



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Potenza*

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL' ACCORDO DEFINITIVO DECENTRATO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2013.**

*(Art.40 BIS del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art.55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150)*

**PARTE I - Indicazioni generali**

<b>Tipologia degli atti oggetto di Contrattazione integrativa</b>	Accordo in sede decentrata per l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili per l'anno 2013, nell'ambito del Fondo Unico di Amministrazione, da destinare alle attività progettuali e particolari condizioni di lavoro dell'Area II "Ufficio elettorale e raccordo con gli Enti locali" del Fondo di Sede dell'anno 2013.
<b>Obiettivi dell'accordo decentrato</b>	Sottoscrizione definitiva dell'accordo decentrato per l'attribuzione del fondo di sede 2013 al personale contrattualizzato che ha partecipato alla realizzazione di progetti-obiettivo diretti ad incentivare la produttività e/o che ha svolto nel 2013 maggiori attività, con definizione dei relativi criteri. I progetti proposti e realizzati dai dipendenti dei singoli Uffici, Aree e Servizi hanno come obiettivo comune il migliore funzionamento della macchina organizzativa con conseguenti, positivi, riflessi per la collettività.

**PARTE II- Relazione illustrativa**

**Modulo 1- Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti di legge.**

<b>Data di sottoscrizione</b>	26 novembre 2014
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	1° gennaio /31 dicembre 2013
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Per l'amministrazione: -Viceprefetto Vicario; -Dirigente del Servizio I° Contabilità e Gestione Finanziaria -Dirigente Area I^-II Fascia, (componente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa); Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): -CISL-FP; CGIL-FP; FEDERAZIONE-INTESA FP, UIL-PA,U.S.B.PI-Interno, FILP, CONSAL-UNSA ; -Componenti R.S.U. Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): CGIL-FP, UIL-PA e Componenti della R.S.U.
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale dell'Amministrazione civile dell'Interno destinatario del CCNL Comparto Ministeri, in servizio presso la Prefettura U.t.G. di Potenza

**Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)**

- Progetti per l'attribuzione del fondo di sede anno 2013. Verifica del raggiungimento degli obiettivi e accordo sui criteri per l'attribuzione al personale del fondo di sede;

- Particolari condizioni di lavoro per le maggiori attività espletate nel corso dell'anno 2013 dall'Area II Ufficio Elettorale e raccordo con gli Enti locali per gli adempimenti relativi alle consultazioni politiche ed amministrative tenutesi nei mesi di febbraio e maggio 2013 e gli adempimenti preparatori relativi alle successive elezioni regionali del 17 e 18 novembre 2013, svoltesi con un anno e mezzo di anticipo, a seguito delle dimissioni anticipate da parte del Presidente della Giunta Regionale rassegnate nel mese di aprile 2013. Le particolari condizioni di lavoro sono dovute, altresì, con riferimento al progetto riguardante le annotazioni da eseguirsi sui registri dello Stato civile, alle particolari condizioni dei locali ove sono custoditi i registri che non hanno consentito l'ottimale espletamento del lavoro per situazioni logistiche che stanno per essere superate.

I progetti prescelti per l'anno 2013 – descritti nell'allegato 1) unitamente al personale interessato alla relativa realizzazione - sono finalizzati al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi, per venire incontro ai bisogni della collettività, incentivando l'impegno e la qualità della performance individuale ed organizzativa.

Si fa presente che nell'accordo sono indicati 14 progetti (riferiti ai singoli Uffici, Aree e Servizi), cui n. 2 sono stati proposti dall'Area V (Protezione civile). Il Progetto, inoltre, proposto dal Servizio Sistemi informativi automatizzati concernente il "Miglioramento dei Servizi" ha interessato anche l'Area Servizi Comuni, con riferimento all'accesso al "Mercato elettronico" e l'ufficio Gestione del personale per la creazione di un database per l'inserimento dei dati del personale dipendente.

Reperibilità 2013. E' stato ribadito quanto concordato nelle intese preliminari con la R.S.U. raggiunte nel corso dell'anno 2013.

**Criteri utilizzati per la valutazione del personale interessato**

Per la valutazione della performance individuale, che ha interessato tutto il personale della Prefettura ciascuno in base alle proprie funzioni, con esclusione di un solo dipendente dell'Area II-F4, deceduto 28 gennaio 2013 e di n. 3 dipendenti provenienti dalle sopresse Agenzie dei Segretari Comunali e Provinciali e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale, giusta parere fornito, a seguito di quesito, dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione civile e per le Risorse strumentali e finanziarie, Direzione Centrale per le Risorse Umane, con nota n. 27997 del 18 dicembre 2013 e confermato con successiva ministeriale n. 55095 del 5/12/2014 dal Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali, Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali che ha ribadito che "I Fondi per il trattamento accessorio del predetto personale sono soggetti a regime di separatezza".

E' stato adottato il criterio delle giornate di presenza determinate, come previsto per la produttività, in base alla dichiarazione congiunta sottoscritta il 26 ottobre 2009 presso il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le politiche del Personale dell'Amministrazione civile e per le Risorse strumentali e finanziarie, in ordine al premio per la produttività.

La predetta dichiarazione congiunta prevede che:

- Non saranno considerate come presenza in servizio le assenze per le quali non è prevista la corresponsione del trattamento economico fondamentale, come per il premio di produttività;
- 
- Per il personale in contratto part-time la corresponsione degli emolumenti verrà effettuata in misura proporzionale alla prestazione lavorativa, in analogia al trattamento economico fondamentale;

		<p>- Al dipendente esonerato dal servizio, ai sensi dell'art. 72, comma 1 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 non spetta il fondo di sede.</p> <p>Il suddetto criterio è stato affiancato ovviamente da criteri di tipo qualitativo e quantitativo della prestazione lavorativa che si evince sia dalla valutazione dell'attività dei dirigenti, nonché dal raggiungimento degli obiettivi fissati dai progetti e, per l'Area II dalle maggiori attività espletate dal personale, come sopra indicato, come risulta dalle allegare relazioni dei Dirigenti delle Aree, Uffici e Servizi, da intendersi per qui, integralmente richiamate e trascritte. (All. nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 10,11,12,13,14). L'attività progettuale è stata monitorata anche con richiesta di relazioni bimestrali ai Dirigenti dei singoli Uffici, Aree e Servizi.</p> <p><i>Per maggiori dettagli si rinvia al "modulo "2 concernente l'illustrazione dell'articolato del contratto.</i></p>
<p>Rispetto dell'iter Adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno.</p>	<p>Il presente accordo decentrato è inviato all'Organo di controllo interno (UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO) per la dovuta certificazione di compatibilità</p>
	<p>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p>	<p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli <i>(parte non pertinente allo specifico accordo illustrato)</i></p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009: Si è stato adottato per il triennio 2011/2013 dal Ministero dell'Interno, con D.M. del 02/08/2011, vistato al n. 7595 dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Interno, registrato dalla Corte di Conti il 07/09/2011, Reg.17, foglio n. 279;</p> <p><i>( Per il triennio 2012/2014, secondo un processo di continuità evolutiva con il Piano della Performance 2011/2013, il Ministero dell'Interno con D.M. del 28/05/2012, ha adottato un ulteriore Piano della Performance, nel quale ha provveduto a configurare il percorso cui sarà improntata l'azione del predetto Ministero per il triennio 2012-2014)</i></p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009</p> <p>Si è stato adottato dal Ministero dell'Interno ;</p>
<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p> <p>Si; il Ministero dell'Interno ha istituito sul proprio sito istituzionale <a href="http://www.interno.it">www.interno.it</a> una Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito ". All'interno di tale Sezione risultano pubblicati i Piani della Performance 2011/2013 del 2/8/2011 e 2012/2014 del 28/05/2012, nonché il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ;</p>		
	<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?</p> <p>Si; l'Organismo Indipendente di valutazione della Performance del Ministero dell'Interno, con provvedimento Prot. OIV 838/12 Classifica A.1.88 dell'8/11/2011 ha validato la Relazione sulla Performance approvata dall'Amministrazione dell'Interno in data 30/10/2012 ed inviata all'OIV in pari data con nota n. 15006/22.</p>	

## **Modulo 2- Illustrazione dell'articolato del contratto**

La presente relazione ha per oggetto l'accordo raggiunto in data 26 novembre 2014, in sede di contrattazione decentrata integrativa, per l'attribuzione del fondo di Sede previsto dal F.U.A. anno 2013, al personale dell'Amministrazione civile dell'Interno, destinatario del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Ministeri, in servizio presso la Prefettura – U.t.G. di Potenza, ed è finalizzata ad illustrarne i contenuti.

Le risorse accessorie saranno corrisposte al personale, secondo i criteri e gli importi individuati dall'accordo nazionale per il F.U.A. 2013 sottoscritto il 28 ottobre 2014, nonché in base a quanto previsto dall'allegato accordo locale sottoscritto il 26 novembre 2014 e dalla circolare del Ministero dell'Interno n. OM6161/bis/2/2-2075 del 7 novembre 2014..

L'accordo nazionale sottoscritto il 28 ottobre 2014, infatti, in coerenza con le prescrizioni normative (D.Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. N. 150/2009) e contrattuali di comparto espressamente richiamate (CCNL Comparto Ministeri 2006-2009), delinea nel dettaglio le finalità di impiego e i criteri generali di utilizzo del fondo, tracciando le *coordinate di riferimento* per la contrattazione in sede locale.

