente Gestore deve impiegare la dotazione minima di personale prevista nell'Allegato A per classi di ospiti, intendendo che per qualsiasi numero di ospiti, previsti nell'ambito di una medesima classe, il numero di dipendenti e di ore da svolgere rimangono comunque quelli previsti nella tabella senza l'applicazione di qualsiasi tipo di proporzione.

L'esecuzione dell'accordo quadro è, in ogni caso, subordinata all'insorgere dell'effettiva necessità di ospitare cittadini stranieri nella provincia di Roma.



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali

ART. 4

Durata e luogo di esecuzione dell'accoglienza

L'accordo quadro ha durata (escluse le eventuali opzioni) di 2 anni, per il periodo XXX, subordinatamente alle necessità segnalate dal Ministero dell'Interno.

Gli affidamenti iniziali, effettuati in esecuzione del presente accordo, decorreranno dal XXX o comunque dalla data di avvio del servizio al XXX, salvo recesso anticipato da parte della Prefettura in caso del venir meno delle esigenze.

Ciascun gestore dovrà accogliere gli immigrati nelle strutture indicate nella "Domanda di partecipazione" presentata in sede di gara. Eventuali modifiche e spostamenti in altre strutture dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

ART. 5

Determinazione dell'importo da corrispondere all'affidatario

L'importo da corrispondere giornalmente per ciascun immigrato ospitato è quello riportato, per ciascun gestore, nel già citato provvedimento di aggiudicazione.

Tale importo non è soggetto a variazione per l'intera durata del presente accordo.

Durante il periodo di validità dell'accordo quadro l'esecuzione del servizio da parte dei sottoscrittori è eventuale ed avverrà solo a seguito di atto di affidamento come specificato ai precedenti artt. 3 e 4.

La Prefettura di Roma corrisponderà compensi ai sottoscrittori del presente accordo solo se effettivamente verranno accolti cittadini stranieri presso le loro strutture ed esclusivamente in base al numero realmente ospitato; qualora i gestori non dovessero ospitare migranti nel periodo di validità dell'accordo quadro, l'Amministrazione non corrisponderà alcun importo ai medesimi, a qualsiasi titolo.

Nessun corrispettivo sarà erogato per l'uso delle strutture e per la manutenzione ordinaria e straordinaria. Gli oneri ordinari (quali utenze domestiche) per la gestione della struttura sono interamente a carico dei gestori.

ART. 6

Pagamenti - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Prefettura-UTG provvederà al pagamento degli oneri economici connessi agli affidamenti su specificati, applicando le disposizioni che regolano le procedure del pagamento delle spese a carico delle Amministrazioni statali (quali verifica degli inadempimenti con Equitalia, DURC, etc.), nei limiti delle risorse assegnate e previo apposito accreditamento dei fondi sulla contabilità ordinaria della Prefettura- UTG.

La Prefettura-UTG di Roma liquiderà la spesa dietro presentazione di fattura elettronica da trasmettere a cura di ciascun gestore per il tramite del Sistema di Interscambio "SdI" gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, utilizzando il Codice Univoco Ufficio 587FMD.

La liquidazione sarà disposta con cadenza bimestrale o, se più breve, al termine del soggiorno, ed avverrà in base alle effettive presenze riportate nei *report giornalieri*, debitamente firmati da ciascun



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali

migrante, trasmessi alla Prefettura, come specificato al successivo art. 7, secondo il prezzo pro-capite/pro-die di aggiudicazione.

L'Ente Gestore trasmette fattura elettronica accompagnata dalla seguente documentazione:

