

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRA NIGRO
Data di nascita	19.5.1964
Qualifica	VICEPREFETTO
Sede di servizio	MINISTERO INTERNO – Dipartimento affari Interni e territoriali
Incarico attuale	Capo Ufficio II: Studi e legislazione, con funzioni di diretto supporto al Capo Dipartimento nella gestione degli affari legislativi e consulenza in materia di riforme istituzionali.
Numero telefonico dell'ufficio	06.46526649
Pec dell'Ufficio	dait.ufficio2@interno.it
E-mail istituzionale	alessandra.nigro@interno.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abilitata all'esercizio della professione forense, ha esercitato dal 1991 al 1994 presso studi legali di Napoli, Roma, Milano e Piacenza.</li><li>- Diploma di lingua inglese conseguito alla "St. Anthony's School" di Londra</li></ul>
Esperienze professionali nell'Amministrazione dell'interno (incarichi ricoperti)	<p><u>Dal 10.10.1994</u> al dicembre 1998 <b>PREFETTURA DI CREMONA</b> Assegnata all'Ufficio depenalizzazione, è stata contestualmente impegnata all'Ufficio elettorale ed al Nucleo Operativo Tossicodipendenze.</p> <p><u>Da gennaio 1999 a gennaio 2002</u> <b>DIREZIONE GENERALE PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE E PER GLI AFFARI DEL PERSONALE - Direzione centrale per la documentazione</b> In qualità di Responsabile del Settore "<i>Informazione economica e problematiche sociali</i>", ha curato rilevazioni di dati e loro analisi, e conseguenti pubblicazioni, su problematiche relative agli extracomunitari, agli appalti, ai fenomeni dell'usura e</p>

dell'estorsione, agli anziani ed ai fenomeni connessi all'andamento della congiuntura economica.

**Dal 29.1.2002 al 14.1.2007 DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA - SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO - Ufficio affari generali e personale**

Nell'Ufficio di diretta collaborazione con il Capo della Polizia-Direttore Generale della Pubblica Sicurezza e con il Capo della Segreteria del Dipartimento, ha svolto le seguenti funzioni:

- Dirigente responsabile delle attività e relazioni sindacali per il personale dell'Amministrazione civile dell'Interno;
- dall'1.1.2004 al 31.12.2006, permanendo nelle predette funzioni, ha svolto anche l'incarico, come reggente, di Dirigente responsabile delle attività di gestione del personale in servizio presso il Dipartimento della pubblica sicurezza (oltre circa 8.000 unità tra dirigenti della carriera prefettizia, personale e dirigenti contrattualizzati, nonché personale della Polizia di Stato, dei Carabinieri e della Guardia di Finanza impiegati negli Uffici interforze del Dipartimento).

**Dal 15.1.2007 al 19.8.2007 DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA - UFFICIO DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA preposto all'attività di coordinamento e pianificazione delle Forze di Polizia:**

- Capo della Segreteria del Vice Capo della Polizia;
- Diretta collaborazione con il Vice Capo della Polizia in tutte le attività di competenza, con particolare riguardo a quelle connesse alla sua qualità di Presidente della Commissione Centrale per gli interventi di sicurezza sui beni immobili a disposizione dei soggetti a rischio che ricoprono cariche pubbliche.

**Dal 20.8.2007 al 31.12.2008 DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO – Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento:**

- Capo della Segreteria del Capo Dipartimento;
- Dirigente responsabile per la garanzia dei diritti sindacali.

Inoltre, le è stato conferito dal Ministro dell'Interno - ai sensi dell'art. 12, comma 2, del d.lgs. 19.5.2000, n. 139 - l'**incarico speciale** per la predisposizione dei provvedimenti attuativi della **riforma dell'ordinamento del personale del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco** (decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217).

**Dal 2.1.2009 all'1.1.2010 DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

- Dirigente dell'Ufficio III: Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione, consulente per la programmazione gestionale operativa.

Capacità linguistiche

Capacità nell' uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

**Dal 2.1.2010 al 9.11.2014 PREFETTURA DI ROMA**

- titolare di **incarico speciale** conferito dal Ministro dell'Interno per tutti gli interventi volti al superamento dell'**emergenza nomadi nella regione Lazio**, a diretto supporto del Commissario straordinario-Prefetto di Roma;
- contestualmente, Direttore dell'Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente;
- Vice Capo di Gabinetto.

