

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO
SERVIZIO DI TRASPORTO E
FACCHINAGGIO ELETTORALE**

Acquisizione delle manifestazioni di interesse per l'eventuale avvio di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. E) del d.lgs. 36/2023 tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA, per l'acquisizione del servizio di facchinaggio e manovalanza per le esigenze dell'Ufficio Elettorale della Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Padova - in occasione delle prossime consultazioni elettorali europee e amministrative previste nel corso dell'anno 2024.

Importo e durata

Il periodo presumibile di esecuzione del servizio decorre dalla data di avvenuta sottoscrizione del contratto tramite il MEPA e dovrà essere assicurato fino al termine di tutte le operazioni elettorali. Per il servizio in oggetto l'Amministrazione corrisponderà i compensi spettanti calcolati sulla base del costo orario risultante dalla miglior offerta, stabilita con il criterio del prezzo più basso rispetto alla base d'asta di € 23,50 (ventitre/50) - IVA esclusa per un importo complessivo presunto pari ad € 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) - IVA esclusa. Alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto quanto spettante in base alle ore effettivamente prestate e rendicontate.

Attività richieste e modalità operative

Il servizio in questione comprende una serie di attività di seguito riportate e andrà svolto con le seguenti modalità operative:

a) l'attività consisterà nello sgombero e trasporto di materiale, nonché ogni altro servizio di facchinaggio all'uopo necessario. Le attività che in particolare si dovranno svolgere riguardano i compiti di movimentazione e distribuzione di manifesti, pubblicazioni, urne, cancelleria, bustoni elettorali e schede elettorali per l'allestimento dei seggi nei Comuni della provincia di Padova interessati alle elezioni europee e amministrative 2024;

b) la ditta dovrà mettere a disposizione, dall'inizio delle attività lavorative previste per legge, dai 3/5 operai a chiamata in base alle esigenze di questo ufficio, con adeguata competenza e comprovata esperienza nell'attività di facchinaggio elettorale, oltre a mezzi e strumenti di lavoro quali:

1. Muletto elettrico a disposizione per carico e scarico, con operatore idoneo all'uso, per operare in locali chiusi con portata superiore ai 20 q.li, con misure h idonee per transitare all'interno del magazzino;
2. n. 3 automezzi chiusi, con portata superiore ai 35 q.li, con autista e operaio da utilizzare giornalmente soprattutto nella settimana anteriore alla data delle consultazioni per il trasporto del materiale nei comuni interessati;
3. per i suddetti automezzi si dovrà prevedere un costo orario compreso nei 150 km giornalieri
4. messa a disposizione giornaliera di un autocarro di portata a pieno carico di 35 q.li (con autista) per il trasporto di piccoli quantitativi di materiale cartaceo nel capoluogo e nei comuni della provincia;
5. si precisa che gli automezzi messi a disposizione di questo ufficio devono avere copertura assicurativa al trasporto di personale di questo ufficio.

6. Trasporto materiale cartaceo elettorale, di scorta, preventivato in circa 30 q.li, in discarica per la distruzione immediata previo rilascio del documento di distruzione.
7. L'azienda deve mettere a disposizione dell'operatore l'attrezzatura adeguata per il servizio richiesto, per esempio carrello trasporta pacchi, carrello trans pallet manuale per spostamento bancali nonché essere in regola con la normativa relativa alla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro. Gli operatori inviati a questa Prefettura devono preferibilmente essere sempre gli stessi. Si garantisce un servizio minimo orario di 4 ore giornaliere.

Gli orari di impiego saranno resi noti dagli addetti al Servizio Elettorale di questa Prefettura secondo le esigenze quotidiane anche del sabato ed eventualmente anche della domenica nel periodo antecedente la votazione e/o nelle giornate interessate alle consultazioni elettorali e subito dopo lo scrutinio. In particolare, nella settimana antecedente le elezioni, dovrà essere assicurato un servizio assiduo anche nelle ore serali e notturne per consentire le operazioni di confezionamento dei bustoni elettorali fino a completamento degli stessi.

Il servizio avrà inizio immediato ad avvenuta sottoscrizione del contratto, e dovrà essere assicurato fino al termine delle operazioni di riconsegna di tutto il materiale e della sistemazione dei magazzini utilizzati (presumibilmente una settimana dopo le consultazioni compreso l'eventuale turno di ballottaggio) e dopo che il materiale da conservare (schede votate, smaltimento delle schede di scorta, custodia dei verbali e degli estratti, trasporto e pulizia dei timbri di sezione e delle matite presso il magazzino elettorale di Via Cave) sarà depositato e custodito con cura presso i locali del magazzino elettorale.

Ai fini della partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio;
- 2) iscrizione sul MEPA Beni e Servizi: "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)";
- 3) sede operativa nella provincia di Padova e/o ad una distanza massima di 100 Km dalla Sede della Prefettura di Padova;
- 4) insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art.94-98 del d.lgs. 36/2023;
- 5) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 286 del 25.7.1998 in relazione all'art 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- 6) non incorrere nei divieti di cui all'art.48, comma 7, del Codice;
- 7) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.lgs. n.231/2001 e ss.mm.ii.;
- 8) insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs6/9/2011, n. 159;
- 9) aver rispettato i CC.NN.LL. e i contratti integrativi di categoria di riferimento, in tutti i loro istituti, anche per i soci lavoratori di cooperativa, a prescindere da qualsiasi regolamento interno;
- 10) aver regolarmente assolto agli obblighi previdenziali e assistenziali ed essere in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 11) assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del comma 8 dell'art.3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

12) di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Modalità di presentazione

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione, potranno avanzare specifica richiesta di partecipazione mediante comunicazione da inviare - tramite posta elettronica certificata - all'indirizzo protocollo.prefpd@pec.interno.it entro le ore 12 del giorno 8 marzo 2024, utilizzando l'allegato modulo (all. A) INDICANDO NELL'OGGETTO: **FACCHINAGGIO ELETTORALE**.

La richiesta di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. In attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità di cui all'art. 4 del d.lgs 36/2023, la Prefettura procederà ad invitare alla procedura di gara un numero non inferiore a cinque operatori economici, ove presenti. Qualora il numero dei richiedenti risultasse superiore a cinque, si procederà ad invitare i primi 5 operatori economici che, in ordine cronologico, hanno inviato la richiesta e sono in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

IL VICEPREFETTO VICARIO

L. Vitetti

