



**Prefettura di Oristano**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**Servizio “Amministrazione Servizi Generale, Attività**  
**Contrattuali”**

E-mail: [ammincontabile.pref\\_oristano@interno.it](mailto:ammincontabile.pref_oristano@interno.it); P.E.C.: [ammincontabile.prefor@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.prefor@pec.interno.it)

Indirizzo internet: [www.prefettura.it/oristano](http://www.prefettura.it/oristano)

**PROT.N.33571/2024/S.AA.GG.A.C.**

**Oristano 29 agosto 2024**

**DECISIONE A CONTRARRE**

**OGGETTO : AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI DEL 7° REPARTO VOLO DELLA POLIZIA DI STATO DI FENOSU- ORISTANO.**

**VISTO** il D. Lgs. 36/2023 concernente “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” e in particolare l’art. 229 co. 2 ai sensi del quale “*Le disposizioni del codice, con i relativi allegati, acquistano efficacia il 1° luglio 2023*”;

**VISTO** l’art. 17 del D.lgs 36/2023 ai sensi del quale prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l’art 48 “*Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea*” del D. lgs 36/2023;

**VISTO** l’art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, ai sensi del quale, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, si procede mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’ esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**VISTE** le linee guida n. 4 dell’ANAC, relative alle “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*”;

**CONSIDERATO** che con nota n. 0002386 datata 27 agosto 2024 di protocollo in ingresso n.0033285 del 27.08.2024 l'Ufficio Amministrativo Contabile del 7° Reparto Volo della Polizia di Stato di Fenosu – Oristano ha fatto richiesta di acquistare cancelleria per le esigenze degli uffici;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Amministrativo Contabile del 7° Reparto Volo della Polizia di Stato di Fenosu – Oristano a seguito indagine di mercato ha richiesto dei preventivi di spesa di cancelleria a ditte del settore di cui ha risposto solamente la ditta Due G Società Cooperativa e la ditta Office .Com Srl di Oristano il cui preventivo è risultato essere il più favorevole;

**VISTO** il preventivo di spesa n. 12 del 26 giugno 2024 presentato dalla ditta Office.Com Srl di Oristano;

**PRESO ATTO** che i fondi necessari per la copertura della spesa sono stati disposti dal Ministero dell'Interno sul capitolo di spesa 2645 pg.9 "Spese d'ufficio per le Questure e gli altri Uffici periferici della Polizia di Stato" dell'esercizio 2024;

**RITENUTO** opportuno procedere, mediante affidamento diretto, per la fornitura suindicata, sulla base del preventivo di spesa acquisito, vista l'esiguità della spesa e trattandosi comunque di un importo inferiore a € 140.000;

**CONSIDERATO** che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. lgs. 36/2023, comma 6, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

#### **DATO ATTO CHE**

il suddetto Operatore economico con dichiarazione sostitutiva acquisita agli atti d'ufficio della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Oristano, ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94-95 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii ed ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che è stata accertata d'ufficio la correttezza e la regolarità contributiva dell'Operatore economico (***DURC INAIL\_45117366 del 26/08/2024 scadenza 24/12/2024***);

**CONSIDERATO** che è stato acquisito d'ufficio il Codice Identificativo di Gara (CIG);

**RITENUTO** di individuare il responsabile unico del progetto di cui si tratta nel funzionario economico finanziario rag. Maria Pina Corona in servizio presso questa Prefettura

**ACQUISITO il CIG: B2DEE93D22**

#### **SI DISPONE**

Per i motivi indicati in premessa di:

procedere all'affidamento diretto alla ditta OFFICE.COM S.R.L. con sede legale in Oristano via Versilia 69, P. IVA 01047170954 per l'acquisto di cancelleria per l'importo complessivo di

€. 129,50 (106,15 imponibile e 23,35 Iva al 22% ), come da preventivo n.12 del 26 giugno 2024, per le esigenze per le esigenze degli Uffici della Sezione della Polizia Stradale di Oristano. Sia dato corso agli adempimenti in materia di trasparenza, provvedendo alla pubblicazione del presente atto sul sito della Prefettura di Oristano "Amministrazione trasparente", come prescritto dal D.lgs n.33/2013 e per in osservanza dell'art.50, comma9, del D.lgs36/2023.

Oristano, data protocollo

IL DIRIGENTE  
(G. Lai)