



*Prefettura di Parma*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Piano Interno di Emergenza della Prefettura  
di Parma

EDIZIONE 2017

Prefettura Parma  
Prot. Interno del 13/11/2017  
Numero: **0043178**  
Classifica: 111.01



*Prefettura di Parma*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Parma, 13 novembre 2017

Si approva il presente Piano di Emergenza della Prefettura di Parma

Il Prefetto  
(Forlani)



## *Prefettura di Parma*

### *Ufficio Territoriale del Governo*

#### **1.SCOPO**

Il presente piano descrive le procedure operative che devono essere attivate all'interno della Prefettura al verificarsi di eventi di protezione civile/difesa civile. Le stesse possono essere applicate a tutte le situazioni di emergenza, trattandosi di un modello organizzativo di carattere generale modulabile alle esigenze che si presentano.

Per situazioni di emergenza, ai fini del presente piano si intendono tutti quegli accadimenti di origine antropica o naturale che possono pregiudicare il normale svolgimento delle attività routinarie e costituire un pericolo per le persone e i beni.

#### **1.1 PIANIFICAZIONE DI RIFERIMENTO**

Per lo svolgimento delle attività in relazione a specifici scenari di rischio, si rinvia alle pianificazioni indicate in **allegato n. 1**.

#### **2.GESTIONE DEGLI ALLARMI**

##### **2.1 ATTENZIONE**

Ricevuta la notizia dell'evento, il centralinista della Prefettura contatta immediatamente il dirigente dell'Area di Protezione Civile o il dirigente di turno, per le valutazioni del caso.

NB: Per la fase di attenzione - codice giallo - relativa all'allerta meteo idro geologico / idraulico v. **allegato n.13**.

**Compiti del Dirigente dell'Area di Protezione Civile:** sono quelli ordinariamente a lui assegnati propri dell'area, nel caso in cui la situazione di emergenza venga segnalata durante l'orario di servizio, compreso i pomeriggi e le notti dei giorni lavorativi.

Qualora il dirigente ritenga che la calamità possa essere fronteggiata mediante interventi attuabili dai singoli Enti ed Amministrazioni competenti in via ordinaria, deve stabilire contatti telefonici con gli Enti stessi allo scopo di ottenere un quadro per quanto possibile completo e aggiornato sulla situazione e tenere i collegamenti per seguire l'evoluzione dell'evento. Del fatto il dirigente deve informare immediatamente il Prefetto.

Il dirigente dell'area viene sostituito dal dirigente in servizio di reperibilità nei giorni di sabato, domenica e festivi secondo il turno stabilito con le stesse attribuzioni. Oltre ad informare il Prefetto il dirigente sostituito deve informare il dirigente dell'area di Protezione civile.

La diramazione del messaggio che attiva la fase di attenzione viene effettuata dal personale dell'Area di protezione civile in orario di ufficio o dal personale reperibile al di fuori dell'orario di ufficio e nei giorni festivi a mezzo della posta elettronica.

Nel caso di avaria dei sistemi informatici, ivi compresi quelli presenti nella Sala Radio della Sala Operativa, il Dirigente dell'Area Protezione Civile opererà secondo le modalità indicate al paragrafo 4.



*Prefettura di Parma*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

## **2.2 PREALLARME**

Ove dagli elementi acquisiti emerga che la situazione di emergenza per estensione e natura, richieda o possa richiedere l'intervento coordinato di più Enti o Amministrazioni competenti in via ordinaria, il dirigente informa della situazione il Prefetto e, qualora questi concordi con la valutazione effettuata, dispone la diramazione agli Enti previsti di un apposito messaggio (**vedi all. n. 1a**), con il quale viene dichiarato lo stato di preallarme, nonché gli ulteriori provvedimenti da adottare.

Con riferimento all'allerta meteo idrogeologico/idraulico, lo stato di preallarme viene sempre dichiarato in presenza di codice arancione (**all.1b**).

La diramazione del messaggio che attiva la fase di preallarme viene effettuata dal personale dell'Area di protezione civile in ore di ufficio e dal personale reperibile negli altri orari e nei giorni festivi a mezzo della posta elettronica unitamente a comunicazione telefonica al di fuori dell'orario d'ufficio (16-8) e nei giorni festivi.

Lo stato di preallarme comporta alcune delle seguenti misure:

- la convocazione dei componenti del Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) in forma ristretta (**all. n. 2a e n.2b per l'allerta meteo idrogeologico/idraulico, codice arancione**);
- la verifica della funzionalità della sala operativa;
- l'allertamento del personale individuato, secondo il turno stabilito;
- l'allertamento dei dirigenti incaricati per l'eventuale attivazione dei Centri Operativi Misti nelle aree colpite.

Il preallertamento comporta, sia per il personale della Prefettura sia per quello delle Amministrazioni ed Enti allertati, la pronta disponibilità e reperibilità che viene mantenuta sino a "cessata emergenza".

Delle caratteristiche dell'evento e degli interventi svolti vengono fornite informazioni ed aggiornamenti (**messaggio all.n.3**) a:

- Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco – Sala Operativa;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Protezione Civile (Sala Situazioni);
- Presidente Giunta Regionale;
- Presidente della Provincia;
- Prefetture limitrofe, che potrebbero essere interessate all'evento.

## **2.3 ALLARME**

Nel caso che il dirigente ritenga che la situazione, per estensione ed entità, debba essere fronteggiata con mezzi e poteri straordinari, oppure che l'evento, per il quale si era già dichiarato il preallarme, abbia assunto proporzioni tali da non poter essere agevolmente fronteggiato, informa della situazione il Prefetto, il quale, qualora concordi con la valutazione, dispone la dichiarazione e la diramazione dello stato di allarme agli Enti ed Amministrazioni interessati (**vedi messaggio all. n.4a**).



*Prefettura di Parma*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Con riferimento all'allerta meteo idrogeologico/idraulico, lo stato di allarme viene sempre dichiarato in presenza di codice rosso (all.n.4b).

Con la diramazione del messaggio vengono disposte:

- l'attivazione della sala operativa, con comunicazione ai Sindaci interessati (**all. n. 5a**);
- la convocazione del personale individuato, secondo il turno stabilito (**vedi messaggio all. n.5b**);
- la convocazione del Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) (**all. n. 6a** per situazione evento emergenziale e **n.6b** a seguito di allarme codice rosso );
- l'eventuale costituzione dei Centri Operativi Misti nelle aree colpite (**all.n.7**).

Dell'evento verrà data comunicazione al Ministero dell'Interno, al Dipartimento della Protezione Civile, al Presidente della Giunta Regionale, al Presidente della Provincia ed alle Prefetture limitrofe eventualmente interessate (**vedi messaggio all. n.8**).

Il messaggio viene aggiornato in linea di massima alle ore 7, alle 14 e alle 21.

Il messaggio successivo deve sempre comprendere i dati del precedente.

### **3. COMPITI DEL PERSONALE DELLA PREFETTURA IN SERVIZIO PER EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE**

#### **3.1 IN PERIODI DI NON EMERGENZA**

Ai fini dell'attuazione del presente Piano, presso la Prefettura presta servizio, per esigenze di protezione civile il seguente personale con i compiti sotto indicati:

- a. *il dirigente dell'area di protezione civile o il dirigente in servizio di reperibilità, secondo il turno predisposto periodicamente dall'Ufficio di Gabinetto che provvede a:*
  - vagliare le notizie pervenute (telefonicamente o altri canali) in merito a qualsiasi evento in cui possa configurarsi una emergenza e adottare conseguenti provvedimenti, dopo aver informato il Prefetto;
  - agire di iniziativa in caso di assoluta urgenza ovvero per avvenimenti circoscritti, limitati o la cui procedura è codificata o nota (concorso aereo per trasporto urgente di ammalati gravi, ecc.), dandone notizia, non appena possibile, al Prefetto;
  - preallertare o allertare, in caso di situazioni di pericolo di emergenza o di emergenza in atto, ricevute disposizioni in tal senso dal Prefetto, gli Uffici, i Comandi, gli Enti ed Amministrazioni competenti per le varie ipotesi di emergenza;



*Prefettura di Parma*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

- annotare cronologicamente i fatti rilevanti verificatisi nella giornata con l'indicazione dei provvedimenti adottati, secondo lo schema all. **n. 9**.
- b. Il personale addetto all'area di protezione civile per le mansioni proprie;*
- c. Il personale addetto al servizio Cifra ed il personale di supporto appositamente individuato.*
- d. Il personale addetto al centralino secondo i turni stabiliti dal Dirigente della locale Questura, che provvederà immediatamente ad informare il dirigente dell'Area di Protezione civile o quello di turno.*

### **3.2 IN PERIODI DI EMERGENZA**

#### **A) CENTRO COORDINAMENTO SOCCORSI (CCS)**

Il C.C.S. è presieduto dal Prefetto o da altro dirigente da lui delegato. Il C.C.S. supporta il Prefetto per la direzione dei soccorsi e il coordinamento delle attività svolte da tutti gli enti e amministrazioni coinvolti nell'emergenza.

**- Personale:**

- il dirigente dell'area di protezione civile o quello in turno di servizio di reperibilità;
- il personale della Prefettura, commisurato al tipo di emergenza

#### **B) SALA OPERATIVA**

**- Personale:**

- Dirigenti, funzionari e personale della Prefettura, commisurati al tipo di emergenza;
- n. 1 esperto informatica.

Turni di servizio a cura dell'Ufficio di Gabinetto.

Il servizio, qualora non diversamente disposto, sarà continuativo con turni di 8 ore (**all. n.10**).

La direzione della Sala Operativa verrà affidata dal Prefetto ad un dirigente per ogni turno di servizio, ferma restando la responsabilità generale del dirigente dell'area di protezione civile.

A seguito della convocazione del Centro Coordinamento Soccorsi, gli Enti, Amministrazioni ed organismi interessati all'evento attiveranno le proprie postazioni operative nella sala (**all.n.11**).



*Prefettura di Parma*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**Compiti del Dirigente responsabile della sala operativa:**

- raccogliere e valutare ogni informazione relativa all'evento calamitoso segnalato;
- in base alle direttive del Prefetto, promuovere l'attuazione dell'organizzazione degli interventi;
- raccogliere e valutare le notizie provenienti dalle zone colpite, attinenti alle risorse disponibili e promuovere l'emanazione delle disposizioni conseguenti, tenendo conto delle priorità da soddisfare;
- coordinare, al fine di conferire loro forma unitaria, gli interventi di tutte le Amministrazioni ed Enti interessati ai concorsi;
- raccogliere le richieste di concorsi ed armonizzare l'impiego;
- promuovere iniziative volte ad assicurare il più rapido ripristino dei servizi essenziali nelle zone colpite;
- dirigere il Centro controllo messaggi della Sala operativa (CCM);
- assicurare il servizio di fotoriproduzione;
- compilare il "diario" degli avvenimenti e dei provvedimenti adottati **secondo lo schema all. n. 9**;
- trasmettere in linea di massima ogni due ore nelle prime 12 ore dell'evento, e successivamente alle ore 7, alle ore 14 e alle 21 di ogni giorno il rapporto della situazione; dopo le 48 ore la relazione dovrà essere diramata all'esterno dell'Ufficio;
- compilare i grafici che illustrano la situazione, avvalendosi dei programmi previsti e predisposti informaticamente;
- aggiornare la carta della situazione generale e quella delle operazioni,
- Al termine dell'emergenza cura la trasmissione del messaggio di cessazione preallarme/allarme (**all.n.12a**) e chiusura della Sala Operativa (**all. n. 12b e n. 12c** per i Comuni).

**Compiti del personale addetto al Centro Controllo Messaggi:**

**a) Ricezione e trasmissione dei messaggi tramite**

- Telefono;
- Posta elettronica;
- Centro radio della sala operativa;
- Staffette.
- Protocollazione, eventuale duplicazione, consegna al dirigente della sala operativa, a tutti gli altri componenti della sala operativa, alla sala stampa ed ufficio situazioni.