Il sistema premiante previsto dal fondo di Sede è finalizzato alla valorizzazione del grado di impegno profuso dal personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati dai progetti prescelti dai singoli Uffici, Aree e Servizi di questa Sede descritti nell'allegato prospetto e, con riferimento all'Area II, in considerazione delle maggiori attività svolte nell'anno 2013 per gli adempimenti relativi alle consultazioni politiche ed amministrative tenutesi nei mesi di febbraio e maggio 2013 e gli adempimenti preparatori relativi alle successive elezioni regionali del 17 e 18 novembre 2013, svoltesi con un anno e mezzo di anticipo, a seguito delle dimissioni anticipate da parte del Presidente della Giunta Regionale rassegnate nel mese di aprile 2013. Le particolari condizioni di lavoro, per l'Area II, sono dovute, altresì, con riferimento al progetto riguardante le annotazioni da eseguirsi sui registri dello Stato civile, alle particolari condizioni dei locali ove sono custoditi i registri che non hanno consentito l'ottimale espletamento del lavoro per situazioni logistiche che stanno per essere superate.

I progetti sono volti al migliore funzionamento della macchina organizzativa con conseguenti, positivi, riflessi per la collettività.

**Per la valutazione della performance individuale, nell'ambito dei suddetti progetti, è stato adottato il criterio delle giornate di presenza determinate come previsto per la produttività, in base alla dichiarazione congiunta sottoscritta il 26 ottobre 2009 presso il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le politiche del Personale dell'Amministrazione civile e per le Risorse strumentali e finanziarie, in ordine al premio per la produttività.**

**La predetta dichiarazione congiunta prevede che:**

- Non saranno considerate come presenza in servizio le assenze per le quali non è prevista la corresponsione del trattamento economico fondamentale, come per il premio di produttività;
- 
- Per il personale in contratto part-time la corresponsione degli emolumenti verrà effettuata in misura proporzionale alla prestazione lavorativa, in analogia al trattamento economico fondamentale;
- Al dipendente esonerato dal servizio, ai sensi dell'art. 72, comma 1 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 non spetta il fondo di sede.

**. Tale criterio è stato affiancato ovviamente da criteri di tipo qualitativo e quantitativo della prestazione lavorativa, nonché dal raggiungimento degli obiettivi fissati dai progetti , come risulta dalle allegate relazioni dei dirigenti dei singoli uffici, aree e servizi di questa Prefettura U.t.G., da intendersi per qui, integralmente richiamate e trascritte.(all. nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 10,11,12,13,14).**

Considerato che l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito è una delle fasi del ciclo di gestione della performance (cfr. articolo 4 del Decreto Legislativo n. 150/2009) e che il comma 4 dell'articolo 40-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 prevede che la contrattazione integrativa tenga conto dei bisogni della collettività e dell'utenza, **si attesta** che l'accordo integrativo tiene conto di tali bisogni ed è in linea con gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione (al fine di contribuire al raggiungimento dei *risultati* previsti dal Piano della Performance) ed è, inoltre, coerente con le previsioni in materia di *meritocrazia* e *premierità* (coerenza con il Titolo III del Decreto Legislativo n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.

In riferimento ai ***risultati attesi*** si fa presente che l'accordo raggiunto in sede di contrattazione decentrata integrativa - in correlazione con gli strumenti e gli obiettivi di programmazione gestionale, adottati dall'Amministrazione, secondo le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009 - è finalizzato al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi , per venire incontro ai bisogni della collettività, incentivando l'impegno e la qualità della performance individuale ed organizzativa.

L'accordo sottoscritto definitivamente il 26 novembre 2014, in sede di contrattazione decentrata integrativa, unitamente alla presente relazione illustrativa (con relativi allegati )ed alla relazione tecnico-finanziaria sarà inviato, ai fini del rilascio della prescritta certificazione di compatibilità, all'Ufficio Centrale del Bilancio, presso il Ministero dell'Interno.

Potenza, 19 dicembre 2014

p. IL PREFETTO  
II VICEPREFETTO VICARIO  
(Ingolia)



ALL. N. 1

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Potenza  
- Ufficio Gestione del Personale -*

**PROSPETTO PERSONALE INSERITO NEI PROGETTI F.U.A. 2013**

➤ **Viceprefetto vicario, viceprefetto dott.ssa Maria Raffaella Laraia**

**PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI, PROPOSTO DAL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ACCESSO AL MERCATO ELETTRONICO**

**servizi comuni e Attività contrattuale:**

dott. Francesco Salvatore Nigro - Funzionario economico finanziario - Area Terza - F6

sig.ra Maria Gerarda Aloisio - Funzionario economico-finanziario - Area Terza - F5

dott.ssa Domenica Cristaldi - Funzionario economico-finanziario - Area Terza - F4

sig. Giuseppe Caggiano - Funzionario amministrativo - Area Terza - F2

sig. Domenico Antonio Manzi - Operatore amministrativo - Area Seconda - F2

Collabora alla realizzazione del progetto anche il personale dell'Ufficio Informatico (Dott. Vincenzo Donzelli - Funzionario informatico - Area Terza - F2 e sig.ra Stefania Campagna - Funzionario informatico - Area Terza - F2) con le modalità da concordare con il Dirigente del Servizio Sistemi informativi automatizzati.

e

**Servizio gestione del personale**

**PROGETTO PER LA CREAZIONE DI UN DATABASE PER L'INSERIMENTO ED ELABORAZIONE DEI DATI DEL PERSONALE**

dott.ssa Donata Cillis - Funzionario economico-finanziario - Area Terza - F3

dott. Giovanni Carile - Funzionario amministrativo - Area Terza - F2

sig.ra Luciana Stigliani - Assistente amministrativo - Area Seconda - F3

sig.ra Giuliana Aquino - Assistente amministrativo - Area Seconda - F3

Collaborerà alla realizzazione del progetto il dott. Michele Savariso - Funzionario informatico - Area Terza - F5

➤ **Capo di Gabinetto, Viceprefetto dott.ssa Francesca Giovanna Buccino**  
**PROGETTO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI**

dott.ssa Carolina Vitagliano - Funzionario assistente sociale - Area Terza - F4

dott. Giovambattista Oliva - Funzionario amministrativo - Area Terza - F3

dott.ssa Rocchina Perrone - Funzionario linguistico - Area Terza - F2

sig. Giuseppe Marchese - Assistente economico-finanziario - Area Seconda - F4

dott.ssa Maria Antonietta Cuomo - Assistente amministrativo - Area Seconda - F4

sig.ra Vincenzina Stolfi - Assistente amministrativo - Area II - F3

sig. Donato Di Leo - Operatore Amministrativo - Area Seconda - F2

sig.ra Carmela Pietrafesa - Operatore Amministrativo - Area Seconda - F2

sig.ra Anna Soldo - Operatore Amministrativo - Area Seconda - F1

sig. Sergio Angerame - Ausiliario - Area Prima - F3

sig. Luigi Scavone - Ausiliario - Area Prima - F3

sig.ra Maria Incoronata Lovallo - Ausiliario tecnico - Area Prima - F3

lay

- **Dirigente area I (ordine e sicurezza pubblica): viceprefetto dott. Francesco Mauceri**

**PROGETTO RIGUARDANTE IL PRIMO POPOLAMENTO DELLA BANCA DATI DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA**

sig.ra Luisa La Torre - Funzionario economico-finanziario - Area Terza - F1  
sig. Franco Bertini - Assistente amministrativo - Area Seconda - F3  
sig.ra Maddalena Mastrolorenzo - Assistente amministrativo - Area Seconda - F3  
sig.ra Katia Galluzzi - Assistente economico finanziario - Area Seconda - F3

- **Dirigente area I bis (polizia amministrativa): viceprefetto aggiunto dott.ssa Rosa Correale**

**PROGETTO IN TEMA DI RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI E DI MIGLIORAMENTO DEI REQUISITI PROFESSIONALI PER GLI APPROFONDIMENTI SULLE ULTIME INNOVAZIONI LEGISLATIVE INTRODOTTE IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA.**

sig.ra Maria Antonia Taddonio - Funzionario amministrativo - Area Terza - F1  
sig.ra Maria Lasaponara - Funzionario amministrativo - Area Terza - F1  
dott.ssa Maria Nardiello - Funzionario linguistico - Area Terza - F2  
dott.ssa Mimma Summa - Funzionario amministrativo - Area Terza - F1  
sig.ra Luisa Pace - Assistente amministrativo - Area Seconda - F4

- **Dirigente area II (enti locali , elettorale): viceprefetto dott.ssa Lidia Claudia Cimadomo**

**PROGETTO RIGUARDANTE LE ANNOTAZIONI DA ESEGUIRSI SUI REGISTRI DELLO STATO CIVILE AI SENSI DEL D.M. 27 FEBBRAIO 2001**

dott.ssa Patrizia Vuolo - Funzionario amministrativo - Area Terza - F3  
sig.ra Maria Michela Telesca - Funzionario economico-finanziario - Area Terza - F1

- **Dirigente area III (patenti): viceprefetto aggiunto dott. Mauro Senatore**  
**PROGETTO RIGUARDANTE LA SCANNERIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E L'USO PIU' AMPIO DI WEB-ARCH**

sig.ra Rosa Antonia Pavese - Funzionario amministrativo - Area Terza - F3  
sig. Giovanni Santoro - Funzionario amministrativo - Area Terza - F3  
sig.ra Giuseppina Trivigno - Funzionario amministrativo - Area Terza - F3  
dott. Francesco De Bonis - Funzionario informatico - Area Terza - F2  
sig.ra Maria Teresa Gilio - Funzionario economico-finanziario - Area Terza - F1  
sig.ra Stella Giovanna Landriscina - Funzionario amministrativo - Area Terza - F1  
sig.ra Filomena Aloisio - Assistente amministrativo - Area Seconda - F5  
sig.ra Francesca Zirpoli - Assistente amministrativo - Area Seconda - F4  
sig. Gerardo Mazzarella - Ausiliario - Area Prima - F3

