



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Potenza*

PROT. N. 61436
DEL 25/08/2021



Riunione del 25/08/2021

ACCORDO DECENTRATO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE
PREVISTE, PER L'ANNO 2020, DALL'ACCORDO NAZIONALE DEL FONDO
RISORSE DECENTRATE, SOTTOSCRITTO IL 09 LUGLIO 2021 E DA
DESTINARE ALLE ATTIVITA' PROGETTUALI DEL FONDO DI SEDE E ALLA
REPERIBILITA' DELL'ANNO 2020.

Sono presenti:

per l'Amministrazione:

il Viceprefetto Vicario dott.ssa Ester Fedullo, il Capo di Gabinetto dott. Gerardo Quaranta, il dirigente dell'Ufficio Contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali della Prefettura, dott. Sebastiano Giangrande, componente della delegazione per la contrattazione integrativa decentrata;

per la R.S.U. della Prefettura:

il sig. Giuseppe Marchese (UIL-PA), il dott. Donato Ceraldi (CISL- FP), il dott. Vincenzo Donzelli (FP- CGIL). E' assente il sig. Donato Di Leo (Uil-PA).

~~Non~~ Sono presenti, i rappresentati territoriali delle organizzazioni sindacali

RITUALMENTE CONVOCATI. ; SONO ASSENTI, BENCHÉ

Il Viceprefetto Vicario informa i presenti che il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse finanziarie ha diramato la circolare n. OM.6161/bis/2/2 prot. n. 10202 in data 23 luglio 2021 avente ad oggetto "Accordo per l'utilizzo delle risorse del fondo risorse decentrate per l'anno 2020" con la quale, nel comunicare che in data 9 luglio 2021 è stato sottoscritto l'accordo nazionale, ha invitato gli Uffici periferici ad attivare la contrattazione decentrata per l'utilizzo delle somme assegnate, secondo i principi contemplati nell'accordo medesimo e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

L'odierna riunione è stata, pertanto, convocata per definire e sottoscrivere l'accordo integrativo decentrato, ai fini dell'attribuzione al personale contrattualizzato in servizio

[Handwritten signatures]



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Potenza*



presso la Prefettura U.t.G. di Potenza delle risorse, previste dal suddetto accordo F.R.D. 2020, per il Fondo di sede anno 2020, nonché per la reperibilità 2020.

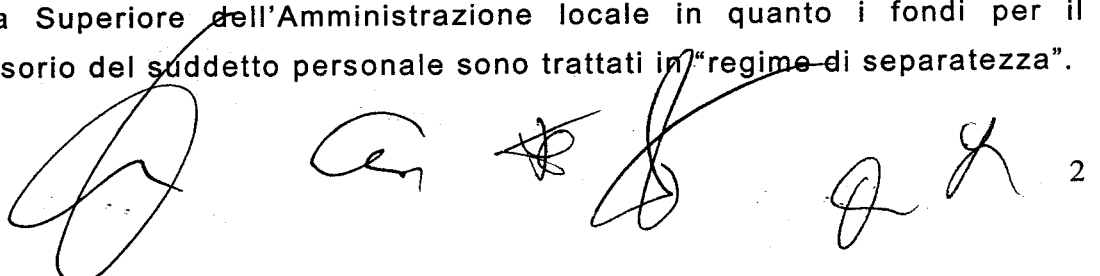
Come è stato già concordato con la R.S.U. per gli anni 2013, 2014, 2015, 2016 2017, 2018, 2019 anche per il 2020 il fondo di sede sarà attribuito al personale contrattualizzato, in base ai progetti proposti dai dirigenti degli Uffici, aree e servizi di questa Sede e realizzati dal personale dipendente nel predetto anno.

Il Vicario richiama, al riguardo, la nota n. 455 del 3 gennaio 2020, inviata per conoscenza alla R.S.U., con la quale sono stati richiesti ai Dirigenti degli Uffici, Aree e Servizi di questa Sede le proposte per l'attuazione dei progetti da finanziare con le risorse del fondo di Sede anno 2020, nonché la nota n. 37339 del 29 maggio 2020 con con la quale sono stati inviati alla R.S.U. nonché al personale, i progetti proposti dai Dirigenti dei singoli Uffici, Aree e Servizi e realizzati in tutto o per la quota-parte relativa all'anno 2020 (con riferimento ai progetti pluriennali presentati dall'Ufficio di Gabinetto, Servizio Contabilità e gestione finanziaria, Area I, Area III-Ter e N. 2 progetti dell'Area IV) per il conseguimento degli obiettivi diretti ad incentivare la produttività per l'anno 2020, precisando che sono stati realizzati n. 18 progetti (dei quali n. 4 relativi ai Servizi Comuni ed Attività contrattuali e n. 2 relativi all'Area III "Sistema sanzionatorio amministrativo, Affari Legali, Contenzioso e rappresentanza in giudizio" e n. 2 relativi all'Area IV - "Diritti Civili, Cittadinanza, Condizione Giuridica dello Straniero, Immigrazione e Diritto d'Asilo, N.O.T."). In data 4 febbraio 2021 con nota n.9308 sono state inviate alla R.S.U. le relazioni finali dei Dirigenti relative ai progetti realizzati.