*Prefettura di Parma*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**b) Modalità del Servizio**

- scrivere possibilmente in stampatello ed usando appositi moduli, i messaggi in arrivo, compilando compiutamente i moduli stessi;
- consegnare tempestivamente al dirigente della sala operativa i messaggi in arrivo;
- trasmettere, con la tempestività da adeguare alla qualifica di precedenza, i messaggi in partenza.

**C) SALA RADIO DELLA SALA OPERATIVA**

**- Personale:**

- Operatori distaccati a seguito della dichiarazione del preallarme o dell'allarme da Questura, Comando Provinciale Arma dei Carabinieri, Comando Provinciale Guardia di Finanza, Comando Provinciale Vigili del Fuoco, Coordinamento Provinciale Associazioni di Volontariato, per il funzionamento degli apparati radio in collegamento con le rispettive sale operative;
- Operatori radio del 118;
- Operatori dei radioamatori per il funzionamento delle stazioni radio in HF, VHF e UHF.
- Coordinatori Provinciali delle Associazioni di Volontariato in collegamento con le rispettive sale operative.

Il servizio, qualora non diversamente disposto, sarà continuativo con turni a cura degli Enti e comandi che forniscono il personale.

**- Compiti:**

- ricevere i messaggi dai corrispondenti ed inoltrarli e consegnarli al personale prefettizio;
- trasmettere i messaggi della sala operativa.

**- Modalità del servizio**

- registrare cronologicamente sul quaderno di stazione tutti i collegamenti intercorsi, riportando ora, nominativi, intensità dei segnali, motivo del messaggio;
- scrivere, possibilmente in stampatello ed usando gli appositi moduli, i messaggi in arrivo, compilando compiutamente i moduli stessi;
- consegnare tempestivamente al personale prefettizio. i messaggi in arrivo;
- trasmettere, con la tempestività da adeguare alla qualifica di precedenza, i messaggi in partenza.





*Prefettura di Parma*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**D) SALA STAMPA**

- **Personale:**

- N. 1 dirigente-addetto stampa
- 1 funzionario
- Impiegati.

Il servizio, qualora non diversamente disposto, sarà continuativo con turni di 8 ore.

Turni di servizio a cura dell'Ufficio di Gabinetto.

- **Compiti:**

- Attivare la sala stampa per essere in condizioni di fornire notizie, dati ed indicazioni circa l'evoluzione dell'emergenza ed i provvedimenti attuati;
- Tenere contatti con gli organi di diffusione (RAI, TV e radio private, stampa ecc.) per le comunicazioni del caso.

La sala stampa si avvarrà della collaborazione del personale degli Uffici Stampa della Regione, Provincia e Comune di Parma.

**E) CENTRO TRASMISSIONI**

- **Personale:**

Per tutta la durata dell'emergenza il personale in servizio presso il centralino e telegrafo della Questura dovrà essere opportunamente rinforzato, in modo da poter svolgere un servizio h. 24 con turni potenziati ed omogenei quantitativamente e qualitativamente.

Turni a cura della Questura.

- **Compiti:**

In aggiunta ai normali compiti, il Capo Posto disporrà affinché copia di tutti i messaggi in arrivo al centralino relativi all'emergenza, sia recapitata al Dirigente della Prefettura.



*Prefettura di Parma*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

In caso di necessità, il Prefetto potrà ordinare a tutti gli uffici della Prefettura la riduzione del traffico telegrafico (messaggi in partenza) allo scopo di non intasare le reti di telecomunicazioni indispensabili, al fine di agevolare, in fase di emergenza, il traffico riguardante il soccorso.

**1. MODALITA' DI FUNZIONAMENTO IN CASO DI AVARIA**

In caso di avaria o malfunzionamento dei sistemi di comunicazione (posta elettronica, telefonia), ivi compresi i sistemi informatici presenti nella Sala Radio della Sala Operativa, il Dirigente dell'Area Protezione Civile o il Funzionario di turno, dopo aver informato il Prefetto, richiede al Capo Gabinetto della Questura o Funzionario reperibile di potersi avvalere dei sistemi in uso a quell'Ufficio.

Nei messaggi di attivazione delle fasi di allerta meteo, avrà cura di indicare i recapiti mail e telefonici da utilizzare fino a nuova comunicazione.

Per lo svolgimento delle operazioni previste nella fase di preallarme e di allarme, se si tratta di emergenze di protezione civile, si farà riferimento alla Sala Operativa Unificata provinciale (Via del Taglio – Parma), previa intese con il Presidente del Coordinamento provinciale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile.



*Prefettura di Parma*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**INDICE:**

1.Scopo del Piano	pag.1
1.1Pianificazioni di riferimento	pag.1
<b>2. GESTIONE DEGLI ALLARMI</b>	
2.1 ATTENZIONE	pag.1
Compiti del Dirigente dell'Area di Protezione civile	
2.2 PREALLARME	pag.3
2.3 ALLARME	pag.3
<b>3. COMPITI DEL PERSONALE DELLA PREFETTURA IN SERVIZIO PER EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	pag.4
3.1 In periodi di non emergenza	pag.4
3.2 In periodi di emergenza	pag.5
A) CENTRO COORDINAMENTO SOCCORSI	pag.5
B) SALA OPERATIVA	pag.5
Compiti del dirigente responsabile della sala operativa	pag. 6
Compiti del personale addetto al Centro Controllo Messaggi	pag.6
C) SALA RADIO DELLA PROTEZIONE CIVILE	pag.7
Personale	pag.7
Compiti	pag.7
Modalità di servizio	pag.7
D) SALA STAMPA	pag.8
Personale	pag.8
Compiti	pag.8
E) CENTRO TRASMISSIONI	pag.8
Personale	pag.8
Compiti	pag.8
Modalità di funzionamento in caso di avaria	pag.9



*Prefettura di Parma*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

## **Indice degli allegati**

- All.n.1** Elenco dei piani di protezione civile adottati dalla Prefettura e pubblicati sulla rete intranet.
- All. n. 1a** Messaggio di Preallarme per evento
- All. n. 1b** Messaggio di Preallarme a seguito di allerta meteo idrogeologico/idraulico  
**codice arancione**
- All. n. 2a** Convocazione Centro Coordinamento Soccorsi per evento
- All. n. 2b** Convocazione Centro Coordinamento Soccorsi a seguito di allerta meteo idrogeologico/idraulico  
**codice arancione**
- All. n. 3** Comunicazione agli Organi Centrali, Regionali e Locali su situazioni in atto
- All. n. 4a** Messaggio Allarme per evento
- All. n.4b** Messaggio Allarme a seguito di allerta meteo idrogeologico/idraulico  
**codice rosso**
- All. n. 5a** Messaggio ai Sindaci Attivazione Sala Operativa
- All. n. 5b** Convocazione Personale della Prefettura
- All. n. 6a** Convocazione Centro Coordinamento Soccorsi per emergenza
- All. n. 6b** Convocazione Centro Coordinamento Soccorsi a seguito di allerta meteo idrogeologico/idraulico–  
**codice rosso**
- All .n. 7** Attivazione Centro Operativo Misto (C.O.M.)
- All. n. 8** Rapporto Situazione agli Organi Centrali, Regionali e Locali
- All. n. 9** Registrazione degli interventi disposti/ Sintesi degli avvenimenti
- All. n.10** Composizione Centro Coordinamento Soccorsi con personale della Prefettura
- All. n. 11** Composizione Centro Coordinamento Soccorsi per funzioni di supporto
- All. n.12a** Messaggio di cessazione preallarme/allarme
- All. n. 12b** Chiusura Sala Operativa agli Enti
- All. n. 12c** Messaggio Chiusura Sala Operativa ai Comuni



*Prefettura di Parma*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**All. n. 13** Procedura allerta meteo

**All. n. 13a** Elenco dei dirigenti con n. telefono

Il presente Piano, con tutta la documentazione richiamata, è pubblicato sulla rete intranet della Prefettura.



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

ALL.1

*Elenco Piani di protezione civile adottati dalla Prefettura di Parma pubblicati sulla rete intranet.*

- PIANO PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE ed. 2016
- PIANO PROVINCIALE DI DIFESA CIVILE ed. 2007
- MANUALE OPERATIVO ALLERTAMENTO IN CASO INTERRUZIONE SERVIZI ESSENZIALI ed. 2015
- PIANO OPERATIVO PER LA VIABILITA' ed. 2017
- P EE AEROPORTO ed. 2003
- PIANO EMERGENZA AUTOSTRADALE ed. 2016
- PIANO EMERGENZA AUTOSTRADALE GALLERIE A15 ed. 2016
- PIANO PROVINCIALE TRASPORTO SOSTANZE RADIOATTIVE E FISSILI ed 2015
- PIANO RICERCA PERSONE SCOMPARESE ed. 2016
- PEE GALLERIE FERROVIARIE:
  - o FONTANELLATO ed. 2015
  - o MARTA GIULIA ed. 2015
- INDUSTRIE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE:
  - o LAMPOGAS FONTEVIVO ed. 2014
  - o METALCORM PARMA ed. 2014
  - o CROMITAL PARMA ed. 2014
- PIANO PROVINCIALE PER LA GESTIONE DI EVENTI DI NATURA TERRORISTICA ed.2016



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**All. n.1a**

**MESSAGGIO DI “PREALLARME”**

PRIORITÀ

ALTA

DATA ORARIO:

\_\_\_\_\_

DA:

PREFETTURA DI PARMA

A:

AMMINISTRAZIONI, ORGANI ED ENTI DI CUI  
ALL' UNITO ELENCO

MESSAGGIO N. \_\_\_\_\_

IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE DI CRITICITA' VERIFICATASI NELLE ZONE  
DI \_\_\_\_\_

**SI DICHIARA LO STATO DI PREALLARME.**

CODESTI ENTI SONO INVITATI AD ASSICURARE LA PRONTA REPERIBILITA' E  
MANTENERE IN EFFICIENZA LA STRUTTURA OPERATIVA DI EMERGENZA.

SEGUIRE CON ATTENZIONE I MESSAGGI SUCCESSIVI. PREFETTO \_\_\_\_\_

VISTO: Il Dirigente Area Protezione Civile/ Il Dirigente di Turno

( \_\_\_\_\_ )

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel. 0521/219720-0521/219722

e-mail: [protcivile.pref\\_parma@interno.it](mailto:protcivile.pref_parma@interno.it)



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**RISCHIO IDROGEOLOGICO EVENTI SISMICI**  
**ELENCO ENTI DA ALLERTARE**

Agenzia Regionale di Protezione Civile  
- Servizio Coordinamento Interventi Urgenti e messa in sicurezza  
- Servizio Area Affluenti Po – Ambito Parma

Provincia di PARMA  
- Servizio Protezione Civile  
- Settore Viabilità

Questura - Gabinetto  
Comando Provinciale Carabinieri  
Comando Provinciale Guardia di Finanza  
Comando Provinciale Vigili del Fuoco  
Polizia Stradale Sezione di PARMA  
Polfer  
Comando Forze di Difesa Interregionale Nord  
Comfop-N **PADOVA**

Comuni di \_\_\_\_\_  
Polizia Municipale del Comune di: \_\_\_\_\_

Azienda USL (se del caso)  
Azienda Ospedaliera  
Servizio 118  
Aipo  
Consorzio di Bonifica  
Arpa (se del caso)  
ENEL Distribuzione S.p.A.  
IREN S.P.A.  
TERNA  
TELECOM Italia S.p.A.  
TEP (se del caso)

Compartimento ANAS  
BOLOGNA (se del caso)

SALT- AUTOSTRADA A15  
TRONCO AUTOCISA  
Pontetaro – NOCETO (se del caso)





*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

Autostrade per l'Italia S.p.A. II Tronco  
NOVATE MILANESE

Autostrade per l'Italia S.p.A. III Tronco  
BOLOGNA

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Protezione Aziendale  
BOLOGNA (se del caso)

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.)  
- Protezione Aziendale  
FIRENZE (se del caso)

Comitato Provinciale delle Associazioni di  
Volontariato di Protezione Civile  
PARMA

Associazione Radioamatori Italiani A.R.I. Sezione di  
PARMA

C.R.I. Comitato Provinciale  
PARMA

ANPAS – Comitato Provinciale  
PARMA

C.N.S.A.S  
Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico  
Sezione di Parma



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**EMERGENZA STRADALE ED AUTOSTRADALE-  
ELENCO ENTI DA ALLERTARE**

Agenzia Regionale di Protezione Civile  
- Servizio Coordinamento Interventi Urgenti e messa in sicurezza  
- Servizio Area Affluenti Po – Ambito Parma

Provincia di PARMA  
- Servizio Protezione Civile  
- Settore Viabilità

Questura - Gabinetto  
Comando Provinciale Carabinieri  
Comando Provinciale Guardia di Finanza  
Comando Provinciale Vigili del Fuoco  
Polizia Stradale Sezione di PARMA  
Polfer  
Comando Forze di Difesa Interregionale Nord  
Comfop-N **PADOVA**

Azienda USL (se del caso)  
Azienda Ospedaliera  
Servizio 118

Comuni di \_\_\_\_\_  
Polizia Municipale del Comune di: \_\_\_\_\_

Aipo  
Consorzio di Bonifica  
Arpa (se del caso)

ENEL Distribuzione S.p.A.  
IREN S.P.A.  
TERNA  
TELECOM Italia S.p.A.

