

COMUNE DI _____

(Provincia di _____)

D.S. n.

IL SINDACO

Premesso che:

- la Segreteria convenzionata _____ si è resa vacante dal _____ a seguito del collocamento a riposo (oppure del trasferimento presso altro Ente, ecc.) del Segretario titolare dr. _____;
- è stato avviato il procedimento per la nomina del nuovo Segretario, mediante richiesta prot. n. _____ in data _____, del Sindaco del Comune di _____ in qualità di capofila, per la pubblicazione di apposito avviso da parte dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visto l'avviso n. _____ del _____ con scadenza in data _____ con il quale è stata pubblicizzata la vacanza della sede;

Esaminati i curricula pervenuti;

Considerato che il curriculum presentato dal dr. _____, iscritto nella _____ fascia professionale _____ dell'Albo del Lazio al n. _____ evidenzia significative esperienze di lavoro ed il possesso di adeguati titoli culturali, accademici, specialistici che assicurano la totale idoneità dell'interessato a ricoprire la sede di Segreteria presso questo Ente;

Preso atto che, in accordo con i Sindaci degli Enti convenzionati, si ritiene pienamente sussistente il rapporto fiduciario di cui al D.lgs n. 267/2000 e D.P.R. n. 465/97 con il Segretario individuato;

Visti:

- il D.lgs 267/2000;
- il D.P.R. n. 465/97;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione Nazionale dell'Ex Agenzia Autonoma dei Segretari comunali e provinciali n. 150/99 e successive modificazioni e integrazioni,

INDIVIDUA

d'intesa con gli altri Sindaci degli Enti convenzionati, il dr. _____, nato a _____ il _____, in qualità di Segretario titolare della Segreteria convenzionata _____.

Il presente atto è trasmesso alla Prefettura U.T.G. di Roma – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Lazio ai fini dell'assegnazione del Segretario individuato.

_____, li _____

IL SINDACO
