



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

Disciplinare di gara

Affidamento in concessione tramite Richiesta di Offerta- R.d.O aperta sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione -MEPA- del servizio di distribuzione automatica di bevande (calde e fredde) e di snack (dolci e salati).

Codice identificativo di gara (CIG):

Art. 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Prefettura di Potenza, Piazza M. Pagano, 1, 85100 Potenza- C.F. 80005560760- sito internet www.prefettura.potenza.it. – PEC protocollo.prefpz@pec.interno.it

Art. 2

OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura ha per oggetto l'affidamento, in concessione, del servizio di distribuzione automatica di bevande (calde e fredde) e snack (dolci e salati) presso n. 3 sedi di Uffici della Polizia di Stato, così come disciplinato dal D.Lgs. 36/2023, dal Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, da tutti gli elaborati di gara, da tutti i documenti del Mercato Elettronico, generali e specifici, relativi al Bando “Servizi”- Categoria Merceologica “Servizi di ristorazione”- Sottocategoria merceologica: “Gestione distributori automatici”- e dal presente disciplinare.

Art. 3

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE

L'affidamento, in concessione, del servizio di cui al precedente art. 2 avverrà in ossequio ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ovvero mediante R.d.O. aperta a tutti gli operatori economici iscritti sulla piattaforma del M.E.P.A abilitati al bando “Servizi”- Categoria Merceologica “Servizi di ristorazione”- Sottocategoria merceologica: “Gestione distributori automatici”- con il criterio del miglior prezzo inteso **come massima percentuale di**



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

rialzo offerta che verrà applicata all'importo a base di gara per il triennio fissato in **euro 3.999,60**, esente IVA.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Art. 4

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà una durata di tre anni a decorrere dalla data della sottoscrizione del contratto.

Art. 5

IMPORTO A BASE DI GARA

1. Il concessionario dovrà corrispondere al Fondo Assistenza della Polizia di Stato, la somma per il triennio stimato in **€ 3.999,60, esente IVA, a cui si aggiunge anche la somma raggiunta con il rialzo dell'offerta**. I versamenti del suddetto importo saranno suddivisi in rate trimestrali di € 333,30: la prima rata dalla data dell'avvenuto completamento della consegna, dell'installazione e della messa in funzione dei distributori automatici risultante da apposito verbale sottoscritto dalle parti, mentre le successive rate dovranno essere versate **entro il 5 di ogni trimestre**. Il versamento sarà corrisposto mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato al Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato presso la Banca Nazionale del Lavoro – Sportello Ministero Interno – codice IBAN IT301010050337400000020003 intestato a Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato – C.F. 80183070582 – P.I. 02131841005, con causale obbligatoria che qui di seguito si riporta:

CIG-----Questura di Potenza -----canone gestione bar e distribuzione automatizzata-----trimestre/ 24-----

Saranno a carico della Ditta affidataria anche i canoni demaniali per l'occupazione degli spazi come di seguito individuati e tutte le spese di gestione comprese quelle connesse all'esercizio dell'attività calcolate in modo forfettario (oneri economici relativi alle utenze dell'energia elettrica ed acqua) come di seguito indicate:

€ **684,42** (seicentottantaquattro/42) circa, a titolo di canone annuo per l'occupazione degli



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

spazi demaniali destinati all'immobile della Questura di Potenza, denominato sito in viale Marconi, determinato dall'Agenzia del Demanio per l'anno 2024;

€ **247,00** (duecentoquarantasette/00) circa, a titolo di canone annuo per l'occupazione degli spazi demaniali destinati all'immobile della Sezione Polizia Stradale di Potenza, sito in via Lazio, determinato dall'Agenzia del Demanio per l'anno 2024;

€ **247,00** (duecentoquarantasette/00) circa, a titolo di canone annuo per l'occupazione degli spazi demaniali destinati all'immobile della Caserma di P.S. "Vito Zaccagnino", sito in via Lazio, determinato dall'Agenzia del Demanio per l'anno 2024;

€ **1.080,00** (milleotanta/00) quale rimborso spese relative ai consumi idrici ed elettrici per n. 6 distributori automatici installati presso tutte le strutture della Polizia di Stato di Potenza, in via presuntiva e forfettaria;

2. L'importo di cui al comma 1 viene posto a base d'asta ed è soggetto ad unico ed incondizionato rialzo da parte dell'operatore economico.

