



Prefettura di Salerno

Ufficio Contabilità Gestione Finanziaria Attività Contrattuali e Servizi Generali

RISPOSTE A RICHIESTE DI CHIARIMENTO

4 - GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DI CENTRI COLLETTIVI DI ACCOGLIENZA CON CAPACITÀ COMPRESA TRA 101 A 300 POSTI PER COMPLESSIVI 800 POSTI - CIG B226F4E042.

QUESITO 4.1: In merito alla compilazione della domanda di partecipazione, pregasi inviare delucidazione sulle modalità di compilazione da parte dei partner di un RTI costituenda, in quanto in questo modello sono presenti delle voci che devono essere compilate anche da loro ma non è chiaro quali dati devono essere menzionati oppure se ogni partner deve singolarmente compilare una domanda di partecipazione e firmarla digitalmente in modo individuale oppure un'unica compilata e sottoscritta da tutti.:

RISPOSTA 4.1: Si riporta, a tal proposito, quanto regolato dal disciplinare di gara:

“La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo”.

La domanda di partecipazione dovrà essere, pertanto, unica con l’indicazione dei dati richiesti per ogni componente il costituendo RTI;

QUESITO 4.2: Si intendono come servizi analoghi anche i servizi residenziali, semiresidenziali e polifunzionali accreditati con il Piano Sociale di Zona S5 e afferenti i servizi di cui al catalogo regionale.

RISPOSTA 4.2: Si riporta quanto indicato, e condiviso da questa stazione appaltante, dal sito **“Sentenzeappalti.it”** al riguardo: *“La finalità di tale previsione, secondo consolidata giurisprudenza, è il temperamento tra l’esigenza di selezionare un imprenditore qualificato ed il principio della massima partecipazione alle gare pubbliche, dal momento che la locuzione “servizi analoghi” non s’identifica con “servizi identici”; occorre, dunque, ricercare elementi di similitudine tra i servizi presi in considerazione, che possono scaturire solo dal confronto tra le prestazioni oggetto dell’appalto da affidare e le prestazioni oggetto dei servizi indicati dai concorrenti al fine di dimostrare il possesso della capacità economico-finanziaria richiesta dal bando. Pertanto, pur rilevando l’identità del settore imprenditoriale o professionale, il confronto va fatto in concreto tenendo conto del contenuto intrinseco delle prestazioni nonché della tipologia e dell’entità delle attività eventualmente coincidenti”.* Le informazioni, però riportate nel quesito posto non consentono di esprimere una valutazione al riguardo, per cui ai fini di consentire una corretta valutazione al riguardo si consiglia di fornire ulteriori elementi al riguardo in sede di domanda di partecipazione alla gara (oggetto attività / beneficiari / ecc.);

QUESITO 4.3: "Specifiche conoscenze linguistiche del personale: PUNTEGGIO MAX 8 punti: punto 1 per eventuale impiego di personale – diverso dal mediatore linguistico e dall’amministratore e dal direttore – che abbia un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese, araba e/o francese" Se un dipendente ha la certificazione C1 sia in lingua inglese che francese, verrà assegnato 1 punto o 2 punti? Se ha il certificato solo di inglese sarà assegnato solo 1 punto, corretto?



Prefettura di Salerno

Ufficio Contabilità Gestione Finanziaria Attività Contrattuali e Servizi Generali

RISPOSTA 4.3 La ratio della previsione è quella di riconoscere un punteggio maggiore all'operatore economico che impiega più unità di personale maggiormente qualificato, per cui il punto è da collegare alla singola unità di personale. Di conseguenza sarà attribuito un punto per ogni unità di personale impiegato (diverso dal mediatore linguistico, dall'amministrativo e dal direttore) che ha adeguate conoscenze di lingua inglese e/o arabo e/o francese. Quindi, nel caso prospettato per l'unità di personale che ha competenze in due lingue verrà comunque attribuito un punto.

