



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Salerno

Area 2[^] - Rapporti con gli Enti Locali e Consultazioni Elettorali

Salerno, data del protocollo

Ai Sigg. Sindaci dei Comuni della provincia
Loro Sedi

Al Commissario Straordinario del Comune
di **Sant'Angelo a Fasanella**

Oggetto: D.P.R. n. 396/2000-Corsi della durata di 50 e 100 ore per l'abilitazione degli Ufficiali di Stato Civile, riservati al personale **con delega superiore e inferiore** a 5 anni.

Si fa seguito alla circolare n.20/2024, inoltrata alle SS.LL. con nota n.36861 del 07.03.2024, con la quale la Direzione Centrale del Ministero dell'Interno ha chiesto di conoscere il numero dei dipendenti comunali **delegati alle funzioni di ufficiali di stato Civile, non ancora abilitati**, ai fini della programmazione dei corsi abilitanti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del DPR n.396/2000.

Tanto premesso, si comunica che a seguito della rilevazione nazionale, la predetta Direzione ministeriale ha autorizzato questa Prefettura a svolgere due corsi abilitanti alle funzioni di stato civile e, nello specifico:

-un corso di abilitazione **della durata di 50 ore** per circa 50 dipendenti comunali, delegati alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile con anzianità **superiore** a 5 anni.

-un corso di abilitazione **della durata di 100 ore** per circa 50 dipendenti comunali, delegati alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile con anzianità **inferiore** a 5 anni.

Le attività formative saranno organizzate **in modalità e-learnig** e saranno svolte entro il corrente anno, il cui calendario sarà successivamente comunicato.

Tanto premesso, si invitano le SS.LL. a dare la massima diffusione alla presente nota, invitando i dipendenti comunali a produrre **apposita domanda di partecipazione** al corso al quale risultano interessati, sulla base della durata della delega loro conferita.

L'istanza dovrà essere corredata della fotocopia del documento di riconoscimento e dovrà essere trasmessa a questa Prefettura all'indirizzo pec: protocollo.prefsa@pec.interno.it, **entro il 5 novembre 2024**, tramite un indirizzo pec comunale.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno specificare **indicare i seguenti dati:**

- 1) anzianità di servizio;
- 2) anzianità di servizio nelle funzioni svolte;
- 3) titolo di studio;
- 4) titoli vari; curriculum individuale;

Si informa che a seguito del superamento dell'esame finale, ai partecipanti sarà rilasciato un attestato comprovante l'acquisizione dell'abilitazione di cui trattasi.

Il Dirigente dell'Area II
Il Viceprefetto
(Amantea)