- **Dirigente Area III bis (assegni e ruoli): viceprefetto dott.ssa Lidia Claudia Cimadomo**

**PROGETTO RIGUARDANTE IL RIORDINO DELLA DOCUMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO CARTACEO DELL'UFFICIO ASSEGNI E RUOLI.**

dott.ssa Carmela Marino - Funzionario di biblioteca - Area Terza - F4  
sig.ra Aurora Deputato - Funzionario amministrativo - Area Terza - F3  
dott. Giovanni Lordi - Funzionario amministrativo - Area Terza - F2  
sig.ra Rosita Paternoster - Funzionario amministrativo - Area Terza - F1  
sig. Giancarlo Spagnoletta - Funzionario economico-finanziario - Area Terza - F1  
sig.ra Angela Maria Laconca - Assistente informatico - Area Seconda - F4  
sig.ra Anna Esposito - Assistente economico-finanziario - Area Seconda - F4  
sig.ra Concetta Spera - Assistente amministrativo - Area Seconda - F4  
sig. Francesco Anobile - Assistente amministrativo - Area Seconda - F3  
sig.ra Maria Garofalo - Assistente amministrativo - Area Seconda - F3  
dott. Fausto De Stefano - Operatore Amministrativo - Area Seconda - F2  
sig. Antonio Santoro - Ausiliario - Area Prima - F3

*lan*

➤ **Dirigente dell'area III ter (contenzioso): dott. Mauro Senatore, viceprefetto aggiunto**

**PROGETTO DIRETTO AD INVENTIVARE LA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE CON IL PASSAGGIO DALLA CARTA AL DIGITALE**

- Dott.ssa Giovanna Carla Petruzzi - Funzionario linguistico - Area Terza - F4
- dott.ssa Ester Barile - Funzionario amministrativo - Area Terza - F3
- dott. Nicola Manzi - Funzionario economico finanziario - Area Terza - F3
- dott. Roberto Bochicchio - Funzionario economico-finanziario - Area Terza - F2
- dott.ssa Maria Letizia Muccillo - Funzionario economico-finanziario - Area Terza - F2
- dott. Francesco De Bonis - Funzionario informatico - Area Terza - F2
- sig.ra Elena Volini - Assistente economico-finanziario - Area Seconda - F4
- dott. Pasquale Crispino - Assistente economico finanziario - Area Seconda - F3

➤ **Dirigente dell'area IV (cittadinanza, immigrazione, n.o.t.): viceprefetto dott.ssa Rosa Maria Falasca**

**PROGETTO RIGUARDANTE LA SCANNERIZZAZIONE DEGLI ATTI E L'UTILIZZO DELLA P.E.C.**

- dott.ssa Maria Luisa Gianturco - Funzionario assistente sociale - Area Terza - F5
- dott.ssa Angela Di Lascio - Funzionario assistente sociale - Area Terza - F5
- sig.ra Vincenza Saponara - Funzionario amministrativo - Area Terza - F3
- sig.ra Margherita Masini - Funzionario amministrativo - Area Terza - F2
- sig.ra Teresa Mancino - Funzionario amministrativo - Area Terza - F1
- sig.ra Giuseppina Salvatore - Assistente economico-finanziario - Area Seconda - F4
- sig. Donato Ceraldi - Operatore amministrativo - Area Seconda - F2
- dott.ssa Rosanna Saraceno - Operatore amministrativo - Area Seconda - F1

➤ **Dirigente dell'area V (protezione civile): viceprefetto dott.ssa Fulvia Zinno**

**PROGETTO CHE SI PROPONE DI INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DELL'AREA V E MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DELL'AREA CONNESSA ALLA CONCLUSIONE DELLO STATO DI EMERGENZA DEL POLLINO, DI CUI AL D.P.C.M. DEL 19/11/2012.**

- sig.ra Serafina Giocoli - Funzionario amministrativo - Area Terza - F1
- sig. Rocco Smaldore - Assistente amministrativo - Area Seconda - F6 (dipendente della Presidenza del Consiglio dei Ministri in comando fino al 30 aprile 2012)
- dott.ssa Adele Rita Meneghini - Operatore amministrativo - Area Seconda - F2

N.B. SONO STATI PRESENTATI N. 2 PROGETTI

Consiglio eletto dal F8 del Comitato delle Pres. C.M.

➤ **Dirigente del servizio I contabilità e gestione finanziaria: dirigente di II fascia dott. Francesco Scigliuzzo**

**PROGETTO PER L'AZZERAMENTO DEL CONTROLLO DI N. 100 RENDICONTI RELATIVI ALLE CONSULTAZIONI POLITICHE DEL 24 E 25/02/2013 E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER IL RIMBORSO DA EFFETTUARE ENTRO L'ANNO SUCCESSIVO.**

- dott. Giuseppe Caricati - Funzionario economico-finanziario - Area Terza - F6
- dott.ssa Lucia Coviello - Funzionario economico-finanziario - Area Terza - F3
- sig.ra Gina Colasanti - Funzionario economico-finanziario - Area Terza - F3
- sig.ra Raffaella De Martino - Funzionario economico-finanziario - Area Terza - F3
- sig. Arcangelo Valente - Funzionario economico-finanziario - Area Terza - F1
- sig.ra Filomena Lacava - Assistente informatico - Area Seconda - F4
- sig.ra Anna Fedela Lettieri - Operatore amministrativo - Area Seconda - F1

la



➤ **Servizio Sistemi Informativi Automatizzati dirigente di II fascia dott.ssa  
Rita Guida  
PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**

- dott. Michele Savariso – Funzionario informatico – Area Terza – F5 (partecipa al progetto del Servizio Gestione del Personale);
- dott. Vincenzo Donzelli – Funzionario informatico – Area Terza – F2 (partecipa al progetto del Servizio Contratti);
- Sig.ra Stefania Campagna- Funzionario informatico- Area Terza – F2 (partecipa al progetto del Servizio Contratti);
- dott. Francesco De Bonis - Funzionario informatico – Area Terza – F2 (in servizio presso la sede decentrata, partecipa ai progetti delle Aree III e III-ter);

Il personale suindicato potrà partecipare anche ad altri progetti, su richiesta dei Dirigenti, in alternanza, secondo una calendarizzazione da concordare con il Dirigente del Servizio Sistemi informativi automatizzati.

p. IL PREFETTO  
Il Vice Prefetto *Laraia* Vicario  
*Laraia*



ALL. N. 2

Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di  
Potenza

Gestione dei Sistemi Informativi Automatizzati



Al S.E. il Prefetto

SEDE



Al Sig. Vice Prefetto Vicario  
Dott. Baldassare Ingoglia

SEDE

Oggetto: Fondo di Sede 2013. Personale contrattualizzato.

Con riferimento alla nota n. 8208 del 18.2.2014 riguardante l'oggetto, si comunica che il progetto proposto da questo Servizio, riguardante le problematiche informatiche relative all'accesso al Mercato Elettronico, è stato regolarmente svolto mediante incontri tra i Funzionari Informatici incaricati ed il personale inserito nel progetto e indicato nella prefettizia n. 26330 del 3.6.2013.

Agli incontri, che hanno avuto luogo nei giorni 23 e 24 novembre 2013, è intervenuto il personale come di seguito indicato:

- Dott. Vincenzo Donzelli;
- Sig.ra Stefania Campagna;
- Dott. Francesco Nigro;
- Sig.ra Maria Gerarda Aloisio;
- Dott.ssa Domenica Cristaldi;
- Sig. Giuseppe Caggiano;
- Sig. Domenico Antonio Manzi

12.3.2014

Il Dirigente  
(Goida)





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Potenza*

Potenza, data protocollo

Prefettura Potenza  
Prot. Uscita del 03/04/2014  
Numero: **0016129**  
Classifica: 115.06



Al sig. Prefetto  
SEDE

*Do St.  
L. jph*

Oggetto: Personale contrattualizzato. Relazione finale del progetto relativo al Fondo di sede anno 2013 dal titolo "Informatizzazione delle attività dell'Ufficio Personale".

Con riferimento alla nota n. 8207 del 18 febbraio 2014, si comunica che il personale individuato per la realizzazione del progetto in oggetto indicato ha completato le fasi previste dalla proposta progettuale.

Al progetto, realizzato con la collaborazione del funzionario informatico dott. Michele Savariso, hanno partecipato: il funzionario economico finanziario dott.ssa Donata Cillis, il funzionario amministrativo dott. Giovanni Carile, l'assistente amministrativo sig.ra Giuliana Aquino e l'assistente amministrativo sig.ra Luciana Stigliani.

Il progetto si è articolato, oltre che nel perfezionamento delle "cartelle di lavoro" già in uso all'ufficio per le esigenze della raccolta ed elaborazione di vari dati, anche nella predisposizione <sup>di</sup> un sistema di gestione informatica delle informazioni riguardanti il personale in servizio presso questa sede, occorrenti per l'espletamento dell'attività d'ufficio.

In particolare, le nuove cartelle predisposte per la gestione degli ordini dei buoni pasto consentirà al personale preposto a tale attività una elaborazione più rapida degli ordini stessi fornendo, nel dettaglio, il riepilogo dei rientri effettuati da ogni singolo dipendente nel corso dell'anno rapportato al numero di *tickets* consegnati.