QUESITO 4.4 Nella nostra rete d'impresa, costituita senza personalità giuridica con mandato di rappresentanza collettivo alla mandataria ganesha servizi s.r.l., anche gli altri retisti devono firmare la domanda di partecipazione? essendo la domanda di partecipazione unica, va caricata la medesima domanda nella sezione di ogni retista? in quale sezione è possibile caricare i contratti preliminari di fitto degli immobili intestati alla mandataria ganesha servizi s.r.l.? occorre firmare il file con firma digitale essendo copie? in quale sezione vanno caricati i fatturati generali e analoghi della rete e dei suoi partecipanti con le relative certificazioni e altra documentazione richiesta dal capitolato? i fatturati generali e analoghi di ogni retista vanno firmati digitalmente anche dai retisti? nella relazione dell'offerta tecnica vanno allegati in un unico file i curriculum delle risorse umane e i protocolli d'intesa con enti pubblici e privati? la firma digitale da apporre deve essere unicamente quella della mandataria?

RISPOSTA 4.4 La domanda va firmata da tutti i componenti la rete d'impresa; Non si conosce la struttura della risposta proposta dal MEPA agli OE e quindi della presenza di "sezioni", al riguardo si rinvia al servizio assistenza; Per l'indicazione relativa alla "sezione" nella quale caricare i contatti di fitto, i fatturati generali, ecc. vale quanto detto prima; Per quanto attiene alla firma della documentazione prodotta, ad eccezione dei casi previsti nel disciplinare, si ritiene che la stessa debba essere apposta dalla mandataria che a questo modo ne dichiara l'autenticità e si impegna ad esibirne l'originale cartaceo. Nel caso invece di documentazione originariamente nata con firma digitale, alla stessa va solo aggiunta quella della mandataria; Per quanto attiene alle modalità di firma delle offerte tecnica ed economica si rinvia a quanto previsto dal documento denominato "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione".

QUESITO 4.5 Gli allegati di seguito elencati come da disciplinare vanno caricati per ogni retista nella sezione amministrativa alla voce altro (documentazione singolo operatore economico)?

- 4) Allegato 10 Dichiarazione integrativa concorrente
- 5) Allegato 11 Dichiarazione integrativa soggetti associati
- 6) Allegato 12 Modello di tracciabilità dei movimenti finanziari
- 7) Allegato 17 Dichiarazione sostitutiva soggetti da sottoporre a verifica antimafia
- 8) Allegato 14 Dichiarazione familiari conviventi
- 9) Allegato 15 Dichiarazione proprietari immobili
- 10) Allegato 16 Dichiarazione standard sociali

RISPOSTA 4.5 Vale quanto riferito in risposta al quesito 4.4, e cioè, che non si conosce la struttura della risposta proposta dal MEPA agli OE e, quindi, della presenza di "sezioni", al riguardo si rinvia al servizio assistenza; È bene, comunque, sottolineare che ogni componente la rete d'impresa deve far pervenire le dichiarazioni previste per le specifiche fattispecie.

QUESITO 4.6 Nell'allegato 18, "Nota adeguamento nuovo capitolato", c'è scritto che "è esclusa la richiesta della garanzia provvisoria prevista al punto 8 del disciplinare di gara". Ci confermate che è richiesta solo la garanzia definitiva, una volta effettuata l'aggiudicazione, e che, dunque,



Prefettura di Salerno

Ufficio Contabilità Gestione Finanziaria Attività Contrattuali e Servizi Generali

la provvisoria non va trasmessa con la documentazione di gara, anche per l'impresa che partecipa in modo singolo?

RISPOSTA 4.6 Si conferma che non è richiesta la garanzia provvisoria.

QUESITO 4.7 In riferimento al requisito di cui al punto 6.2 lettera B del disciplinare di gara, nel caso di partecipazione del Raggruppamento ad altri bandi per lo stesso affidamento con capacità ricettiva fino a 50 e fino a 100, la copertura assicurativa contro i rischi professionali in corso di validità che soddisfa il requisito per il bando con il maggior numero dei posti offerti può essere utilizzata anche per gli altri bandi? o sono richieste tre polizze professionali diverse?

