

Scopo dell'applicativo è gestire in maniera automatica le richieste di iscrizione nell'elenco di fornitori di beni e prestatori di servizi previsto dal DPCM del 18 ottobre 2011 pubblicato in G.U. il 25 gennaio 2012. Inserire le credenziali di accesso (Codice Fiscale e Codice di Registrazione) e premere il pulsante ACCEDI. In alto a sinistra apparirà il cognome e nome dell'utente e appena in basso il menù di navigazione.

Il menù di navigazione è composto dalle seguenti voci:

- PROFILO
- IMPRESA/SOCIETA'
- ESCI
- ?

PROFILO

Da questa sezione è possibile vedere e modificare i dati inseriti durante la procedura di registrazione (Codice fiscale, Cognome, Nome, Indirizzo di posta elettronica e Telefono).

IMPRESA/SOCIETA'

In questa sezione sono presenti due riquadri "NUOVA IMPRESA / SOCIETA'" e "GESTIONE IMPRESA / SOCIETA'"

NUOVA IMPRESA / SOCIETA' consente di inserire i dati per richiedere l'iscrizione; premendo il pulsante NUOVA appare la maschera di inserimento che è composta da 4 sezioni:

- Impresa / Società, sono presenti i campi:
 1. Ragione Sociale, inserire la denominazione sociale dell'impresa.
 2. Partita IVA, inserire il numero di partita IVA (Attenzione il sistema controllerà che il numero inserito non sia già presente in banca dati).
 3. Indirizzo di posta elettronica, inserire l'email che sarà utilizzata per tutte le comunicazioni.
- Sede Legale, sono presenti i campi:
 4. Indirizzo, inserire l'indirizzo completo compreso il numero civico.
 5. Comune, è un campo a completamento automatico inserendo le prime lettere del comune il sistema propone l'elenco dei comuni corrispondenti, l'utente deve selezionare obbligatoriamente il comune dall'elenco.
 6. Provincia, il campo viene valorizzato automaticamente dopo che l'utente ha selezionato il comune.
 7. Località / Frazione, campo non obbligatorio per inserire eventuale località o frazione dove ha sede la società.
- Attività Imprenditoriale, è presente l'elenco delle attività previste dal DPCM 18/2011, l'utente deve selezionarne almeno una.
- Documenti Allegati, sono presenti i campi:
 8. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA.
 9. Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia dei familiari conviventi dei soggetti sui quali saranno effettuati i controlli antimafia.

I due documenti sono obbligatori in base alle disposizioni del nuovo codice antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.).

ATTENZIONE! I singoli file allegati non possono superare la dimensione di 900Kb.

Dopo aver compilato i campi, premere il pulsante INSERISCI, il sistema verificherà il corretto inserimento dei dati avvertendo l'utente di eventuali anomalie o confermando l'avvenuto inserimento; in quest'ultimo caso sarà inviata un'email all'indirizzo di posta elettronica specificato che contiene la conferma dell'inserimento.

GESTIONE IMPRESA / SOCIETA', consente di visualizzare i dati della società per la quale è stata fatta richiesta di iscrizione. Dal menù a discesa selezionare la società di interesse e apparirà la schermata completa contenente i dati precedentemente inseriti.

Fino a che la Prefettura di Pisa non prende in carico la richiesta l'utente può modificare i dati o i documenti allegati o eliminare completamente la richiesta.

Oltre alle sezioni precedentemente esposte per il nuovo inserimento può essere presente un'ulteriore sezione che contiene le comunicazioni che la Prefettura di Pisa invia (attenzione fino a che non vengono inviate comunicazioni questa sezione non appare).

Nel momento in cui la richiesta viene presa in carico dalla Prefettura di Pisa, la società riceve un'email e appare il messaggio "La richiesta è in fase di valutazione"; appena sotto appaiono i seguenti link:

- "Comunicazione VARIAZIONI" che consente alla società di comunicare eventuali variazioni nell'assetto proprietario, gestionale o nel direttore tecnico (se previsto). Per inviare la comunicazione di variazione specificare il tipo di variazione e inserire una breve descrizione della variazione stessa, inoltre devono essere allegate la dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia dei familiari conviventi dei soggetti interessati dalla variazione e la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA. La comunicazione di variazione comporta la SOSPENSIONE dell'iscrizione nella White List per consentire il supplemento istruttorio necessario.
- "Modifica Sede Legale" che consente di comunicare la variazione della sede legale, tale comunicazione comporta la SOSPENSIONE dell'iscrizione nella White List per consentire il supplemento istruttorio necessario. Devono essere allegate la dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia dei familiari conviventi dei soggetti sui quali saranno effettuati i controlli antimafia e la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA.
- "Modifica Ragione Sociale e numero di Partita IVA" che consente di comunicare la variazione della ragione sociale e del numero di partita IVA. Tale comunicazione comporta la CANCELLAZIONE dalla White List. L'utente dovrà effettuare una nuova richiesta d'iscrizione con i nuovi dati dell'impresa.
- "Modifica Indirizzo di Posta Elettronica" che consente di variare l'indirizzo di posta elettronica precedentemente comunicato.
- "Modifica Attività Imprenditoriale" che consente di variare le attività imprenditoriali svolte dall'impresa precedentemente comunicate.

La fase di valutazione può terminare con l'avvenuta iscrizione o con il rigetto dell'istanza.

In caso di iscrizione l'utente vedrà il messaggio "L'impresa è stata iscritta nell'elenco di fornitori di beni e prestatori di servizi. L'iscrizione deve essere rinnovata almeno 1 mese prima del GG/MM/AAAA" dove GG/MM/AAAA rappresenta la data di scadenza di iscrizione nella White List.

ESCI

Permette di concludere la sessione di lavoro.

?

Contiene i manuali.