



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Rimini

OGGETTO: DECISIONE DI CONTRARRE per l'affidamento delle manutenzioni edili utili per la realizzazione di n. 1 seduta in muratura a servizio del disimpegno della sala fermati/celle di sicurezza presso la sede in uso alla Questura di Rimini in Piazza A. Bomaccini, n. 1 - Adeguamento sicurezza dei luoghi di lavoro [TD n. 4641633].

CIG: [assegnato dalla piattaforma di approvvigionamento digitale]

CODICE UNIVOCO FATTURA ELETTRONICA: UDUB0

CODICE FISCALE: 91044110400

PREMESSO CHE:

- con Nota n. **382/UTL/2024** del **24.05.2024** e relativi atti allegati (P. I. n. **31482** del **27.05.2024**), il Responsabile del centro di costo (**Questura di Rimini – Ufficio Tecnico Logistico**), ha segnalato la necessità di realizzare n. 2 sedute in muratura (n.1 nel disimpegno della sala fermati/camere di sicurezza, n. 1 nel corridoio adiacente il locale “saletta volanti”);
- il Servizio Tecnico-Logistico e Patrimoniale della Polizia di Stato “Lombardia – Emilia Romagna”, interpellato sull’argomento, con Nota n. **5266** del **31.05.2024** (P. I. n. **33162** del **03.06.2024**), ha espresso parere favorevole alla realizzazione della seduta in muratura nel disimpegno della sala fermati/camere di sicurezza, sconsigliando, per motivi di sicurezza, la realizzazione della seconda seduta nel corridoio della “saletta volanti”;
- con Prefettura prot. n. **33802** del **05.06.2024**, si è richiesto al centro di costo di riformulare l’offerta alla luce del parere espresso dal Servizio Tecnico-Logistico e Patrimoniale della Polizia di Stato “Lombardia – Emilia Romagna”;
- con Nota n. **415/UTL/2024** del **18.06.2024** e relativi atti allegati (P. I. n. **36819** del **19.06.2024**), il Responsabile del centro di costo (**Questura di Rimini – Ufficio Tecnico Logistico**), prendendo atto del parere richiamato, ha trasmesso il preventivo rimodulato in riferimento agli interventi da porre in essere;
- il Responsabile del centro di costo, nel rispetto dei principi generali (risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede, tutela dell’affidamento, trasparenza, digitalizzazione, ...) di cui agli artt. 1 e ss. (parte I e II) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito anche «Codice»), nonché del principio della rotazione degli affidamenti di cui all’art. 49 del Codice, tra gli iscritti all’Elenco ufficiale degli Operatori Economici istituito da questa Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, ha invitato n. **1** Operatore economico (**CONSORZIO C.A.I.E.C. soc. coop**);
- l’Operatore economico invitato, in seguito a sopralluogo, ha riscontrato l’invito presentando un’offerta tecnica/economica di **2.450,00 € IVA esclusa** [**Preventivo n. 65-24 del 17.06.2024**];

Riscontrata l’unicità dell’offerta;

PRESO ATTO della congruità tecnico/economica dell’offerta e del parere favorevole rilasciato dal Servizio Tecnico Logistico e Patrimoniale della Polizia di Stato;

PRESO ATTO del nulla osta rilasciato dalla parte proprietaria “DIEGARO s.r.l.”;

RAVISATA l’esigenza di garantire la copertura finanziaria alle manutenzioni di che trattasi utili per la realizzazione della seduta in muratura, nonché all’adeguamento sicurezza dei luoghi di lavoro dei locali in uso al presidio territoriale della Polizia di Stato, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e agli obblighi normativamente previsti;

DATO ATTO che con Prefettura prot. n. **40004** del **03.07.2024**, si è provveduto a richiedere autorizzazione alla spesa nonché la necessaria copertura finanziaria per la realizzazione delle manutenzioni di che trattasi;

VISTO l’art. 12 c. 2 lett. d) D.L. 6 luglio 2011 n. 98 e ss.mm.ii. che pone a carico dell’Amministrazione utilizzatrice dell’immobile gli “*interventi di piccola manutenzione nonché quelli atti ad assicurare l’adeguamento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, [...], anche se di proprietà di terzi*”;

VISTO l’art. 1 c. 450 Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. concernente l’obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 €;

DATO ATTO che l’importo dell’affidamento è inferiore alla soglia sopra citata;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Rimini

VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. concernente *“le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice stabilisce che *“[omissis], le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti [...] con [...] affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 1, del Codice stabilisce che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

TENUTO CONTO delle linee guida ANAC n. 4 in materia di *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”* e ss. mm. ii.;

CONSIDERATO che dal 01 gennaio 2024 hanno acquistato efficacia le norme di cui al Libro I Parte II del Codice dei contratti pubblici, concernenti la *“digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti”*;