RISPOSTA 4.7 Il possesso del requisito di cui al punto 6.2 lettera B richiamato (*copertura assicurativa contro i rischi professionali, in corso di validità, per un massimale non inferiore al 50% dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara pro – capite, pro - die, moltiplicato per il numero dei posti offerti e per la durata dell'accordo quadro*), nel caso di OE che partecipa a più gare dovrà tenere conto del numero dei posti offerti nel complesso, sommando le diverse tipologie di gara. Pertanto, al fine di rendere efficace la verifica del possesso del requisito economico finanziario non si potrà non tenere conto che la medesima polizza viene presentata per diverse tipologie di gara. Non sono richieste più polizze per la copertura assicurativa contro i rischi professionali.

QUESITO 4.8 Con riferimento all'offerta economica si richiede di chiarire se il ribasso percentuale da inserire nell'offerta economica generata sul MEPA si riferisce solo all'importo soggetto a ribasso oppure all'intero importo. Nel caso specifico, un eventuale ribasso del 20% viene applicata all'importo di €21,75 oppure ad €33,29?

RISPOSTA 4.8 Il nuovo capitolato approvato con DM 4 marzo 2024 ha ampliato le voci di costo non ribassabili utilizzate al fine di stabilire il prezzo a base d'asta ed aumentato, pertanto, il GAP tra la parte alla quale verrà applicata il ribasso di gara e l'importo complessivo da corrispondere all'OE pro capite / pro die per il servizio reso. Al riguardo per avere una visione di sintesi migliore si rinvia al prospetto riepilogativo previsto nella determina a contrarre. Il ribasso offerto verrà pertanto applicato all'importo di € 21,75.

QUESITO 4.9 In riferimento al punto n. 7 "dell'allegato strutture dei centri collettivi" nel caso di nuova struttura proposta, la relazione tecnica può essere resa come dichiarazione sostitutiva di atto notorio con impegno a realizzare tutti gli adeguamenti previsti per la normativa antincendio, conformemente al progetto, già redatto da tecnico abilitato, che sarà allegato? Restiamo in attesa di Vs. riscontro, cordiali saluti.

RISPOSTA 4.9 La risposta è affermativa. È bene, però, sottolineare il termine massimo per realizzare quanto programmato è quello dell'avvio dell'esecuzione del contratto, che sarà comunque preceduto, come da prassi, da sopralluogo con l'ausilio di personale ASL e VV. FF.

QUESITO 4.10 Per il lotto in oggetto si chiede se un'impresa di nuova costituzione sprovvista di fatturati può partecipare come mandataria in un r.t.i. costituendo? al raggruppamento può partecipare un'associazione aps iscritta al runts ? il raggruppamento sarà ammesso?



Prefettura di Salerno

Ufficio Contabilità Gestione Finanziaria Attività Contrattuali e Servizi Generali

RISPOSTA 4.10 Si riporta al riguardo quanto previsto dal punto 6.4 del disciplinare “*Requisiti di capacità economico finanziaria. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso*”. Per cui la risposta alla prima richiesta è affermativa, il requisito va valutato con riferimento al costituendo RTI e non ai singoli componenti incluso la mandataria. Anche al secondo quesito è possibile dare riscontro favorevole in relazione alla definizione di OE data dall'allegato I.1, articolo 1) lettera l) del Codice Appalti “*operatore economico*», *qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica*”;

QUESITO 4.11 Preso atto che la polizza fidejussoria può essere stipulata successivamente all'aggiudicazione della gara, vale lo stesso criterio anche per la polizza professionale.

RISPOSTA 4.11 La risposta è negativa. La polizza per la copertura dei rischi professionali quale secondo elemento di riscontro del possesso dei REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA deve essere posseduta al momento della presentazione della domanda di partecipazione pena la non ammissione del concorrente alla gara.

QUESITO 4.12 In riferimento a quanto riportato nell'allegato 16 - documentazione struttura si richiede se le planimetrie e le certificazioni riportate ai punti 2, 3 e 5 possono essere resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di impegno a produrre la documentazione necessaria.