**Dal 10.11.2014 DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI**

- sino all'8.10.2017: nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento, Direttore dell'Ufficio III: Pianificazione, programmazione, controllo di gestione e valutazione;
- dal 9.10.2017, nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento, Direttore dell'Ufficio II: Studi e legislazione.

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Buona conoscenza degli strumenti informatici e dei motori di ricerca.

**PRINCIPALI ULTERIORI INCARICHI:**

Incarichi commissariali

- Commissario straordinario presso il Comune di Palazzo Pignano (CR) – circa 4.000 abitanti;
- *sub* Commissario con funzioni vicarie presso il Comune di Grottaferrata (RM) – circa 21.000 abitanti;
- *sub* Commissario con funzioni vicarie presso il Comune di Cerveteri (RM) – circa 37.000 abitanti;
- Commissario straordinario presso il Comune di Guidonia Montecelio (RM) – circa 94.000 abitanti.

Inoltre

- Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Cassino (FR) - circa 37.000 abitanti;
- Commissario *ad acta* presso:
  - il Comune di Pomezia;
  - la Regione Lazio;
  - l'Azienda territoriale edilizia residenziale pubblica (ATER);
  - Roma Capitale;
  - Il Comune di Santa Marinella.

Incarichi presso la Prefettura di Cremona

- Funzionario delegato per la difesa dell'Amministrazione in giudizio;
- Presidente e Componente di Commissioni elettorali.

Incarichi presso la Direzione Generale per l'Amministrazione generale e per gli affari del personale

- Componente del Comitato di supporto all'Osservatorio sui fenomeni dell'estorsione e dell'usura;
- Componente di Commissioni di sorveglianza e di scarto degli atti di archivio presso vari Ministeri, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Polizia tributaria della Guardia di Finanza.

Incarichi presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza

- Componente di un Gruppo di lavoro, nell'ambito della Segreteria del Dipartimento, incaricato dal Capo della Polizia di procedere ad uno studio finalizzato al monitoraggio degli organici del Dipartimento, con conseguente proposta di razionalizzazione, connesso al riassetto logistico degli Uffici dipartimentali;
- Componente della Commissione costituita dal Capo della Polizia per effettuare la ricognizione degli alloggi dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza;
- Componente del Gruppo di lavoro interdirezionale, presso la Segreteria del Dipartimento, con l'incarico di procedere alla razionalizzazione ed integrazione delle procedure di gestione, anche informatiche, delle risorse umane in servizio presso il Dipartimento;
- Componente del Gruppo di lavoro interforze incaricato dal Capo della Polizia di individuare, nell'ottica della riorganizzazione della Direzione Investigativa Antimafia, soluzioni condivise per potenziare l'attività di contrasto alla criminalità, al fine di garantire massima incisività all'azione info-investigativa;
- Componente della Commissione paritetica per la verifica dei profili professionali del personale contrattualizzato dell'Amministrazione civile dell'Interno, con il compito di verificare la rispondenza degli stessi al mutato assetto organizzativo del Ministero dell'Interno, con conseguente proposta riguardo alle eventuali

necessarie modifiche, anche normative;

- Componente del Gruppo di lavoro incaricato di delineare un quadro conoscitivo completo delle problematiche – con conseguenti proposte organizzative e normative – connesse all’attuazione dell’art. 36 della legge 1° aprile 1981, n. 121 concernente l’impiego del personale civile negli Uffici della pubblica sicurezza;
- Nominata dal Capo della Segreteria del Dipartimento – in qualità di datore di lavoro – responsabile, per tutte le strutture dipendenti dalla Segreteria, della predisposizione e cura di tutti gli adempimenti connessi all’attuazione della normativa concernente la sicurezza e l’igiene sui luoghi di lavoro;
- Referente e coordinatrice delle attività connesse al riassetto logistico degli Uffici dipartimentali volti al trasferimento delle strutture operative ubicate presso il Viminale con conseguente delocalizzazione presso due nuovi poli curando, altresì, un piano di ricollocazione del personale e le connesse relazioni sindacali;
- Rappresentante del Dipartimento nell’ambito del Gruppo di lavoro relativo al programma “Cantieri” del Dipartimento della funzione pubblica, incaricato di svolgere una ricerca sociale di tipo qualitativo sul clima e sul benessere organizzativo nell’ambito degli uffici ministeriali;