Compartimento ANAS  
BOLOGNA (se del caso)



*Prefettura*

*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

SALT- AUTOSTRADA A15  
TRONCO AUTOCISA  
Pontetaro – NOCETO (se del caso)

Autostrade per l'Italia S.p.A. II Tronco  
NOVATE MILANESE

Autostrade per l'Italia S.p.A. III Tronco  
BOLOGNA

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Protezione Aziendale  
BOLOGNA (se del caso)

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.)  
- Protezione Aziendale  
FIRENZE (se del caso)

Comitato Provinciale delle Associazioni di  
Volontariato di Protezione Civile  
PARMA

Associazione Radioamatori Italiani A.R.I. Sezione di  
PARMA

C.R.I. Comitato Provinciale  
PARMA

ANPAS – Comitato Provinciale  
PARMA

TEP



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**EMERGENZA IMPRESE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE**  
**ELENCO ENTI DA ALLERTARE**

Agenzia Regionale di Protezione Civile  
- Servizio Coordinamento Interventi Urgenti e messa in sicurezza  
- Servizio Area Affluenti Po – Ambito Parma

Provincia di PARMA  
- Servizio Protezione Civile  
- Settore Viabilità

Questura - Gabinetto  
Comando Provinciale Carabinieri  
Comando Provinciale Guardia di Finanza  
Comando Provinciale Vigili del Fuoco  
Polizia Stradale Sezione di PARMA  
Polfer  
Comando Forze di Difesa Interregionale Nord  
Comfop-N **PADOVA**

Azienda USL (se del caso)  
Azienda Ospedaliera  
Servizio 118  
Comuni di \_\_\_\_\_  
Polizia Municipale del Comune di: \_\_\_\_\_

Aipo  
Consorzio di Bonifica  
Arpa (se del caso)  
ENEL Distribuzione S.p.A.  
IREN S.P.A.  
TERNA  
TELECOM Italia S.p.A.  
TEP (se del caso)

Compartimento ANAS  
BOLOGNA (se del caso)

SALT- AUTOSTRADA A15  
TRONCO AUTOCISA  
Pontetaro – NOCETO (se del caso)



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

Autostrade per l'Italia S.p.A. II Tronco  
NOVATE MILANESE

Autostrade per l'Italia S.p.A. III Tronco  
BOLOGNA

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Protezione Aziendale  
BOLOGNA (se del caso)

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.)  
- Protezione Aziendale  
FIRENZE (se del caso)

Comitato Provinciale delle Associazioni di  
Volontariato di Protezione Civile  
PARMA

Associazione Radioamatori Italiani A.R.I. Sezione di  
PARMA

C.R.I. Comitato Provinciale  
PARMA



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**EMERGENZA TRASPORTO SOSTANZE RADIOATTIVE**  
**ELENCO ENTI DA ALLERTARE**

Agenzia Regionale di Protezione Civile  
- Servizio Coordinamento Interventi Urgenti e messa in sicurezza  
- Servizio Area Affluenti Po – Ambito Parma

Provincia di PARMA  
- Servizio Protezione Civile  
- Settore Viabilità

Questura - Gabinetto  
Comando Provinciale Carabinieri  
Comando Provinciale Guardia di Finanza  
Comando Provinciale Vigili del Fuoco  
Polizia Stradale Sezione di PARMA  
Polfer  
Comando Forze di Difesa Interregionale Nord  
Comfop-N **PADOVA**

Azienda USL (se del caso)  
Azienda Ospedaliera  
Servizio 118  
Comuni di \_\_\_\_\_  
Polizia Municipale del Comune di: \_\_\_\_\_

Aipo  
Consorzio di Bonifica  
Arpa (se del caso)  
ENEL Distribuzione S.p.A.  
IREN S.P.A.  
TERNA  
TELECOM Italia S.p.A.  
TEP (se del caso)  
Compartimento ANAS  
BOLOGNA (se del caso)

SALT- AUTOSTRADA A15  
TRONCO AUTOCISA  
Pontetaro – NOCETO (se del caso)



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

Autostrade per l'Italia S.p.A. II Tronco  
NOVATE MILANESE

Autostrade per l'Italia S.p.A. III Tronco  
BOLOGNA

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Protezione Aziendale  
BOLOGNA (se del caso)

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.)  
- Protezione Aziendale  
FIRENZE (se del caso)

Comitato Provinciale delle Associazioni di  
Volontariato di Protezione Civile  
PARMA

Associazione Radioamatori Italiani A.R.I. Sezione di  
PARMA

C.R.I. Comitato Provinciale  
PARMA



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**EMERGENZA NBCR-  
ELENCO ENTI DA ALLERTARE**

Agenzia Regionale di Protezione Civile  
- Servizio Coordinamento Interventi Urgenti e messa in sicurezza  
- Servizio Area Affluenti Po – Ambito Parma

Provincia di PARMA  
- Servizio Protezione Civile  
- Settore Viabilità

Questura - Gabinetto  
Comando Provinciale Carabinieri  
Comando Provinciale Guardia di Finanza  
Comando Provinciale Vigili del Fuoco  
Polizia Stradale Sezione di PARMA  
Polfer  
Comando Forze Di Difesa Interregionale Nord  
Comfop-N **PADOVA**

Azienda USL (se del caso)  
Azienda Ospedaliera  
Servizio 118  
Comuni di \_\_\_\_\_  
Polizia Municipale del Comune di: \_\_\_\_\_

Aipo  
Consorzio di Bonifica  
Arpa (se del caso)  
ENEL Distribuzione S.p.A.  
IREN S.P.A.  
TERNA  
TELECOM Italia S.p.A.  
TEP (se del caso)

Compartimento ANAS  
BOLOGNA (se del caso)

SALT- AUTOSTRADA A15  
TRONCO AUTOCISA  
Pontetaro – NOCETO (se del caso)





*Prefettura*

*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

Autostrade per l'Italia S.p.A. II Tronco  
NOVATE MILANESE

Autostrade per l'Italia S.p.A. III Tronco  
BOLOGNA

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Protezione Aziendale  
BOLOGNA (se del caso)

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.)  
- Protezione Aziendale  
FIRENZE (se del caso)

Comitato Provinciale delle Associazioni di  
Volontariato di Protezione Civile  
PARMA

Associazione Radioamatori Italiani A.R.I. Sezione di  
PARMA

C.R.I. Comitato Provinciale  
PARMA

ANPAS – Comitato Provinciale  
PARMA

C.N.S.A.S  
Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico  
Sezione di Parma



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**All. n.1b**

**MESSAGGIO DI "PREALLARME"**

PRIORITÀ

ALTA

DATA ORARIO:

\_\_\_\_\_

DA:

PREFETTURA DI PARMA

A:

AMMINISTRAZIONI, ORGANI ED ENTI DI CUI  
ALL' UNITO ELENCO

MESSAGGIO N. \_\_\_\_\_

IN RELAZIONE ALL'ALLERTA METEO N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ CON **CODICE**  
**ARANCIONE NELLE ZONE** \_\_\_\_\_

**SI DICHIARA LO STATO DI PREALLARME.**

CODESTI ENTI SONO INVITATI AD ASSICURARE LA PRONTA REPERIBILITA' E  
MANTENERE IN EFFICIENZA LA STRUTTURA OPERATIVA DI EMERGENZA.

SEGUIRE CON ATTENZIONE I MESSAGGI SUCCESSIVI. PREFETTO \_\_\_\_\_

VISTO: Il Dirigente Area Protezione Civile/ Il Dirigente di Turno

(\_\_\_\_\_)

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel. 0521/219720-0521/219722

e-mail: [protcivile.pref\\_parma@interno.it](mailto:protcivile.pref_parma@interno.it)



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**RISCHIO IDROGEOLOGICO EVENTI SISMICI**  
**ELENCO ENTI DA ALLERTARE**

Agenzia Regionale di Protezione Civile  
- Servizio Coordinamento Interventi Urgenti e messa in sicurezza  
- Servizio Area Affluenti Po – Ambito Parma

Provincia di PARMA  
- Servizio Protezione Civile  
- Settore Viabilità

Questura - Gabinetto  
Comando Provinciale Carabinieri  
Comando Provinciale Guardia di Finanza  
Comando Provinciale Vigili del Fuoco  
Polizia Stradale Sezione di PARMA  
Polfer  
Comando Forze di Difesa Interregionale Nord  
Comfop-N **PADOVA**

Azienda USL (se del caso)  
Azienda Ospedaliera  
Servizio 118  
Comuni di \_\_\_\_\_  
Polizia Municipale del Comune di: \_\_\_\_\_

Aipo  
Consorzio di Bonifica  
Arpa (se del caso)  
ENEL Distribuzione S.p.A.  
IREN S.P.A.  
TERNA  
TELECOM Italia S.p.A.  
TEP (se del caso)

Compartimento ANAS  
BOLOGNA (se del caso)

SALT- AUTOSTRADA A15  
TRONCO AUTOCISA  
Pontetaro – NOCETO (se del caso)



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

Autostrade per l'Italia S.p.A. II Tronco  
NOVATE MILANESE

Autostrade per l'Italia S.p.A. III Tronco  
BOLOGNA

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Protezione Aziendale  
BOLOGNA (se del caso)

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.)  
- Protezione Aziendale  
FIRENZE (se del caso)

Comitato Provinciale delle Associazioni di  
Volontariato di Protezione Civile  
PARMA

Associazione Radioamatori Italiani A.R.I. Sezione di  
PARMA

C.R.I. Comitato Provinciale  
PARMA

ANPAS – Comitato Provinciale  
PARMA

C.N.S.A.S  
Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico  
Sezione di Parma



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**EMERGENZA STRADALE ED AUTOSTRADALE-  
ELENCO ENTI DA ALLERTARE**

Agenzia Regionale di Protezione Civile  
- Servizio Coordinamento Interventi Urgenti e messa in sicurezza  
- Servizio Area Affluenti Po – Ambito Parma

Provincia di PARMA  
- Servizio Protezione Civile  
- Settore Viabilità

Questura - Gabinetto  
Comando Provinciale Carabinieri  
Comando Provinciale Guardia di Finanza  
Comando Provinciale Vigili del Fuoco  
Polizia Stradale Sezione di PARMA  
Polfer  
Comando Forze di Difesa Interregionale Nord  
Comfop-N PADOVA

Azienda USL (se del caso)  
Azienda Ospedaliera  
Servizio 118  
Comuni di \_\_\_\_\_

Polizia Municipale del Comune di: \_\_\_\_\_  
Aipo  
Consorzio di Bonifica  
Arpa (se del caso)

ENEL Distribuzione S.p.A.  
IREN S.P.A.  
TERNA  
TELECOM Italia S.p.A.