RISPOSTA 4.12 Le richieste di cui ai punti da 1 a 8 dell'allegato 16 già prevedono la possibilità di fornire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con impegno a produrre la prevista documentazione all'atto della sottoscrizione del contratto esclusivamente per i punti 4) e 6). La risposta, pertanto, negativa: la documentazione relativa alle strutture di accoglienza proposte, anche alla luce dell'esperienza finora maturata da questa stazione appaltante, va prodotta all'atto della domanda di partecipazione.

QUESITO 4.13 La comprova del requisito dei servizi analoghi per una società che gestisce servizi alberghieri può essere fornita con il partitario o registro corrispettivi?

RISPOSTA 4.13 La previsione di cui al paragrafo 6.3 6.3. (REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE) individua solo quattro possibilità (1) *certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;* 2) *contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;* 3) *attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;* 4) *contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse*) per dimostrare di aver svolto servizi analoghi e non prevede fattispecie aperte La risposta, pertanto, è negativa.



Prefettura di Salerno

Ufficio Contabilità Gestione Finanziaria Attività Contrattuali e Servizi Generali

QUESITO 4.14 in riferimento all'abitabilità della struttura (punto n. 3 dell'allegato 16) considerato che al momento disponiamo solo di un documento di attestazione privo dei timbri del comune, possiamo garantire il medesimo requisito con una autocertificazione di un tecnico abilitato che ne attesti la salubrità degli ambienti e l'abitabilità? al contempo ci impegniamo a presentare l'agibilità prima dell'aggiudicazione.

RISPOSTA 4.14 Il punto 3) dell'allegato 16 chiede altro tipo di certificazione (*Certificazioni di conformità dei seguenti impianti: elettrico, adduzione combustibili, riscaldamento e idrico/sanitario*). Invece per quanto riguarda la dimostrazione dell'abitabilità, prevista al punto 5) si riporta quanto già riferito in risposta a precedente analogo quesito. *“Le richieste di cui ai punti da 1 a 8 dell'allegato 16 già prevedono la possibilità di fornire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con impegno a produrre la prevista documentazione all'atto della sottoscrizione del contratto esclusivamente per i punti 4) e 6). La risposta, pertanto, negativa: la documentazione relativa alle strutture di accoglienza proposte, anche alla luce dell'esperienza finora maturata da questa stazione appaltante, va prodotta all'atto della domanda di partecipazione”*.

3 - GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DI CENTRI COLLETTIVI DI ACCOGLIENZA CON CAPACITÀ RICETTIVA COMPRESA TRA 51 A 100 POSTI PER COMPLESSIVI 900 POSTI - CIG B226C362AD -

QUESITO 3.1: Con la presente richiedo, se possibile, dei chiarimenti per l'importo pro capite /pro die per la GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DI CENTRI COLLETTIVI DI ACCOGLIENZA CON CAPACITÀ RECETTIVA DA 51 A 100 POSTI PER COMPLESSIVI 900 POSTI. CIG B226C362AD pubblicata sul MEPA 25/06/2024 scadenza 10/08/2024 n. gara 4402903 - Il dubbio nasce da un'incoerenza tra l'importo riportato sul relativo disciplinare, pari ad euro 38.00/38,22 dal primo ottobre 2025, e la stima dei costi medi di riferimento riportati nell'allego B , che risultano pari ad euro 36,22 - In attesa di un cortese riscontro ringrazio anticipatamente per la cortese attenzione - Cordialmente saluto

RISPOSTA 3.1 La stima dei costi riportata nell'Allegato B) del Capitolato è stata formulata prima che il Ministero dell'Interno, d'intesa con l'ANAC facesse pervenire la circolare Dip. LCI - D.C. dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo - AOO SERVIZI CIVILI - 3.2.2/3.2/3 - Protocollo 0023196 23/05/2024 ad oggetto

*Nuovo schema di capitolato di appalto per la fornitura di beni e servizi relativi alla gestione e al funzionamento dei centri di prima accoglienza previsti agli articoli 9, 11 e 11, comma 2-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142, nonché dei centri di cui agli articoli 10-ter e 14 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e successive modifiche e integrazioni. **Aggiornamento dei costi del personale in seguito al rinnovo del C.C.N.L. Cooperative sociali***

Gli Operatori Economici, pertanto, dovranno fare riferimento a quanto previsto nel Disciplinare e nella Determina a contrarre al riguardo.