*Incarichi presso il Dipartimento dei Vigili del fuoco*

- Componente del Gruppo di lavoro incaricato dal Capo Dipartimento di procedere, in sinergia con tutte le strutture interessate, alla predisposizione di uno schema normativo concernente la nuova disciplina – da regime privatistico a regime di diritto pubblico - degli istituti di negoziazione per il personale appartenente al Corpo nazionale dei Vigili del fuoco, con particolare riguardo agli aspetti connessi al nuovo sistema contrattuale delle prerogative e relazioni sindacali;
- Componente della delegazione trattante di parte pubblica per i rinnovi dei CCNL del comparto presso la Funzione pubblica;
- Componente di Commissioni esaminatrici per i concorsi nella qualifica di Capo squadra e Capo reparto del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco;
- Responsabile della sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro.

Incarichi presso la Prefettura – U.T.G. di Roma

- Presidente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di gestione del Centro di Identificazione ed Espulsione di Ponte Galeria (RM);
- Presidente della Commissione per l'aggiudicazione dei servizi di accoglienza per migranti richiedenti protezione internazionale;
- Membro componente della Commissione aggiudicatrice per l'affidamento dei servizi connessi alla balneazione su spiagge libere attrezzate in concessione a Roma Capitale-Municipio di Ostia;
- Responsabile e Referente del "Piano provinciale per le persone scomparse" e Coordinatrice del tavolo di lavoro per l'analisi delle problematiche connesse ai minori scomparsi, finalizzato, in particolare, a delineare un quadro chiaro ed esaustivo per la conseguente individuazione di tutte le possibili soluzioni per la tutela dei minori;
- Coordinatrice del Gruppo di lavoro deputato alla definizione di un Protocollo d'intesa, ed alla conseguenti linee operative, per promuovere e sviluppare azioni ed iniziative volte al riconoscimento dei corpi senza identità, con particolare riguardo alla costituzione di un sistema per la comparazione con i dati riguardanti le persone scomparse;
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro delle varie sedi della Prefettura;
- Componente del Tavolo Tecnico Regionale per l'attuazione del Protocollo d'intesa stipulato per l'attuazione dell'obiettivo della Direttiva Generale del Ministro dell'Interno di implementare la cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Presidente dell'Ufficio Provinciale di Censimento (costituito in connessione al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni per assicurare il regolare svolgimento delle operazioni censuarie);
- Rappresentante della Prefettura in seno alla Commissione per la tutela dei negozi storici di eccellenza della città di Roma;
- In relazione all'esigenza di un riassetto logistico delle sedi distaccate della Prefettura, incaricata dal

Prefetto di effettuare la ricognizione del personale, dei locali e delle complessive esigenze, procedendo, alla luce di quanto emerso, ad una ricerca di mercato di possibili immobili al fine di individuare una nuova sede, curando tutte le connesse attività per il trasferimento presso la nuova sede;

- Presidente e Componente di Commissioni elettorali;
- Presidente della Commissione tecnica provinciale di vigilanza sui locali pubblico spettacolo;
- Delegata dal Prefetto alla firma dei decreti di espulsione (art. 13 del d.lgs. 286/1998 e successive modificazioni);
- Componente della Commissione di sorveglianza sugli archivi della Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Roma – triennio 2012 – 2014;
- Incaricata di effettuare le verifiche dei Registri di Stato civile e le ispezioni relative al Servizio Elettorale ed Anagrafico presso i Comuni della Provincia.

*Incarichi presso il Dipartimento Affari Interni e Territoriali*

- Referente del Dipartimento per gli adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza, di cui al decreto legislativo 24.3.2013, n. 33 e ss.mm.ii., “Amministrazione Trasparente”;
- Referente del Dipartimento per la prevenzione amministrativa della corruzione di cui alla legge 6.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Componente, in rappresentanza del Dipartimento, del Gruppo di lavoro presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) incaricato di individuare modalità semplificate sull’attuazione delle misure di contrasto alla corruzione nei Comuni, in occasione dell’aggiornamento annuale del Piano Nazionale Anticorruzione;
- Componente, in rappresentanza del Dipartimento, dei gruppi di lavoro “Piccoli comuni” e “Città metropolitane” presso l’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), al fine di fornire indicazioni sull’attuazione delle misure di contrasto alla corruzione, tenendo conto delle dimensioni e peculiarità degli enti destinatari, in vista dell’attività di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione per il 2016;

