



Prefettura di Ragusa

Ufficio “Contabilità, gestione Finanziaria, attività contrattuale e servizi generali”

SCHEMA DI CONTRATTO E CAPITOLATO

Art. 1 – OGGETTO

La presente Convenzione ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per il trasporto di cittadini stranieri, da effettuarsi a richiesta della Prefettura di Ragusa solo in caso di necessità o per altre emergenze varie, su itinerari variabili, provinciali, regionali e nazionali, in attuazione di obblighi di legge o per particolari necessità e/o urgenze.

Art. 2 – IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

La somma complessiva presunta del contratto non è quantificabile, in quanto direttamente collegato agli sbarchi di migranti, fenomeno non prevedibile.

Art. 3 – CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche sono quelle richiamate nell'avviso pubblicato sul sito di questa Prefettura e che di seguito si specificano:

- a) corrispettivo chilometrico: € 2,00/Km.;
- b) corrispettivo aggiuntivo (tariffa fissa) per l'eventuale servizio notturno (dalle ore 21.00 alle ore 7.00): € 95,00;
- c) corrispettivo aggiuntivo (tariffa fissa) per l'eventuale servizio eccedente le dodici ore complessive, con il conseguente impiego del secondo autista: € 175,00;
- d) corrispettivo per la protezione e la disinfestazione dei mezzi impegnati per il servizio in argomento (tariffa fissa): € 40,00;
- e) corrispettivo per il traghettamento.

Per il calcolo delle distanze di percorrenza si dovrà fare riferimento alle tabelle chilometriche approvate dall'ACI e sarà effettuato con criteri diversi in funzione del servizio che viene svolto in ambito provinciale, regionale ed extraregionale.

Pertanto all'impresa affidataria sarà riconosciuto il corrispettivo chilometrico dal luogo di partenza dell'autorimessa fino al porto di Pozzallo e il successivo trasporto dei migranti alla sede/i di destinazione/i e rientrando direttamente presso l'autorimessa.

Nel caso in cui il servizio da espletare comprenda l'accompagnamento a bordo del mezzo delle forze di polizia, le stesse dovranno essere riaccompagnate presso il luogo di partenza (Pozzallo), e di conseguenza l'automezzo proseguirà con il rientro in autorimessa.



Prefettura di Ragusa

Ufficio “Contabilità, gestione Finanziaria, attività contrattuale e servizi generali”

Qualora il servizio comprenda anche l'attività di navetta dal porto commerciale all'Hotspot e viceversa sarà riconosciuto, esclusivamente per questo specifico viaggio, il corrispettivo di euro 20,00, onnicomprensivo, per ogni singola tratta di andata e ritorno.

Nessuna pretesa di corrispettivo potrà essere avanzata da codesta ditta affidataria, qualora il pullman stazioni presso il porto di Pozzallo in attesa della partenza per lo svolgimento del servizio, fatto salvo il caso in cui il predetto stazionamento ricada nella fascia notturna (21,00-07,00). In tale caso verrà riconosciuto il corrispettivo aggiuntivo già previsto di euro 95,00.

Qualora il servizio richiesto con apposita lettera di incarico non venga assicurato per colpa non imputabile alla ditta, sarà riconosciuto, per ogni singolo mezzo, il chilometraggio dalla sede dell'autorimessa al luogo di carico (Pozzallo) e viceversa.

Qualora, invece, il servizio richiesto con apposita lettera di incarico non venga svolto per colpa imputabile alla ditta incaricata, nulla è dovuto.

Le predette condizioni economiche sono da intendersi comprensive di IVA.

Le condizioni rimangono invariate per tutta la durata del contratto e sono comprensive di tutte le eventuali ulteriori spese connesse a parcheggi, pedaggi autostradali, traghettiamenti, spese di carburante, spese vitto e alloggio per l'autista e per eventuale altro personale della ditta impiegato nel servizio.

Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata dalla sottoscrizione della convenzione al 31 dicembre 2026 e potrà essere eventualmente prorogato fino ad espletamento delle nuove procedure di gara.

Art. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La reperibilità della ditta e la fornitura del servizio di trasporto dovranno essere garantite nell'arco delle 24 ore. Il tempo concesso per la disponibilità del mezzo e dell'autista sul luogo richiesto sarà di almeno 3 (tre) ore se la destinazione rientra in ambito regionale e di almeno 6 (sei) ore se la destinazione richiederà il trasporto fuori regione.

Il servizio dovrà essere attivato a richiesta della Prefettura e potrà riguardare una tratta stradale comunale, e/o provinciale, e/o regionale, e/o nazionale, in funzione delle effettive esigenze: numero dei trasportati, itinerari, punti ed orari di raccolta, etc.