L'Impresa concessionaria dovrà sottoscrivere con l'Agenzia del Demanio, appositi contratti di concessione d'uso degli spazi in immobili in uso governativo e corrispondere i canoni demaniali di occupazione di suolo pubblico riferita agli spazi di cui alla scheda PZB1027 – PZB0195- PZB0208 secondo le modalità che saranno stabilite all'atto della stipula.

3. **L'importo triennale di € 3.999,60, esente IVA** viene posto a base d'asta ed è soggetto ad unico ed incondizionato rialzo da parte dell'operatore economico.

4. Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

Art. 6

DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara comprende, oltre a tutti i documenti del Mercato Elettronico, generali e specifici, relativi al Bando MEPA "SERVIZI"- CATEGORIA "SERVIZI DI RISTORAZIONE"- Sottocategoria " SERVIZIO DI GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI"- CPV 42933000-5 i seguenti documenti:

1. il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
2. il Disciplinare di gara;



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

3. la Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta costituita da:
- a) Modello A - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative
 - b) Modello B- Prospetto di offerta economica.

Art. 7

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione, l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

-insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023, delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 e delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001. Non saranno ammessi gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lettera a) D.Lgs n. 36/2023)

-iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (CCIAA) dove è ubicata la sede legale dell'impresa, per attività inerenti l'oggetto della concessione;

- assolvimento degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;

- assolvimento degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente;

- possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;

- abilitazione al Bando "Servizi"- Categoria Merceologica "Servizi di ristorazione "-Sottocategoria Merceologica "Gestione distributori automatici" sul MEPA.

ART. 8. VERIFICHE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, indicati all'art. 7 del presente disciplinare, avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico reso disponibile dall'ANAC con le modalità di cui alla deliberazione n. 464/2022.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

Art. 9

GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.53 comma 1 del D.L.gs.36/23 non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art.106 dello stesso decreto.

Art. 10

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici dovranno far pervenire le offerte sul Sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP S.p.A – entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e in tutti gli allegati a detti atti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023 **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

L'“OFFERTA” è composta da:

BUSTA VIRTUALE “A” - Documentazione amministrativa, come meglio precisato di seguito;

BUSTA VIRTUALE “B” – Offerta economica.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

Art. 11

CONTENUTO DELLA BUSTA “A”- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -

La busta virtuale “A” - Documentazione Amministrativa -, contiene la domanda di partecipazione con le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dai soggetti dichiaranti.

11.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della società ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la propria responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di procura generale o speciale in originale o copia autentica.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata)

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del D.Lgs 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale /i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La dichiarazione è sottoscritta digitalmente:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del D.Lgs 36/2023, dal consorzio medesimo.

11.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

11.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione previste dal D.Lgs 36/2023;
2. l'assolvimento degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
3. l'assolvimento degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente;
4. il possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;

11.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- Il Capitolato Tecnico debitamente sottoscritto per accettazione;
- L'attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante di avere visitato gli spazi per l'installazione dei distributori automatici;



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

- Scheda tecnica delle apparecchiature da installare, vistate dal rappresentante legale della ditta concorrente;

La documentazione di cui sopra **dovrà essere firmata digitalmente** e accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dichiarant titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

11.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del D.Lgs 36/2023 le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del D.Lgs 36/2023, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del D.Lgs 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

c. ai sensi dell'art. 68, comma 7 del D.Lgs 36/2023, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Nella documentazione amministrativa, a pena di esclusione, non dovrà essere contenuta né direttamente né indirettamente alcuna indicazione di carattere economico da cui sia deducibile anche parzialmente l'offerta economica.

