



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Potenza*

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL' ACCORDO DECENTRATO PER L'UTILIZZO
DELLE RISORSE FINANZIARIE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2012.**

(Art.40 BIS del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art.55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150)

PARTE I - Indicazioni generali

Tipologia degli atti oggetto di Contrattazione integrativa	Accordo in sede decentrata per l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili per l'anno 2012, nell'ambito del Fondo Unico di Amministrazione, da destinare alle attività progettuali del Fondo di Sede dell'anno 2012.
Obiettivi dell'accordo decentrato	Attuazione del seguente progetto pluriennale diretto ad incentivare la produttività: <i>"Realizzazione o potenziamento di banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione dei servizi, per incrementare il flusso delle comunicazioni interne ed esterne, migliorandone la qualità e l'efficienza"</i> . Il progetto è volto al migliore funzionamento della macchina organizzativa (benefici: taglio dei costi relativi alle spese postali, alla carta, ai tempi di conclusione delle procedure) con conseguenti, positivi, riflessi per la collettività.

PARTE II- Relazione illustrativa

Modulo 1- Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti di legge.

Data di sottoscrizione	11 novembre 2013
Periodo temporale di vigenza	1° gennaio /31 dicembre 2012
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Per l'amministrazione: -Viceprefetto Vicario; -Capo di Gabinetto- Viceprefetto -Dirigente del Servizio 1° Contabilità e Gestione Finanziaria –Dirigente di II Fascia, (componente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa); Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): CISL-FP; CGIL-FP; FEDERAZIONE U.G.L.-INTESA. (Componenti R.S.U.) Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): (CISL-FP;CGIL-FP;FEDERAZIONE U.G.L.- INTESA (Componenti R.S.U.)
Soggetti destinatari	Personale dell'Amministrazione civile dell'Interno destinatario del CCNL Comparto Ministeri, in servizio presso la Prefettura U.t.G. di Potenza

Y

lwb

<p>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</p>	<p>- Progetto per l'attribuzione del fondo di sede anno 2012 e relativi criteri</p> <p>Il progetto prescelto per l'anno 2012 – descritto nella Parte I -è finalizzato al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi , per venire incontro ai bisogni della collettività, incentivando l'impegno e la qualità della performance individuale ed organizzativa.</p>
<p>Criteri utilizzati per la valutazione del personale interessato</p>	<p>Per la valutazione della performance individuale, nell'ambito del suddetto progetto, che ha interessato tutto il personale della Prefettura ciascuno in base alle proprie funzioni, è stato adottato il criterio delle giornate di effettiva presenza per quantificare la partecipazione di ogni dipendente allo svolgimento dell'attività progettuale), affiancato ovviamente da criteri di tipo qualitativo e quantitativo della prestazione lavorativa che si evince sia dalla valutazione dell'attività dei dirigenti, nonché dal raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto , come risulta dall'allegata relazione prot. int. N. 6 del 21 febbraio 2013 ,da intendersi per qui, integralmente richiamata e trascritta, del Dirigente dei Sistemi Informativi ed automatizzati di questa Prefettura .</p> <p><i>Per maggiori dettagli si rinvia al "modulo "2 concernente l'illustrazione dell'articolato del contratto.</i></p>

Modulo 2- Illustrazione dell'articolato del contratto

La presente relazione ha per oggetto l'accordo raggiunto in data 11 novembre 2013, in sede di contrattazione decentrata integrativa, per l'attribuzione del fondo di Sede previsto dal F.U.A. anno 2012, al personale dell'Amministrazione civile dell'Interno, destinatario del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Ministeri, in servizio presso la Prefettura – U.t.G. di Potenza, ed è finalizzata ad illustrarne i contenuti.

Le risorse accessorie saranno corrisposte al personale, secondo i criteri e gli importi individuati dall'accordo nazionale per il F.U.A. 2012 sottoscritto il 12 luglio 2013, nonché in base a quanto previsto dall'allegato accordo locale sottoscritto l'11 novembre 2013 e dalla circolare del Ministero dell'Interno n. OM6161/bis/2/2-2014 del 24 ottobre 2013.

