



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza-

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA – RDO - SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – MEPA – PER LA FORNITURA DI N. 30 MATERASSI E N. 30 GUANCIALI.

ARTICOLO 1. PREMESSA

1. Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'affidamento della Richiesta d'Offerta (RDO) sul MEPA per la fornitura e consegna al piano (non piano stradale) di n. 30 materassi e n. 30 guanciali presso il C.P.R. di Palazzo San Gervasio (PZ), così come descritti nel dettaglio nel Capitolato Tecnico.

ARTICOLO 2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.PREFETTURA DI POTENZA, Piazza Mario Pagano, 85100 Potenza- C.F. 80005560760
sito internet: www.prefettura.it PEC: protocollo.prefpz@pec.interno.it

ARTICOLO 3. OGGETTO DELLA PROCEDURA

1.La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura di n. 30 materassi e n. 30 guanciali, così come disciplinato dal D.Lgs 36/2023, dal Capitolato Tecnico, da tutti i documenti del Mercato Elettronico, generali e specifici, relativi al Bando “Beni” - Categoria Merceologica “Arredi per interni ed esterni” - Sottocategoria “Arredi per ufficio e complementi di arredo” CPV 39143112-4 (90%) e CPV 39516120-9 (10%) - e dal presente disciplinare.

ARTICOLO 4. - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE

1.L'affidamento della fornitura di cui al precedente articolo 3 avverrà mediante utilizzo della procedura telematica della richiesta di offerta (R.D.O.) sulla piattaforma del MEPA, e, trattandosi di affidamento di una fornitura avente caratteristiche di ripetitività e standardizzate, l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs 36/2023, con il criterio del minore prezzo rispetto a quello posto a base di gara.

2.Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

3.Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

ARTICOLO 5. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

1.L'importo a base d'asta è fissato in € **3.300,00** , escluso IVA, inclusi gli interventi coperti da garanzia nei limiti dell'efficacia della stessa (1 anno).

2. Il presente affidamento non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26, comma 5 del D.Lgs 81/2008), pertanto non è necessario il DUVRI e gli oneri interferenziali sono stimati pari a zero.

ARTICOLO 6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara comprende, oltre a tutti i documenti del Mercato Elettronico, generali e specifici, relativi al Bando "Beni" - Categoria Merceologica "Arredi per interni ed esterni" - Sottocategoria "Arredi per ufficio e complementi di arredo" CPV 39143112-4 (90%) e CPV 39516120-9 (10%) i seguenti documenti:

1. Capitolato Tecnico;

2. Disciplinare di gara;

3. Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta economica costituita da:

- Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione;

- Offerta economica;

ARTICOLO 7. CHIARIMENTI

1.É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite sistema entro il 5° (quinto) giorno antecedente alla scadenza del termine fissato per la

presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

3. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro il 3° (terzo giorno) antecedente al termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima sul sistema e delle relative risposte sul Sistema e sul sito istituzionale al seguente link: [https://www.prefettura.it/potenza/contenuti/Bandi di gara e contratti](https://www.prefettura.it/potenza/contenuti/Bandi_di_gara_e_contratti).

4. Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ARTICOLO 8. COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nella “Area comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

ARTICOLO 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici abilitati al Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA) - Bando Bando “Beni” - Categoria Merceologica “Arredi per interni ed esterni” - Sottocategoria “Arredi per ufficio e complementi di arredo” CPV 39143112-4 (90%) e CPV 39516120-9 (10%) in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e di idoneità professionale, di seguito indicati:

A) Requisiti di ordine generale (artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023)

a) È richiesto il possesso dei requisiti di carattere generale attestanti l’assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023. Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lettera a) del D.Lgs n. 36/2023)

b) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per lo svolgimento di attività rientranti nella fornitura di beni, oggetto del presente appalto.

ARTICOLO 10. VERIFICHE

1.La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale indicati all'art. 8 del presente disciplinare accendendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

ARTICOLO 11. AVVALIMENTO

1.Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

ARTICOLO 12. GARANZIA PROVVISORIA

1.Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 dello stesso Decreto.

ARTICOLO 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1.Gli operatori economici dovranno far pervenire le offerte sul Sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione -CONSIP S.p.A – entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO.

2.Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione-MEPA.

3.Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare e nel Capitolato tecnico.

4. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.R. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

5.L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

L'”OFFERTA” è composta da:

- **BUSTA VIRTUALE “A”- Documentazione Amministrativa**
- **BUSTA VIRTUALE “B” – Offerta Economica**

ARTICOLO 14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1.La busta virtuale “A” -Documentazione Amministrativa- contiene:

- a) la domanda di partecipazione con le dichiarazioni integrative;
- b) il capitolato tecnico debitamente sottoscritto per accettazione.

