



*Prefettura di Oristano*  
*Ufficio territoriale del Governo*  
*Servizio "Amministrazione Servizi Generali Attività Contrattuali"*

PROT. N. 39305/2024/SAAGGAC

OGGETTO: DETERMINA A RATIFICA – PULIZIE STRAORDINARIE PRESSO GLI UFFICI  
POLIZIA DI FRONTIERA DEL PORTO INDUSTRIALE DI ORISTANO – ANNO 2023

CIG: B33C5D8C9C

COD. UNIVOCO: W63EQJ

CAPITOLO: 2645/7

IMPORTO: 122,00 euro (Iva compresa)

VISTO il D. Lgs. 36/2023 concernente “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” e in particolare l’art. 229 co. 2 ai sensi del quale “*Le disposizioni del codice, con i relativi allegati, acquistano efficacia il 1° luglio 2023*”;

VISTO l’art. 17 del D.lgs 36/2023 ai sensi del quale prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l’art 48 “*Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea*” del D. lgs 36/2023;

VISTO l’art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, ai sensi del quale, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, si procede mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’ esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTE le Linee Guida Anac n. 4;

VISTA la nota prot. n. 13052 del 31/03/2023 della Questura di Oristano, in cui si richiedevano delle ore straordinarie per le pulizie dell’Ufficio di Polizia di Frontiera sito nel fabbricato “operatori portuali” presso il Porto Industriale, allegando il preventivo della ditta Multiservizi G.A.L. che già seguiva le pulizie del compendio;

CONSIDERATO che attesa l’improrogabilità del servizio da prestare è stato richiesto un preventivo alla ditta Multiservizi G.A.L. con sede a Capoterra (CA) che si è resa disponibile a svolgere le summenzionate pulizie per l’importo di euro 122, 00 (IVA inclusa);

DATO ATTO che con nota prot. n. 13912 del 6/04/2023 è stato chiesto, da questa Prefettura, l'accredito della somma di euro 122,00 (IVA inclusa) al Dipartimento della Pubblica Sicurezza, Direzione Centrale Servizio Ragioneria – Ufficio III – Servizi vari e di mensa e di pulizie del Ministero dell'Interno;

VISTA la fattura n. 270/PA del 30.09.2024 della ditta la Nuova Vedetta SRL con sede a Tortolì (NU) dell'importo di euro 122,00 (Iva inclusa)

CONSIDERATO che il servizio è stato effettivamente svolto;

ACQUISITO il CIG N. B33C5D8C9C;

CONSIDERATO che la relativa spesa trova copertura nell'ambito degli accreditamenti disposti dal Ministero dell'Interno sul cap. 2645/7.

#### DETERMINA

Per le motivazioni citate in premessa, di procedere all'affidamento a ratifica della prestazione in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023 in favore della Ditta Multiservizi G.A.L. con sede a Capoterra (CA) in via Cagliari 1D, P.I. n. 035525710921.

Di dare atto che la spesa di 122,00 euro iva di legge inclusa, trova copertura nell'ambito degli accreditamenti assegnati sul cap. 2645/7 del corrente esercizio finanziario.

Oristano, data protocollo

Il Dirigente  
*Gianmaria Lai*