QUESITO 3.2 IN MERITO ALLE INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI IL DISCIPLINARE CITA: "Requisiti di capacità economico finanziaria: Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Requisiti di capacità tecnico-professionale: Il requisito dei



Prefettura di Salerno

Ufficio Contabilità Gestione Finanziaria Attività Contrattuali e Servizi Generali

servizi analoghi ai servizi di accoglienza di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso." - DUNQUE, SI CHIEDE SE UNA IMPRESA DI NUOVA COSTITUZIONE (SPROVVISTA DI FATTURATI) PARTECIPA IN UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO COME MANDANTE, E LA MANDATARIA DA SOLA SODDISFA I REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA, IL RAGGRUPPAMENTO SODDISFERA' I REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA E QUINDI SARA' AMMESSO?

RISPOSTA 3.2 Sì, sia il requisito di capacità economico finanziaria, che tecnico professionale devono essere soddisfatti dal Raggruppamento nel suo insieme, a differenza di quanto previsto per il requisito di idoneità professionale.

QUESITO 3.3 Considerato che l'importo a base di gara varia durante l'anno (gennaio-ottobre 2025 38,00 euro, e da ottobre a fine gara 38,22 euro), e che l'importo riportato nel disciplinare di gara differisce da quello riportato "nell'allegato B stima dei costi di riferimento" si chiedono chiarimenti sulla modalità di calcolo dell'importo totale da richiedere a base di gara.

RISPOSTA 3.3 La stima dei costi riportata nell'Allegato B) del Capitolato è stata formulata prima che il Ministero dell'Interno, d'intesa con l'ANAC, facesse pervenire la circolare Dip. LCI - D.C. dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo - AOO SERVIZI CIVILI - 3.2.2/3.2/3 - Protocollo 0023196 23/05/2024 ad oggetto "Nuovo schema di capitolato di appalto per la fornitura di beni e servizi relativi alla gestione ed al funzionamento dei centri di prima accoglienza previsti agli articoli 9, 11 e 11, comma 2-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142, nonché dei centri di cui agli articoli 10-ter e 14 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e successive modifiche e integrazioni. Aggiornamento dei costi del personale in seguito al rinnovo del C.C.N.L. Cooperative sociali" Gli Operatori Economici, pertanto, dovranno fare riferimento a quanto previsto nel Disciplinare e nella Determina a contrarre al riguardo, anche per quanto attiene la quantificazione degli importi totali.

QUESITO 3.4 Considerato che è precluso ai concorrenti l'inserimento di elementi economico-quantitativi all'interno della documentazione che compone l'offerta tecnica e la documentazione amministrativa, l'allegato 22_prospetto costi del lavoro va inserito nella busta Economica?

RISPOSTA 3.4 Si rinvia a quanto previsto dal paragrafo 14 del Disciplinare che ad ogni buon conto si riporta "Per l'offerta economica presentata devono compilarsi anche gli allegati: "Dettaglio offerta Economica" e "Prospetto costo del lavoro" Si ritiene opportuno sottolineare che gli stessi vanno allegati esclusivamente all'offerta economica atteso una diversa collocazione potrebbe comportare l'esclusione dell'OE.

QUESITO 3.5 In merito ai requisiti di idoneità professionale, si chiede: una società cooperativa sociale di nuova costituzione iscritta al RUNTS, ma non ancora iscritta all'albo Regionale delle Cooperative Sociali, soddisferà il requisito di idoneità professionale?

