



# *Prefettura di Perugia*

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI- CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI FORNITURA DEI PASTI DA SOMMINISTRARE AL PERSONALE DELLE FORZE DI POLIZIA IN SERVIZIO PRESSO I SEGGI ELETTORALI COSTITUITI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI REGIONALI**

**Periodo: ELEZIONI REGIONALI 2024**

### **Premessa**

Il presente Capitolato tecnico definisce le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio di fornitura dei pasti da somministrare al personale delle Forze di Polizia impiegate nel servizio di vigilanza presso i seggi elettorali della Provincia di Perugia.

### **Art. 1 - Oggetto del contratto**

Le prestazioni di cui alle presenti condizioni contrattuali e al presente capitolato si riferiscono alla fornitura di pasti, cotti e caldi, da somministrarsi a favore del personale appartenente ai ruoli della Forze di Polizia impiegate in servizio di ordine pubblico, per la **durata di tre giorni**, nell'ambito delle tornate elettorali regionali previste nel periodo ricompreso 16-17-18 novembre 2024.

Il servizio dovrà essere assicurato per il pranzo durante la fascia oraria compresa tra le ore 12.30 e le ore 14.30 e per la cena tra le ore 18.30 e le ore 20.30, compresi i giorni festivi e per le date nelle quali sono fissate le tornate regionali, a prescindere che queste si svolgano in giorno feriale o festivo. **Il servizio dovrà essere eseguito, comunque, nell'arco temporale massimo di due ore dalla richiesta di fornitura.**

In caso di particolari esigenze, le Forze di Polizia potranno disporre un'articolazione diversa dalle suddette fasce orarie, previa intese con l'operatore economico affidatario.

**Ogni pasto da fornire, preconfezionato secondo la vigente normativa sanitaria, dovrà avere le seguenti caratteristiche:**

**Primo piatto caldo: almeno due scelte;**

**Secondo piatto caldo: almeno due scelte;**

**Contorno: di stagione con almeno due scelte;**

**Pane: fresco;**

**Frutta di stagione: due scelte;**

**Scelta di una bevanda: ½ litro tra acqua, gassata o naturale.**

Il servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza delle norme di legge e regolamenti disciplinanti i pubblici esercizi, garantendo la completa efficienza e rispondenza alle disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza. L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità per i danni che potrebbero derivare al personale di cui in premessa, per fatto proprio o dei suoi dipendenti nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio. L'Amministrazione non assume alcun impegno per un'erogazione minima delle prestazioni, trattandosi anche di servizi aleatori, non prevedibili e non quantificabili, subordinati ad eventualità e circostanze non prevedibili.

Rientrano nell'alternativa del menù anche la possibilità di menù per particolari esigenze dietetiche legate a intolleranza o allergie, che devono essere preventivamente segnalate dal personale fruitore.

L'approvvigionamento di prodotti alimentari e non è a totale carico dell'impresa affidataria.

Le stoviglie dovranno essere di materiale idoneo a stare in contatto con gli alimenti e monouso, compreso il tovagliolo in carta.

\*\*\*\*\*

*Prefettura di Perugia - Piazza Italia n. 11 - Tel. n. 075/56821 - Fax 075/5682666*

*e-mail: [prefettura.perugia@interno.it](mailto:prefettura.perugia@interno.it) - Pec: [ammincontabile.prefpg@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.prefpg@pec.interno.it)*

*Sito web: [www.prefettura.it/perugia](http://www.prefettura.it/perugia)*



# *Prefettura di Perugia*

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

**L'affidamento di più lotti lascia inalterati gli obblighi e i termini di consegna e preparazione previsti dal presente capitolato.**

