

Per il rinnovo della *white list* è richiesta la compilazione della seguente modulistica:

- a) *Richiesta permanenza nel registro (modello D o D1)*
- b) copia di un documento d'identità in corso di validità
- c) dichiarazione sostitutiva del certificato iscrizione alla Camera di Commercio o Visura Camerale
- d) l'autocertificazione dei familiari conviventi (Mod. 2 -Dichiarazione sostitutiva Familiari conviventi). Per **“familiari conviventi” si intendono “chiunque conviva”** purché maggiorenni e dovrà essere compilata a cura di ogni titolare di carica sottoposto ai controlli ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

**La dichiarazione va compilata anche per dichiarare:
di NON avere familiari conviventi di maggiore età.**

La modulistica richiesta deve essere inviata solo in formato **“.pdf”**

all'indirizzo PEC: **protocollo.prefpr@pec.interno.it**

scrivendo nell'oggetto della *mail*:

“ditta richiesta rinnovo white list”