



Prefettura di Salerno

Area Quarta

*Accordo d'Integrazione - Cittadinanza - Fondo Edifici di Culto — Legalizzazione - Orfani di Guerra
Persone Giuridiche - Sportello Unico per l'Immigrazione - Test Lingua Italiana*

AVVISO ALL'UTENZA

In considerazione dell'attuale stato di allerta epidemiologica riferita al COVID-19 ed in linea con quanto ribadito nel D.P.C.M. del 26 / 04 / 2020, al fine garantire il massimo livello di sicurezza inerente le condizioni igienico sanitarie per tutta l'utenza e per gli impiegati ed allo scopo di attuare al meglio l' indispensabile distanziamento sociale, ogni singolo utente potrà accedere nell'ufficio d'interesse solo ed esclusivamente nelle modalità e alle condizioni di seguito illustrate:

1

L'utenza potrà accedere ai singoli uffici solo tramite appuntamento, precedentemente fissato attraverso il portale dedicato, indossando in modo corretto idonei dispositivo di protezione individuale ed esibendo al corpo di guardia una stampa dell' appuntamento o il relativo file in formato PDF, preventivamente scaricato sul proprio strumento multimediale (Smartphone, Tablet etc.).



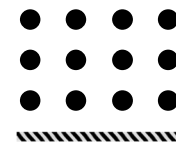
2

Sarà consentito l'accesso ai singoli sportelli solo ai soggetti direttamente interessati al procedimento oggetto dell'appuntamento o a eventuali delegati. Non saranno ammessi eventuali accompagnatori. Ne sarà tollerata la presenza solo se il richiedente appuntamento risulti essere un soggetto affetto da handicap o limitazioni motorie temporanee o permanenti.



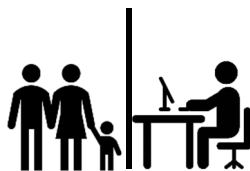
3

L'utenza dovrà presentarsi 10 minuti in anticipo rispetto l'orario stabilito per il proprio appuntamento. Una volta ottenuto il consenso all'ingresso dal corpo di guardia, l'utenza potrà sostare nell'area situata nel piazzale adiacente l'ingresso per gli uffici della Prefettura avendo cura di rispettare scrupolosamente la distanza di sicurezza, pari ad un metro, da ogni altro individuo presente. Al fine di agevolare tale distanziamento, sarà impiegata specifica segnaletica sia orizzontale che verticale. L'utenza dovrà attendere di essere convocata dal personale addetto che la condurrà dinnanzi all'operatore dedicato.



4

Il front Office della Prefettura, sarà costituito da 4 sportelli, tutti debitamente distanziati e dotati di separé di vetro collocato tra operatore e utente. Tali sportelli, salvo eccezioni legate a specifiche esigenze operative di volta in volta modulate e tempestivamente comunicate all'utenza, saranno numerati e suddivisi nell'ordine di seguito illustrato:



A

- Ricongiungimenti;
- Lavoratori stagionali;
- Conversione PDS;
- Test lingua italiana;
- Accordo integrazio.;
- Orfani di guerra.

B

- Ingresso congiunti per ricongiungimento familiare;
- Articoli 27.

C

- Legalizzazione;
- Apostille;
- Persone giuridiche;
- Fondi edifici di culto.

D

- Riconoscimento cittadinanza italiana.

5

Fatta eccezione per determinate procedure (ingresso per ricongiungimento familiare, ingresso lavoratori stagionali, consegna nulla osta, sottoscrizione contratti di soggiorno) e particolari circostanze il tempo accordato per ogni singolo appuntamento è compreso tra i 5 ed i 15 minuti.