RISPOSTA 3.5 La previsione del punto 6.1) (**REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**) "Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti alle prestazioni oggetto dell'appalto oppure iscrizione al RUNTS o ad albi/registri secondo la normativa prevista per la propria forma giuridica" prevede che l'iscrizione ad una della quattro



Prefettura di Salerno

Ufficio Contabilità Gestione Finanziaria Attività Contrattuali e Servizi Generali

tipologie siano alternative, anche se l'ultima categoria di iscrizione formula una regola di chiusura. Pertanto, si ritiene che nel caso prospettato di OE obbligato all'iscrizione in due tipologie di registri possa ritenere di avere in requisito in argomento, salvo dichiarare esplicitamente l'ulteriore obbligo e definire lo stesso dopo l'aggiudicazione e prima della fase di verifica sul possesso dei requisiti ai fini della stipula.

QUESITO 3.6 I criteri di valutazione prevedono che venga attribuito 1 punto per un massimo di 8 punti in presenza di personale che abbia un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese, araba e/o francese. Viene considerato adeguato almeno il livello di conoscenza C1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua (QCER) di suddette lingue. Si chiede di sapere se venga attribuito il medesimo punteggio in presenza di personale in possesso della laurea specialistica in lingue e letteratura LM-37, triennale L-11 e quelle vecchio ordinamento?

RISPOSTA 3.6 Ai sensi dell'art.4 del D.M. n. 62 del 10/04/2022 è valutato corrispondente con il livello C1 del QCER il possesso di laurea di vecchio ordinamento nelle relative lingue straniere quadriennali oppure laurea specialistica o magistrale con almeno 36 CFU nelle relative lingue straniere. È importante che nella precitata certificazione di laurea vi sia la precisazione della lingua corrispondente ad una delle lingue richieste dagli atti di gara (inglese, arabo e/o francese) al fine di poter accertare la sussistenza del requisito richiesto per lo specifico punteggio di cui alla voce D.1.1 dell'allegato 3-TER.

QUESITO 3.7 Con riferimento a quanto previsto dal Disciplinare di gara al punto "6.1 Requisiti di idoneità professionale", si chiede di sapere se quanto previsto alla lettera B) "Per l'operatore economico che svolge il servizio di pulizia: Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274. La fascia di classificazione si determina moltiplicando il costo pro capite pro die del servizio di pulizie indicato nell'Allegato B per il numero dei posti offerti dal concorrente e per 365 (giorni)" tale requisito è richiesto soltanto in caso di subappalto o anche se il "servizio di pulizie" viene svolto dall'Operatore Economico che partecipa alla procedura con propri dipendenti?

RISPOSTA 3.7 Al riguardo considerato che i contratti d'appalto per i servizi in oggetto sono inquadrabili come contratti misti, con prevalenza di servizi alla persona e disciplinati dall'art. 128 del Codice con un regime alleggerito (ovvero più snello e meno oneroso di quello ordinario), si ritiene che la prescrizione trovi applicazione solo nel caso in cui nell'organizzazione del servizio sia individuato un OE (in regime di subappalto piuttosto che componente RTI) che svolga esclusivamente servizi di pulizie.

QUESITO 3.8 Il disciplinare di gara al punto 14 OFFERTA ECONOMICA cita: "-Per l'offerta economica presentata devono compilarsi anche gli allegati: "Dettaglio offerta Economica" e "Prospetto costo del lavoro", si chiede: l'allegato dettaglio offerta economica, non presente nella documentazione di gara, può essere prodotto in autonomia dall'OE? o si fa riferimento al Documento di offerta economica che genera il sistema ? inoltre si chiede conferma del fatto che la percentuale di ribasso indicata va ad incidere esclusivamente sull'importo dei servizi (nella fattispecie 22,20 euro)? o bisogna indicare la percentuale di ribasso unica dell'intero importo richiesto?



