

## Cosa deve fare il datore di lavoro **dopo che il lavoratore è arrivato in Italia?**

Il datore di lavoro deve:

1



Comunicare allo **Sportello unico Immigrazione della Prefettura** che il lavoratore è arrivato in Italia



**Quando? Entro 8 giorni lavorativi** dall'ingresso in Italia del lavoratore

2



Fare la comunicazione di inizio rapporto di lavoro all'INPS con il **Modello UNILAV**



**Quando? 24h prima** dell'inizio del lavoro

**Attenzione:** Prima di iniziare a lavorare, il lavoratore deve avere fatto il **codice fiscale**

**Inviare online il Modello UNILAV**

3



Avere l'**Asseverazione** (dichiarazione di avere i requisiti economici necessari ad assumere il lavoratore) firmata da professionisti

**Attenzione:** Se la domanda di nullaosta al lavoro è stata fatta da organizzazioni dei datori di lavoro non serve l'asseverazione ma una **dichiarazione dell'organizzazione**

4



Inviare alla Prefettura le **copie dei documenti richiesti** (Controllare i documenti richiesti dal sito della Prefettura o telefonando alla Prefettura)



La **Prefettura** contatta il datore di lavoro e il lavoratore per un **appuntamento** per la **firma del contratto di soggiorno**

5



Andare in Prefettura con il lavoratore il giorno dell'appuntamento e portare tutti i **documenti originali**



La Prefettura fa un controllo: se il datore non ha tutti i requisiti necessari ad assumere il lavoratore, il nullaosta non è valido e la Questura non dà il permesso di soggiorno al lavoratore.



Chi ti ospita deve fare la **Comunicazione di ospitalità** alla Questura, al Commissariato o in Comune



**Quando?**  
Entro **48 ore** dal tuo arrivo in casa

1



**Comunica alla Prefettura** che sei arrivato in Italia



**Quando?**  
Entro **8 giorni lavorativi** dal tuo ingresso in Italia



2



Chiedi il **Codice Fiscale** all'Agenzia delle Entrate



Quando hai il codice fiscale puoi **iniziare a lavorare**



3



La Prefettura ti chiama per un **appuntamento**

**Attenzione:** 24h prima il tuo datore di lavoro deve fare la **comunicazione UNILAV**



4



Vai in **Prefettura** il giorno dell'appuntamento con il tuo **datore di lavoro** e porta i documenti richiesti. La Prefettura ti dà il **contratto di soggiorno** e il **modulo** per la domanda di permesso di soggiorno



5



Vai allo "**Sportello amico**" dell'**Ufficio postale** per inviare la domanda di permesso di soggiorno. L'operatore dell'ufficio postale ti dà una **ricevuta** e ti dice il giorno dell'**appuntamento in Questura**



**Con la ricevuta** della domanda di permesso di soggiorno:



Chiedi la **residenza**  
**Dove?** In Comune



Chiedi la **tessera sanitaria**  
**Dove?** Alla ASL (Azienda sanitaria locale) nel tuo Comune



Iscriviti a un **corso di italiano**  
**Dove?** Al CPIA (Centro provinciale per l'istruzione degli adulti) nel tuo Comune



6



Vai all'**appuntamento in Questura** per le foto e le impronte digitali



7



Quando il permesso di soggiorno è pronto ti arriva un **messaggio SMS**



8



Vai in **Questura** a **ritirare il permesso di soggiorno**



**Attenzione:** La Prefettura fa un controllo: se il tuo datore non è in regola, il nullaosta non è valido e la Questura non ti dà il permesso di soggiorno.