- il registro delle presenze degli ospiti;
- un riepilogo delle presenze degli ospiti dal quale si evinca il numero totale di presenze, delle assenze giustificate e quelle ingiustificate nonché dei ricoveri ospedalieri;
- il rendiconto dei beni forniti e del kit di primo ingresso firmato dall'ente gestore con indicazione di nome e cognome dei beneficiari e della data dell'erogazione unitamente a copia delle ricevute firmate dallo straniero;
- la copia del registro del *pocket money* timbrato e firmato dall'ente gestore recante i nominativi e le firme degli ospiti, la data della liquidazione, la modalità di erogazione e l'importo;
- il rendiconto delle derrate alimentari, dei relativi utensili e materiali, dei prodotti per la pulizia delle stoviglie e degli ambienti, nonché dei prodotti forniti per il lavaggio degli indumenti, nel caso di centri di cui all'articolo 1 comma 2 lettera a)
- registro pasti ordinati e consegnati;
- registro delle pulizie effettuate
- il rendiconto dei costi sostenuti;
- la copia dei contratti di lavoro del personale dipendente subordinato o professionista impiegato nel servizio;
- i fogli firma mensile di tutti i dipendenti impiegati e copie delle relative buste paga;
- l'elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;
- le fatture quietanzate relative agli oneri sostenuti per gli eventuali contratti di subappalto e per i contratti con fornitori;
- fatture relative ad altri costi;
- bolle d'accompagnamento dei pasti consegnati con indicazione specifica del numero, del tipo (colazione, pranzo o cena) e del contenuto del singolo pasto.

La Prefettura-UTG si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, a mezzo di propri incaricati, verifiche dirette ad accertare l'esatto adempimento delle prestazioni.

L'Amministrazione, qualora vengano segnalate anomalie igienico-sanitarie nelle strutture di ricettività, potrà attivare verifiche attraverso i competenti organismi dell'ASL.

Il pagamento delle fatture è previsto entro 30 giorni dalla presentazione dei documenti sopra elencati e dopo le verifiche sul regolare svolgimento del servizio, previo nulla osta al pagamento da parte del Dirigente Pro-tempore dell'Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali della Prefettura-UTG. I documenti sopra elencati, unitamente al Piano Finanziario, sono documenti propedeutici alla liquidazione del corrispettivo e dalla data di perfezionamento degli stessi, alla fattura, decorre il termine per il pagamento del servizio prestato.



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali

Il Gestore si impegna alla scrupolosa osservanza del disposto di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, come modificato dal decreto legge n.187 del 12.11.2010, convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella legge n.217 del 17.12.2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine gli accreditamenti saranno disposti sul conto corrente dedicato che deve essere comunicato entro 7 giorni dalla stipula del presente accordo. Ciascun affidatario si impegna a comunicare all'Amministrazione eventuali variazioni, nel termine di sette giorni dalla modifica stessa, ritrasmettendo nuova dichiarazione con l'indicazione degli estremi dei conti correnti su cui effettuare i pagamenti e delle generalità anagrafiche, complete di codice fiscale, delle persone fisiche abilitate ad operare sui suddetti conti.

Il CIG di riferimento del presente accordo è il seguente: **XXX**

Ad ogni affidamento, in attuazione del presente accordo, sarà assegnato apposito CIG derivato.

ART. 7

Monitoraggio e controllo

E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere quotidianamente, a mezzo e-mail, alla Prefettura di Roma l'elenco degli ospiti effettivamente presenti nella struttura, firmato da ciascun migrante, al fine di consentire i previsti controlli di legge da parte della Questura, nonché quelli amministrativo-contabili per i pagamenti di cui all'articolo precedente.

Inoltre, il gestore dovrà trasmettere mensilmente e con le stesse modalità, il prospetto riepilogativo delle presenze mensili, una relazione sui servizi erogati nel mese precedente nonché l'elencazione dei costi effettivamente sostenuti sulla base del piano finanziario presentato in sede di offerta economica.

In allegato al predetto elenco dovrà essere prodotta copia del foglio firma degli operatori impegnati nell'appalto.

Il gestore si impegna a segnalare tempestivamente alla Questura di Roma l'eventuale allontanamento dei soggetti ospitati, dandone immediata comunicazione anche alla Prefettura-UTG. Da quel momento verranno interrotti tutti i servizi a favore del soggetto interessato; il gestore, in ogni caso, dovrà garantire l'eventuale ripresa del servizio di assistenza nei tre giorni successivi rispetto all'allontanamento.