Prefettura di Salerno

Ufficio Contabilità Gestione Finanziaria Attività Contrattuali e Servizi Generali

RISPOSTA 3.8 L'All 22 - Prospetto costo del lavoro" che include anche la dichiarazione sui costi della sicurezza va compilato firmato ed inserito nell'offerta economica. Il "Dettaglio offerta economica" previsto dal disciplinare di cui al DM 4 marzo 2024, va riferito probabilmente al documento generato dal sistema. La percentuale di ribasso offerta andrà applicata alla sola componente indicata come soggetta a ribasso, l'altra parte sarà corrisposta per intero all'OE, previa rendicontazione del servizio reso secondo le modalità previste.

QUESITO 3.9 Spett.le Prefettura, si richiede gentilmente di rispondere alla seguente domanda frequente (FAQ): si vuole partecipare alla gara da 51 a 100 posti, con una struttura di complessivi 99 posti, individuata catastalmente da due diverse particelle e con due proprietari diversi, ma locate ad un unico soggetto giuridico che intende partecipare alla gara. Questa struttura ha in comune la sala mensa, la rete idrica, la rete elettrica e per tali motivi in passato è stata riconosciuta nell'attività di accoglienza, come un'unica struttura. Con la presente, vorremmo conferma che la struttura possa essere presentata nella gara da 51 a 100 come un'unica soluzione. Si resta in attesa di un vostro riscontro. Distinti Saluti.

RISPOSTA 3.9 Si conferma la correttezza dell'interpretazione. La fascia di riferimento per candidare strutture alloggiative fa riferimento in modo esclusivi alle modalità organizzative del servizio a prescindere dai rapporti con il/i proprietario/i .

QUESITO 3.10 È prevista l'assegnazione di un max di punti 8 per l'impiego di personale in possesso di specifiche conoscenze linguistiche. Si chiede di sapere se il punteggio sarà attribuito anche in caso di possesso di tali conoscenze da parte degli operatori diurni e notturni, oppure si fa riferimento solo alle figure di assistente sociale/operatore sociale, amministrativo, infermiere e medico?

RISPOSTA 3.10 L'Allegato 3 ter paragrafo D.1 lettera d) prevede al riguardo che " 1,00 punto è attribuito per l'eventuale impiego del personale – diverso dal mediatore linguistico, dall'amministrativo e dal direttore – che abbia un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese, araba e/o francese." La specifica esclusione delle figure del Mediatore, Amministrativo, e Direttore consente di concludere che per tutte le altre figure professioni, incluso operatore diurno e notturno, è possibile assegnare il punto al verificarsi della condizione citata. La risposta è affermativa.

2 - GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DI CENTRI COLLETTIVI DI ACCOGLIENZA CON CAPACITÀ RICETTIVA MASSIMA DI 50 POSTI PER COMPLESSIVI 900 POSTI - CIG B2267C6936

QUESITO 2.1 **QUESITO 1 - DOCUMENTAZIONE TECNICA:** L'allegato 20 - Offerta tecnica per centri collettivi, nella tabella presenta al punto D.1.1.b.-Incremento ore Settimanali, nella colonna "Ore minime capitolato" è presente una difformità delle ore indicate rispetto alle ore presenti nell'allegato A del Capitolato (12_All.A Tabella del personale). Si resta in attesa di chiarimenti in merito. - **QUESITO 2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** Per Attestare la Presa visione del capitolato e dei relativi allegati, basterebbe una dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 da parte del legale rappresentante, il quale attesta di aver preso visione dei documenti? - **QUESITO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** Per quanto riguarda il rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, il Ministero del



Prefettura di Salerno

Ufficio Contabilità Gestione Finanziaria Attività Contrattuali e Servizi Generali

Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità, in data 02 luglio 2024 ha fissato il termine della presentazione del rapporto biennale sulla parità di genere il giorno 20/09/2024, pertanto basterebbe allegare una dichiarazione redatta ai sensi dell' art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 da parte del legale rappresentante, il quale si impegna a caricare nel FVOE tale relazione entro il termine del 20/09/2024?

