

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Clemente Di Nuzzo
Data di nascita	11.05.1963 Napoli
Qualifica	Prefetto
Sede di servizio	Prefettura – U.t.G. di Rovigo
Incarico attuale	Prefetto di Rovigo
Numero telefonico dell'ufficio	0425-428511
Pec dell'Ufficio	protocollo.prefro@pec.interno.it
E-mail istituzionale	clemente.dinuzzo@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche con 110 e lode conseguita il 24.3.1987 presso Istituto Universitario Orientale di Napoli
Altri titoli di studio e professionali	Responsabile ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico, titolo conseguito presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>-Presso la Prefettura di Ancona: Vicario del Prefetto – Dirigente reggente Ufficio Rappresentante dello Stato</p> <p>-Presso la Prefettura di Rimini: Vicario del Prefetto dal 3.12.2012, e in precedenza: Capo di gabinetto, Dirigente reggente area ordine e sicurezza pubblica, Dirigente reggente area rapporti con gli Enti locali, Vicecapo di gabinetto, Dirigente dell'ufficio elettorale provinciale, Dirigente area sistema sanzionatorio amministrativo, contenzioso e affari legali, Dirigente area protezione civile.</p> <p>-Presso la Prefettura di Bergamo: Capo di gabinetto (dal 11.7.2011 al 30.11.2012) e Dirigente reggente Area I.</p> <p>-Presso la Prefettura di Pesaro-Urbino: Capo di Gabinetto (dal 11.5.2009 al 10.7.2011) e Dirigente reggente Area II.</p> <p>-Presso la Prefettura di Belluno: Viceconsigliere e Consigliere di Prefettura addetto ai Settori I e II (dall'assunzione in servizio l'8.4.1991 al 31.1.1996).</p>

	<p>-Commissario Straordinario presso il Comune di Zoldo Alto (BL) (ottobre 1994-aprile 1995).</p> <p>-Commissario straordinario presso il Comune di Santarcangelo di Romagna (giugno 2013-maggio 2014).</p> <p>-Commissario prefettizio presso il Comune di Montescudo-Monte Colombo, istituito per fusione (gen-mag. 2016).</p> <p>-Presidente e Componente effettivo di Commissioni e Sottocommissioni Elettorali Circondariali.</p> <p>-Docenze varie.</p>											
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Molto buono</td> <td>Ottimo</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Molto buono</td> <td>Ottimo</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Molto buono	Ottimo	Francese	Molto buono	Ottimo		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Molto buono	Ottimo										
Francese	Molto buono	Ottimo										
Capacità nell' uso delle tecnologie	Programmi informatici word, excel, powerpoint, e-mail, internet.											
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Docenze per giornate di formazione rivolte a personale interno e di altre amministrazioni; docenza su incarico dell'Università degli Studi di Bologna per seminario rivolto a studenti universitari											