Per ciò che attiene il sistema di gestione informatica dei dati concernenti le risorse umane di questa Prefettura, è stata predisposta dal dott. Savariso un'applicazione *web*,



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Potenza*

integrata nella intranet, alla quale possono accedere per motivate esigenze d'ufficio, soltanto i dipendenti dell'Ufficio gestione del personale.

Attraverso la predetta applicazione è possibile consultare tempestivamente tutte le notizie, a cui è consentito accedere, riferite ad ogni dipendente (dati anagrafici, qualifica, ufficio di appartenenza, sede di servizio, recapiti telefonici, ASP di riferimento, data di assunzione e di cessazione dal servizio, numero di badge, ecc.) senza la necessità di ricorrere alla consultazione del fascicolo personale cartaceo.

Si soggiunge che lo scrivente ha proposto per l'anno 2014 un nuovo progetto che riguarderà l'inserimento dei dati ancora mancanti e l'aggiornamento degli stessi nel citato sistema di gestione informatica.

Il viceprefetto vicario

Ingoglia

GC/

Prefettura Potenza  
 Prot. Ingresso del 26/03/2014  
 Numero: **0014790**  
 Classifica: 115.03



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo*

Prefettura Potenza  
 Prot. Uscita del 13/03/2014  
 Numero: **0012628**  
 Classifica: 078.07



*di Potenza*  
*Ufficio di Gabinetto*

*Donatelli*

Potenza, data del protocollo

Rif. n. 8207

Del 18 febbraio 2014

Al Sig. Prefetto

SEDE

*Donatelli*  
*Donatelli*  
*Donatelli*

OGGETTO: Personale contrattualizzato. Richiesta relazioni finali dei progetti relativi al Fondo di Sede anno 2013.

Si fa riferimento alla nota sopracitata, concernente l'oggetto e si forniscono di seguito notizie aggiornate sullo stato di realizzazione del progetto in tema di "Dematerializzazione degli atti" proposto dalla scrivente e finalizzato alla incentivazione della produttività e per il miglioramento dei tempi di svolgimento delle attività amministrativa e procedimentale, mediante il pieno utilizzo delle procedure informatizzate, da parte del personale dell'Ufficio di Gabinetto.

Al riguardo, si fa presente che a decorrere dal 3 giugno 2013, come disposto con nota di codesto Ufficio del Personale n. 23748 del 16 maggio 2013, il progetto suindicato ha avuto inizio.

Il personale coinvolto, dopo aver preso atto delle fasi progettuali, è stato diviso in gruppi di lavoro la cui attività, appositamente calendarizzata, come programmato, si è svolta nell'orario ordinario, durante i rientri pomeridiani settimanali e/o nelle ultime ore di alcune mattinate.

Nel periodo di riferimento, dal 3 giugno 2013 al 31 dicembre 2013, con esclusione della pausa estiva e delle vacanze natalizie, si è proceduto ad assegnare un numero d'ordine progressivo agli armadi metallici ed alfanumerico ai relativi ripiani ed è iniziata la numerazione dei singoli faldoni e dei fascicoli contenuti negli stessi.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Potenza  
Ufficio di Gabinetto*

Inoltre, dopo la risoluzione di alcune problematiche riscontrate nella compilazione della scheda informatica nel sistema Web Arch, è iniziata la compilazione delle stesse; nel contempo si è proceduto alla scannerizzazione di tutti i documenti di interesse contenuti nei fascicoli presi in visione.

In corso d'opera ci si è resi conto che sarebbe stato opportuno avviare anche la progressiva raccolta dei documenti da proporre per lo scarto in sede di prossima riunione della Commissione istituita presso questa Prefettura e, pertanto, tale attività formerà oggetto di futura progettualità.

In relazione alla durata prevista per l'esecuzione del suddetto progetto, occorre precisare che era stata quantificata in UNDICI mesi dal suo inizio e che, in sede di approvazione, l'Ufficio del Personale ha evidenziato, con la predetta nota n. 23748 del 16 maggio 2013, che "i progetti che non possono avere termine entro la predetta data, (31 dicembre 2013) essendo stata prevista dal Dirigente una durata più lunga di sei mesi, potranno essere inseriti, per il completamento nella progettazione 2014".

Tanto premesso, tenuto conto della elevata mole di documentazione cartacea conservata nell'archivio dell'Ufficio di Gabinetto, e dello stato di avanzamento dell'attività finora svolta, sarà necessario inserire il suddetto progetto, per il suo completamento, nelle progettualità per il corrente anno 2014.

Il Capo di gabinetto

(Buccino)

ALL. N. 5



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Potenza*

*Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria*

Prefettura Potenza  
Prot. Uscita del 26/03/2014  
Numero: 0014862  
Classifica: 058.01



Risposta nota del 18/02/2014  
Prot. n. 0008207

A.S.E. IL PREFETTO  
SEDE

*in visione al Prefetto  
Dott.  
Ing. L.*

Oggetto : *Personale contrattualizzato - Relazione finale dei progetti per il Fondo di Sede anno 2013.*

*Con riferimento alla precorsa corrispondenza, di pari oggetto, si forniscono notizie in merito al progetto proposto, di cui alla nota n. 0012292, del 12 marzo 2013, cui si fa seguito.*

*La struttura organizzativa che ha realizzato il progetto di cui trattasi è composta dai sottoindicati collaboratori:*

- *CARICATI Dr. Giuseppe - funzionario economico finanziario;;*
- *COLASANTI Gina- funzionario economico finanziario;;*
- *COVIELLO d.ssa Lucia - funzionario economico finanziario;;*
- *CRISTALDI d.ssa Domenica - funzionario economico finanziario ;*
- *DE MARTINO Raffaella- funzionario economico finanziario;;*
- *VALENTE Arcangelo funzionario economico finanziario;*
- *LACAVA Filomena - assistente informatico;*
- *LETTIERI Anna - operatore amministrativo.;*



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Potenza*

*Le attività inerenti il progetto finalizzato alla corresponsione del fondo suindicato, sono state avviate il 3 giugno 2013.*

*Dopo una prima analisi della normativa vigente, delle circolari, e delle direttive ministeriali in materia, tenutesi nel corso di diverse riunioni tra il personale impegnato e lo scrivente, si è passati, man mano che gli elaborati pervenivano a quest'Ufficio (data scadenza 24/08/2013), all'esame della documentazione.*

*La definizione di tutti e 100 i rendiconti prodotti dai comuni di questa Provincia, è avvenuta nei tempi programmati, e cioè entro la fine dello scorso anno.*

*Il lavoro è stato svolto con la massima precisione e con il massimo impegno da tutto il gruppo tanto da raggiungere, così come sopra indicato, il conseguimento dei previsti obiettivi.*

*In relazione a quanto precede si prega di valutare positivamente il risultato conseguito con il conferimento al personale impegnato dell'intera quota prevista.*

*Il Dirigente  
Sigliuzzo*





ALL N. 6



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governatore*

Prefettura Potenza  
Prot. Interno del 24/02/2014  
Numero: **0009239**  
Classifica: 115.03

*di Potenza*



0 7 6 0 0 4 3 3 6 3 2 0

*Area I - Ordine e Sicurezza Pubblica*

Potenza, 24 febbraio 2014

Rif. n. 8207  
del 18/02/2014

AL SIG. PREFETTO  
SEDE

h

**OGGETTO:** Progetti per il Fondo di Sede anno 2013 del personale contrattualizzato.

Progetto "Primo popolamento della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia".

Con riferimento alla nota sopradistinta, si comunica che, nel periodo compreso tra il 3 giugno 2013 e il 31 dicembre 2013, il personale individuato per l'attuazione del progetto proposto per l'area I (Primo popolamento della Banca dati nazionale antimafia) ha provveduto all'inserimento nella Banca dati di n. 361 informazioni e comunicazioni antimafia emesse negli ultimi 4 mesi del 2012 e nei primi 5 mesi del 2013.

Va evidenziata la particolare complessità dell'inserimento dei numerosi dati richiesti dal sistema per ciascuna impresa destinataria di informazioni o comunicazioni antimafia, che ha rallentato il popolamento.

IL DIRIGENTE DELL'AREA I  
Viceprefetto  
Mauceri

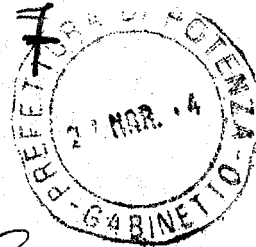
Prefettura Potenza  
Prot. Ingresso del 26/02/2014  
Numero: **0009624**  
Classifica: 115.03



0 7 6 0 0 4 3 4 0 1 7 4



ALL. N. 7



# Prefettura - Ufficio territoriale del Governo Potenza

*Area 1 bis*

Prefettura Potenza  
Prot. Uscita del 27/03/2014  
Numero: **0015103**  
Classifica: 036.01



0 7 6 0 0 0 4 3 9 5 0 4 4

Rif. N.8207  
Del 18.2.2014

A S.E. il Prefetto

SEDE

Oggetto: Personale contrattualizzato. Relazione finale progetto Fondo di sede anno 2013. Area 1 bis.

Con riferimento alla nota sopracitata, concernente l'oggetto, si trasmette la relazione finale relativa al "Progetto in tema di riorganizzazione delle risorse umane e strumentali e di miglioramento dei requisiti professionali per gli approfondimenti sulle ultime innovazioni legislative introdotte in materia di polizia amministrativa", predisposto dalla scrivente per l'incentivazione della produttività e per il miglioramento dello svolgimento dell'attività amministrativa e procedimentale dell'Area 1 bis di questa Prefettura.

