

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PASELLA AGNESE**  
Indirizzo **Via Sant'Emiliano 55, 08100 – Nuoro - Italia**  
Telefono **0784213148**  
Fax  
E-mail **agnese.pasella@interno.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 18.04.1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Tipo di azienda o settore 1995 Istituto Bancario BANCA CIS DIREZIONE GENERALE - VIALE BONARIA CAGLIARI  
FUNZIONARIO UFFICIO CONSULENZA GIURIDICA Funzionario

Tipo di azienda o settore Dal 27.12.1996 a tutt'oggi Pubblica Amministrazione  
MINISTERO DELL'INTERNO PREFETTURA DI NUORO;

Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO NEL CORSO DEGLI ANNI INCARDINATA PRESSO :  
UFFICIO DI GABINETTO DEL PREFETTO (INCARICO ATTUALE)  
UFFICIO IMMIGRAZIONE E CITTADINANZA  
UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO CON FUNZIONI DI ECONOMO CONSEGNATARIO  
UFFICIO INVALIDI CIVILI  
COMPONENTE DELLE COMMISSIONI ELETTORALI DI NUORO E MACOMER ;  
DELEGATA ALLA VIDIMAZIONE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E SERVIZIO TECNICO ISPETTIVO  
SULL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE DI NUMEROSI COMUNI, ATTUALMENTE : BORORE,  
BIRORI, BORTIGALI, LEI, OLZAI, DUALCHI, OROTELLI, BOLOTANA, SILANUS;  
COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER  
L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI SERVIZI DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEL CENTRO PERMANENZA  
RIMPATRI DI MACOMER - ANNO 2019 .  
COMPONENTE UFFICIO PROVINCIALE DI CENSIMENTO A PARTIRE DALL'ANNO 2011 AD OGGI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

MATURITÀ CLASSICA LICEO G.M. DETTORI TEMPIO PAUSANIA (SS)  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI (VECCHIO  
ORDINAMENTO);  
VINCITORE 1ª EDIZIONE DEL "PRESTITO D'ONORE" (1995)  
SEMINARIO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE INTERNO SU "GESTIONE DELLA  
COMUNICAZIONE NELL'AMBIENTE DI LAVORO";  
CORSO DI FORMAZIONE SU "ANALISI DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI E COOPERAZIONE E INTEGRAZIONE TA  
GLI UFFICI" (DOCENTI S.FABIANO – D. CARMIGNANI – M. GENTILI (AIPA) -  
SEMINARIO FORMATIVO IN SEDE LOCALE SU " IL BENESSERE ORGANIZZATIVO" ANNO 2010;  
COMPONENTE COMMISSIONE FUORI USO DEI BENI MOBILI ISTITUITA PRESSO LA PREFETTURA DI  
NUORO;  
FORMAZIONE PERIODICA ISTAT AFFERENTE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VERIFICA ATTIVITÀ  
CENSUARIE (ULTIMA IN ORDINE DI TEMPO 20 GIUGNO 2024)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUA

**francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attività lavorativa in *team*, collaborazione con altri settori e partecipazione a progetti vari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Socio e dirigente in associazioni sportive - Organizzazione di tornei e gemellaggi con società nazionali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso dei sistemi informatici, Windows e pacchetti Office, Words, Excell, Power Point.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B dal 1988