



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza*  
*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

**Verbale della Riunione del 18/09/2023**

**ACCORDO DECENTRATO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE PREVISTE, PER L'ANNO 2022, DALL'ACCORDO NAZIONALE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE, SOTTOSCRITTO IL 22 AGOSTO 2023 E DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' PROGETTUALI DEL FONDO DI SEDE E ALLA REPERIBILITA' DELL'ANNO 2022.**

Sono presenti:

**per l'Amministrazione:**

il Viceprefetto Vicario dott.ssa Ester Fedullo, e il dirigente dell'Ufficio Contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali della Prefettura, dott. Antonio Ferraro.

Non sono presenti i rappresentanti territoriali della CISL-FP, FLP-INTERNO, CONFISAL-UNSA, CONFINTESA-FP e UIL-PA, convocati con nota n. 70422 del 12 settembre 2023;

**per la R.S.U. della Prefettura:**

Sono presenti: il dott. Donato Ceraldi (CISL- FP), la dott.ssa Adele Rita Meneghini (FP-CGIL), la dott.ssa Summa Mimma (CISL-FP) e il sig. Domenico Antonio Manzi (FP UIL).  
E' presente la rappresentante territoriale della Organizzazione Sindacale FP-CGIL dott.ssa Carmen Sabatella.

Il Viceprefetto Vicario informa i presenti che il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse finanziarie ha diramato la circolare n. OM.6161/bis/2/2 prot. n. 11783 in data 1° settembre 2023 avente ad oggetto "Accordo per l'utilizzo delle risorse del fondo risorse decentrate per l'anno 2022" con la quale, nel comunicare che in data 22 agosto 2023 è stato sottoscritto l'accordo nazionale, ha invitato gli Uffici periferici ad attivare la contrattazione decentrata per l'utilizzo delle somme assegnate, secondo i principi contemplati nell'accordo medesimo e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.



L'odierna riunione è stata, pertanto, convocata per definire e sottoscrivere l'accordo integrativo decentrato, ai fini dell'attribuzione al personale contrattualizzato in servizio presso la Prefettura U.t.G. di Potenza delle risorse, previste dal suddetto accordo F.R.D. 2022, per il Fondo di sede anno 2022, nonché per la reperibilità 2022.

Come è stato già concordato con la R.S.U. per gli anni 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 anche per il 2022 il fondo di sede sarà attribuito al personale contrattualizzato, in base ai progetti proposti dai dirigenti degli Uffici, aree e servizi di questa Sede e realizzati dal personale dipendente nel predetto anno.

Il Vicario richiama, al riguardo, la nota n. 90901 del 20 dicembre 2021, inviata per conoscenza alla R.S.U., con la quale sono stati richiesti ai Dirigenti degli Uffici, Aree e Servizi di questa Sede le proposte per l'attuazione dei progetti da finanziare con le risorse del fondo di Sede anno 2022, nonché la nota n. 42620 del 31 maggio 2022 con la quale sono stati inviati alla R.S.U. nonché al personale, i progetti proposti dai Dirigenti dei singoli Uffici, Aree e Servizi e realizzati in tutto o per la quota-parte relativa all'anno 2022 per il conseguimento degli obiettivi diretti ad incentivare la produttività per l'anno 2022, precisando che sono stati realizzati n. 11 progetti.

I presenti prendono atto delle risultanze relative ai progetti dell'anno 2022.

Il Viceprefetto Vicario invita i presenti a formulare osservazioni in merito all'accordo decentrato per il fondo di sede 2022.

La realizzazione dei progetti-obiettivi documenta l'incremento di produttività collettiva di lavoro e, quindi, il conseguente miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'Amministrazione nel raggiungimento delle finalità istituzionali.

Ai fini dell'accordo decentrato si concorda che, ai fini della corresponsione del Fondo di Sede anno 2022, sarà preso in considerazione il personale contrattualizzato della Prefettura U.T.G. di Potenza che ha partecipato alla realizzazione dei progetti-obiettivi, tranne quello appartenente all'ex Agenzia Segretari comunali e alla soppressa Scuola Superiore dell'Amministrazione locale in quanto i fondi per il trattamento accessorio del suddetto personale sono trattati in "regime di separatezza".

Per la distribuzione del suddetto Fondo di Sede si concorda, come negli anni precedenti, che l'erogazione del compenso individuale, attesa la natura dello stesso, consistente in un beneficio economico diretto a incentivare la produttività con riferimento alla realizzazione di progetti-obiettivi annuali, terrà conto dei seguenti criteri:

- Partecipazione alla realizzazione del progetto;
- Raggiungimento degli obiettivi indicati nei singoli progetti delle aree e/o servizi e/o uffici;
- Per il personale in contratto part-time, la corresponsione degli emolumenti verrà effettuata con la stessa percentuale lavorativa prevista nel contratto individuale di lavoro, in analogia al trattamento economico fondamentale;
- Non saranno considerate come presenza in servizio le assenze per le quali non è prevista la corresponsione del trattamento economico fondamentale (scioperi, aspettative, sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione e le



- assenze ai sensi dell'art. 42 del D.L.vo n. 151/2001), come previsto per la performance organizzativa e come precisato dalla scheda tecnica allegata alla circolare per la rilevazione dei dati del fondo di risorse decentrate 2018 n. 14 del 18/07/2019, pubblicata nella procedura informatica disponibile sulla rete Intranet del Ministero dell'interno, valida anche per il F.R.D. anno 2022.
- Al personale collocato in quiescenza sarà attribuito in base al periodo in cui ha prestato servizio, purchè abbia svolto almeno tre mesi di attività ed abbia partecipato ai progetti;
- Il personale in missione, percepirà il fondo di sede dalla Sede ove ha svolto l'attività partecipativa al progetto.