Il Dirigente dell'Area  
Viceprefetto aggiunto  
Comreale

ML

2161111111010914

ROMA 2013 - I.P.Z.S. S.p.A.

Prefettura Potenza  
Prot. Ingresso del 31/03/2014  
Numero: **0015462**  
Classifica: 115.03



0 7 6 0 0 0 4 3 9 8 6 3 2



# Prefettura - Ufficio territoriale del Governo

Perugia

Area 1 bis

## PROGETTO IN TEMA DI RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI E DI MIGLIORAMENTO DEI REQUISITI PROFESSIONALI PER GLI APPROFONDIMENTI SULLE ULTIME INNOVAZIONI LEGISLATIVE INTRODOTTE IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

Progetto di incentivazione della produttività e per il miglioramento dell'attività amministrativa attraverso il pieno utilizzo di conoscenze di tutte le risorse umane a supporto dell'Area I bis di questa Prefettura.

Le materie rientranti nelle competenze dell'Area 1 bis della Prefettura (Polizia amministrativa) sono state negli ultimi anni oggetto di diverse innovazioni introdotte da decreti e circolari ministeriali; tra gli altri particolarmente incisivo è stato il programma di azione avviato dal Ministero dell'Interno teso al pieno rispetto dei principi fissati dal D.p.R. 153/2008, attraverso il regolamento introdotto dal D.M. 269/2010 che prevede un'azione di forte controllo sulle attività di vigilanza ed investigazione privata tale da assicurare, sia la piena rispondenza agli interessi pubblici primari da qualunque soggetto l'attività venga prestata, sia l'intervento immediato ed efficace per ristabilire le predette condizioni indispensabili per la convivenza civile.

Tali novità legislative hanno determinato la necessità di migliorare i requisiti professionali delle unità appartenenti all'Area attraverso un approfondimento delle conoscenze e delle competenze a ciascuno affidate, anche in considerazione del fatto che l'Ufficio è stato interessato di recente da una rotazione di personale alla quale è conseguita una redistribuzione delle materie trattate ed una diversa organizzazione dell'archivio.

Il progetto è stato proposto per il raggiungimento degli obiettivi di una riorganizzazione più snella e razionale delle conoscenze in capo alle singole risorse umane per la gestione delle pratiche, nel superamento del principio dell'infungibilità "*ratione materiae*" del singolo impiegato preposto alla trattazione della singola materia, attraverso uno scambio di conoscenze sulle procedure e le normative relative a tutti gli argomenti trattati nell'Area ed una riorganizzazione dell'archivio, conseguente alla redistribuzione delle competenze nell'ambito dell'area.

La realizzazione del progetto è avvenuta attraverso incontri specifici svoltisi in orario lavorativo per sei ore a settimana, durante i quali il personale coinvolto, in maniera alternata di due unità per volta, ha proceduto ad un aggiornamento e ad uno scambio di informazioni reciproco sulle



# Prefettura - Ufficio territoriale del Governo Potenza

Area 1 bis

principali procedure eseguite e sulle innovazioni normative introdotte di recente, in particolare è stata approfondita la disamina delle principali novità legislative che hanno interessato l'area, come il citato decreto ministeriale 269/2010, il decreto ministeriale del 9.8.2011 concernente la disciplina delle fabbriche e depositi di materiale esplosivo, considerata anche la particolare attenzione che la materia richiede soprattutto nel periodo estivo, in cui il numero di istanze assume maggior rilievo, il decreto 6.10.2009 e le successive modifiche relative alla materia degli addetti ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi, la normativa riguardante le varie autorizzazioni di polizia.

Particolare riguardo poi è stato dato alla trattazione delle istanze meno frequenti che pure sono state avanzate all'amministrazione e che hanno comportato uno studio specifico della attinente normativa, come per esempio quello sulla L. 150/92 concernente la detenzione di animali pericolosi e sulle successive circolari ministeriali, anche recenti. Inoltre sono state approfondite le problematiche relative ad istanze, ricorsi ed altro che via via sono emerse durante la trattazione delle pratiche, attraverso ricerche e studi delle casistiche più frequenti, rintracciate tramite lo strumento informatico, che si sono rivelate particolarmente utili nello scioglimento di dubbi e perplessità e nella soluzione di casi specifici, oltre che nell'approfondimento della conoscenza delle disposizioni relative alle specifiche competenze dell'area.

Infine si è proceduto anche ad una riorganizzazione dell'archivio, sia cartaceo che informatico, attraverso una risistemazione e redistribuzione dei faldoni, suddivisi per materia, che vengono gestiti direttamente dalle singole unità addette, mancando un operatore d' archivio per tutta l'area, e sono visualizzabili dalle postazioni informatiche a disposizione di tutto il personale dell'area.

In definitiva si può affermare che gli scopi prefissati dal progetto sono stati raggiunti e tutto ciò ha favorito l'arricchimento professionale delle unità appartenenti all'Area in questione ed una maggiore fruibilità dell'archivio e rapidità nella ricerca dei faldoni e dei fascicoli da parte di tutto il personale del settore, determinando così un netto miglioramento nel disbrigo delle pratiche e nella tempistica, anche a vantaggio del servizio reso all'utenza.

Il Dirigente dell'Area 1 bis  
Vice prefetto aggiunto

*Donnaleone*



Prefettura Potenza  
Prot. Ingresso del 26/11/2014  
Numero: **0053358**  
Classifica: 115.03

ALL. N. 8



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Potenza*

*Area II - Raccordo con gli Enti Locali e Consultazioni elettorali*

*SK. PMS.*

Prefettura Potenza  
Prot. Uscita del 24/11/2014  
Numero: **0052919**  
Classifica: 047.05



*V*

Al Sig Prefetto

S E D E

OGGETTO: Personale contrattualizzato. Relazione finale del progetto relativo al Fondo di Sede anno 2013 Area II.

Si fa seguito alla nota n. 38290 del 1° settembre 2014 con la quale è stato comunicato lo stato di attuazione del progetto finalizzato ad incentivare la produttività dei dipendenti di questo ufficio, proposto con nota n. 15237 in data 27 marzo 2013, e le motivazioni che non ne hanno consentito il completamento.

Tali motivazioni, come già rappresentato nella nota suddetta, sono da ricercare nelle particolari condizioni di lavoro che hanno impegnato il personale di quest'area negli adempimenti connessi ai tre turni elettorali tenutisi nel corso del 2013 (elezioni politiche nel mese di febbraio, amministrative nel mese di maggio e regionali nel mese di novembre), peraltro intervallati dalle ferie estive.

Inoltre, com'è noto, lo stato dei locali ove sono attualmente custoditi i registri dello stato civile non assicura adeguate condizioni di lavoro e l'accesso agli stessi è stato pertanto interdetto; tale circostanza non ha consentito la definizione della quota minima del progetto non ancora realizzata, che verrà completata non appena saranno concluse le operazioni di trasferimento e riordino dei registri in altri locali più idonei.



AU n. 8

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Potenza*

**Area II - Raccordo con gli Enti Locali e Consultazioni elettorali**

Ciò premesso, tenuto conto delle particolari condizioni di lavoro che hanno interessato, nel corso del 2013, il personale di questo ufficio (si rammenta che le elezioni regionali sono state indette a seguito delle dimissioni anticipate da parte del presidente della giunta regionale rassegnate nel mese di aprile 2013 e che le stesse non erano prevedibili alla data del 27 marzo 2013, giorno in cui è stata formulata la proposta del progetto in questione), e le inadeguate condizioni dei locali presso i quali sono custoditi i registri dello stato civile, non imputabili ai predetti dipendenti, si ritiene che sussistano i presupposti previsti dall'accordo sottoscritto in data 28 ottobre 2014 per l'attribuzione del fondo di sede relativo all'anno 2013 al personale di quest'area.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Viceprefetto

Cinabdomo



PV



ALL. N. 9



*Prefettura — Ufficio territoriale del Governo di Potenza*

*- Area III -*

Potenza, data del protocollo

Prefettura Potenza  
Prot. **Uscita del 06/03/2014**  
Numero: **0011081**  
Classifica: 051.01

Al Sig. Prefetto

SEDE



Oggetto: Fondo di sede anno 2013. Trasmissione relazione finale relativa al progetto obiettivo realizzato nell'anno 2013 dall'Area III. h

Con riferimento alla nota n. 8207 del 18 febbraio 2014, concernente l'oggetto, si trasmette in allegato la relazione finale relativa al progetto obiettivo realizzato nello scorso anno dall'Area III, da finanziare con il Fondo di sede anno 2013.



II DIRIGENTE DELL'AREA III  
Viceprefetto Aggiunto  
Senatore

Prefettura Potenza  
Prot. **Ingresso del 07/03/2014**  
Numero: **0011563**  
Classifica: 115.03





AU. N. 9

*Prefettura — Ufficio territoriale del Governo di Potenza*

*- Area III -*

RELAZIONE FINALE RELATIVA AL PROGETTO OBIETTIVO REALIZZATO  
NELL'ANNO 2013 DALL'AREA III

Il Piano di lavoro proposto per l'Area III ha riguardato il passaggio dalla carta al digitale dando impulso alla sostituzione dei flussi cartacei realizzando, con ciò, un modello di lavoro più partecipativo, semplificando e razionalizzando i processi e i procedimenti con la comunicazione elettronica sia interna che esterna. A tale scopo sono state dapprima create le condizioni necessarie attraverso l'abilitazione di tutto il personale appartenente all'Area III all'accesso alla casella di posta elettronica certificata del dominio [depenalizzazione.prefpz@pec.interno.it](mailto:depenalizzazione.prefpz@pec.interno.it) e quindi create le necessarie sinergie ed integrazioni fra i diversi settori operanti nell'ambito dell'Area III e con l'Area III-ter.