Compartimento ANAS  
BOLOGNA (se del caso)

SALT- AUTOSTRADA A15  
TRONCO AUTOCISA  
Pontetaro – NOCETO (se del caso)

Autostrade per l'Italia S.p.A. II Tronco  
NOVATE MILANESE



*Prefettura*

*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

Autostrade per l'Italia S.p.A. III Tronco  
BOLOGNA

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Protezione Aziendale  
BOLOGNA (se del caso)

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.)  
- Protezione Aziendale  
FIRENZE (se del caso)

Comitato Provinciale delle Associazioni di  
Volontariato di Protezione Civile  
PARMA

Associazione Radioamatori Italiani A.R.I. Sezione di  
PARMA

C.R.I. Comitato Provinciale  
PARMA

ANPAS – Comitato Provinciale  
PARMA

TEP



*Prefettura*

*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**EMERGENZA IMPRESE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE  
ELENCO ENTI DA ALLERTARE**

- Agenzia Regionale di Protezione Civile
- Servizio Coordinamento Interventi Urgenti e messa in sicurezza
- Servizio Area Affluenti Po – Ambito Parma

- Provincia di PARMA
- Servizio Protezione Civile
- Settore Viabilità

- Questura - Gabinetto
- Comando Provinciale Carabinieri
- Comando Provinciale Guardia di Finanza
- Comando Provinciale Vigili del Fuoco
- Polizia Stradale Sezione di PARMA
- Polfer
- Comando Forze di Difesa Interregionale Nord
- Comfop-N **PADOVA**

- Azienda USL (se del caso)
- Azienda Ospedaliera
- Servizio 118
- Comuni di \_\_\_\_\_

Polizia Municipale del Comune di: \_\_\_\_\_

- Aipo
- Consorzio di Bonifica
- Arpa (se del caso)

- ENEL Distribuzione S.p.A.
- IREN S.P.A.
- TERNA
- TELECOM Italia S.p.A.
- TEP (se del caso)

- Compartimento ANAS
- BOLOGNA (se del caso)

- SALT- AUTOSTRADA A15
- TRONCO AUTOCISA
- Pontetaro – NOCETO (se del caso)



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

Autostrade per l'Italia S.p.A. II Tronco  
NOVATE MILANESE

Autostrade per l'Italia S.p.A. III Tronco  
BOLOGNA

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Protezione Aziendale  
BOLOGNA (se del caso)

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.)  
- Protezione Aziendale  
FIRENZE (se del caso)

Comitato Provinciale delle Associazioni di  
Volontariato di Protezione Civile  
PARMA

Associazione Radioamatori Italiani A.R.I. Sezione di  
PARMA

C.R.I. Comitato Provinciale  
PARMA





*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**EMERGENZA TRASPORTO SOSTANZE RADIOATTIVE**  
**ELENCO ENTI DA ALLERTARE**

Agenzia Regionale di Protezione Civile  
- Servizio Coordinamento Interventi Urgenti e messa in sicurezza  
- Servizio Area Affluenti Po – Ambito Parma

Provincia di PARMA  
- Servizio Protezione Civile  
- Settore Viabilità

Questura - Gabinetto  
Comando Provinciale Carabinieri  
Comando Provinciale Guardia di Finanza  
Comando Provinciale Vigili del Fuoco  
Polizia Stradale Sezione di PARMA  
Polfer  
Comando Forze di Difesa Interregionale Nord  
Comfop-N **PADOVA**

Azienda USL (se del caso)  
Azienda Ospedaliera  
Servizio 118  
Comuni di \_\_\_\_\_

Polizia Municipale del Comune di: \_\_\_\_\_

Aipo  
Consorzio di Bonifica  
Arpa (se del caso)  
ENEL Distribuzione S.p.A.  
IREN S.P.A.  
TERNA  
TELECOM Italia S.p.A.  
TEP (se del caso)  
Compartimento ANAS  
BOLOGNA (se del caso)

SALT- AUTOSTRADA A15  
TRONCO AUTOCISA  
Pontetaro – NOCETO (se del caso)



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

Autostrade per l'Italia S.p.A. II Tronco  
NOVATE MILANESE

Autostrade per l'Italia S.p.A. III Tronco  
BOLOGNA

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Protezione Aziendale  
BOLOGNA (se del caso)

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.)  
- Protezione Aziendale  
FIRENZE (se del caso)

Comitato Provinciale delle Associazioni di  
Volontariato di Protezione Civile  
PARMA

Associazione Radioamatori Italiani A.R.I. Sezione di  
PARMA

C.R.I. Comitato Provinciale  
PARMA



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**EMERGENZA NBCR-  
ELENCO ENTI DA ALLERTARE**

Agenzia Regionale di Protezione Civile  
- Servizio Coordinamento Interventi Urgenti e messa in sicurezza  
- Servizio Area Affluenti Po – Ambito Parma

Provincia di PARMA  
- Servizio Protezione Civile  
- Settore Viabilità

Questura - Gabinetto  
Comando Provinciale Carabinieri  
Comando Provinciale Guardia di Finanza  
Comando Provinciale Vigili del Fuoco  
Polizia Stradale Sezione di PARMA  
Polfer  
Comando Forze Di Difesa Interregionale Nord  
Comfop-N **PADOVA**

Azienda USL (se del caso)  
Azienda Ospedaliera  
Servizio 118  
Comuni di \_\_\_\_\_  
Polizia Municipale del Comune di: \_\_\_\_\_

Aipo  
Consorzio di Bonifica  
Arpa (se del caso)  
ENEL Distribuzione S.p.A.  
IREN S.P.A.  
TERNA  
TELECOM Italia S.p.A.  
TEP (se del caso)

Compartimento ANAS  
BOLOGNA (se del caso)

SALT- AUTOSTRADA A15  
TRONCO AUTOCISA  
Pontetaro – NOCETO (se del caso)



*Prefettura*

*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

Autostrade per l'Italia S.p.A. II Tronco  
NOVATE MILANESE

Autostrade per l'Italia S.p.A. III Tronco  
BOLOGNA

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Protezione Aziendale  
BOLOGNA (se del caso)

R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.)  
- Protezione Aziendale  
FIRENZE (se del caso)

Comitato Provinciale delle Associazioni di  
Volontariato di Protezione Civile  
PARMA

Associazione Radioamatori Italiani A.R.I. Sezione di  
PARMA

C.R.I. Comitato Provinciale  
PARMA

ANPAS – Comitato Provinciale  
PARMA

C.N.S.A.S  
Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico  
Sezione di Parma



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**All. 2a**

**CONVOCAZIONE CENTRO COORDINAMENTO SOCCORSI (C.C.S.)**

PRIORITÀ

**ALTA**

DATA ORARIO:

\_\_\_\_\_

DA:

PREFETTURA DI PARMA

A:

AMMINISTRAZIONI, ORGANI ED ENTI DI CUI UNITO  
ELENCO

MESSAGGIO N. \_\_\_\_\_

Riferimento situazione preallarme in atto è convocato in Prefettura alle ore \_\_\_\_\_ il Centro  
Coordinamento Soccorsi.  
Prefetto di Parma \_\_\_\_\_

VISTO: Il Dirigente Area Protezione Civile/ Il Dirigente di Turno

(\_\_\_\_\_)

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel 0521/219720-0521/219722

e-mail: [protcivile.pref\\_parma@interno.it](mailto:protcivile.pref_parma@interno.it)



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**ELENCO ENTI CONVOCATI (Cancellare le voci che non interessano)**

Agenzia Regionale di Protezione civile

Provincia di PARMA

- Servizio Protezione Civile

- Settore Viabilità

Questura - Gabinetto

Comando Provinciale Carabinieri

Comando Provinciale Guardia di Finanza

Comando Provinciale Vigili del Fuoco

Servizio Sanitario 118

Sindaco di \_\_\_\_\_

Comitato Provinciale CRI

Corpo Nazionale Soccorso Alpino

Comitato Associazioni Volontariato

Altri Enti competenti in base alla tipologia dell'evento



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**All. 2b**

**CONVOCAZIONE CENTRO COORDINAMENTO SOCCORSI (C.C.S.)**

PRIORITÀ

**ALTA**

DATA ORARIO:

\_\_\_\_\_

DA:

PREFETTURA DI PARMA

A:

AMMINISTRAZIONI, ORGANI ED ENTI DI CUI UNITO  
ELENCO

MESSAGGIO N. \_\_\_\_\_

Riferimento evolversi situazione preallarme a seguito allerta meteo idrogeologico/idraulico  
(**codice arancione**) è convocato in Prefettura alle ore \_\_\_\_\_ il Centro  
Coordinamento Soccorsi.

Prefetto di Parma \_\_\_\_\_

VISTO: Il Dirigente Area Protezione Civile/ Il Dirigente di Turno

(\_\_\_\_\_)

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel 0521/219720-0521/219722

e-mail: protcivile.pref\_parma@interno.it



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**ELENCO ENTI CONVOCATI (Cancellare le voci che non interessano)**

Agenzia Regionale di Protezione civile  
Provincia di PARMA  
- Servizio Protezione Civile  
- Settore Viabilità  
Questura - Gabinetto  
Comando Provinciale Carabinieri  
Comando Provinciale Guardia di Finanza  
Comando Provinciale Vigili del Fuoco  
Servizio Sanitario 118  
Sindaco di \_\_\_\_\_  
Comitato Provinciale CRI  
Corpo Nazionale Soccorso Alpino  
Comitato Associazioni Volontariato  
Altri Enti competenti in base alla tipologia dell'evento





*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**All. 3**

**COMUNICAZIONE AGLI ORGANI CENTRALI, REGIONALI E LOCALI SU  
SITUAZIONI IN ATTO**

PRIORITÀ

ALTA

DATA ORARIO:

\_\_\_\_\_

DA:

PREFETTURA DI PARMA

A:

- PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI  
DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE  
ROMA
- MINISTERO INTERNO  
DIPARTIMENTO VIGILI FUOCO, SOCCORSO PUBBLICO  
E DIFESA CIVILE  
SALA OPERATIVA  
ROMA
- PRESIDENTE REGIONE EMILIA ROMAGNA  
BOLOGNA
- PRESIDENTE PROVINCIA DI PARMA
- PREFETTURE LIMITROFE \_\_\_\_\_

MESSAGGIO N. \_\_\_\_\_

ALLE ORE \_\_\_\_\_ IN LOCALITÀ \_\_\_\_\_, SI E' VERIFICATO (INDICARE TIPO EVENTO) IN RELAZIONE AL QUALE E' STATO DICHIARATO LO STATO DI PREALLARME.

SITUAZIONE SEGUITA.

RISERVASI ULTERIORI COMUNICAZIONI CIRCA EMERGENZA IN ATTO. PREFETTO PARMA \_\_\_\_\_

VISTO: Il Dirigente Area Protezione Civile/ Il Dirigente di Turno

(\_\_\_\_\_)

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel. 0521/219720-0521/219722

e-mail: protcivile.pref\_parma@interno.it



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**All. 4a**

**MESSAGGIO ALLARME PER EVENTO**

PRIORITÀ ALTA

DATA ORARIO: \_\_\_\_\_

DA: PEFETTURA DI PARMA

A: ELENCO INDIRIZZI (SECONDO TIPOLOGIA EVENTO)

MESSAGGIO N. \_\_\_\_\_

SEGUITO MESSAGGIO PREALLARME DELLE ORE ..... ODIERNE,  
RIFERIMENTO EVOLUZIONE SITUZIONE RELATIVA EVENTO VERIFICATOSI IN  
COMUNE DI \_\_\_\_\_ LOCALITÀ ....., **DICHIARASI STATO "ALLARME".**

SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE E' ATTIVATA CON OPERATORI  
INDIVIDUATI, A DECORRERE ORE \_\_\_\_\_.