VISTA la Ministeriale n. 42 del 08.01.2024 (prot. n. **1370** del **09.01.2024**) concernente *“Nuovo codice dei contratti pubblici – Digitalizzazione degli appalti pubblici – Nuovi obblighi di trasparenza”*;

VISTA la Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023 concernente *“Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione”*;

VISTO il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024, concernente *“Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore ai 5.000 euro.”*;

VISTO il Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024, concernente *“Adozione del provvedimento di proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024”*;

TENUTO CONTO dell'esito dell'indagine esplorativa di mercato condotta e della necessità di affidamento della commessa tramite piattaforma digitale certificata di approvvigionamento;

DATO ATTO che l'Operatore economico offerente risulta attivo sulla piattaforma di approvvigionamento digitale;

RITENUTO di accettare la succitata offerta del 17.06.2024 di *“CONSORZIO C.A.I.E.C. soc. coop.”* e di procedere, quindi, all'affidamento delle forniture di che trattasi al predetto Operatore economico, mediante apposita Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.);

VISTA la legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità finanziaria e relative determinate dell'ANAC (ex AVCP);

TENUTO CONTO della Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 *“Linee guida ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari”* e ss. mm. ii.;

RICHIAMATE le disposizioni di cui al Regolamento di istituzione e gestione dell'elenco ufficiale degli Operatori economici della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Rimini n. **37968** del **06.09.2016** approvato con Decreto del Prefetto n. **38005** del **06.09.2016**;

VISTA la Ministeriale n. **262** del **10.02.2017** (P.I. n. **11346** del **16.03.2017**) recante *“Patto di integrità per i contratti pubblici dell'Amministrazione”*;

ACCERTATA la copertura finanziaria così come assicurata dal Ministero dell'Interno con Ministeriale n. **56439** del **12.09.2024** (P. I. n. **56082** del **12.09.2024**) nell'ambito del budget assegnato sul Cap. **7411 P. G. 01 – E. F. 2024**;

DATO ATTO CHE

- il suddetto Operatore economico con dichiarazione sostitutiva acquisita agli atti d'ufficio in sede di iscrizione/aggiornamento/mantenimento iscrizione nell'Elenco ufficiale degli Operatori economici della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Rimini (P. I. n. **75866** del **07.12.2023**), ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii ed ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- è stato acquisito agli atti d'ufficio il Documento di verifica delle autocertificazioni n. **P V7971915** del **18.09.2024**;
- è stata accertata d'ufficio la correttezza e la regolarità contributiva dell'Operatore economico (**DURC INAIL_43989395** del **04.06.2024**);
- sono state esperite le verifiche a campione di cui all'art. 52 del Codice, in riferimento al possesso dei requisiti per le manutenzioni di che trattasi;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Rimini

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, visto e riconosciuto regolare l'iter procedurale di spesa

DISPONE

ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di affidare le manutenzioni di che trattasi,

A riguardo si evidenzia quanto segue:

1. L'operatore economico affidatario è **"CONSORZIO C.A.I.E.C. soc. coop." (P. IVA 00604300400)**;
2. L'oggetto dell'affidamento riguarda le **manutenzioni edili utili per la realizzazione di n. 1 seduta in muratura a servizio del disimpegno della sala fermati/celle di sicurezza presso la sede in uso alla Questura di Rimini in Piazza A. Bomaccini, n. 1 - Adeguamento sicurezza dei luoghi di lavoro [TD n. 4641633]**;
Nello specifico:
 - Fornitura materiali e posa in opera di n. 1 seduta in muratura – misura: 240x50xh45
 - trasporto incluso con autocarro attrezzato;
 - manodopera specializzata;
 - minuterie incluse.
3. Gli interventi manutentivi dovranno corrispondere alle specifiche indicate in sede di richiesta di offerta (lettera di invito/capitolato tecnico allegato alla Trattativa Diretta Me.Pa./preventivo/indicazioni Ministeriali) e a quanto di obbligatorio previsto dalla normativa vigente (incluso certificazioni/compilazione libretto impianti ove previsti).
4. L'importo complessivo per l'intervento di che trattasi, ammonta in euro **2.989,00 (duemilanovecentottantanoveeuro/00) I.V.A. inclusa** ed esso rimarrà fisso ed invariabile per qualsiasi causa;
 - a) imponibile: 2.450,00 €
 - b) IVA 22 %: 539,00 €.
5. Il presente provvedimento costituisce accettazione dell'offerta tecnico-economica proposta dall'Operatore economico e l'intervento si intende affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 c. 1 " *mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. [...] che conferisce al presente atto valore contrattuale. "[...] I capitolati e il computo metrico stimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.*" , nonché con la stipula all'esito della TD Me.Pa. n. **4641633**;
6. Il Responsabile del centro di costo, per motivate ragioni, qualora ravvisasse urgenza nell'esecuzione dell'affidamento, è autorizzato alla consegna anticipata dello stesso prima della stipula Me.Pa. ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 c. 8-9 del Codice;
7. Ai sensi dell'art. 18 comma 10 del Codice e art. 1 comma 2 dell'allegato I.4 "[omissis]. Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro.", pertanto, il presente contratto è esente da imposta di bollo;
8. Ai sensi dell'art. 55 comma 2 del Codice " *i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea*";
9. L'operatore economico con l'accettazione del contratto conferma di possedere i requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione automatica/non automatica e di illecito professionale grave previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) e accetta integralmente le disposizioni di cui al disciplinare nonché del patto di integrità e delle dichiarazioni messe a disposizione in sede di istruttoria (allegate alla presente) e nell'apposita sezione del sito istituzionale della Prefettura (Amministrazione Trasparente/Elenco operatori economici Prefettura), da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
10. ***l'operatore economico, secondo le disposizioni note, si impegna a trasmettere (entro 15 giorni dalla presente) e prima dell'avvio dell'affidamento, le autodichiarazioni dei requisiti compilando e trasmettendo a mezzo PEC e con firma digitale la modulistica in allegato, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Le autodichiarazioni possono essere presentate anche in sede di procedura digitale di approvvigionamento;***
11. ***l'operatore economico, ai sensi dell'art. 67, comma 2, lett. c) e d) e 66, comma 1, lett. g) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di consentire la verifica dei requisiti dell'impresa consorziata esecutrice, si impegna a trasmettere l'attestazione dei requisiti generali anche***