- Componente, in rappresentanza del Dipartimento, del Gruppo di lavoro presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la verifica dello stato di attuazione nei piccoli Comuni delle norme in materia di trasparenza, anticorruzione e tutela dei dati personali;
- Componente del Nucleo per il supporto tecnico alla valutazione e al monitoraggio degli investimenti pubblici (N.U.V.A.L.);
- Componente della delegazione trattante di parte pubblica per le contrattazioni decentrate relative agli accordi annuali per l'utilizzo delle risorse F.U.A. - Fondo di sede;
- Componente, in rappresentanza del Dipartimento, del Comitato di sorveglianza – Programma Operativo Nazionale (PON) “Legalità 2014 – 2020” presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza;
- Componente del Gruppo di lavoro presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro per la definizione del “Patto per la semplificazione per il triennio 2019-2021”;
- Componente del Nucleo di valutazione del Ministero degli atti normativi dell'Unione europea;
- Responsabile dell'aggiornamento dell'Analisi organizzativa del Dipartimento e designata a partecipare al tavolo di lavoro interdipartimentale presso l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);
- Incaricata dal Capo del Dipartimento di seguire lo sviluppo dei lavori per l'aggiornamento degli indicatori associati ai programmi di spesa del bilancio dello Stato (art. 39, legge 196/2009);
- Incaricata dal Capo del Dipartimento di collaborare con l'Ufficio servizi informatici del Dipartimento, in raccordo con l'Ufficio Comunicazione istituzionale, per la realizzazione del sito *web* del Dipartimento;
- Componente del Tavolo tecnico per le procedure di gara per l'affidamento dei servizi di tesoreria presso gli enti locali;
- Referente del Dipartimento per la verifica dell'attuazione delle disposizioni legislative relative al Programma di Governo inserite nel Sistema di monitoraggio “Monitor” della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Punto di contatto del Dipartimento per le questioni attinenti al Regolamento europeo sul “Certificato



verde digitale” (previsto nell’ambito delle misure volte a fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19);

- Componente del Comitato di sostegno e monitoraggio delle Commissioni straordinarie incaricate della gestione degli enti locali sciolti per infiltrazioni mafiose ai sensi dell’art. 143 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Ordinamento degli enti locali - TuoeI);
- Incaricata dal Capo Dipartimento di curare - in raccordo con tutti i Direttori centrali ed in coordinamento con gli altri Dipartimenti, con l’Ufficio Legislativo centrale e con l’Ufficio di Gabinetto del Ministro - la predisposizione del nuovo assetto del Dipartimento, a seguito della riorganizzazione degli Uffici centrali di livello dirigenziale generale del Ministero dell’interno (d.P.R. 11.6.2019, n. 78), con conseguente necessaria revisione dei posti di funzione e della relativa graduazione delle fasce di posizione;
- Componente del Gruppo di studio dell’Amministrazione dell’interno per la predisposizione della legge delega per la revisione del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Componente supplente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a 200 posti per l’accesso alla qualifica iniziale della carriera prefettizia (indetto con D.M. 8.11.2019).

#### **DOCENZE**

- Nel dicembre 2013, ha tenuto un seminario organizzato in sede provinciale sul tema Legge n. 190/2012 “Anticorruzione” e Decreto Legislativo n. 33/2013 “Trasparenza”;
- Nell’ambito dell’aggiornamento professionale per il personale appartenente alla Polizia di Stato – programmato nel biennio 2014-2015 - ha tenuto lezioni inerenti al “Piano provinciale per la ricerca delle persone scomparse” presso la Questura di Roma;
- Aggiornamenti per dirigenti e personale della Prefettura di Roma in merito alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ed ai connessi adempimenti;
- Lezioni sulle attività di competenza del Dipartimento affari interni e territoriali ai neo Vice Consiglieri di Prefettura, nell’ambito del loro percorso di formazione iniziale della carriera

prefettizia;

- Lezioni, presso la Scuola dell'Amministrazione, in materie attinenti a funzioni e compiti degli Uffici di diretta collaborazione del Dipartimento per gli affari interni e territoriali, con particolare riguardo alle attività dell'Ufficio II: Studi e legislazione.

