ALLA PREFETTURA – U.T.G. DI RAVENNA
 Piazza del Popolo n. 26 – 48124 **RAVENNA (RA)**
 P.E.C: protocollo.prefra@pec.interno.it

**OGGETTO:** Richiesta annullamento cartella di pagamento n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(da allegare in copia)
(da inviare a mezzo raccomandata a.r. o tramite posta elettronica all’indirizzo sopra indicato)

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_\_\_) Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr.\_\_\_\_\_\_\_ Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede il discarico delle sanzioni richieste in cartella per:

1. avvenuto pagamento dell’ordinanza ingiunzione, in data antecedente l’iscrizione a ruolo (allegando, se in possesso, copia del modello F23 da dove si evinca chiaramente la data del versamento)

2. pende un ricorso amministrativo avverso il verbale posto a base dell’iscrizione a ruolo;

3. decesso del contravventore, conseguendone, ai sensi dell’art. 7 della Legge 24.11.1981, n.689, l’intrasmissibilità dell’obbligazione degli eredi;

4. è decorso il termine di prescrizione di cui all’art. 28 della Legge n. 689/81;

5. risultano vizi di notifica relativi agli atti del procedimento sanzionatorio (verbale, ordinanza);

Allega la documentazione probatoria, a dimostrazione di quanto sopra dichiarato.

 (Luogo e data ) (Firma del richiedente)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_