CENTRO COORDINAMENTO SOCCORSI E' CONVOCATO NEI RAPPRESENTANTI ENTI  
IN INDIRIZZO A DECORRERE ORE \_\_\_\_\_.

PERSONALE PEFETTURA E' CONVOCATO A DECORRERE ORE \_\_\_\_\_ SECONDO  
TURNI PRESTABILITI. PEFETTO \_\_\_\_\_

VISTO: Il Dirigente Area Protezione Civile/ Il Dirigente di Turno  
(\_\_\_\_\_)

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel. 0521/219720-0521/219722

e-mail: [protcivile.pref\\_parma@interno.it](mailto:protcivile.pref_parma@interno.it)



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**All. n. 4b**

**MESSAGGIO ALLARME A SEGUITO DI ALLERTA METEO  
IDROGEOLOGICO/IDRAULICO**

PRIORITÀ ALTA

DATA ORARIO: \_\_\_\_\_

DA: PEFETTURA DI PARMA

A: ELENCO INDIRIZZI (SECONDO TIPOLOGIA EVENTO)

MESSAGGIO N. \_\_\_\_\_

SEGUITO MESSAGGIO PER ALLERTA METEO IDROGEOLOGICO/IDRAULICO (**CODICE ROSSO**), DELLE ORE ..... ODIERNE, RIFERIMENTO EVOLUZIONE SITUAZIONE RELATIVA EVENTO VERIFICATOSI IN COMUNE DI \_\_\_\_\_ LOCALITÀ ....., **DICHIARASI STATO "ALLARME"**.

SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE E' ATTIVATA CON OPERATORI INDIVIDUATI, A DECORRERE ORE \_\_\_\_\_.

CENTRO COORDINAMENTO SOCCORSI E' CONVOCATO NEI RAPPRESENTANTI ENTI IN INDIRIZZO A DECORRERE ORE \_\_\_\_\_.

PERSONALE PEFETTURA E' CONVOCATO A DECORRERE ORE \_\_\_\_\_ SECONDO TURNI PRESTABILITI. PEFETTO \_\_\_\_\_

VISTO: Il Dirigente Area Protezione Civile/ Il Dirigente di Turno  
(\_\_\_\_\_)

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel. 0521/219720-0521/219722

e-mail: protcivile.pref\_parma@interno.it



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**ATTIVAZIONE SALA OPERATIVA PROVINCIALE**

**All. 5a**

SINDACI COMUNI PROVINCIA

IN RELAZIONE AL \_\_\_\_\_ VERIFICATOSI DATA ODIERNA /  
\_\_\_\_\_ E' STATA DISPOSTA ATTIVAZIONE SALA OPERATIVA  
PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE FINO A CESSATE ESIGENZE, CON I SEGUENTI  
RECAPITI:  
TELEFONO:  
MAIL:

VISTO: Il Dirigente Area Protezione Civile / Il Dirigente di Turno  
( \_\_\_\_\_ )

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel. 0521/219720-0521/219722

e-mail: [protcivile.pref\\_parma@interno.it](mailto:protcivile.pref_parma@interno.it)



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**All. n.5b**

**CONVOCAZIONE DEL PERSONALE DELLA PREFETTURA**

PRIORITÀ

**ALTA**

DATA ORARIO:

\_\_\_\_\_

DA:

PREFETTURA DI PARMA

A:

PERSONALE PREFETTURA DI CUI UNITO ELENCO

MESSAGGIO N. \_\_\_\_\_

PERSONALE DI CUI UNITO ELENCO E' CONVOCATO IMMEDIATAMENTE IN  
PREFETTURA PER ESIGENZE PROTEZIONE CIVILE/DIFESA CIVILE.

PREFETTO .....



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**PERSONALE PREFETTURA CHIAMATO IN SERVIZIO**

Il personale sottoindicato è chiamato a prestare in servizio per esigenze di protezione civile determinate dall'emergenza in atto:

N.	COGNOME E NOME	UFFICIO E N. TEL.	TELEFONO		NOTE
			CELLULARE	ABITAZIONE	

IL DIRIGENTE

IL PREFETTO



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**All. n. 6a**

**CONVOCAZIONE CENTRO COORDINAMENTO SOCCORSI  
PER EMERGENZA (C.C.S.)**

PRIORITÀ **ALTA**

DATA ORARIO: \_\_\_\_\_

DA: **PREFETTURA DI PARMA**

A: **AMMINISTRAZIONI, ORGANI ED ENTI DI CUI UNITO  
ELENCO**

MESSAGGIO N. \_\_\_\_\_

Riferimento emergenza in atto è convocato in Prefettura alle ore \_\_\_\_\_ il Centro  
Coordinamento Soccorsi.  
Prefetto di Parma \_\_\_\_\_

VISTO: Il Dirigente Area Protezione Civile/ Il Dirigente di Turno  
(\_\_\_\_\_)

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel 0521/219720-0521/219722

e-mail: [protcivile.pref\\_parma@interno.it](mailto:protcivile.pref_parma@interno.it)

**ELENCO ENTI CONVOCATI (Cancellare le voci che non interessano)**

Agenzia Regionale di Protezione civile



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**ELENCO ENTI CONVOCATI (Cancellare le voci che non interessano)**

Agenzia Regionale di Protezione civile  
Provincia di PARMA  
- Servizio Protezione Civile  
- Settore Viabilità  
Questura - Gabinetto  
Comando Provinciale Carabinieri  
Comando Provinciale Guardia di Finanza  
Comando Provinciale Vigili del Fuoco  
Servizio Sanitario 118  
Sindaco di \_\_\_\_\_  
Comitato Provinciale CRI  
Corpo Nazionale Soccorso Alpino  
Comitato Associazioni Volontariato  
Altri Enti competenti in base alla tipologia dell'evento





Prefettura  
Ufficio Territoriale del Governo di Parma

**All. n. 6b**

**CONVOCAZIONE CENTRO COORDINAMENTO SOCCORSI  
A SEGUITO DI ALLERTA METEO IDROGEOLOGICO/IDRAULICO (C.C.S.)**

PRIORITÀ **ALTA**

DATA ORARIO: \_\_\_\_\_

DA: **PREFETTURA DI PARMA**

A: **AMMINISTRAZIONI, ORGANI ED ENTI DI CUI UNITO  
ELENCO**

MESSAGGIO N. \_\_\_\_\_

Riferimento allerta meteo idrogeologico/idraulico (**codice rosso**) è convocato in Prefettura  
alle ore \_\_\_\_\_ il Centro Coordinamento Soccorsi.

Prefetto di Parma \_\_\_\_\_

VISTO: Il Dirigente Area Protezione Civile/ Il Dirigente di Turno  
(\_\_\_\_\_)

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel 0521/219720-0521/219722

e-mail: [protcivile.pref\\_parma@interno.it](mailto:protcivile.pref_parma@interno.it)

**ELENCO ENTI CONVOCATI** (Cancellare le voci che non interessano)



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

Agenzia Regionale di Protezione civile

Provincia di PARMA

- Servizio Protezione Civile

- Settore Viabilità

Questura - Gabinetto

Comando Provinciale Carabinieri

Comando Provinciale Guardia di Finanza

Comando Provinciale Vigili del Fuoco

Servizio Sanitario 118

Sindaco di \_\_\_\_\_

Comitato Provinciale CRI

Corpo Nazionale Soccorso Alpino

Comitato Associazioni Volontariato

Altri Enti competenti in base alla tipologia dell'evento



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**All. n.7**

**ATTIVAZIONE C.O.M.**

PRIORITÀ

ALTA

DATA ORARIO:

\_\_\_\_\_

DA:

PREFETTURA

A:

CENTRO OPERATIVO MISTO DI

e, p.c.,

Signor Stefano CAMIN  
Referente Volontariato Provinciale Protezione Civile  
c/o Polo Provinciale Volontariato P.C.  
(per Accesso Locali Struttura C.O.M.)

MESSAGGIO N. \_\_\_\_\_

Riferimento evento verificatosi territorio Comune di \_\_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_, giornata odierna (o altro), rendesi necessaria attivazione Centro Operativo Misto suindicato.

Enti in indirizzo sono invitati inviare presso struttura C.O.M. titolari funzioni supporto interessate.

Referente operativo C.O.M. è invitato voler attivarsi per rendere struttura funzionale.

Prefetto \_\_\_\_\_

VISTO: Il Dirigente Area Protezione Civile/ Il Dirigente di Turno

( \_\_\_\_\_ )

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel. 0521/219720-0521/219722

e-mail: protcivile.pref\_parma@interno.it



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**AII. 8**

**RAPPORTO SITUAZIONE AGLI ORGANI CENTRALI, REGIONALI E LOCALI**

PRIORITÀ ALTA

DATA ORARIO: \_\_\_\_\_

DA: PEFETTURA DI PARMA

A:

- PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI  
DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE  
SALA SITUAZIONI ROMA
- MINISTERO INTERNO  
DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO,  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
ROMA
- PRESIDENTE REGIONE EMILIA ROMAGNA  
BOLOGNA
- PRESIDENTE PROVINCIA DI PARMA
- PEFETTURE (EVENTUALI) \_\_\_\_\_

MESSAGGIO N. \_\_\_\_\_

RELAZIONE EMERGENZA IN ATTO QUESTA PROVINCIA SI FORNISCE RAPPORTO  
SITUAZIONE ORE \_\_\_\_\_ GIORNO \_\_\_\_\_:

1. INFORMAZIONI GENERALI
2. DANNI A PERSONE (MORTI / FERITI)
3. DANNI A COSE
4. ALLESTIMENTI PRESID SANITARI E CENTRI ACCOGLIENZA
5. RICOVERO SENZA TETTO
6. EVACUAZIONI
7. ATTIVITÀ ASSISTENZIALI
8. ORGANI ISTITUZIONALI SOCCORSO INTERVENUTI
9. ATTIVITÀ SOCCORSO TECNICO
10. ATTIVITA' SOCCORSO SANITARIO
11. INTERVENTO VOLONTARIATO

PREFETTO PARMA \_\_\_\_\_

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel. 0521/219720-0521/219722

e-mail: protcivile.pref\_parma@interno.it



*Prefettura*

*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**Al. 9**

**REGISTRAZIONE DEGLI INTERVENTI DISPOSTI  
SINTESI DEGLI AVVENIMENTI**

<b>GRUPPO DATA-ORARIO</b>	<b>MITTENTE</b>	<b>AVVENIMENTO</b>	<b>INTERVENTI DISPOSTI</b>



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

All. 10

**COMPOSIZIONE CENTRO COORDINAMENTO SOCCORSI CON  
PERSONALE DELLA PREFETTURA**

**SALA OPERATIVA**

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ turno \_\_\_\_\_

**PERSONALE PREFETTURA**

**SALA SITUAZIONE**

CAPO SALA

\_\_\_\_\_

FUNZIONARIO

\_\_\_\_\_

ASSISTENTE

\_\_\_\_\_

OPERATORE

\_\_\_\_\_

**CENTRALINO SALA OPERATIVA**

OPERATORE

\_\_\_\_\_

**SALA STAMPA**

CAPO DI GABINETTO

\_\_\_\_\_

FUNZIONARIO

\_\_\_\_\_



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

All. 11

**COMPOSIZIONE CENTRO COORDINAMENTO SOCCORSI PER  
FUNZIONI DI SUPPORTO**

**SALA OPERATIVA - Turno** \_\_\_\_\_

**ENTE**

**FUNZIONE DI SUPPORTO**

**TELEFONO**

**PREFETTURA**

**Coordinam. Centro Operativo  
Responsabile Sala Operativa**

\_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

**PROVINCIA PARMA**

**Materiali e Mezzi - Viabilità**

\_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

**REGIONE EMILIA ROMAGNA**

**Volontariato**

\_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

**VIGILI DEL FUOCO**

**Strutture Operative S.A.R.**

\_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_



All. n.11

*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

ENTE

FUNZIONE DI SUPPORTO

TELEFONO

POLIZIA STATO

Strutture Operative S.A.R. - Viabilità

\_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

CARABINIERI

Strutture Operative S.A.R.

