

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Silvia Minguzzi
Data di nascita	06 ottobre 1981 a Ravenna
Telefono	
Telefono cellulare	3666199432
Indirizzo posta elettronica	silvia.minguzzi@alice.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Assistente Amministrativo presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Ravenna con incarico di Consegnatario.

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- | | |
|--|--|
| • da settembre 2000 a marzo 2005 | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Economia e Amministrazione delle Imprese- Facoltà di Economia dell'Università di Bologna – sede decentrata di Rimini |
| • Qualifica conseguita | Laurea di 1 livello |
| • Luglio 2000 | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico G. Ginanni |
| • Qualifica conseguita | Diploma di “Ragioniere – Perito commerciale” indirizzo “I.G.E.A.” |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--------------------------|---|
| • Dal 02/01/2006 ad oggi | Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Ravenna -
Sportello Unico per l'Immigrazione – procedure dei flussi migratori degli stagionali, lavoro subordinato, emersione e ricongiungimento familiare.
Svolgimento dell'attività di legalizzazione.
Seguito le procedure di richiesta e rilascio della cittadinanza italiana. |
|--------------------------|---|

Dal 07/11/2005 al 23/12/2005

Da gennaio 2005 al maggio 2011

Estate 2002 e 2003

Da gennaio 2002 a dicembre 2003

Da giugno 2000 a ottobre 2007

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO

Agenzia interinale **OBIETTIVO LAVORO**

stage formativo sull'accoglienza e selezione del personale e attività di segreteria

registrazione prima nota e magazzino presso privato.

educatrice nei centri estivi.

Attività promozionali presso centri commerciali tramite agenzia di pubblicità

NACCI GIACOMO s.n.c. - Commessa presso banco alimentare
Svolgimento dell'attività di seguire il cliente, pesare la merce e confezionarla, rifornire il bancone in caso di alimentari terminati, pulizia dei locali e del bancone.
Contratto part-time

Italiano

INGLESE

Buono
Elementare
Base

TEDESCO

Base
Elementare
Elementare

Pacchetto Office

Applicativo di Immigrazione della Pubblica Amministrazione SPI 2.0

Sicoge

Init

Gestione delle email

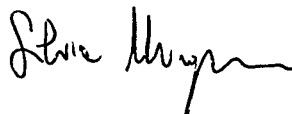
Percorso formativo rivolto agli operatori e ai mediatori interculturali della Prefettura e del Comune di Ravenna organizzato da FAMI SESTANTE – PREFETTURA
Relatrice sui ricongiungimenti familiari: normativa e applicativo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel cv sono veritiere.

Ravenna, 10/10/2024

In Fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Silvia Minguzzi', written in a cursive style.