L'accordo nazionale sottoscritto il 12 luglio 2013, infatti, in coerenza con le prescrizioni normative (D.Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. N. 150/2009) e contrattuali di comparto espressamente richiamate (CCNL Comparto Ministeri 2006-2009), delinea nel dettaglio le finalità di impiego e i criteri generali di utilizzo del fondo, tracciando le *coordinate di riferimento* per la contrattazione in sede locale.

Il sistema premiante previsto dal fondo di Sede è finalizzato alla valorizzazione del grado di impegno profuso dal personale per il raggiungimento dell'obiettivo fissato dal progetto prescelto da questa Sede: *"Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione dei servizi, per incrementare il flusso delle comunicazioni interne ed esterne, migliorandone la qualità e l'efficienza"*. Il progetto, pertanto, è volto al migliore funzionamento della macchina organizzativa (taglio dei costi relativi alle spese postali, alla carta, ai tempi di conclusione delle procedure) con conseguenti, positivi, riflessi per la collettività.

gg

luis

Si trascrive di seguito, oggetto ed obiettivo del progetto relativo agli anni 2011 e 2012, che è in linea con le disposizioni previste dal decreto legislativo n. 150/2009, nonché con la direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione del Ministro dell'Interno per l'anno 2011 ed il Piano della Performance 2011/2013 e prevede lo sviluppo delle progettualità in tema di digitalizzazione e semplificazione dei servizi e delle procedure:

“Obiettivo strategico E.3 Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione dei servizi, per incrementare il flusso delle comunicazioni interne ed esterne, migliorandone la qualità ed efficienza.

Già da qualche anno il Ministro dell'Interno con la direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione, in una logica di continuità evolutiva con il processo di trasformazione e modernizzazione in atto presso la pubblica amministrazione, richiama l'attenzione sul percorso di digitalizzazione degli uffici, nell'intento di dare impulso alla sostituzione dei flussi cartacei con la comunicazione elettronica.

Il progetto pluriennale per gli anni 2011 e 2012 di questa Prefettura-U.t.G. intende rispondere alle indicazioni fornite dal Ministro realizzando un diverso modo di lavorare, più moderno, partecipativo e di servizio, per contribuire con un impegno sempre più qualificato e propositivo, individuando procedure applicative che contribuiscano a semplificare o razionalizzare i processi e i procedimenti.

Per l'anno 2012 il piano di lavoro di questa Sede concerne il passaggio dalla carta al digitale avendo come obiettivo il raggiungimento di una graduale riduzione della documentazione cartacea nei processi di lavoro. In questa ottica il piano di lavoro, con la “regia” di un gruppo di coordinamento composto da personale esperto in informatica, cerca di creare sinergie ed integrazioni tra uffici per lo sviluppo omogeneo delle iniziative da realizzare e riguarda essenzialmente:

La posta elettronica

*Con la piena attuazione del web-arch;
con l'implementazione della posta elettronica certificata;*

La comunicazione interne

*Con l'attivazione della firma digitale;
con la messaggistica interna attraverso posta elettronica;
con i collegamenti in rete con altre amministrazioni”.*

Il progetto ha visto impegnato- a vario titolo- tutto il personale della Prefettura; i relativi risultati hanno evidenziato come il progressivo passaggio dal tradizionale sistema documentale cartaceo al nuovo modello di organizzazione tecnologica e informatica, è ormai in piena fase evolutiva e coinvolge tutti i dipendenti.

4

unt

Il Ministro dell'Interno con la direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione, in una logica di continuità evolutiva con il processo di trasformazione e modernizzazione in atto presso la pubblica amministrazione, ha richiamato l'attenzione sul percorso di digitalizzazione degli uffici, nell'intento di dare impulso alla sostituzione dei flussi cartacei con la comunicazione elettronica.

Al riguardo, questa Prefettura U.t.G. ha sottoscritto l'allegato accordo con la R.S.U. per l'anno 2012, con il quale si è inteso rispondere alle indicazioni fornite dal Ministro dell'Interno, realizzando un diverso modo di lavorare, più moderno, partecipativo e di servizio, per contribuire con un impegno sempre più qualificato e propositivo, individuando procedure applicative che hanno contribuito a semplificare o razionalizzare i procedimenti.

Il piano di lavoro attuato in questa Sede ha riguardato il progressivo passaggio dalla carta al digitale, avendo come obiettivo il raggiungimento di una graduale riduzione della documentazione cartacea nei processi di lavoro.