Il progetto è stato attuato attraverso:

- lo scambio di informazioni in via informatica fra gli Uffici Patenti, Ricorsi e Sequestri e confische e fra questi e l'Area III-ter per migliorare l'efficienza dei processi di lavoro correlati fra loro, realizzata con la scannerizzazione dei documenti in entrata e in uscita di interesse comune.
- A tale scopo, per la parte di specifica competenza, è stata creata una apposita piattaforma informatica dall'unità del settore informatico in servizio presso questa sede decentrata, sulla quale sono stati condivisi, fra i suddetti servizi, i provvedimenti comuni per gli aspetti riguardanti le opposizioni avverso i provvedimenti emessi.
- È stato, altresì, dato impulso allo scambio di documenti attraverso le caselle di posta elettronica istituzionale.
- Sono stati implementati i processi relativi al protocollo informatico per la gestione, l'archiviazione e la conservazione documentale che ha consentito una maggiore efficacia nel recupero dei documenti.
- L'utilizzazione della posta elettronica certificata per l'invio agli organi di polizia degli atti che non richiedevano la trasmissione materiale di allegati (es. patenti di guida) ha consentito una significativa riduzione dei tempi di notifica dei provvedimenti adottati nei confronti dei destinatari, nonché tempi più celeri fra la richiesta di informazioni e la risposta.

*me*





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza*

*- Area III -*

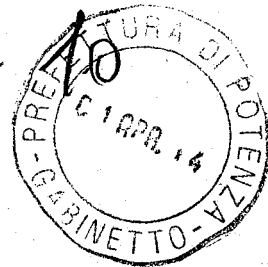
- Si sono avuti effetti positivi dal lato del contenimento dei costi (l'eliminazione dello scambio di documentazione cartacea ha comportato, infatti, minori spese per il materiale di consumo quali carta e toner e dell'energia elettrica grazie al limitato uso di fotocopiatori e stampanti oltre che risparmi sulle spese postali di invio e conseguenziale minore carico di lavoro per l'Ufficio spedizione).

La realizzazione della suddetta iniziativa ha coinvolto tutto il personale appartenente all'Area III.



IL DIRIGENTE DELL'AREA III  
Viceprefetto Aggiunto  
Senatore

ALL. N. 10



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza*  
Area III bis - Assegni

Prefettura Potenza  
Prot. Uscita del 18/03/2014  
Numero: **0013410**  
Classifica: 054.04



→ Al Sig. Prefetto  
Dott.ssa Rosaria Cicala

e.p.c.

Al Sig. Viceprefetto Vicario  
Dott. Baldassare Ingoglia

Oggetto: Personale contrattualizzato. Relazione finale dei progetti relativi al Fondo di Sede anno 2013.

In riferimento alla prefettizia n. 8207 del 18 febbraio 2014, si trasmette la relazione finale in merito all'avvenuta realizzazione, da parte del personale dipendente dell'area III bis, del progetto-obiettivo relativo al decorso anno.

Il Dirigente dell'Area III BIS  
Il Viceprefetto

Cimantoro

Prefettura Potenza  
Prot. Ingresso del 31/03/2014  
Numero: **0015461**  
Classifica: 115.03





*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Potenza*

Area III bis

**RELAZIONE FINALE RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PROPOSTO  
DALL'AREA III BIS DA FINANZIARE CON IL FONDO DI SEDE ANNO 2013**

Il Progetto proposto ed approvato concernente il riordino della documentazione e l'aggiornamento dell'archivio cartaceo, era finalizzato al raggiungimento dei sottoindicati obiettivi:

- tempestiva ed efficace ricerca e consultazione dei fascicoli
- immediata consultazione dello scadenziario per le pratiche in evidenza periodica
- idonea sistemazione logistica dei fascicoli relativi a procedimenti definiti
- implementazione dell'utilizzo della Pec@.

Le attività progettuali svolte secondo predeterminate fasi e tempi di esecuzione, hanno consentito quale risultato il riordino della documentazione e l'aggiornamento dell'archivio cartaceo relativo al quinquennio 2009- 2013. Tutte le pratiche in giacenza sono state definite con l'adozione delle ordinanze di archiviazione o ingiuntive.

Per quanto attiene in particolare l'unità organizzativa (ufficio Assegni), con l'implementazione dell'utilizzo della pec, è stato dato un notevole impulso al dialogo già esistente tra gli operatori del sistema SISA che ha consentito di emettere le ordinanze ingiuntive e d' archiviazione ed inviarle al CED del Ministero con largo anticipo rispetto ai termini decadenziali finali.

L'utilizzo della @pec. È stato implementato anche nella corrispondenza con i cittadini oltre che con altre PP.AA. e con Istituti di credito; ciò ha ridotto i tempi della fase istruttoria dei procedimenti e conseguentemente i tempi di definizione, nonché i costi connessi all'uso della carta stampata, toner, nonché quelli relativi alla tassazione postale richiesta per la spedizione dei plichi, in linea, peraltro, con le direttive ministeriali impartite per il contenimento dei costi correlati al funzionamento della PP. AA.

Tra le attività progettuali svolte, particolare rilievo ha assunto quella relativa al preliminare riscontro del pagamento delle sanzioni pecuniarie comminate con le ordinanze ingiuntive in evidenza, attraverso la lettura delle ricevute riepilogative trasmesse periodicamente da Equitalia relative ai pagamenti registrati dall'Ente e dai quali sono desumibili nominativi, codici tributo e importo del versamento.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Potenza*

Al riguardo, per il puntuale e tempestivo riscontro dei pagamenti effettuati, è stato creato un file con programma Excel di semplice lettura e accesso ai dati summenzionati, con l'indicazione dei contravventori in ordine alfabetico.

Tutte le ingiunzioni in evidenza, previo accertamento del mancato pagamento della sanzione comminata per le violazioni contestate, sono state trasmesse all'Ufficio ruoli.

Le pratiche relative a procedimenti amministrativi conclusi in maniera positiva, nel senso che è stato riscontrato il pagamento della sanzione pecuniaria ingiunta con l'ordinanza adottata, e per quelle archiviate per altre motivazioni, è stata individuata una più idonea collocazione logistica, separata dalle altre in trattazione, al fine di rendere ottimale la tenuta dei fascicoli correnti.

Alla realizzazione del progetto che ha consentito di raggiungere in pieno gli obiettivi prefissati, ha partecipato il sottoelencato personale:

- Dott.ssa Carmela MARINO – Funzionario - Area III - F4
- Sig.ra Aurora DEPUTATO - Funzionario Amministrativo Area III – F3
- Dott. Giovanni LORDI- Funzionario Amministrativo Area III – F2
- Sig.ra Rosita PATERNOSTER- Funzionario Amministrativo Area III – F1
- Sig. Giancarlo SPAGNOLETTA Funzionario Economico Finanziario Area III – F1
- Sig.ra Anna ESPOSITO – Assistente Economico Finanziario - Area II- F 4
- Sig.ra Concetta SPERA - Assistente Amministrativo – Area - F 4
- Sig.ra Angela Maria LACONCA - Assistente Informatico – Area II -F 4
- Sig. Francesco ANOBILE – Assistente Amministrativo - Area II- F 4
- Dott. Fausto DE STEFANO -Operatore Amministrativo Area II – F2
- Sig. Antonio SANTORO - Ausiliario Area I - F3

Il Dirigente dell'Area III bis  
Vice Prefetto  
Cinadomo

Aut. N. 11



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza*  
Area III bis - Assegni

28 MAR 2014

Prefettura Potenza  
Prot. Uscita del 18/03/2014  
Numero: **0013410**  
Classifica: 054.04



0 7 6 0 0 0 4 3 7 6 0 7 8

Al Sig. Prefetto  
Dott.ssa Rosaria Cicala

e.p.c.

Al Sig. Viceprefetto Vicario  
Dott. Baldassare Ingoglia

Oggetto: Personale contrattualizzato. Relazione finale dei progetti relativi al Fondo di Sede anno 2013:

In riferimento alla prefettizia n. 8207 del 18 febbraio 2014, si trasmette la relazione finale in merito all'avvenuta realizzazione, da parte del personale dipendente dell'area III bis, del progetto-obiettivo relativo al decorso anno.

Il Dirigente dell'Area III bis  
Il Viceprefetto

Cimadomo

Prefettura Potenza  
Prot. Ingresso del 31/03/2014  
Numero: **0015461**  
Classifica: 115.03



0 7 6 0 0 0 4 3 9 8 6 2 5



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Potenza*

Area III bis

**RELAZIONE FINALE RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PROPOSTO  
DALL'AREA III BIS DA FINANZIARE CON IL FONDO DI SEDE ANNO 2013**

Il Progetto proposto ed approvato concernente il riordino della documentazione e l'aggiornamento dell'archivio cartaceo, era finalizzato al raggiungimento dei sottoindicati obiettivi:

- tempestiva ed efficace ricerca e consultazione dei fascicoli
- immediata consultazione dello scadenziario per le pratiche in evidenza periodica
- idonea sistemazione logistica dei fascicoli relativi a procedimenti definiti
- implementazione dell'utilizzo della Pec@.

Le attività progettuali svolte secondo predeterminate fasi e tempi di esecuzione, hanno consentito quale risultato il riordino della documentazione e l'aggiornamento dell'archivio cartaceo relativo al quinquennio 2009- 2013. Tutte le pratiche in giacenza sono state definite con l'adozione delle ordinanze di archiviazione o ingiuntive.