Il servizio dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente autobus abilitati al trasporto pubblico di persone. Non sono ammesse, per nessun motivo, interruzioni o sospensioni del servizio, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore.

La ditta dovrà disporre di un numero adeguato di pullman per l'espletamento del servizio tenendo presente che potrebbe rendersi necessario anche il contemporaneo trasferimento 250/500 migranti;



Prefettura di Ragusa

Ufficio “Contabilità, gestione Finanziaria, attività contrattuale e servizi generali”

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e comunque per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione per l'esecuzione del servizio potrà sostituirsi alla Ditta o anche rivolgersi ad altra Ditta, senza formalità di sorta, con rivalsa delle spese a carico dell'affidatario e ciò, indipendentemente dall'eventuale risarcimento dei danni.

Al fine dell'applicazione delle misure di isolamento fiduciario e della sorveglianza sanitaria per giorni 10, potrebbe rendersi necessario trasferire, nell'immediatezza dello sbarco, i migranti in ingresso a Pozzallo anche in altre regioni. Al riguardo ai fini del trasferimento attraverso l'utilizzo di pullman occorre che la ditta rispetti le seguenti misure raccomandate dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria, Direzione USMAF-SASN Sicilia:

- a) ciascun migrante deve essere in possesso della Certificazione medica redatta dall'ASP, competente per territorio, ove si specifica che il soggetto non presenta in atto segni o sintomi di malattia infettiva diffusiva con il dato della rilevanza della temperatura;
- b) il migrante deve indossare la mascherina e guanti così pure l'autista ed il personale di vigilanza in tuta protettiva;
- c) il pullman deve avere servizi igienici a bordo e dispenser con gel disinfettante;
- d) dal pullman, per tutto il tragitto, non deve scendere o salire alcuno ed eccezione dei casi di forza maggiore sino al luogo di destinazione.

Qualora la ditta affidataria non si renda disponibile, senza giustificato motivo, ad eseguire il servizio richiesto dalla Prefettura per tre volte nel periodo di vigenza della convenzione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Art. 6 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

I pullman impiegati per il servizio devono possedere tutti i requisiti minimi richiesti dalle norme vigenti ossia:

- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive previste dalla normativa vigente;
- essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- avere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati ad uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente, presso la motorizzazione civile, e circolare muniti di carta di circolazione, nonché di documenti previsti dalla normativa;
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente servizio;
- essere coperti da polizza assicurativa R.C.;
- devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dalle vigenti normative.

Gli automezzi devono, altresì, essere perfettamente puliti prima di ogni servizio ed essere igienizzati e disinfettati dopo ogni servizio.

Art. 7 – RESPONSABILI REFERENTI DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto, codesta Ditta, entro tre giorni dalla sottoscrizione del presente atto, deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo dei Responsabili referenti



Prefettura di Ragusa

Ufficio “*Contabilità, gestione Finanziaria, attività contrattuale e servizi generali*”

del servizio, da tenersi costantemente aggiornato, con esatte generalità e relativo recapito telefonico a cui rivolgersi in merito all’espletamento del servizio ed in caso d’urgenza.

Ogni variazione, comprese le eventuali sostituzioni, deve essere comunicate tempestivamente alla Prefettura.

I Responsabili referenti hanno il compito di mantenere i rapporti con l’Amministrazione, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio di trasporto e devono operare nel rispetto del piano organizzativo del servizio disposto dalla Prefettura o dagli Organi di Polizia, nonché nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni dettate dalla presente convenzione.

Art. 8 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il controllo sull’andamento complessivo del servizio è affidato alle Forze di Polizia che devono accertare, in ogni momento, anche senza preavviso, il pieno e puntuale rispetto delle norme e degli obblighi di cui alla presente convenzione.

Art. 9 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

La Ditta affidataria assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all’applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l’organizzazione dei servizi e la formazione del personale.

Tutti i servizi resi devono essere svolti nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso di condizioni di permanente sicurezza ed igiene. La Ditta deve dotare il personale dei mezzi, delle attrezzature e/o disponibilità e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal citato decreto, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La Prefettura di Ragusa è esonerata da qualsiasi responsabilità connessa alla mancata osservanza di tali obblighi.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio del contratto, la Ditta aggiudicataria, unitamente al conferimento dell’appalto è nominata, ex D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i fruitori del servizio, conferiti direttamente dall’Amministrazione e/o dai diretti interessati.

La Ditta che espleta il servizio è pertanto autorizzata al trattamento dei dati suddetti, necessari per l’espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

La Ditta che espleta il servizio non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell’incolumità degli assistiti (esempi:



Prefettura di Ragusa

Ufficio “Contabilità, gestione Finanziaria, attività contrattuale e servizi generali”

comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d’urgenza degli assistiti durante il servizio).