In questa ottica, con il progetto prescelto, con la "regia" di un gruppo di coordinamento composto dal personale informatico, si sono create sinergie ed integrazioni tra gli uffici per lo sviluppo omogeneo delle iniziative realizzate che hanno essenzialmente riguardato :

- La maggiore utilizzazione della posta elettronica (caselle certificate e ordinarie) per tutte le comunicazioni, sia interne che esterne;
- La diffusione degli avvisi e delle circolari che interessano tutto il personale attraverso la pubblicazione delle notizie sulla intranet e tramite le caselle personali di posta elettronica con dominio @interno.it, consentendo la progressiva eliminazione delle comunicazioni in formato cartaceo;
- L'attuazione dei processi relativi al protocollo informatico, alla gestione documentale, all'archiviazione telematica della posta in entrata mediante la scannerizzazione degli atti;
- L'attivazione, per alcuni uffici, della firma digitale;
- I collegamenti in rete con altre amministrazioni.

Tutto ciò ha permesso una maggiore efficienza, sia in termini di contenimento dei costi, con minori consumi di carta ed energia elettrica (dovuti ad un più limitato uso di fotocopiatori e stampanti), sia dei tempi di comunicazione, nonché una maggiore efficacia nel rintraccio dei documenti e una più semplice condivisione delle informazioni.

Per la valutazione della performance individuale, nell'ambito del suddetto progetto, è stato adottato il criterio delle giornate di effettiva presenza, affiancato ovviamente da criteri di tipo qualitativo e quantitativo della prestazione lavorativa che si evince sia dalla valutazione dei dirigenti, nonché dal raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto, come risulta dall'allegata relazione prot.int. N. 6 del 21 febbraio 2013, da intendersi per qui, integralmente richiamata e trascritta, del Dirigente dei Sistemi Informativi ed automatizzati di questa Prefettura.



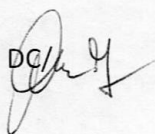
Considerato che l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito è una delle fasi del ciclo di gestione della performance (cfr. articolo 4 del Decreto Legislativo n. 150/2009) e che il comma 4 dell'articolo 40-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 prevede che la contrattazione integrativa tenga conto dei bisogni della collettività e dell'utenza, si attesta che l'accordo integrativo tiene conto di tali bisogni ed è in linea con gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione (al fine di contribuire al raggiungimento dei *risultati* previsti dal Piano della Performance ed è, inoltre, coerente con le previsioni in materia di *meritocrazia* e *premiabilità* (coerenza con il Titolo III del Decreto Legislativo n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.

In riferimento ai *risultati attesi* si fa presente che l'accordo raggiunto in sede di contrattazione decentrata integrativa - in correlazione con gli strumenti e gli obiettivi di programmazione gestionale, adottati dall'Amministrazione, secondo le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009 - è finalizzato al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi, per venire incontro ai bisogni della collettività, incentivando l'impegno e la qualità della performance individuale ed organizzativa.

Si richiama, al riguardo, la predetta relazione del dirigente del Servizio Sistemi informativi ed automatizzati, dove viene evidenziato che, "al fine di agevolare gli utenti, sono stati implementati i collegamenti in rete con le altre amministrazioni per velocizzare il flusso di comunicazioni tra i vari uffici. In particolare, per quanto riguarda l'ufficio finanziario si è attivato il canale telematico con l'INPS per il rilascio dei DURC, con le Camere di Commercio per il rilascio dei certificati tramite il sistema Telemaco, con Equitalia, per la verifica della regolarità fiscale degli interlocutori finanziari. Per gli altri uffici si è proceduto analogamente ad agevolare la consultazione delle banche dati De Agostini, la consultazione dei cataloghi elettronici dei fornitori mediante il sito Acquisti in rete P.A., il Punto Fisco, gestito dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate".

L'accordo sottoscritto l'11 novembre 2013, in sede di contrattazione decentrata integrativa, unitamente alla presente relazione illustrativa ed alla relazione tecnico-finanziaria sarà inviato, ai fini del rilascio della prescritta certificazione di compatibilità, all'Ufficio Centrale del Bilancio, presso il Ministero dell'Interno.

Potenza, 26 novembre 2013



IL PREFETTO

(Nunziante)