## **Art. 2 - Preparazione e consegna dei pasti**

I pasti preparati devono comunque rispondere ai dettati dell'art. 5 della legge 283/1962 per quanto riguarda lo stato degli alimenti impiegati, e dell'art. 31 del D.P.R.327/80, per quanto concerne il rispetto delle temperature per gli alimenti deperibili cotti da consumarsi freddi o caldi. I pasti saranno confezionati in monoporzioni, in contenitori di materiale idoneo alla conservazione degli alimenti, chiusi ermeticamente, inseriti in contenitori coibentati e possibilmente dotati di sistemi attivi di tenuta del calore. Le posate e il bicchiere, anch'essi di materiale idoneo, dovranno essere sigillati. Il trasporto deve avvenire con automezzi chiusi adibiti esclusivamente al trasporto degli alimenti. Il numero degli automezzi dovrà essere sufficiente ed assicurare le consegne dei pasti nelle fasce orarie indicate. Tra la fine cottura e l'inizio della somministrazione non dovranno trascorrere più di due ore. Gli addetti al servizio dovranno essere in numero adeguato al numero dei pasti da trasportare e consegnare e dotati di idoneo abbigliamento. I pasti saranno consegnati presso i seggi elettorali ove sarà impiegato il personale della delle Forze dell'Ordine o nelle sedi di svolgimento di particolari servizi e nella quantità che sarà indicata dall'Amministrazione.

## **Art. 3 - Caratteristiche merceologiche dei prodotti**

Pasta: deve essere di semola di grano duro o pasta secca all'uovo. Al momento del consumo deve presentare consistenza adeguata.

Riso : trattandosi di pasti veicolati è preferibile il riso parboiled.

Carni: parti magre di vitello, manzo e maiale

Formaggi : devono essere privi di polifosfati, di sali di fusione e conservanti. Non devono essere somministrati formaggi fusi.

Uova: fresche di categoria A extra di produzione comunitaria. Assoluto divieto di preparazioni con uova crude.

Prosciutto crudo: prodotti D.O.P. adeguatamente stagionati. Deve mantenere nelle fette fino al consumo consistenza, colore, odore e sapore.

Prosciutto cotto: prodotto nazionale ottenuto da coscia intera, senza polifosfati aggiunti. Deve mantenere nelle fette fino al consumo consistenza, colore, odore e sapore.

Verdure e ortaggi: di stagione, di provenienza nazionale, variate, crude o cotte. Adeguata cottura e cura nel taglio.

Frutta: fresca di stagione, di provenienza nazionale. Pane: fresco di giornata. Consistenza, colore, odore e sapore devono essere tipici.

Dolce: non preconfezionato. Condimenti: l'olio deve essere extra vergine

## **Art. 4 - Importo**

La somma complessiva presunta di ciascuna convenzione non è determinabile in quanto condizionata dal numero dei servizi di ordine pubblico presenti nella relativa ordinanza a tutt'oggi non emanata dalla competente Autorità, nonché dalle necessità varie e/o emergenze che si verificheranno nel periodo di validità delle convenzioni, nonché da esigenze contingenti. L'importo contrattuale viene pertanto definito in via presuntiva, sulla base degli importi impiegati dall'amministrazione per le tornate elettorali precedenti aumentato o ridotto in misura percentuale rispetto all'eventuale aumento/diminuzione del costo del pasto presentato dal fornitore all'amministrazione contraente. Il

\*\*\*\*\*

*Prefettura di Perugia - Piazza Italia n. 11 - Tel. n. 075/56821 - Fax 075/5682666*

*e-mail: [prefettura.perugia@interno.it](mailto:prefettura.perugia@interno.it) - Pec: [ammincontabile.prefpg@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.prefpg@pec.interno.it)*

*Sito web: [www.prefettura.it/perugia](http://www.prefettura.it/perugia)*



# *Prefettura di Perugia*

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

costo dell'erogazione del singolo pasto viene individuato nel contratto sottoscritto dalle parti ed in mancanza è definito nella determina e in ulteriore subordine preventivo di spesa inviato dal fornitore e acquisito dall'Organismo istruttore.