Per quanto attiene in particolare l'unità organizzativa (ufficio Assegni), con l'implementazione dell'utilizzo della pec, è stato dato un notevole impulso, al dialogo già esistente tra gli operatori del sistema SISA che ha consentito di emettere le ordinanze ingiuntive d' archiviazione ed inviarle al CED del Ministero con largo anticipo rispetto ai termini decadenziali finali.

L'utilizzo della @pec. è stato implementato anche nella corrispondenza con i cittadini e oltre che con altre PP.AA. e con Istituti di credito; ciò ha ridotto i tempi della fase istruttoria dei procedimenti e conseguentemente i tempi di definizione, nonché i costi connessi all'uso della carta stampata, toner, nonché quelli relativi alla tassazione postale richiesta per la spedizione dei plichi, in linea, peraltro, con le direttive ministeriali impartite per il contenimento dei costi correlati al funzionamento della PP. AA.

Tra le attività progettuali svolte, particolare rilievo ha assunto quella relativa al preliminare riscontro del pagamento delle sanzioni pecuniarie comminate con le ordinanze ingiuntive in evidenza, attraverso la lettura delle ricevute riepilogative trasmesse periodicamente da Equitalia relative ai pagamenti registrati dall'Ente e dai quali sono desumibili nominativi, codici tributo e importo del versamento.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Potenza*

Al riguardo, per il puntuale e tempestivo riscontro dei pagamenti effettuati, è stato creato un *file* con programma Excel di semplice lettura e accesso ai dati summenzionati, con l'indicazione dei contravventori in ordine alfabetico.

Tutte le ingiunzioni in evidenza, previo accertamento del mancato pagamento della sanzione comminata per le violazioni contestate, sono state trasmesse all'Ufficio ruoli.

Le pratiche relative a procedimenti amministrativi conclusi in maniera positiva, nel senso che è stato riscontrato il pagamento della sanzione pecuniaria ingiunta con l'ordinanza adottata, e per quelle archiviate per altre motivazioni, è stata individuata una più idonea collocazione logistica, separata dalle altre in trattazione al fine di rendere ottimale la tenuta dei fascicoli correnti.

Alla realizzazione del progetto che ha consentito di raggiungere in pieno gli obiettivi prefissati, ha partecipato il sottoelencato personale:

- Dott.ssa Carmela MARINO - Funzionario - Area III - F4
- Sig.ra Aurora DEPUTATO - Funzionario Amministrativo Area III - F3
- Dott. Giovanni LORDI - Funzionario Amministrativo Area III - F2
- Sig.ra Rosita PATERNOSTER - Funzionario Amministrativo Area III - F1
- Sig. Giancarlo SPAGNOLETTA Funzionario Economico Finanziario Area III - F1
- Sig.ra Anna ESPOSITO - Assistente Economico Finanziario - Area II- F 4
- Sig.ra Concetta SPERA - Assistente Amministrativo - Area - F 4
- Sig.ra Angela Maria LACONCA - Assistente Informatico - Area II -F 4
- Sig. Francesco ANOBILE - Assistente Amministrativo - Area II- F 4
- Dott. Fausto DE STEFANO - Operatore Amministrativo Area II - F2
- Sig. Antonio SANTORO - Ausiliario Area I - F3

Il Dirigente dell'Area III bis  
Vice Prefetto  
Cimadomo

AU. N. 12  
PREFETTURA DI POTENZA  
06 MAR. 14



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura Potenza  
Prot. Uscita del 05/03/2014  
Numero: **0010994**  
Classifica: 114.01

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Potenza*



0 7 6 0 0 0 4 3 5 3 8 7 7

Potenza, data protocollo

A S.E. il Prefetto

SEDE

Oggetto: Fondo di sede anno 2013. Trasmissione relazione finale relativa al progetto obiettivo realizzato nell'anno 2013 dall'Area III ter.

Con riferimento alla nota n. 8207 del 18 febbraio 2014 si trasmette in allegato la relazione finale relativa al progetto obiettivo realizzato lo scorso anno dall'Area III ter, da finanziare con il Fondo di sede anno 2013.

il dirigente dell'Area III ter  
Viceprefetto Aggiunto

Senatore

Prefettura Potenza  
Prot. Ingresso del 07/03/2014  
Numero: **0011560**  
Classifica: 115.03



0 7 6 0 0 0 4 3 5 9 5 4 1





MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo*  
*di Potenza*

AU. N. 12

**RELAZIONE FINALE AL PROGETTO OBIETTIVO  
REALIZZATO NELL'ANNO 2013  
AREA III TER**

Il Piano di lavoro proposto dall'Area III ter è stato focalizzato in gran parte sull'attuazione ed implementazione della digitalizzazione nelle varie fasi del procedimento amministrativo.

In particolare il fine ultimo della dematerializzazione è stato visto ed attuato in una prospettiva dinamica che ha consentito di migliorare e potenziare la connettività e l'interazione con gli uffici che interagiscono con l'Area del contenzioso, non solo all'esterno, ma anche all'interno dell'amministrazione stessa.

Infatti l'attività istruttoria inerente la difesa degli atti - per i quali l'Amministrazione ha legittimazione passiva - comporta l'acquisizione di corposa documentazione dagli organi che hanno accertato la violazione ovvero dagli uffici della Prefettura stessa che hanno rigettato il ricorso amministrativo sull'atto poi impugnato in sede giurisdizionale.

L'utilizzo della strumentazione informatica ha agevolato considerevolmente sia l'acquisizione che l'inoltro dei documenti, consentendo la predisposizione in tempo utile della difesa e quindi la regolare costituzione in giudizio.

In particolare, grazie alla predisposizione di una postazione informatica autonoma, resa disponibile a tutti gli operatori dell'Area, munita di un dispositivo per la scannerizzazione massiva dei documenti, sono stati ridotti considerevolmente i costi del materiale di consumo, quali carta e toner, dell'energia elettrica - grazie al limitato uso di fotocopiatrici e stampanti - ed

*ml*

anche delle spese postali, con conseguenziale minor carico di lavoro delle unità impiegate nell'attività di spedizione.

Invero i benefici maggiori sono stati quelli derivanti dalla corrispondenza con gli uffici delle Avvocature e di gran parte degli organi accertatori. Non è stato invece possibile utilizzare tale strumentazione per la costituzione in giudizio innanzi agli uffici dei giudici di pace in quanto questi non dispongono di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Tuttavia degno di nota è il valore aggiunto scaturito dall'utilizzo in maniera davvero efficiente della strumentazione informatica che oltre alla riduzione della carta ha permesso un efficientamento dei flussi informativi e dei processi di gestione documentale che ha reso più agevole e trasparente la condivisione delle informazioni ed ha comportato considerevoli riduzioni in termini sia di costi che di durata dei procedimenti.

Il dirigente dell'Area III ter  
Viceprefetto Aggiunto

Senatore





13

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo*  
*di Potenza*  
**Area IV**

Prefettura Potenza  
Prot. Uscita del 11/04/2014  
Numero: **0017717**  
Classifica: 109.01



0 7 6 0 0 0 4 4 2 1 2 8 1

Potenza, data protocollo

Al Sig. Prefetto

Sede

h

**OGGETTO: Personale contrattualizzato. Relazione finale al Progetto Obiettivo realizzato nell'anno 2013 - Area IV -**

Per quanto di competenza, si trasmette la relazione finale del progetto, relativo all'anno 2013, diretto ad incentivare la produttività dei dipendenti assegnati all'Area IV .

Il dirigente dell'Area IV  
Il Viceprefetto  
Zinno

VS/

Prefettura Potenza  
Prot. Ingresso del 14/04/2014  
Numero: **0017883**  
Classifica: 115.03



0 7 6 0 0 0 4 4 2 2 8 9 4

Aut. N. 13



**PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO  
di POTENZA  
AREA IV**

(Diritti civili - cittadinanza - tutela e/o modifica del nome - riconoscimento personalità giuridica - enti ed associazioni non riconosciute - affari dei culti e delle confessioni religiose - attività riconducibili all'amministrazione del Fondo Edifici di Culto - legalizzazione atti - immigrazione, soggiorno ed accoglienza di cittadini comunitari ed extracomunitari - ricongiungimenti familiari - decreti di espulsione dal territorio nazionale e relativo contenzioso - tutela delle minoranze etniche e linguistiche - Nucleo Operativo Tossicodipendenze DPR 309/90)

**Relazione finale del progetto diretto  
ad incentivare la produttività  
ANNO 2013**

La proposta progettuale dell' Area IV è stata finalizzata a concorrere all'attuazione del processo di modernizzazione della pubblica amministrazione, mediante l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane e strumentali.

Il raggiungimento delle finalità poste a compimento del progetto si è realizzato attraverso l'implementazione di attività di riorganizzazione attuata mediante creazione di banche dati informatizzate volte a continuare ad alimentare il percorso di digitalizzazione degli uffici, nell'intento di dare impulso alla sostituzione dei flussi cartacei con la comunicazione elettronica, sia interna che esterna.

Nel merito, il piano di lavoro ha curato il passaggio dalla carta al digitale creando le necessarie sinergie ed integrazioni nell'ambito dell'Area attuate attraverso:

- ✓ la scannerizzazione dei documenti in entrata e in uscita di interesse comune archiviate su una piattaforma informatica condivisa e lo scambio delle informazioni fra loro connesse utilizzando la posta elettronica istituzionale;
- ✓ l'attuazione dei processi relativi al protocollo informatico per la gestione, l'archiviazione e la conservazione documentale.
- ✓ l'utilizzazione della posta elettronica certificata per l'invio agli organi di polizia degli atti da notificare che non richiedono la trasmissione materiale di allegati.