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Rimini

dell'impresa esecutrice incaricata. Le autodichiarazioni possono essere presentate anche in sede di procedura digitale di approvvigionamento (Parere MIT n. 2665 del 18.07.2024 – P. I. n. 44097 del 19.07.2024). L'impresa esecutrice incaricata dovrà avere i requisiti per l'esecuzione di attività edili e in grado di produrre l'attestato di congruità in edilizia con esito positivo (vedi punto 17):

12. Il Responsabile del centro di costo, vigilerà sulla corretta fornitura e sulla corretta applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
13. Le manutenzioni dovranno essere tempestivamente effettuate **entro e non oltre il 15/12/2024**;
14. Il Responsabile del centro di costo, comunicherà tempestivamente eventuali inadempienze alla Prefettura per i seguiti di competenza;
15. Il Responsabile del centro di costo, ultimato l'intervento manutentivo, acquisirà dall'Operatore economico, la documentazione (ove prevista) riferita alle manutenzioni eseguite (conformità, schede tecniche, garanzia, etc...) e provvederà ad attestare la corretta esecuzione della fornitura utile alla liquidazione del dovuto, **nonché eventuali importi non dovuti per servizi previsti in sede di indagine e non espletati**;
16. L'operatore economico appena concluse le prestazioni oggetto dell'affidamento, dovrà emettere tempestivamente fattura elettronica con l'indicazione dei dati obbligatori normativamente previsti (es. CIG indicato nell'atto di stipula Me.Pa., specifica split payment,...), **entro e non oltre il 15/12/2024. Non sono ammesse fatturazioni periodiche ma unica fattura al termine della conclusione del contratto.**
17. in attuazione del D. M. n. 143 del 25 giugno 2021, l'Operatore economico (e/o eventuali suoi sub-affidatari autorizzati) si impegnano a trasmettere alla PEC della Prefettura protocollo.prefrn@pec.interno.it l'attestazione di congruità in edilizia nei casi di obbligarietà previsti (per tutti gli affidamenti il cui oggetto riguarda opere edili o in tutti i casi in cui l'operatore economico/gli operatori economici esecutore/i applichi/no il CCNL edilizia ai propri dipendenti);
18. La Prefettura acquisita la corretta esecuzione delle forniture da parte del centro di costo e l'attestazione di congruità in edilizia (nei casi di obbligarietà) provvederà alla liquidazione del dovuto nei termini di legge;
19. Il Responsabile Unico di Progetto è individuato, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., nel Responsabile del centro di costo che ha proposto la spesa;
20. Il Responsabile del Procedimento, esclusivamente per la fase di affidamento e acquisizione del CIG, è il Dirigente dell'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuali e Servizi Generali della Prefettura – UTG di Rimini, dott.ssa Cinzia Renna;
21. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle Leggi, al Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., alle linee guida ANAC, alle Circolari del Ministero dell'Interno, ai Regolamenti vigenti e pareri in quanto applicabili.

Al fine di consentire l'istituto dell'"autotutela amministrativa" di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., chiunque ne abbia interesse potrà proporre eventuali controdeduzioni al presente provvedimento entro 15 (quindici) giorni dalla notifica a mezzo PEC/sito istituzionale della Prefettura di Rimini.

Avverso il presente provvedimento è comunque esperibile ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) dell'Emilia Romagna entro i termini e con le modalità di cui al D.lgs. 2 luglio 2010 n. 104 e ss.mm.ii.

Rimini, data protocollo

p. IL FUNZIONARIO DELEGATO