## **Art. 5 - Durata del contratto**

La convenzione avrà durata dalla data di stipula, o, in assenza, dalla data dell'affidamento con consegna del servizio ex art. 17 comma 9 D. lgs. 36/2023, ed avrà specificatamente ad oggetto la tornata elettorale prevista per le **elezioni regionali** previste nel periodo 16-17-18 novembre 2024.

Sono fatte salve, altresì, le clausole di risoluzione anticipata per inadempienza contrattuale e/o recesso, o anche per il solo fatto che siano venute meno le esigenze dell'Amministrazione per qualsiasi motivo. L'Amministrazione, si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione della convenzione ai sensi dell'art. 17 comma 9 D. lgs. 36/2023.

## **Art. 6- Luogo di esecuzione**

Le prestazioni verranno eseguite presso le sezioni elettorali indicate dall'Amministrazione in fase di affidamento e nella lettera contratto. Salvo diversamente previsto, il luogo di esecuzione indicato intende tutte le sezioni elettorali all'interno del comune indicato.

## **Art. 7 – Obblighi dell'impresa**

L'impresa deve osservare, nei confronti del personale impiegato nel servizio, le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo, l'orario di lavoro, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente capitolato. Nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.

L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare opportuni accertamenti in merito e recedere dal servizio e/o sospendere i pagamenti qualora riscontrasse irregolarità imputabili all'operatore economico. Ai sensi delle normative vigenti l'operatore deve:

- garantire che il personale impiegato nel servizio sia in possesso dei requisiti soggettivi prescritti dalla legge;
- agevolare le verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del servizio incaricato dall'Amministrazione, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- comunicare all'atto della sottoscrizione della convenzione le esatte generalità ed i recapiti telefonici dei Responsabili Referenti del servizio;
- comunicare l'elenco nominativo, con le esatte generalità, del personale impiegato nel servizio, da tenersi costantemente aggiornato. Ogni variazione, comprese le eventuali sostituzioni, deve essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel citato elenco sia avviato all'espletamento del servizio.
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per causa di forza maggiore durante l'espletamento del servizio;

## **Art. 8 –Affidamento del servizio**

\*\*\*\*\*

*Prefettura di Perugia - Piazza Italia n. 11 - Tel. n. 075/56821 - Fax 075/5682666*

*e-mail: [prefettura.perugia@interno.it](mailto:prefettura.perugia@interno.it) - Pec: [ammincontabile.prefpg@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.prefpg@pec.interno.it)*

*Sito web: [www.prefettura.it/perugia](http://www.prefettura.it/perugia)*



# Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

L'affidamento del servizio avverrà in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 36/2023.

In particolare l'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b), ai sensi del quale "[...] le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: ...b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

In particolare, qualora l'importo dell'affidamento sia superiore alla somma di euro 5.000 la procedura di affidamento, ai sensi degli artt. 25 e ss., D.lgs. 36/2023, verrà pubblicata tramite la piattaforma certificata di approvvigionamento —*acquistinretepa.it* di Consip Spa, in modalità MEPA, pertanto l'Operatore economico dovrà essere iscritto alla corrispondente categoria merceologica prevista per i servizi di ristorazione.