AU. N. 13

Con particolare riferimento alla conclusione dei procedimenti di concessione di cittadinanza italiana "iure matrimonio" trasmessi, per competenza, dagli Uffici centrali del Ministero dell'Interno a questa Prefettura in seguito all'intervenuta modifica normativa in materia, è stato portato a termine l'iter istruttorio e sono stati emanati n. 110 decreti di concessione di cittadinanza; inoltre, i tempi di definizione dell'iter istruttorio sono stati sensibilmente ridotti e si è giunti alla concessione del beneficio prima del termine previsto dei 730 giorni.

Per quanto sopra descritto, si sono rilevati effetti positivi anche in tema di contenimento dei costi (eliminazione di materiale cartaceo, riduzione sensibile di materiale di consumo, limitato uso di fotocopiatori e stampanti, riduzione di spese postali).

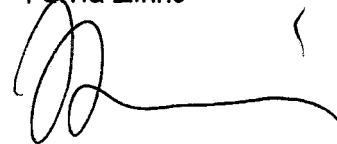
Si ritiene, pertanto, che gli obiettivi del progetto sono stati pienamente raggiunti attraverso l'impegno costante e proficuo di tutto il personale coinvolto nella sua attuazione.

Potenza, 28 marzo 2014

Il dirigente dell'Area IV

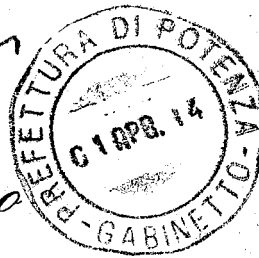
Viceprefetto

Fulvia Zinno





All. N. 16



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Potenza*

**RELAZIONE FINALE AL PROGETTO OBIETTIVO II  
RALIZZATO NELL'ANNO 2013  
AREA V**

Il II Progetto obiettivo proposto dall'area V per l'anno 2013 è stato finalizzato al miglioramento dell'attività connessa al superamento dello stato di emergenza per l'evento sismico in alcuni Comuni del Pollino di cui al DPCM del 19 novembre 2012.

Il personale dell'area V - integrato con n. 3 altre unità del servizio I di questa Prefettura - è stato individuato per lo svolgimento delle attività di supporto al Prefetto - Commissario delegato (ai sensi dell'OCDPC 25/2012) per tutte le iniziative finalizzate al superamento dell'emergenza.

Tutte le attività programmate sono state realizzate nei tempi e nei modi previsti dalle ordinanze di protezione civile:

- la predisposizione del piano dei primi interventi e delle misure urgenti sottoposto alla preventiva autorizzazione del Capo Dipartimento della Protezione Civile e successive integrazioni;
- la istituzione e successiva chiusura, ai sensi della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e s.m.i, di apposita contabilità speciale presso la Banca d'Italia - Sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato di Potenza, intestata al Commissario Delegato - sulla quale far confluire le risorse previste dalla O.C.D.P.C. 25 del 4 del 20 novembre 2012;
- la realizzazione di un'apposita sezione sul sito istituzionale della Prefettura di Potenza in cui sono stati pubblicati atti, provvedimenti e informazioni relativi all'emergenza Pollino <http://www.prefettura.it/potenza>;
- la stipula della Convenzione con il Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Puglia e Basilicata in data 8 febbraio 2013, relativa al conferimento delle funzioni di stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 comma 3, D. Lgs.12 aprile 2006, n. 163 per l'esecuzione dei primi interventi e misure urgenti necessari per fronteggiare lo stato di emergenza derivante dall'evento sismico del 26 ottobre 2012 e relativo con atto aggiuntivo prot. 15443 del 28 marzo 2013;
- la stipula della Convenzione con la Direzione regionale per i beni Culturali e Paesaggistici della Basilicata in data 1° marzo 2013, relativa al conferimento delle funzioni di stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 comma 3, D.Lgs.12 aprile 2006,n.163 per l'esecuzione dei primi interventi e misure urgenti necessari per fronteggiare lo stato di emergenza derivante dall'evento sismico del 26 ottobre 2012 e relativo atto aggiuntivo rep n. 3 prot. 15430 del 28 marzo 2013.

Prefettura Potenza

Prot. Ingresso del 03/04/2014

Numero: 0016202

Classifica: 115.03



0 760004 406030



Alleg. N. 14

## *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza*

- la stipula della convenzione con la Regione Basilicata - Dipartimento Infrastrutture OO.PP. e Mobilità, per l'espletamento delle procedure per la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza sulla frana sismo-indotta in agro di Rotonda quale stazione appaltante e soggetto realizzatore dell'intervento ai sensi dell'art.33, comma 3, del decreto legislativo 163/2006 e s.m. ed integrazioni, sottoscritta in data 3 aprile 2013 prot. 15816;
- adempimenti connessi alla sottoposizione dei provvedimenti commissariali al visto preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. c) bis della legge 14 gennaio 1994, n. 20, e dell'art. 5, comma 4, della legge 24 febbraio 1992, n. 225.
- emissione di mandati di pagamento per le spese sostenute dai Comuni e dalle altre Amministrazioni nella prima fase emergenziale ai sensi dall'art. 1, comma 2 lettera a) , dell'O.C.D.P.C. 25/2012;
- emissione di mandati di pagamento per le spese sostenute dai Comuni per i contributi per l'autonoma sistemazione ai sensi dell'art. 2 della predetta ordinanza;
- il rimborso delle spese in favore del personale delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi compreso quello di cui all'articolo 1, comma 3, direttamente impegnato nelle attività di cui all'articolo 1,;
- la liquidazione delle spese per gli interventi di messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati e dei beni culturali gravemente danneggiati e degli interventi provvisori urgenti volti ad evitare situazioni di pericolo o maggiori danni a persone o a cose.
- la relazione finale sull'attività Commissariale di cui all'art.1, comma 3, dell'Ordinanza n.98/2013 del Capo Dipartimento della Protezione Civile.
- trasmissione di tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa all'emergenza alla Regione Basilicata, individuata quale amministrazione pubblica competente alla gestione degli interventi residuali in regime ordinario;
- trasmissione di tutta la documentazione contabile alla Ragioneria territoriale dello Stato per l'attività di controllo.

Si ritiene che gli obiettivi del progetto sono stati pienamente raggiunti attraverso l'impegno costante e proficuo di tutto il personale coinvolto.

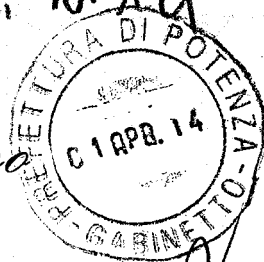
Potenza 31 marzo 2014

Il dirigente dell'area V  
Viceprefetto

Zinno



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Potenza*



**RELAZIONE FINALE AL PROGETTO OBIETTIVO  
REALIZZATO NELL'ANNO 2013  
AREA V**

Il I Progetto obiettivo proposto dall'area V è stato finalizzato al miglioramento dei tempi di svolgimento dell'attività di pianificazione dell'Area.

In particolare sono stati prefissati i seguenti obiettivi:

- aggiornamento e/o redazione dei piani di emergenza esterna degli impianti e depositi industriali a rischio di incidente rilevante ai sensi degli artt. 6, 7 e 8 del decreto legislativo 334/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- redazione dei piani generali di emergenza delle 13 gallerie ferroviarie di lunghezza superiore ai 1000 metri, presenti sul territorio provinciale, ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 28 ottobre 2005 ("Sicurezza nelle gallerie ferroviarie");
- redazione del piano di intervento in caso di rinvenimento delle sorgenti orfane ai sensi del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 230 - DPCM 19 marzo 2010);
- attività connessa all'aggiornamento dei piani di protezione civile regionale e provinciale;
- implementazione della sezione "protezione civile" del sito web della Prefettura con la pubblicazione dei piani di emergenza ( redazione e/o aggiornamento) approvati dal Prefetto nell'anno 2013 e dei comunicati stampa relativi alle più significative attività svolte dall'Ufficio di Protezione Civile.

Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente realizzati attraverso l'impegno costante e proficuo di tutto il personale coinvolto.

Prefettura Potenza  
Prot. Ingresso del 03/04/2014  
Numero: **0016197**  
Classifica: 115.03







AU. N. 14

# *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza*

In particolare nell'ambito dell'attività di pianificazione delle industrie a rischio di incidente rilevante si è concluso l'iter di revisione dei piani di emergenza esterni degli stabilimenti della Mazzola Gas srl di Potenza e del Centro Olio Val d'Agri di Viggiano, approvati in apposite conferenze di servizio e pubblicati per la consultazione della popolazione come previsto dalla vigente normativa ed infine approvati con decreto prefettizio ed è proseguita l'attività di redazione degli altri PEE.

Sono stati definitivamente approvati i piani di 9 delle 13 gallerie ferroviarie presenti sul territorio provinciale afferenti alla competenza delle Direzioni Territoriali Produzione della Rete Ferroviaria Italiana di Reggio Calabria e di Bari.

E' stato definitivamente approvato il piano di intervento in caso di rinvenimento o di sospetto di presenza di sorgenti orfane sul territorio provinciale.

Sono state svolte numerose riunioni di coordinamento per le materie di competenza dell'area.

Potenza 31 marzo 2014

Il dirigente dell'area V

Viceprefetto

Zinno