\_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

GUARDIA DI FINANZA

Strutture Operative S.A.R.

\_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

SERVIZIO 118

Sanità

\_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

CROCE ROSSA ITALIANA

Strutture Operative S.A.R.

\_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

CORPO NAZIONALE SOCCORSO ALPINO

Strutture Operative S.A.R.

\_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI Telecomunicazioni

\_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_





*Prefettura di Parma*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**All. 12a**

**MESSAGGIO DI CESSAZIONE DI PREALLARME/ALLARME**

PRIORITÀ **ALTA**

DATA ORARIO: \_\_\_\_\_

DA: **PREFETTURA DI PARMA**

A: **INDIRIZZI DI AMMINISTRAZIONI, ORGANI ED ENTI  
CONVOCATI**

MESSAGGIO N. \_\_\_\_\_

SEGUITO MESSAGGIO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ STATO PREALLARME/ALLARME **E'**  
**CESSATO.**

PREFETTO \_\_\_\_\_ .

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel. 0521/219720-0521/219722

e-mail: [protcivile.pref\\_parma@interno.it](mailto:protcivile.pref_parma@interno.it)



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo Di Parma*

**CHIUSURA SALA OPERATIVA PROVINCIALE**

**All. 12 b**

PARMA, \_\_\_\_\_

PROVINCIA DI PARMA

QUESTURA PARMA

COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI PARMA

COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA PARMA

COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO PARMA

SERVIZIO SANITARIO 118 "PARMA SOCCORSO"

ASSOCIAZ. RADIOAMATORI ITALIANI A.R.I.  
SEZIONE PARMA

COMITATO PROVINCIALE C.R.I. PARMA

CORPO NAZIONALE SOCCORSOALPINO E SPELEOLOGICO  
C.N.S.A.S. SEZIONE PARMA

COMITATO ASS.NI VOLONTARIATO PROT. CIVILE PARMA

IN RELAZIONE AL MESSAGGIO DEL \_\_\_\_\_ CONCERNENTE  
ATTIVAZIONE SALA OPERATIVA PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE, IN  
CONSIDERAZIONE CESSATE ESIGENZE / SUPERAMENTO PRIMA EMERGENZA  
DETERMINATA \_\_\_\_\_, COMUNICASI CHIUSURA SALA OPERATIVA  
PROVINCIALE  
PREFETTO \_\_\_\_\_

VISTO: Il Dirigente Area Protezione Civile / Il Dirigente di Turno  
( \_\_\_\_\_ )

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel. 0521/219720-0521/219722

e-mail: protcivile.pref\_parma@interno.it



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**CHIUSURA SALA OPERATIVA PROVINCIALE**

**All. 12c**

PARMA, \_\_\_\_\_

SINDACI COMUNI PROVINCIA

IN RELAZIONE AL MESSAGGIO DEL \_\_\_\_\_ CONCERNENTE  
ATTIVAZIONE SALA OPERATIVA PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE, IN  
CONSIDERAZIONE CESSATE ESIGENZE / SUPERAMENTO PRIMA EMERGENZA  
DETERMINATA \_\_\_\_\_, COMUNICASI CHIUSURA SALA OPERATIVA  
PROVINCIALE.  
PREFETTO \_\_\_\_\_

VISTO: Il Dirigente Area Protezione Civile / Il Dirigente di Turno  
( \_\_\_\_\_ )

**Per comunicazioni rivolgersi:**

Sala Operativa Prefettura: tel. 0521/219720-0521/219722

e-mail: protcivile.pref\_parma@interno.it



*Prefettura di Parma*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**Procedura allerta meteo**

**ALL. 13**

Parma, (data del protocollo)

Alle Componenti  
del Sistema provinciale di Protezione Civile  
di cui all'elenco

**LORO SEDI**

OGGETTO: Allerta meteo per condizioni meteorologiche. Codice \_\_\_\_\_  
per le zone \_\_\_\_\_.

Si richiama la particolare attenzione sull'allerta meteo emessa in data odierna dall' Agenzia Regionale di Protezione Civile, di cui si allega copia.

Codesti Enti e Uffici sono invitati all'adozione delle azioni previste, per questa tipologia di allertamento, nel Piano provinciale di protezione civile nonché nei propri piani di emergenza.

**IL DIRIGENTE**

Zone di allertamento della provincia di Parma:

E) Bacini emiliani centrali: (E1: Monchio delle Corti, Palanzano); (E2: Neviano degli Arduini, Traversetolo);

F) Pianura emiliana centrale (Montechiarugolo, Sorbolo);

G) Bacini emiliani occidentali: (G1: Albareto, Bedonia, Berceto, Borgo Val di Taro, Compiano, Corniglio, Tizzano Val Parma, Tornolo); (G2: Bardi, Bore, Calestano, Felino, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano de' Bagni, Sala Baganza, Solignano, Terenzo, Valmozzola, Varano de' Melegari, Varsi);

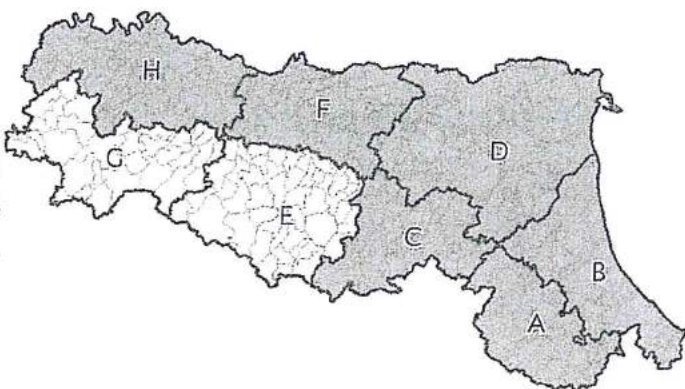
H) Pianura e bassa collina emiliana occidentale: (H1: Medesano, Pellegrino Parmense, Salsomaggiore Terme); (H2: Busseto, Collecchio, Colorno, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Mezzani, Noceto, Parma, Polesine Zibello, Roccabianca, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Soragna, Torrile).



DOCUMENTO N°	DATA EMISSIONE	INIZIO VALIDITA'	FINE VALIDITA'
116/2017	04/11/2017 11:56	05/11/2017 00:00	06/11/2017 00:00

Criticità idraulica e idrogeologica-temporali

Criticità meteo e marino-costiera



Prefettura Parma - Area Gabinetto - Prot. Ingresso N. 0041723 del 04/11/2017

ZONA	SOTTOZONA	CRITICITÀ IDRAULICA	CRITICITÀ IDROGEOLOGICA	CRITICITÀ IDROGEOLOGICA PER TEMPORALI	VENTO	TEMPERATURE ESTREME	NEVE	CHIAMAIO/PIOGGIA CHE GELA	STATO DEL MARE		CRITICITÀ COSTIERA
									STATO DEL MARE	CRITICITÀ COSTIERA	
A	1	VERDE	VERDE	VERDE	GIALLO	VERDE	VERDE	VERDE			
	2				VERDE	VERDE	VERDE				
B	1	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE			
	2				GIALLO	VERDE	VERDE	VERDE	ARANCIONE	VERDE	
C	1	VERDE	VERDE	VERDE	GIALLO	VERDE	VERDE	VERDE			
	2				VERDE	VERDE	VERDE	VERDE			
D	1	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE			
	2				GIALLO	VERDE	VERDE	VERDE	ARANCIONE	GIALLO	
E	1	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE			
	2				GIALLO	VERDE	VERDE	VERDE			
F	1	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE			
	2				GIALLO	VERDE	VERDE	VERDE			
G	1	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE			
	2				GIALLO	VERDE	VERDE	VERDE			
H	1	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE	VERDE			
	2				VERDE	VERDE	VERDE	VERDE			

ZONE DI ALLERTA: A - Bacini Romagnoli (FC, RN); B - Pianura e costa Romagnola (RA, FC, RN); C - Bacini Emiliani Orientali (BO, RA); D - Pianura Emiliana Orientale e costa Ferrarese (FE, RA, BO); E - Bacini Emiliani Centrali (MO, RE, PR); F - Pianura Emiliana Centrale (MO, RE, PR, BO); G - Bacini Emiliani Occidentali (PR, PC); H - Pianura e bassa collina Emiliana Occidentale (PR, PC).

SOTTOZONA DI ALLERTA: A1 - Montagna Romagnola (FC-RN); A2 - Collina Romagnola (RA-FC-RN); B1 - Pianura Romagnola (RA-FC-RN); B2 - Costa Romagnola (RA-FC-RN); C1 - Montagna Emiliana Orientale (BO); C2 - Collina Emiliana Orientale (BO-RA); D1 - Pianura Emiliana Orientale (FE-RA-BO); D2 - Costa Ferrarese (FE); E1 - Montagna Emiliana Centrale (MO-RE-PR); E2 - Collina Emiliana Centrale (MO-RE-PR); F - Pianura Emiliana Centrale (MO-RE-PR-BO); G1 - Montagna Emiliana Occidentale (PC-PR); G2 - Alta Collina Emiliana Occidentale (PC-PR); H1 - Bassa Collina Emiliana Occidentale (PC-PR); H2 - Pianura Emiliana Occidentale (PC-PR).


**DESCRIZIONE METEO**

Una perturbazione in rapido transito sulla nostra regione determinerà condizioni di maltempo diffuso. Le precipitazioni, anche a carattere di rovescio, inizieranno dal primo mattino di domenica 5 novembre sulle province occidentali, si estenderanno nella giornata sul resto del territorio; i fenomeni saranno a carattere temporalesco, localmente forte, sul settore appenninico centro-occidentale (valori puntuali stimati dai modelli fino a 50-70 mm). Sono previsti venti da sud-est, fino a 30 nodi (55 km/h) sul settore costiero, fino a 40 nodi (74 km/h) sul crinale appenninico. Dalla seconda parte della giornata il mare sarà molto mosso, localmente agitato (altezza dell'onda fino a 4 metri). Sulle coste dei lidi ferraresi già dal mattino, sono previste condizioni di marea superiori a 0,80 m e sotto costa altezza dell'onda fino a 3 m.