L’Amministrazione potrà impartire, qualora lo ritenga necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.

Art. 11 – PAGAMENTI

L’Amministrazione si impegna a corrispondere l’importo dovuto, calcolato sulla base dei chilometri percorsi in relazione alle effettive prestazioni rese per ogni singolo incarico, dietro presentazione di regolare fattura.

I prezzi contrattuali sono fissi ed invariabili per tutto il periodo di validità del contratto.

Ai fini del pagamento, si precisa che la ditta incaricata dovrà produrre la documentazione di seguito specificata:

- a) attestazione della data e dell’orario di partenza, sottoscritta dal funzionario responsabile dell’Organo di Polizia in servizio presso l’Hotspot o la banchina del porto;
- b) attestazione del legale rappresentante della struttura di assegnazione dei migranti della data e dell’orario di arrivo o, in subordine, autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale la ditta affidataria del servizio attesta la data e l’orario di arrivo presso le singole destinazioni di accompagnamento dei migranti;
- c) documentazione comprovante i dati relativi al viaggio compiuto, rilevati dalle tabelle chilometriche approvate dall’ACI;
- d) fattura bimestrale emessa in formato elettronico ai sensi del Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze 3.4.2013 n. 55 (codice univoco ufficio: RT0U4X da indicare in fattura);
- e) attestazione tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. 136/2010 (*conto corrente dedicato anche in via non esclusiva a rapporti patrimoniali intercorsi con la Pubblica Amministrazione*).

La Ditta è consapevole che:

- a) qualsiasi altra forma di pagamento richiesta, in qualsiasi tempo, rimane sospesa fino alla comunicazione del conto corrente dedicato, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria di rivalsa;
- b) il mancato assolvimento degli obblighi previsti dell’articolo 3 della citata legge risolverà di diritto il contratto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria di rivalsa.

Art. 12 – RESPONSABILITA’, ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il servizio s’intende esercitato a tutto rischio e pericolo della Ditta esercente a mezzo di personale ed organizzazione propri.

La Ditta si impegna a far fronte ad ogni qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all’utente, a terzi o a cose, esonerando l’Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, restando a carico della Ditta qualsiasi risarcimento.



Prefettura di Ragusa

Ufficio “Contabilità, gestione Finanziaria, attività contrattuale e servizi generali”

L’Amministrazione è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta, per qualsiasi causa nell’esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

E’ obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Resta inteso che con la presente convenzione la ditta esonera e solleva l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità verso i dipendenti, e verso terzi per infortuni e danni che comunque potessero verificarsi in conseguenza, anche indiretta del servizio.

La Ditta sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecate a persone o cose sia dell’Amministrazione che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l’Amministrazione appaltante da ogni responsabilità e onere.

E’ fatto obbligo di provvedere, da parte della Ditta, alla assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore per ogni automezzo che verrà utilizzato per lo svolgimento del servizio – R.C.A. - (Responsabilità Civile Automezzi).

E’ fatto obbligo di provvedere, da parte della Ditta, all’assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone o/a cose conseguenti all’attività prestata.

Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere durante l’espletamento del servizio di trasporto.

Art. 13 – OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta si obbliga a:

- garantire il servizio descritto negli articoli precedenti, effettuando i percorsi stabiliti dagli Organi di Polizia, non essendo ammesse percorrenze estranee agli itinerari se non a seguito di espressa autorizzazione;
- qualora esegua il servizio a mezzo dipendenti, osservare le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l’orario di lavoro ed il trattamento previdenziale ed assicurativo della categoria dei lavoratori addetti ai trasporti, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto della presente Convenzione, l’Amministrazione ha la facoltà di effettuare opportuni accertamenti in merito e sospendere i pagamenti qualora riscontrasse irregolarità imputabili alla Ditta;
- qualora utilizzi personale non dipendente, rispettare i criteri e le modalità, previsti dalla normativa vigente, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio di trasporto oggetto della presente convenzione;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l’attività svolta;



Prefettura di Ragusa

Ufficio “*Contabilità, gestione Finanziaria, attività contrattuale e servizi generali*”

