



Prefettura di Pordenone
Ufficio Territoriale del Governo
Sportello Unico Immigrazione

immigrazione.pref_pordenone@interno.it

Istruzioni per richiedere il rilascio del permesso di soggiorno nel caso di istanza riferita ai decreti flussi, stagionali e conversioni

- 1) Il Datore di lavoro deve presentarsi allo Sportello Unico dell'Immigrazione presso la Prefettura accompagnato dal lavoratore straniero muniti dei documenti e marche da bollo richiesti nella nota di convocazione; all'appuntamento saranno consegnati i seguenti documenti:
 - modello 209 modulo 1;
 - modello 209 modulo 2;
 - contratto di soggiorno sottoscritto dal datore di lavoro e dal lavoratore;
 - codice fiscale;
 - busta "Sportello Amico" da consegnare all'ufficio postale.

- 2) E' consigliabile per il ricongiunto fare, **prima della spedizione**, 3 fotocopie del modello 209 per poter successivamente richiedere la residenza in comune e la tessera sanitaria presso l'ASL competente.

- 3) Nella busta, il familiare ricongiunto dovrà inserire:
 - il **modello 209 modulo 1 in originale** munito di marca da bollo;
 - il **modello 209 modulo 2 in originale**;
 - **originale** della ricevuta di pagamento;
 - fotocopia del **contratto di soggiorno e del codice fiscale**;
 - fotocopia di tutte le pagine del passaporto **dove sono riportati dati anagrafici timbri, visti ed iscrizioni**;

- 4) La busta **non va chiusa, ma lasciata aperta**, in modo da consentire all'ufficio postale i relativi controlli.

- 5) Si ricorda che sulla busta **va indicata** la stessa Questura riportata nella prima pagina del modello 209 e cioè quella della provincia di residenza del congiunto.

- 6) L'Ufficio postale consegnerà **una ricevuta che lo straniero dovrà conservare** in attesa di essere convocato dalla questura competente.

AVVISO: Per ulteriori informazioni consultare i siti web www.portaleimmigrazione.it, www.interno.it, www.poste.it.