Tendenza nelle successive 48 ore:  intensificazione  stazionarietà  attenuazione  in esaurimento

**NOTE**
**RIFERIMENTI E CONTATTI**

Per approfondimenti sul contenuto del presente documento e la consultazione dei dati in tempo reale:  
<https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>

Per ulteriori informazioni di carattere meteorologico:  
 Centro Funzionale Regione Emilia Romagna – Arpae Servizio Idro-Meteo-Clima  
<https://www.arpae.it/sim/>  
 tel: 051 649 7600 (segreteria telefonica previsioni)  
 email: [centrofunzionalerer@arpae.it](mailto:centrofunzionalerer@arpae.it)  
 pec: [centrofunzionale.emilia-romagna@cert.arpa.emr.it](mailto:centrofunzionale.emilia-romagna@cert.arpa.emr.it)

Per ulteriori informazioni di protezione civile:  
 Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile – Emilia Romagna  
<http://protezionecivile.regione.emilia-romagna.it/>  
 Centro Operativo Regionale lun. - sab. 08:00-20:00 - 051 527 4440/4200  
 Centralino Agenzia regionale attivo H24 - 051 527 4404  
 email: [procvicor@regione.emilia-romagna.it](mailto:procvicor@regione.emilia-romagna.it)

IL DIRIGENTE REFERENTE CENTRO FUNZIONALE

Sandro Nanni

 Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs.  
 12/02/1993, n.39

PER IL DIRETTORE

 AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA  
 TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

Gabriele Alifracco

 Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs.  
 12/02/1993, n.39

Destinatario	Mezzo spedizione:	C.C.:
<b>A.N.A.S. - compartimento di Bologna</b> Indirizzo: <b>viale Masini, 8 40126 Bologna</b> Email: <b>segreteria@anas.emilia-romagna.it</b> Tipo email: <b>Ordinaria</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b>	NO
<b>AERONAUTICA MILITARE - COMANDO RETE POL</b> Indirizzo: <b>Via Cremonese, 1 PARMA</b> Email: <b>aeropol@postacert.difesa.it</b> Tipo email: <b>PEC</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b> Ricevuta Ritorno: <b>avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00</b>	NO
<b>AIPO</b> Email: <b>servizio.piena@cert.agenziapo.it</b> Tipo email: <b>PEC</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b> Ricevuta Ritorno: <b>avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00</b>	NO
<b>ALBARETO</b> Email: <b>sindaco@comune.albareto.pr.it</b> Tipo email: <b>Ordinaria</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b>	NO
<b>ANPAS</b> Email: <b>apparma@pec.it</b> Tipo email: <b>PEC</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b> Ricevuta Ritorno: <b>avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00</b>	NO
<b>ARPA Parma</b> Indirizzo: <b>Viale Bottego, 9 43121 parma</b> Email: <b>aoopr@cert.arpa.emr.it</b> Tipo email: <b>PEC</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b> Ricevuta Ritorno: <b>avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00</b>	NO
<b>AUTOCAMIONALE DELLA CISA SPA</b> Indirizzo: <b>via camboara, 1 NOCETO</b> Email: <b>cisa@pec.autocisa.com</b> Tipo email: <b>PEC</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b> Ricevuta Ritorno: <b>errore-consegna 04/11/2017 - 13:00</b>	NO
<b>AUTOSTRADA 2° TRONCO</b> Email: <b>autostradeperlitaliad2milano@pec.autostrade.it</b> Tipo email: <b>PEC</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b> Ricevuta Ritorno: <b>avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00</b>	NO
<b>AUTOSTRADA 3° TRONCO</b> Email: <b>autostradeperlitaliad3bologna@pec.autostrade.it</b> Tipo email: <b>PEC</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b> Ricevuta Ritorno: <b>avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00</b>	NO
<b>AZIENDA USL DIR GEN</b> Email: <b>direzione_generale@pec.ausl.pr.it</b> Tipo email: <b>PEC</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b> Ricevuta Ritorno: <b>avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00</b>	NO
<b>AZIENDA USL X METEO</b> Email: <b>direzione_sanitaria@pec.ausl.pr.it</b> Tipo email: <b>PEC</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b> Ricevuta Ritorno: <b>avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00</b>	NO
<b>Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Direzione generale</b> Indirizzo: <b>via Gramsci, 14 43126 Parma</b> Email: <b>protocollo@cert.ao.pr.it</b> Tipo email: <b>PEC</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b> Ricevuta Ritorno: <b>avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00</b>	NO
<b>BARDI</b> Email: <b>sindaco@comune.bardi.pr.it</b> Tipo email: <b>Ordinaria</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b>	NO
<b>BEDONIA</b> Email: <b>sindaco@comune.bedonia.pr.it</b> Tipo email: <b>Ordinaria</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b>	NO
<b>BERCETO</b> Email: <b>sindaco@comune.berceto.pr.it</b> Tipo email: <b>Ordinaria</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b>	NO
<b>BORE</b> Email: <b>sindaco@comune.bore.pr.it</b> Tipo email: <b>Ordinaria</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b>	NO
<b>BORGOTARO</b> Email: <b>sindaco@comune.borgo-val-di-taro.pr.it</b> Tipo email: <b>Ordinaria</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b>	NO
<b>CALESTANO</b> Email: <b>sindaco@comune.calestano.pr.it</b> Tipo email: <b>Ordinaria</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b>	NO
<b>CARABINIERI X P.Civile</b> Email: <b>proprdocu@carabinieri.it</b> Tipo email: <b>Ordinaria</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b>	NO
<b>CEPIM</b> Email: <b>info@cepimspa.it</b> Tipo email: <b>Ordinaria</b> <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	PEC Data spedizione: <b>04/11/2017</b>	NO

Destinatario		Mezzo spedizione: PEC	C.C.: NO
<b>CISA</b> Email: <a href="mailto:salaradioA15@autocisa.com">salaradioA15@autocisa.com</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Data spedizione: 04/11/2017	
<b>COMANDO COMPAGNIA CARABINIERI DI PARMA</b> Email: <a href="mailto:tpr20894@pec.carabinieri.it">tpr20894@pec.carabinieri.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA</b> Indirizzo: via Torelli PARMA Email: <a href="mailto:pr050000p@pec.gdf.it">pr050000p@pec.gdf.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMPIANO</b> Email: <a href="mailto:sindaco@comune.compiano.pr.it">sindaco@comune.compiano.pr.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>COMUNE DI ALBARETO</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.albareto.pr.it">protocollo@postacert.comune.albareto.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI BARDI</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.bardi.pr.it">protocollo@postacert.comune.bardi.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI BEDONIA</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.bedonia.pr.it">protocollo@postacert.comune.bedonia.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI BERCETO</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.berceto.pr.it">protocollo@postacert.comune.berceto.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI BORE</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.bore.pr.it">protocollo@postacert.comune.bore.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI BORGO VAL DI TARO</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.borgo-val-di-taro.pr.it">protocollo@postacert.comune.borgo-val-di-taro.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI CALESTANO</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.calestano.pr.it">protocollo@postacert.comune.calestano.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI COMPIANO</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.compiano.pr.it">protocollo@postacert.comune.compiano.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI CORNIGLIO</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.corniglio.pr.it">protocollo@postacert.comune.corniglio.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI FELINO</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.felino.pr.it">protocollo@postacert.comune.felino.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI FORNOVO</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.fornovo-di-taro.pr.it">protocollo@postacert.comune.fornovo-di-taro.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI LANGHIRANO</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.langhirano.pr.it">protocollo@postacert.comune.langhirano.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.lesignano-debagni.pr.it">protocollo@postacert.comune.lesignano-debagni.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI MONCHIO DELLE CORTI</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.monchio-delle-corti.pr.it">protocollo@postacert.comune.monchio-delle-corti.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI NEVIANO DEGLI ARDUINI</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.neviano-degli-arduini.pr.it">protocollo@postacert.comune.neviano-degli-arduini.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>		Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO



<b>Destinatario</b>		
<b>COMUNE DI PALANZANO</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.palanzano.pr.it">protocollo@postacert.comune.palanzano.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI SALA BAGANZA</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.sala-baganza.pr.it">protocollo@postacert.comune.sala-baganza.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI SOLIGNANO</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.solignano.pr.it">protocollo@postacert.comune.solignano.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI TEREZZO</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.terenzo.pr.it">protocollo@postacert.comune.terenzo.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI TIZZANO VAL PARMA</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.tizzano-val-parma.pr.it">protocollo@postacert.comune.tizzano-val-parma.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI TORNOLO</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.tornolo.pr.it">protocollo@postacert.comune.tornolo.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI TRAVERSETOLO</b> Indirizzo: PIAZZA V. VENETO,30 43029 TRAVERSETOLO Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it">protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI VALMOZZOLA</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.valmozzola.pr.it">protocollo@postacert.comune.valmozzola.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.varano-demelegari.pr.it">protocollo@postacert.comune.varano-demelegari.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>COMUNE DI VARSÌ</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.varsì.pr.it">protocollo@postacert.comune.varsì.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>CONSORZIO BONIFICA PARMENSE</b> Email: <a href="mailto:protocollo@pec.bonifica.pr.it">protocollo@pec.bonifica.pr.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>CORNIGLIO</b> Email: <a href="mailto:sindaco@comune.corniglio.pr.it">sindaco@comune.corniglio.pr.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>Centrale Operativa 118 Emilia Ovest</b> Email: <a href="mailto:118@ao.pr.it">118@ao.pr.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Parma</b> Indirizzo: via Chiavari, 11/a 43125 Parma Email: <a href="mailto:com.parma@cert.vigilfuoco.it">com.parma@cert.vigilfuoco.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>Comitato Provinciale di Parma degli Organismi di Volontariato per la Protezione Civile</b> Email: <a href="mailto:amministrazione@protezionecivileparma.it">amministrazione@protezionecivileparma.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>Corpo Forestale Carabinieri</b> Email: <a href="mailto:cp.parma@pec.corpoforestale.it">cp.parma@pec.corpoforestale.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>Croce Rossa Italiana - Comitato Provinciale di Parma</b> Email: <a href="mailto:cp.parma@cert.cri.it">cp.parma@cert.cri.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>Croce Rossa Militare bologna</b> Email: <a href="mailto:amministrazione@crimiles.it">amministrazione@crimiles.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>ENAV</b> Email: <a href="mailto:protocollogenerale@pec.enav.it">protocollogenerale@pec.enav.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO

Destinatario	Mezzo spedizione: PEC	C.C.: NO
<b>ENEL</b> Email: <a href="mailto:coe.modena@enel.com">coe.modena@enel.com</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Data spedizione: 04/11/2017	
<b>Enel Green Power SPA - Parma</b> Email: <a href="mailto:enelgreenpower@pec.enel.it">enelgreenpower@pec.enel.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>FELINO</b> Email: <a href="mailto:sindaco@comune.felino.pr.it">sindaco@comune.felino.pr.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>FORNOVO TARO</b> Email: <a href="mailto:sindaco@comune.fornovo-di-taro.pr.it">sindaco@comune.fornovo-di-taro.pr.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>INTERPORTO</b> Email: <a href="mailto:info@consorziointerporto.pr.it">info@consorziointerporto.pr.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>IREN e prot civ</b> Email: <a href="mailto:protciv.pr@gruppoiren.it">protciv.pr@gruppoiren.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>LANGHIRANO</b> Email: <a href="mailto:sindaco@comune.langhirano.pr.it">sindaco@comune.langhirano.pr.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>LESIGNANO BAGNI</b> Email: <a href="mailto:sindaco@comune.lesignano-debagni.pr.it">sindaco@comune.lesignano-debagni.pr.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>MONCHIO DELLE CORTI</b> Email: <a href="mailto:sindaco@comune.monchio-delle-corti.pr.it">sindaco@comune.monchio-delle-corti.pr.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>MONTAGNADUEMILA</b> Email: <a href="mailto:montagna2000@legalmail.it">montagna2000@legalmail.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>NEVIANO DEGLI ARDUINI</b> Email: <a href="mailto:sindaco@comune.neviano-degli-arduini.pr.it">sindaco@comune.neviano-degli-arduini.pr.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>PALANZANO</b> Email: <a href="mailto:sindaco@comune.palanzano.pr.it">sindaco@comune.palanzano.pr.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>POLIZIA PROVINCIALE</b> Email: <a href="mailto:poliziaprovinciale@provincia.parma.it">poliziaprovinciale@provincia.parma.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>POLIZIA STRADALE</b> Email: <a href="mailto:sezpoldera.pr@pecps.poliziadistato.it">sezpoldera.pr@pecps.poliziadistato.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>POSTO POLFER</b> Indirizzo: PIAZZALE C.A. DALLA CHIESA PARMA Email: <a href="mailto:postopolfer.pr@pecps.poliziadistato.it">postopolfer.pr@pecps.poliziadistato.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>Provincia di Parma</b> Email: <a href="mailto:protocollo@postacert.provincia.parma.it">protocollo@postacert.provincia.parma.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>QUESTURA DI PARMA</b> Indirizzo: BORGO DELLA POSTA 43100 PARMA Email: <a href="mailto:gab.quest.pr@pecps.poliziadistato.it">gab.quest.pr@pecps.poliziadistato.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>RFI Bologna</b> Email: <a href="mailto:rfi-dpr-dtp.bo@pec.rfi.it">rfi-dpr-dtp.bo@pec.rfi.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>RFI FIRENZE</b> Email: <a href="mailto:rfi-ad-pra-fi@pec.rfi.it">rfi-ad-pra-fi@pec.rfi.it</a> Tipo email: PEC <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>SALA BAGANZA</b> Email: <a href="mailto:sindaco@comune.sala-baganza.pr.it">sindaco@comune.sala-baganza.pr.it</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>SOCCORSO ALPINO</b> Email: <a href="mailto:cs.orsaro@saer.org">cs.orsaro@saer.org</a> Tipo email: Ordinaria <i>Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si</i>	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO

<b>Destinatario</b>		
<b>SOLIGNANO</b> Email: sindaco@comune.solignano.pr.it Tipo email: Ordinaria Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>TEP S.P.A.</b> Email: c.operativa@tep.pr.it Tipo email: Ordinaria Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>TERENZO</b> Email: sindaco@comune.terenzo.pr.it Tipo email: Ordinaria Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>TIZZANO VAL PARMA</b> Email: sindaco@comune.tizzano-val-parma.pr.it Tipo email: Ordinaria Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>TORNOLO</b> Email: sindaco@comune.tornolo.pr.it Tipo email: Ordinaria Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>TRAVERSETOLO</b> Email: sindaco@comune.traversetolo.pr.it Tipo email: Ordinaria Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>Unione Montana Appennino Parma Est</b> Indirizzo: Piazza Ferrari, 5 43013 Langhirano Email: protocollo@pec.unionemontanaparmaest.it Tipo email: PEC Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>Unione Pedemontana Parmense</b> Indirizzo: viale Libertà, 3 43044 Collecchio Email: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it Tipo email: PEC Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>Unione Terre verdiane</b> Indirizzo: via Gramsci, 1/d 43036 Fidenza Email: unioneterreverdiane@pec.it Tipo email: PEC Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno</b> Indirizzo: via Martiri della Libertà, 14 43043 Varano de' Melegari Email: protocollo@pec.unionetaroceno.pr.it Tipo email: PEC Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017 Ricevuta Ritorno: avvenuta-consegna 04/11/2017 - 13:00	C.C.: NO
<b>VALMOZZOLA</b> Email: sindaco@comune.valmozzola.pr.it Tipo email: Ordinaria Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>VARANO MELEGARI</b> Email: sindaco@comune.varano-demelegari.pr.it Tipo email: Ordinaria Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO
<b>VARSI</b> Email: sindaco@comune.varsi.pr.it Tipo email: Ordinaria Richiedi ai destinatari PEC la conferma protocollazione : si	Mezzo spedizione: PEC Data spedizione: 04/11/2017	C.C.: NO

AZIONI DELLA PREFETTURA A SEGUITO DELLA RICEZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI ALLERTA

DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N. 417 DEL 5 APRILE 2017

PREFETTURE - UFFICI TERRITORIALI DI GOVERNO (UTG)	
CODICE COLORE VERDE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si informano quotidianamente sulla valutazione della criticità prevista sul territorio di propria competenza per i fenomeni meteo, idrogeologici, idraulici e costieri sul sito <a href="https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it">https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it</a>, consultando gli scenari di riferimento.</li> </ul>	
CODICE COLORE GIALLO	
IN FASE PREVISIONALE	IN CORSO DI EVENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricevono la notifica tramite sms ed e-mail dell'emissione dell'Allerta meteo idrogeologica idraulica Gialla (Allerta Gialla).</li> <li>Si informano sui fenomeni previsti dall'Allerta Gialla e consultano gli scenari di riferimento sul sito <a href="https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it">https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it</a>.</li> <li>Diramano l'Allerta Gialla alle forze dell'ordine ed alle autorità afferenti di propria competenza.</li> <li>Verificano l'attivazione delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza, in relazione ai fenomeni previsti nell'Allerta Gialla.</li> <li>Verificano la disponibilità delle risorse statali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si tengono aggiornati sull'evoluzione della situazione in atto, consultando il sito <a href="https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it">https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it</a> e mantengono un flusso di comunicazioni con il COR dell'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile.</li> <li>Ricevono eventuali notifiche del superamento di soglie idrometriche secondo le modalità riportate nell'Allegato 4.</li> <li>Ricevono dai Comuni e dalle Province comunicazioni relative alle condizioni del territorio.</li> <li>Richiedono al COR, se ritenuto necessario, l'attivazione del volontariato di Protezione Civile.</li> <li>Convocano, se ritenuto necessario, il Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) in composizione ristretta.</li> </ul>
CODICE COLORE ARANCIONE	
IN FASE PREVISIONALE	IN CORSO DI EVENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricevono la notifica tramite sms ed e-mail dell'emissione dell'Allerta meteo idrogeologica idraulica Arancione (Allerta Arancione).</li> <li>Si informano sui fenomeni previsti dall'Allerta Arancione e consultano gli scenari di riferimento sul sito <a href="https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it">https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it</a>.</li> <li>Diramano l'Allerta Arancione alle forze dell'ordine ed alle autorità di propria competenza.</li> <li>Verificano l'attivazione delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza, in relazione ai fenomeni previsti nell'Allerta Arancione.</li> <li>Verificano la disponibilità delle risorse statali.</li> <li>Comunicano l'emissione dell'Allerta Arancione alle autorità e alle strutture operative che fanno parte del Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) valutandone l'attivazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si tengono aggiornati sull'evoluzione della situazione in atto, consultando il sito <a href="https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it">https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it</a> e mantengono un flusso di comunicazioni con l'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile (Agenzia).</li> <li>Ricevono eventuali notifiche del superamento di soglie idrometriche secondo le modalità riportate nell'Allegato 4.</li> <li>Convocano, se ritenuto necessario, il CCS anche in composizione ristretta.</li> <li>Valutano l'attivazione dell'impiego di risorse statali per il supporto alle attività operative e di controllo del territorio a supporto degli Enti Locali</li> <li>Attivano, se ritenuto necessario, i Centri Operativi Misti (COM).</li> <li>Verificano l'attivazione dei Centri Operativi Comunali (COC) e ne garantiscono il supporto.</li> <li>Ricevono comunicazioni dell'insorgere di eventuali criticità dai soggetti interessati presenti sul territorio di propria competenza (es: Comuni, Province, Agenzia, Vigili del Fuoco, Forze dell'ordine) e adottano ogni misura atta a fronteggiare l'evento in atto.</li> <li>Richiedono al COR, se ritenuto necessario, l'attivazione del volontariato di Protezione</li> </ul>

PREFETTURE - UFFICI TERRITORIALI DI GOVERNO (UTG)

Civile e l'intervento tecnico dei Servizi Territoriali dell'Agazia.

CODICE COLORE ROSSO

IN FASE PREVISIONALE

- o Ricevono la notifica tramite sms ed e-mail dell'emissione dell'Allerta meteo idrogeologica idraulica Rossa (Allerta Rossa).
- o Si informano sui fenomeni previsti dall'Allerta Rossa e consultano gli scenari di riferimento sul sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>.
- o Diramano l'Allerta Rossa alle forze dell'ordine ed alle autorità di propria competenza.
- o Verificano l'attivazione delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza, in relazione ai fenomeni previsti nell'Allerta Rossa.
- o Verificano la disponibilità delle risorse statali.
- o Comunicano l'emissione dell'Allerta Rossa alle autorità e alle strutture operative che fanno parte del CCS valutandone l'attivazione.

IN CORSO D'EVENTO

- o Si tengono aggiornati sull'evoluzione della situazione in atto, consultando il sito <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it> e mantengono un flusso di comunicazioni con l'Agazia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile (Agazia).
- o Ricevono eventuali notifiche del superamento di soglie idrometriche secondo le modalità riportate nell'Allegato 4.
- o Convocano, se ritenuto necessario, il CCS.
- o Valutano l'attivazione dell'impiego di risorse statali per il supporto alle attività operative e di controllo del territorio e per l'attuazione delle misure preventive e di soccorso a supporto degli Enti Locali.
- o Attivano, se ritenuto necessario, i COM
- o Verificano l'attivazione dei COC e ne garantiscono il supporto.
- o Ricevono comunicazioni dell'insorgere di situazioni di rischio per la popolazione ed i beni, dai soggetti interessati presenti sul territorio di propria competenza (es: Comuni, Province, Agazia, Vigili del Fuoco, Forze dell'ordine) e adottano ogni misura necessaria a garantire l'efficacia degli eventuali interventi di soccorso tecnico urgente e di assistenza alla popolazione.
- o Richiedono al COR, se ritenuto necessario, l'attivazione del volontariato di Protezione Civile e l'intervento tecnico urgente dei Servizi Territoriali dell'Agazia.

## RISCHIO VALANGHE

<b>PREFETTURE - UFFICI TERRITORIALI DI GOVERNO (UTG)</b>	
<b>CODICE COLORE VERDE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Si informano quotidianamente sulla valutazione del pericolo e della criticità valanghe previsti sul proprio territorio consultando il Bollettino Valanghe e gli scenari di riferimento sul sito ufficiale.</li></ul>	
<b>CODICE COLORE GIALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricevono la notifica tramite sms ed e-mail dell'emissione del Bollettino Valanghe con livello di Allerta Gialla e consultano sul sito ufficiale lo scenario di riferimento.</li><li>• Verificano l'attivazione delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza.</li><li>• Ricevono dagli Enti Locali e/o dall' Agenzia eventuali comunicazioni relative all'insorgere di criticità sul territorio dovute a fenomeni valanghivi.</li></ul>	
<b>CODICE COLORE ARANCIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricevono la notifica tramite sms ed e-mail dell'emissione del Bollettino Valanghe con livello di Allerta Arancione e consultano sul sito ufficiale lo scenario di riferimento.</li><li>• Verificano l'attivazione delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza</li><li>• Ricevono dagli Enti Locali e/o dall' Agenzia eventuali comunicazioni relative all'insorgere di criticità sul territorio dovute a fenomeni valanghivi.</li></ul>	
<b>CODICE COLORE ROSSO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricevono la notifica tramite sms ed e-mail dell'emissione del Bollettino Valanghe con livello di Allerta Rossa e consultano sul sito ufficiale lo scenario di riferimento.</li><li>• Verificano l'attivazione delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza.</li><li>• Ricevono dagli Enti Locali e/o dall' Agenzia eventuali comunicazioni relative all'insorgere di criticità sul territorio dovute a fenomeni valanghivi.</li></ul>	
<b>EVENTO IN CORSO – Al verificarsi di valanghe che abbiano travolto o si teme abbiano travolto persone e/o beni</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riceve tempestivamente la segnalazione del verificarsi di un fenomeno valanghivo che abbia coinvolto persone e/o beni dai soggetti interessati presenti sul proprio territorio.</li><li>• Convocano, se ritenuto necessario, il Centro Coordinamento Soccorsi (CCS).</li><li>• Attivano le azioni di supporto agli Enti Locali ed alle strutture preposte al soccorso e all'intervento tecnico urgente.</li><li>• Richiedono al COR, se ritenuto necessario, l'attivazione del volontariato di Protezione Civile per il supporto alle attività di presidio territoriale e/o assistenza alla popolazione.</li></ul>	



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Parma*

**All. 13 a**

**ELENCO DEI DIRIGENTI**

- Dr. Antonio Giaccari  
Capo Gabinetto tel. 334 6908806
- Dott. Vincenzo Maria Pasqua  
Dirigente Area I e II tel. 334 6905220
- Dott. Attilio Ubaldi  
Dirigente area IV e V tel. 334 6905352

NOTA: i sopracitati dirigenti dell'area o di turno saranno contattati IMMEDIATAMENTE dal centralinista all'insorgere di un qualsiasi evento  
I Funzionari saranno allertati dal Dirigente dell'area o dal Dirigente di turno, sentito il Prefetto, tramite centralino.