I presenti prendono atto delle risultanze relative ai progetti dell'anno 2020.

La realizzazione dei progetti-obiettivi documenta l'incremento di produttività collettiva di lavoro e, quindi, il conseguente miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'Amministrazione nel raggiungimento delle finalità istituzionali.

Ai fini dell'accordo decentrato si concorda che, ai fini della corresponsione del Fondo di Sede anno 2020, sarà preso in considerazione il personale contrattualizzato della Prefettura U.T.G. di Potenza che ha partecipato alla realizzazione dei progetti-obiettivi, tranne quello appartenente all'ex Agenzia Segretari comunali e alla soppressa Scuola Superiore dell'Amministrazione locale in quanto i fondi per il trattamento accessorio del suddetto personale sono trattati in "regime di separatezza".





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Potenza*



Per la distribuzione del suddetto Fondo di Sede si concorda, come negli anni precedenti, che l'erogazione del compenso individuale, attesa la natura dello stesso, consistente in un beneficio economico diretto a incentivare la produttività con riferimento alla realizzazione di progetti-obiettivi annuali, terrà conto dei seguenti criteri:

- Partecipazione alla realizzazione del progetto;
- Raggiungimento degli obiettivi indicati nei singoli progetti delle aree e/o servizi e/o uffici;
- Per il personale in contratto part-time, la corresponsione degli emolumenti verrà effettuata con la stessa percentuale lavorativa prevista nel contratto individuale di lavoro, in analogia al trattamento economico fondamentale;
- Non saranno considerate come presenza in servizio le assenze per le quali non è prevista la corresponsione del trattamento economico fondamentale (scioperi, aspettative, sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione e le assenze ai sensi dell'art. 42 del D.L.vo n. 151/2001), come previsto per la performance organizzativa e come precisato dalla scheda tecnica allegata alla circolare per la rilevazione dei dati del fondo di risorse decentrate 2018 n. 14 del 18/07/2019, pubblicata nella procedura informatica disponibile sulla rete Intranet del Ministero dell'interno, valida anche per il F.R.D. anno 2020.
- Al personale collocato in quiescenza sarà attribuito in base al periodo in cui ha prestato servizio, purchè abbia svolto almeno tre mesi di attività ed abbia partecipato ai progetti;
- Il personale in missione, percepirà il fondo di sede dalla Sede ove ha svolto l'attività partecipativa al progetto;

Si conferma, inoltre, che la reperibilità prevista dall'accordo nazionale del 9 luglio 2021, sarà attribuita al personale addetto all'Ufficio Cifra e al Magazzino Capi (Centri Assistenziali di Pronto Intervento) rispettando sia i limiti previsti dal predetto accordo (n. 425 turni annuali complessivi per CIFRA e CAPI) nonché quelli previsti dall'art.8 dell'Accordo sottoscritto il 12 gennaio 1996 (Accordo successivo riguardante le "Tipologie degli orari di lavoro, ai sensi dell'art. 19, c. 5 del C.C.N.L. Comparto Ministeri già sottoscritto il 16 maggio 1995" (massimo sei turni mensili pro-capite e massimo 72 turni annuali. Detti limiti sono stati confermati dall'articolo 20 del C.C.N.L.

[Handwritten signatures]



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Potenza*

Comparto Funzioni Centrali sottoscritto il 12 febbraio 2018. Pertanto, i turni saranno liquidati tenendo conto dei predetti limiti (mensili ed annuale pro-capite) e proporzionalmente decurtati per ridurli al limite di 425 turni liquidabili (cfr. Allegato), in base al suddetto accordo nazionale sottoscritto il 9 luglio 2021, come già preannunciato alla R.S.U. con nota n. 38181 del 19 maggio 2021 (allegata).

Detto accordo sarà inviato, unitamente alla relazione illustrativa ed a quella tecnico-finanziaria, all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Interno, ai fini del rilascio della relativa certificazione di compatibilità, come previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2011, n. 123.

Per l'Amministrazione:

Viceprefetto Vicario dott.ssa Ester Fedullo

Capo di Gabinetto dott. Gerardo Quaranta

Dirigente del
Servizio Contabilità e Gestione finanziaria
Dott. Sebastiano Giangrande

Per le Organizzazioni sindacali territoriali:

Per la R.S.U. della Prefettura:

Sig. Donato Di Leo (UIL-PA)

Sig. Giuseppe Marchese (UIL - PA)

Dott. Donato Ceraldi (CISL- FP)

Dott. Vincenzo Donzelli (FP-CGIL)

[Handwritten signatures and marks on lines]
ASSENTI

ASSENTE
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Vincenzo Donzelli



PER COPIA CONFORME
IL FUNZIONARIO
Dott.ssa

AU' ORIGINALE
ECONOMICO - FINANZIARIO 4
Dott.ssa CILIS
[Handwritten signature]