2.Tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dai soggetti dichiaranti.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1.La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della società ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la propria responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di procura generale o speciale in originale o copia autentica.

2.Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

3.In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata)

4.Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del D.Lgs 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale /i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

5.La dichiarazione è sottoscritta digitalmente:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del D.Lgs 36/2023, dal consorzio medesimo.

14.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1. Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione previste dal D.Lgs 36/2023;
2. dichiara l'assolvimento degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente;
3. dichiara l'assolvimento degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
4. dichiara le modalità di pagamento e l'indicazione del conto dedicato;
5. rende la dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d. Patto d'Integrità);
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata;
7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
8. dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara.

14.2.1 Documentazione a corredo

1. Il concorrente allega:

- Il Capitolato Tecnico debitamente sottoscritto per accettazione;

Il Capitolato Tecnico dovrà essere firmato digitalmente e accompagnato da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dichiarante, titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

ARTICOLO 15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” -OFFERTA ECONOMICA

1. La **Busta “B” – OFFERTA ECONOMICA**- deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica redatta secondo il modello predisposto dall'Ente -Prospetto offerta economica -indicante:

- a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e in lettere, con l'esclusione dell'Iva;
- b) il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e in lettere, con l'esclusione dell'Iva;

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere;

c) la stima dei costi aziendali relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs 36/2023;

d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art.108, comma 9 dello stesso Decreto di cui al punto c);

2. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs 36/2023 in sede di verifica della congruità dell'offerta e se accerta che l'offerta è anormalmente bassa in quanto il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 dello stesso Decreto, esclude l'offerta stessa.

I costi relativi alla sicurezza connessa con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

3. Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

4. L'offerta dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa.

ARTICOLO 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. La procedura del soccorso istruttorio è disciplinata dall'art. 101 del D.Lgs 36/2023 a cui si rinvia integralmente.

ARTICOLO 17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

APERTURA DELLA "BUSTA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Verifica DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Il RUP procederà, nella prima seduta aperta, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata:

a) all'esame della documentazione amministrativa al fine di constatare la conformità della stessa alle prescrizioni richieste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare di gara.

b) ad attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs 36/2023;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 90, comma 1 del D.Lgs 36/2023;

APERTURA DELLA “BUSTA B” - OFFERTA ECONOMICA

Valutazione delle OFFERTE ECONOMICHE

1. Dopo avere effettuato il controllo della documentazione amministrativa, saranno ammessi alla successiva fase della gara i concorrenti che risulteranno in regola con le relative prescrizioni.
2. Effettuati i predetti controlli e, determinate le imprese ammesse, nella medesima seduta, ovvero, in successiva seduta aperta, verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti e verrà accertata la regolarità della documentazione ivi contenuta.
3. Si precisa che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente.
4. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP procederà ad individuare i casi di esclusione da disporre per:
 - offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta;
 - presentazione di offerte parziali, condizionate o difformi da quanto prescritto dal presente disciplinare e dal capitolato tecnico;
 - offerte espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
 - varianti al Capitolato tecnico;
 - presentazione di offerte inammissibili.

ARTICOLO 18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.
2. La Stazione Appaltante, preso atto della proposta di aggiudicazione, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara da parte del concorrente nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione, attraverso l'utilizzo del FVOE.
3. La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione

all'oggetto del contratto, la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione.

4. La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazione di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

5. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora le offerte pervenute non risultino compatibili con le risorse assegnate dal Ministero dell'Interno;

6. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs 36/2023 e dopo avere verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, procede all'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

7. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC ed aggiudicherà al secondo graduato dopo aver proceduto alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

7. La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice.

8. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

9. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

10. E' fatto espresso divieto di subappalto e di cessione dei contratti.

ARTICOLO 19. STIPULA DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art. 53 delle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, nel caso di affidamento di forniture di beni mediante ricorso alla procedura di richiesta di offerta (RDO) rivolta ai fornitori abilitati sul Mercato Elettronico di CONSIP S.p.A., il contratto è stipulato per scrittura privata. La stipula del contratto avverrà, quindi, attraverso, la procedura informatica del mercato

elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto, qualora sia dovuta.

ARTICOLO 20. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO ED ACCESSO AGLI ATTI

1. Ai fini della presente gara e ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto per la presente RDO è il dott. Giovanni Carile, funzionario dell'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali.

2. L'accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs 36/2023, a cui si rinvia integralmente.

ARTICOLO 21. CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ARTICOLO 22. RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel presente disciplinare, nel capitolato e in tutta la documentazione di gara, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla normativa vigente.