## **ATTIVITA' COLLABORAZIONE / PUBBLICAZIONI**

### Ha collaborato:

- Con "L'interno informa", periodico di informazione sull'attività del Ministero dell'Interno e delle Prefetture, redigendo articoli di interesse dell'Amministrazione;
- Con il quotidiano telematico "Giornale telematico" della Direzione Centrale della Documentazione, con redazione di articoli su tematiche di particolare interesse per gli Uffici periferici dell'Amministrazione dell'Interno;
- Con la rivista del Ministero dell'Interno "Amministrazione civile", periodico bimestrale di cultura istituzionale e delle autonomie, con redazioni di articoli, in particolare, inerenti alle innovazioni normative di interesse dell'Amministrazione;
- Con la Rivista "Il sole 24 ore" per la rubrica "L'esperto risponde", con particolare riferimento a questioni afferenti il diritto amministrativo;
- Con la Direzione Centrale per i servizi elettorali del Dipartimento affari Interni e territoriali per la predisposizione di speciali e dossier in occasione delle tornate elettorali (Riforma costituzionale 2016, referendum, elezioni amministrative ed elezioni politiche).

### Pubblicazioni su

- "L'interno informa", periodico informativo del Ministero Interno e delle Prefetture;
- Sul quotidiano telematico "Giornale telematico per tematiche di interesse per Uffici periferici Amministrazione Interno;
- Sulla rivista del Ministero Interno "Amministrazione civile" di cultura istituzionale e delle autonomie;
- Sulla rivista "Il Sole 24 ore" per la rubrica "L'esperto risponde".

## **NOTE DI APPREZZAMENTO**

Diverse sono state le note di compiacimento e di apprezzamento

per l'attività svolta nel corso della carriera e tra queste:

- lettera del 4 aprile 2005 del Vice Capo della Polizia preposto all'attività di coordinamento e pianificazione delle Forze di Polizia per il diretto supporto offertogli nella sua qualità di Capo delegazione di parte pubblica nella definizione e felice conclusione di annose questioni in sede di contrattazione decentrata e di partecipazione sindacale, nonché per la complessiva attività resa nell'ambito dell'Ufficio affari generali e personale della Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, con particolare riguardo a quelle connesse al complesso ed articolato progetto di riassetto logistico del Dipartimento;
- lettera del 7 dicembre 2006 del Capo della Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, per l'attività svolta in qualità di dirigente responsabile delle relazioni sindacali e, contestualmente, di reggente nelle funzioni di responsabile della gestione di tutto il personale in servizio presso il Dipartimento. In particolare: per il supporto offerto in occasione del potenziamento dell'Ispettorato di P.S. "Viminale", con pianificazione delle assegnazioni di personale al fine di assicurare piena funzionalità dei servizi di vigilanza, tutela e scorta; per il contributo alle attività connesse alla riorganizzazione, istituzione e soppressione di taluni Uffici territoriali della pubblica sicurezza, sia nell'ambito di appositi Gruppi di lavoro, sia nella pianificazione delle risorse che della ricollocazione del personale in servizio presso strutture soppresse, oltre che sotto il profilo della partecipazione sindacale;
- nota di compiacimento in data 18 aprile 2008 del Capo del Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, a conclusione delle trattative per il rinnovo dei Contratti Collettivi di Lavoro del personale dei Vigili del fuoco;
- lettera di apprezzamento in data 18 dicembre 2013 del Prefetto di Roma per la giornata di informazione e sensibilizzazione sulla normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- nota di plauso e ringraziamento in data 4 febbraio 2015 del Questore di Roma, per il contributo offerto in occasione degli *Stage di alta formazione* per gli operatori della Polizia di Stato in materia di "Legislazione sulle persone scomparse";
- nota di apprezzamento in data 24 agosto 2017 del Prefetto di Roma, a conclusione dell'incarico di

Commissario straordinario presso il Comune di Guidonia, con plauso per l'azione efficiente ed incisiva in contesto estremamente problematico, contraddistinto da notevoli difficoltà di carattere amministrativo e finanziario e caratterizzato anche molteplici vicende giudiziarie.

**ONOREFICENZA**

Con decreto in data 2 giugno 2015, il Presidente della Repubblica le ha conferito l'Onorificenza di Cavaliere.