- garantire che il personale impiegato nel servizio sia in possesso dei requisiti prescritti dalla legge;
- assicurare la costante efficienza dei mezzi impiegati per svolgere il servizio;
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi, alla stessa ditta riconducibili;
- sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del servizio incaricato dall’Amministrazione, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l’esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- effettuare il trasporto sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- comunicare all’atto della sottoscrizione del contratto i Responsabili Referenti del servizio, sempre reperibili, e l’elenco nominativo, con le esatte generalità del personale impiegato nel servizio, da tenersi costantemente aggiornato. Ogni variazione, comprese le eventuali sostituzioni, deve essere comunicata all’Amministrazione prima che il personale, non compreso nel citato elenco, sia avviato all’espletamento del servizio;
- comunicare tempestivamente all’Amministrazione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per causa di forza maggiore e tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l’espletamento del servizio;
- avere improrogabilmente, alla data di consegna del servizio, la proprietà o la disponibilità giuridica, da mantenere per tutta la durata dell’appalto, di una sede operativa nel territorio comunale, provinciale o regionale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento dei servizi;
- a fare osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo contrattuale;
- di dare all’Amministrazione, in caso di sciopero dei propri operatori, un preavviso di almeno 3 giorni, mediante pec.

Art. 14 – CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

La Ditta è tenuta a garantire l’osservanza di quanto stabilito nella presente Convenzione. Il venire meno dei requisiti prescritti negli atti di gara determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze commessi dalla Ditta, o dai suoi incaricati, durante l’espletamento del servizio rilevati dall’Amministrazione. Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dalla Ditta, facendo comunque salva



Prefettura di Ragusa

Ufficio “*Contabilità, gestione Finanziaria, attività contrattuale e servizi generali*”

l’automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa) che comporterà automaticamente l’esclusione definitiva del servizio della Ditta di trasporto.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall’articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione immediata del contratto per inadempimento, ai sensi dell’articolo 1456 del Codice Civile, salvo il diritto del risarcimento del danno, le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto, la cessione si configura anche nel caso in cui la Ditta venga incorporata da altre Aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la Ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica;
- subappalto del servizio;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell’appaltatore;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara alla fase contrattuale, qualora l’Amministrazione ne venga a conoscenza, anche dopo la stipula della presente convenzione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge o di regolamenti in materia di igiene e sanità;
- interruzione non motivata del servizio;
- violazione riguardo la mancata o immediata sostituzione del personale ritenuto dall’Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non idoneo o comunque non gradito;

- cambiamenti o variazioni delle modalità di espletamento dei servizi prestati rispetto alle prescrizioni del presente capitolato;
- violazione dell’obbligo di riservatezza;
- frode o grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- gravi deficienze e/o irregolarità nell’espletamento degli interventi e dei servizi che pregiudichino il regolare svolgimento del trasporto;
- nel caso in cui nel corso della durata contrattuale per uno o più soggetti dotati di rappresentanza legale della Ditta aggiudicataria venisse meno il requisito della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto, fatta salva la richiesta di maggiori danni, sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell’Amministrazione, in forma di lettera inviata via pec, di rivalersi della clausola risolutiva.

La risoluzione dà altresì all’Amministrazione il diritto di affidare a terzi l’esecuzione dei servizi, in danno della Ditta inadempiente con addebito ad essa del costo sostenuto in più dall’Amministrazione rispetto a quello previsto.

Art. 15 – CAUSE DI SOSPENSIONE



Prefettura di Ragusa

Ufficio “*Contabilità, gestione Finanziaria, attività contrattuale e servizi generali*”

L’Amministrazione ha facoltà di sospendere in ogni momento, anche durante l’esecuzione del servizio e per qualsiasi motivo, l’efficacia del contratto stipulato con la Ditta affidataria del servizio, dandone comunicazione scritta alla stessa.

Art. 16 – CAUSE DI RECESSO

L’Amministrazione per qualsiasi motivo può recedere dal contratto sottoscritto in ogni momento, anche durante l’esecuzione del servizio, dandone comunicazione scritta alla Ditta.

In caso di recesso la Ditta ha diritto al pagamento del corrispettivo commisurato all’opera prestata fino a quel momento, senza alcun tipo di indennizzo supplementare.

Il pagamento della prestazione avverrà previa presentazione della fattura giustificativa del servizio prestato.

Art. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico della Ditta contraente, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell’Amministrazione, tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla eventuale richiesta di registrazione del contratto, nessuna eccettuata ed esclusa, quali quelle del bollo, di copia, di registrazione e i diritti di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Art. 18 – DIVIETO DI CESSIONE

E’ vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di nullità.

Art. 19 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

La Ditta è tenuta ad eseguire direttamente tutti gli obblighi contrattuali assunti, con espresso divieto di subappalto o di concessione, anche parziale, dell’attività oggetto del contratto.

L’accertata violazione della presente disposizione comporterà l’immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità da parte dell’Amministrazione, che si riserverà di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell’interesse pubblico.

Art. 20 – FORO COMPETENTE

Il Foro competente per ogni controversia relativa al presente appalto è quello di Ragusa.