ART. 8

Deposito cauzionale

A garanzia della regolare esecuzione degli obblighi derivanti da ciascuna convenzione descritta all'art. 3 del presente accordo, il soggetto affidatario si impegna a trasmettere alla Prefettura, entro 7 giorni dalla data di emissione del presente atto, una garanzia ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.n.50/2016.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina, ai sensi dell'art. 103 comma 3 D. Lgs. n. 50/2016, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata dall'aggiudicatario in sede di offerta.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice



Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali

civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Tale garanzia rimarrà vincolata nell'ammontare stabilito finché non risulteranno soddisfatti tutti gli obblighi contrattuali e verrà reintegrata a mano a mano che su di essa l'Amministrazione operi prelevamenti per fatti connessi all'esecuzione del contratto stesso. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 gg. dalla data di ricezione della lettera di richiesta in tal senso dell'Amministrazione, sorgerà in quest'ultima la facoltà di risolvere la convenzione, affidando il servizio ad altro soggetto in danno di quello contraente.

ART. 9

Prescrizioni e copertura assicurativa

Il presente accordo quadro deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti e oneri previsti dallo stesso e dalle norme di legge; in particolar modo ogni struttura utilizzata dovrà essere conforme alle vigenti norme riguardanti la prevenzione incendi, la sicurezza sui luoghi di lavoro e i requisiti igienico sanitari.

In caso di mancato rispetto di tali norme-fatta salva la facoltà della Prefettura di interrompere l'affidamento- l'affidatario è soggetto a penalità.

A copertura dei rischi anche per responsabilità civili per eventuali infortuni o incidenti che potrebbero verificarsi nei confronti dei soggetti ospitati nella struttura, l'affidatario si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa.

Eventuali danni a beni mobili ed immobili derivanti dall'uso da parte degli ospiti saranno a totale carico del soggetto affidatario.

ART.10

Obblighi dell'affidatario

Rimane a carico dell'affidatario ogni obbligo di vigilanza e controllo in ordine al corretto uso della struttura da parte dei soggetti ospitati.

Il gestore è tenuto all'osservanza nei confronti dei propri dipendenti delle norme in materia di trattamento economico, previdenziale e assicurativo previsto dalla normativa di settore, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali.

Il Ministero dell'Interno e la Prefettura di Roma sono esonerati da ogni responsabilità derivante da eventuali danni alle persone ed alle cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente accordo.

ART. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai soggetti ospitati nei centri devono essere trattati in modo conforme alle disposizioni normative di cui al Decreto Legislativo n. 51/2018 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 12



Prefettura di Roma
Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali

Patto d'integrità

Il patto d'integrità Allegato XXX costituisce parte integrante del presente accordo.

ART. 13

Recesso

La Prefettura si riserva il diritto di recedere dal presente accordo e dai successivi affidamenti nei casi e nei modi previsti dalla legge ovvero per cessate esigenze.

Nulla è dovuto in tal caso al soggetto affidatario se non per la parte che abbia già avuto esecuzione.

ART.14

Risoluzione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc, la Prefettura di Roma ha la facoltà di procedere alla risoluzione immediata dell'affidamento per grave inadempienza e mancata messa a disposizione dei servizi di cui all'art.2 del presente accordo quadro.

ART. 15

Opzioni

L'accordo quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, anche in ragione di aumento/decremento dei flussi, per quanto attiene al numero dei migranti cui dare accoglienza per un limite massimo del 50% dei posti contrattualizzati, resta fermo, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del Codice relativamente al quinto d'obbligo.

La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 16

Contenzioso

In caso di controversie nascenti dalla interpretazione, esecuzione, risoluzione e comunque connesse al presente accordo quadro e agli affidamenti di cui all'art. 3 è esclusivamente competente il Foro di Roma.

.....

Io sottoscritto, Ufficiale Rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi. Il presente atto, composto da 8 pagine a video, esclusi gli allegati, firmato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Ufficiale Rogante, mediante l'utilizzo ed il controllo, tramite personale informatico di mia fiducia, degli strumenti informatici, è stato letto dalle parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo hanno sottoscritto come di seguito specificato



Prefettura di Roma
Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Attività Contrattuale e Servizi Generali

Ente/i Gestore/i

Per l'Amministrazione
Il Dirigente
(A. Fortunato)