## Art. 9 - Risoluzione

In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 giorni, che verrà assegnato dalla Prefettura - a mezzo email o PEC - per porre fine all'inadempimento, la Prefettura medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto il presente Contratto, di ritenere definitivamente la cauzione, qualora presente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito. In ogni caso, si conviene che il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione della Prefettura da inoltrare al Fornitore a mezzo posta elettronica certificata, nei casi di inadempimento alle obbligazioni assunte e, altresì, qualora l'ammontare delle penali maturate dal Fornitore superi il 10% del valore complessivo del contratto. La Prefettura potrà, inoltre, risolvere di diritto il presente Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore, a mezzo posta elettronica certificata, nei seguenti casi: a) qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore ai fini della stipula del presente Contratto; b) perdita di uno dei requisiti di cui agli artt. 94 ss. del D. lgs. n. 36/2023; negli altri casi previsti nel presente Contratto. In caso di risoluzione, la Prefettura ha la facoltà di escutere la cauzione per l'intero ammontare e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno. In ogni caso resta salva la facoltà della Prefettura di procedere all'esecuzione del Contratto a spese del Fornitore. Gli eventuali inadempimenti contrattuali, che dovranno essere oggetto di contestazione al fornitore, potranno dare luogo all'applicazione delle penali così come previsto dalla normativa vigente. Il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di contestazione. La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'amministrazione di risolvere il contratto. E' fatto salvo il diritto della Prefettura di risolvere il contratto e di chiedere il risarcimento del danno al verificarsi dell'inadempimento di una delle obbligazioni oggetto del contratto. Ai sensi dell'art. 21 *sexies* della L. 241/90, il contratto può essere risolto dalla stazione appaltante senza limiti di tempo nei casi previsti dall'art. 122 D. lgs. 36/2023. Per quanto ivi non disciplinato si rimanda alle condizioni della Lettera d'invito-Capitolato, del Capitolato approvato da Consip SPA allegato e alle norme del codice civile.

\*\*\*\*\*

*Prefettura di Perugia - Piazza Italia n. 11 - Tel. n. 075/56821 - Fax 075/5682666*

*e-mail: [prefettura.perugia@interno.it](mailto:prefettura.perugia@interno.it) - Pec: [ammincontabile.prefpg@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.prefpg@pec.interno.it)*

*Sito web: [www.prefettura.it/perugia](http://www.prefettura.it/perugia)*



# *Prefettura di Perugia*

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

## **Art. 10 – Recesso**

L' Agenzia si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo posta elettronica certificata.

## **Art. 11- Cessione del contratto e subappalto**

E' vietata la cessione del contratto, pena la sua risoluzione. Per l'esecuzione del servizio in oggetto. E' fatto divieto assoluto ricorrere al subappalto, pena la risoluzione del contratto.

## **Art. 12 - Fatturazione, termini e modalità di pagamento**

Le relative fatture dovranno essere trasmesse mensilmente a questa Prefettura-UTG tramite SICOGE - codice univoco 5WEOH8. Il pagamento è comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e alla regolare esecuzione del servizio comunicata dalla Forza di polizia richiedente. Il pagamento, da parte di questa Prefettura – U.T.G., avverrà nel termine di giorni 30 dalla ricezione della predetta documentazione, ed è subordinata alla presenza dei necessari fondi accreditati dal Ministero dell'Interno. Nel caso di indisponibilità di fondi, il pagamento potrà subire uno slittamento fino all'avvenuto accreditamento degli stessi o alla ricezione di apposita autorizzazione ministeriale: in questi casi, il termine inizierà a decorrere dalla data di avvenuto accreditamento fondi o dalla ricezione della richiamata autorizzazione ministeriale

## **Art. 13 – Tracciabilità dei flussi**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma. 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **Art. 14 – Disciplina contrattuale**

L'appalto oggetto della presente trattativa è regolato dal contratto e dalle presenti condizioni contrattuali e, per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato, dalle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici ai sensi del D.lgs. 36/2023 oltre che dalle Condizioni Generali di Contratto di Consip S.p.a. relative alla prestazione di Servizi di ristorazione ult. Vers. e per quanto compatibili alle presenti condizioni dal Capitolato Tecnico Consip relativo al CPV servizi fornitura pasti.

\*\*\*\*\*

*Prefettura di Perugia - Piazza Italia n. 11 - Tel. n. 075/56821 - Fax 075/5682666*

*e-mail: [prefettura.perugia@interno.it](mailto:prefettura.perugia@interno.it) - Pec: [ammincontabile.prefpg@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.prefpg@pec.interno.it)*

*Sito web: [www.prefettura.it/perugia](http://www.prefettura.it/perugia)*