RISPOSTA 2.1 1) Si riscontra la presenza dell'anomalia segnalata tra quanto riportato nell'allegato 20 punto D.1.1.b colonna "Ore Minime Capitolato" e quanto previsto dall'Allegato 12_Tabella del Personale, di conseguenza ogni riferimento andrà fatto esclusivamente a quest'ultimo Allegato 12. Trattasi di un errore dovuto al mancato aggiornamento dell'Allegato 20) alla nuova struttura del capitolato che prevede delle fasce di erogazione delle ore di lavoro più ristrette e, quindi, più adeguate alle reali esigenze di organizzazione dei servizi. Le ore aggiuntive offerte, pertanto, ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere riferite alla fascia di capienza delle strutture offerte partendo da quanto indicato dall'Allegato 12_Tabella del Personale. 2) Sì, la Presa visione del capitolato e dei relativi allegati, può essere attestata da una dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 da parte del legale rappresentante. 3) Se l'obbligo di presentare il rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006 è da collegare direttamente alla partecipazione alla gara, in quanto con le assunzioni necessarie per dare esecuzione ai servizi l'OE supera i cinquanta dipendenti la risposta è affermativa. Nel caso in cui l'OE già occupi più di cinquanta dipendenti invece è necessario rispondere appieno a quanto previsto dal disciplinare.

QUESITO 2.2 QUESITO 1 - Requisiti di capacità tecnica e professionale: In merito al punto 6.3 del disciplinare di gara, bisogna dimostrare di aver eseguito nell'ultimo triennio un elenco di servizi analoghi al servizio di gestione centri di accoglienza di valore almeno pari al 20% dell'importo che deriva dal prezzo pro capite pro die moltiplicato per il numero di posti offerti e per 1095. Premesso che l'operatore economico ha stipulato diverse convenzioni con questa stazione appaltante, è possibile presentare una dichiarazione e relative convenzioni nelle quali si evince il valore dei servizi anche per i primi 6 mesi del 2024 al fine di dimostrare la comprova del requisito? QUESITO 2 - Modello offerta tecnica: In merito al modello offerta tecnica al punto D.1.1.a. "Incremento di dotazione del personale", nel momento in cui si presenta un'offerta per più di un centro collettivo (Struttura), ai fini del computo del punteggio aggiuntivo, basta indicare un'unità aggiuntiva, o al massimo due per ottenere il punteggio massimo, anche su una sola struttura? QUESITO 3 - Modello offerta tecnica: In merito al modello offerta tecnica al punto D.1.1.c, risulta una difformità tra il Modello e l'allegato 2-TER, in quanto sul modello offerta tecnica è richiesta l'individuazione di responsabili di settore, mentre sull'allegato 2-TER viene attribuito un punteggio aggiuntivo incrementando il monte ore annuale per l'intervento del medico a chiamata. A quale delle due opzioni bisogna attenersi?

RISPOSTA 2.2 1) Il triennio di osservazione, ai fini della verifica sul possesso del requisito, verrà conteggiato con riferimento alla data di scadenza per la presentazione domanda di partecipazione alla gara, di conseguenza il periodo valutato sarà 9 agosto 2021 al 10 agosto 2024. La risposta, pertanto, è affermativa. 2) Anche se l'OE economico si candida per la realizzazione di più centri collettivi la disponibilità di ulteriori unità di personale rispetto a quanto previsto dalla Tabella A) attribuiscono il punteggio previsto (4) per ogni unità aggiuntiva con il limite massimo indicato (8). 3) Come già riferito in altra rispondendo ad altra analoga segnalazione si conferma che ogni difformità evidenziata nella documentazione di gara proposta per la



Prefettura di Salerno

Ufficio Contabilità Gestione Finanziaria Attività Contrattuali e Servizi Generali

compilazione, e quanto previsto dal capitolato approvato con DM 4 marzo 2024 deve essere rettificato a cura del concorrente in modo renderlo coerente con quest'ultimo.

NB: A) Al fine di agevolare l'esame si invitano gli OE a produrre la documentazione richiesta senza cambiare la denominazione dei file (in particolare la numerazione iniziale).

Il Responsabile Unico del Procedimento
Francesco Prencipe