Art. 12

1. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA -

La **Busta B “OFFERTA ECONOMICA”** deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica redatta secondo il modello predisposto “Prospetto offerta economica”-, comprensivo di marca da bollo, indicante:

- a) la percentuale al rialzo unica offerta che verrà applicata sull'importo a base di gara per il triennio e oggetto di pagamento da parte del prestatore di servizio, fissato **in euro 3.996,60, esente IVA**. Tale importo non è comprensivo delle quote per l'utilizzo degli spazi assegnati e per i



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

consumi di acqua ed energia elettrica dei distributori. La percentuale unica offerta dovrà essere indicata con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all' art. 91, comma 5 del D.Lgs 36/2023.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 36/2023.

I costi relativi alla sicurezza connessa con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o da persona dotata di poteri di firma.

Art. 13

SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. La procedura di soccorso istruttorio è disciplinata dall'art. 101 del D.Lgs 36/202, a cui si rinvia integralmente.

Art. 14

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

APERTURA DELLA "BUSTA A"

Verifica documentazione AMMINISTRATIVA

1. Il RUP, con l'eventuale supporto dell'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali della Prefettura U.T.G. di Potenza, procederà, nella prima seduta aperta, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata:

- a) all'esame della documentazione amministrativa al fine di constatare la conformità della stessa alle prescrizioni richieste dal Capitolato Speciale e dal Disciplinare di gara.
- b) ad attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 90, comma 1 del D.Lgs 36/2023.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

APERTURA DELLA “BUSTA B” - OFFERTA ECONOMICA -

Valutazione delle OFFERTE ECONOMICHE

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, saranno ammessi alla successiva fase della gara i concorrenti che risulteranno in regola con le relative prescrizioni.
2. Effettuati i predetti controlli e, determinate le imprese ammesse, nella medesima seduta, ovvero, in successiva seduta aperta, verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti e verrà accertata la regolarità della documentazione ivi contenuta.
3. Si precisa che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
4. Se del caso, si procederà, in seduta riservata, alla verifica delle offerte anormalmente basse ex art. 110 del D.Lgs 36/2023. Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito delle stesse, in seduta pubblica, si procederà alla formalizzazione della graduatoria tramite il sistema M.E.P.A, in base alla quale si definisce l'aggiudicazione dell'appalto.
5. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP, con l'eventuale supporto dell'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali della Prefettura U.T.G. di Potenza, procederà ad individuare i casi di esclusione da disporre per:
 - presentazione di offerte parziali, condizionate o difformi da quanto prescritto dal presente invito e dai capitolati tecnici;
 - offerte espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
 - varianti al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
 - presentazione di offerte inammissibili.

Art. 15

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.
2. La Stazione Appaltante, preso atto della proposta di aggiudicazione, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara da parte del concorrente nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione, attraverso l'utilizzo del FVOE.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

3. La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione.
4. La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, riservandosi di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazione di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.
5. La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs 36/2023 e dopo avere verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, procede all'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.
6. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC ed aggiudicherà al secondo graduato dopo aver proceduto alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
7. La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice.
8. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice e provvedere, altresì, al pagamento dell'imposta di bollo, nella misura di cui alla tabella A dell'allegato I.4 del Codice medesimo. Qualora la Stazione appaltante procedesse all'esecuzione anticipata del contratto, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività e non dalla stipula contrattuale.
9. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
10. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

11. Ai sensi dell'art. 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs 36/2023 l'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della presente procedura.

12. E' fatto espresso divieto di subappalto e di cessione dei contratti.

Art. 16

STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 53 delle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, nel caso di affidamento di servizi mediante ricorso alla procedura di richiesta di offerta (RDO) rivolta ai fornitori abilitati sul Mercato Elettronico di CONSIP S.p.A., il contratto è stipulato per scrittura privata. La stipula del contratto avverrà, quindi, attraverso, la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto.

Nell'ambito della sottoscrizione del contratto troverà altresì applicazione il disposto di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. con particolare riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari conformemente al capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Art. 17

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO ED ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara e ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto per la presente RDO è la Dott.ssa Lucia Coviello – funzionario della Prefettura di Potenza.

L'accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs 36/2023, a cui si rinvia integralmente.

Art. 18

CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

Art. 19

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è compresa nella documentazione di gara.

Art. 20

RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel presente disciplinare, nel capitolato e in tutta la documentazione di gara, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla normativa vigente, comunitaria, nazionale e regionale.