Si conferma, inoltre, la reperibilità prevista dall'accordo nazionale del 22 agosto 2023, sarà attribuita al personale addetto all'Ufficio Cifra e al Magazzino Capi (Centri Assistenziali di Pronto Intervento) rispettando sia i limiti previsti dal predetto accordo (n. 425 turni annuali complessivi per CIFRA e CAPI) nonché quelli previsti dall'art.8 dell'Accordo sottoscritto il 12 gennaio 1996 (Accordo riguardante le "Tipologie degli orari di lavoro, ai sensi dell'art. 19, c. 5 del C.C.N.L. Comparto Ministeri già sottoscritto il 16 maggio 1995") che prevede come limite massimo sei turni mensili pro-capite e 72 turni annuali. Detti limiti sono stati confermati dall'articolo 20 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali sottoscritto il 12 febbraio 2018. Pertanto, i turni saranno liquidati tenendo conto dei predetti limiti (mensili ed annuale pro-capite) e proporzionalmente decurtati per ridurli al limite di 425 turni liquidabili, in base al suddetto accordo nazionale sottoscritto il 22 agosto 2023.

Il Vicario invita, quindi, i presenti a formulare eventuali osservazioni.

La R.S.U. dopo la discussione, si manifesta concorde, in merito ai suddetti criteri di distribuzione del fondo di sede. Le parti sottoscrivono, pertanto, l'allegato accordo decentrato per il fondo di sede 2022, da intendersi, per qui integralmente richiamato e trascritto.

Detto accordo sarà inviato, unitamente alla relazione illustrativa ed a quella tecnico-finanziaria del Servizio Contabilità e Gestione finanziaria, all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Interno, ai fini del rilascio della relativa certificazione di compatibilità, come previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2011, n. 123.

Il Viceprefetto Vicario, alle ore 11,00, dichiara chiusa la riunione.

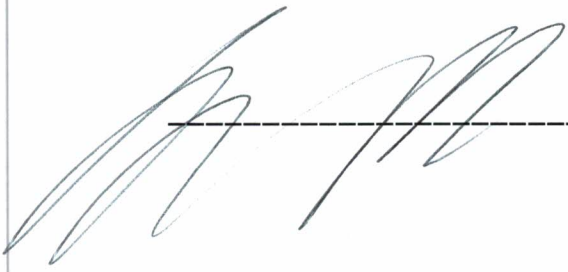
**Per l'Amministrazione:**

Viceprefetto Vicario dott.ssa Ester Fedullo

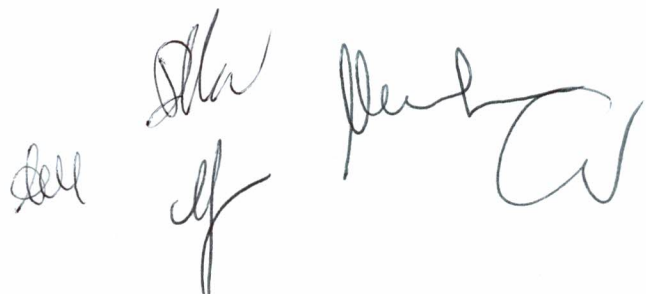



---

Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione finanziaria  
Dott. Antonio Ferraro




---



**Per l'Organizzazione sindacale territoriale :**

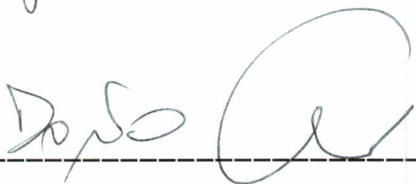
Dott.ssa Carmen Sabatella (FP-CGIL)



Handwritten signature of Carmen Sabatella on a dashed line.


**Per la R.S.U. della Prefettura:**

Dott. Donato Ceraldi (CISL- FP)



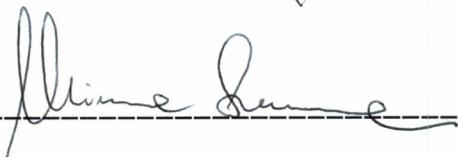
Handwritten signature of Donato Ceraldi on a dashed line.

Dott.ssa Adele Rita Meneghini(FP-CGIL)



Handwritten signature of Adele Rita Meneghini on a dashed line.

Dott.ssa Mimma Summa (CISL - FP)



Handwritten signature of Mimma Summa on a dashed line.

Sig. Domenico A. Manzi (UIL - PA)



Handwritten signature of Domenico A. Manzi on a dashed line.